

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
Институт философии
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Скляр П.П.
« 13 » 2025 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

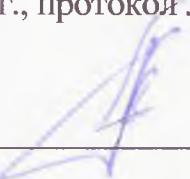
Конфиденциальное делопроизводство

46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль «Документоведение и архивоведение»

Разработчик:
доцент


Носенко Е.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории
от «11» 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Конфиденциальное делопроизводство»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Когда был принят ФЗ «О коммерческой тайне»?

- А) 1991
- Б) 1993
- В) 2004
- Г) 2015

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ПК-3 (ПК-3.3)

2. При каких условиях информация может быть отнесена к коммерческой тайне?

- А) ограничение доступа обусловлено служебной необходимостью
- Б) создана при исполнении профессиональных обязанностей
- В) относится к деятельности органов государственной власти
- Г) имеет коммерческую ценность

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ОПК-2 (ОПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.1)

3. Какая информация не относится к коммерческой тайне?

- А) списки контрагентов
- Б) о задолженности по зарплате
- В) планы реализации продукции
- Г) планы рекламной деятельности

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ОПК-2 (ОПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.1)

4. Хранение документов, содержащих коммерческую тайну, осуществляется:

- А) у руководителя
- Б) в запирающихся металлических сейфах
- В) в отделе кадров
- Г) у секретаря

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столца соответствует только один элемент правого столца.

1. Установите соответствия между терминами и их определениями:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) Защищаемые государством сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации | A) Коммерческая тайна |
| 2) Охраняемая законом информация ограниченного доступа о деятельности государственных и негосударственных структур, доступ к которой ограничен в силу служебной необходимости, за исключением информации, составляющей государственную тайну, а также информация ограниченного распространения, ставшая известной в государственных и негосударственных структурах на законном основании, для исполнения служебных обязанностей, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам. | B) Служебная тайна |
| 3) Охраняемая законом информация ограниченного доступа, за исключением информации, составляющей государственную тайну, доверенная или ставшая известной лицу исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей, не связанных с государственной или муниципальной службой, незаконное получение или распространение которой может повлечь за собой вред правам и законным интересам другого лица, доверившего эту | В) Государственная тайна |

информацию.

4) Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ОПК-2 (ОПК-2.3)

2. Установите соответствие между аббревиатурами и отметками о конфиденциальности:

- | | |
|---------|-------------------------------|
| 1) СКФД | А) Коммерческая тайна |
| 2) КФД | Б) Конфиденциально |
| 3) ДСП | В) Строго конфиденциально |
| 4) СТ | Г) Для служебного пользования |
| 5) КТ | Д) Служебная тайна |

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-Д, 5-А

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.2)

3. Установить соответствие к какой категории относятся персональные данные:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1) ФИО | А) Общие |
| 2) Отпечатки пальцев | Б) Специальные |
| 3) Состояние здоровья | В) Биометрические |
| 4) Фотография | Г) Иные |

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Б, 4-В

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ОПК-2 (ОПК-2.2)

4. Установите соответствия между терминами и их определениями:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Копировальный аппарат, используемый для выпуска небольших тиражей бумажной продукции методом трафаретной печати | А) Шредер |
| 2) Устройство, позволяющее измельчать бумагу так, чтобы нельзя было прочитать, что было написано на документе. | Б) Ксерокс |
| 3) Аппарат для копирования и размножения | В) Ризограф |

напечатанного или написанного

4) Устройство для безвозвратного Г) Утилизатор жёстких дисков
уничтожения данных с жёстких
дисков

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Правильно расположите основные этапы разработки перечня конфиденциальной документированной информации:

- А) определить, какая информация должна быть ограниченного доступа и относиться к какому-либо виду тайн
- Б) необходимо установить весь состав циркулирующей в организации информации
- В) определить конкретные сроки конфиденциальности информации
- Г) определить степень конфиденциальности информации

Правильный ответ: Б, А, Г, В

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.2)

2. Укажите правильный порядок введения в действие Регламента доступа к конфиденциальной информации:

- А) подпись (заверение) Регламента всеми членами экспертной комиссии
- Б) назначение приказом директора должностных лиц в составе Экспертной комиссии по защите конфиденциальной информации
- В) визирование Регламента всеми лицами, имеющими право давать разрешение на доступ к конфиденциальной информации
- Г) разработка Регламента
- Д) введение в действие Регламента приказом руководителя организации
- Е) ознакомление с Регламентом всех сотрудников, работающих с конфиденциальной информацией.

Правильный ответ: В, А, Г, Б, Д, Е

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1)

3. Расположите процедуры изготовления конфиденциальных документов в правильной последовательности:

- А) процедура снятия копий с документа, производства выписки и изготовления дополнительных экземпляров документа
- Б) процедура традиционной или автоматизированной регистрации черновика

- В) процедура подготовки и выдачи проекта документа исполнителю
Г) процедура приема черновика документа от исполнителя
Правильный ответ: Г, Б, В, А
Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.2)

4. Расположите реквизиты, которые указывают на обложке при заведении конфиденциального дела (сверху вниз):
- А) срок хранения и номера статей по перечню документов с указанием сроков хранения
Б) название структурного подразделения
В) название предприятия
Г) индекс (номер) дела
Д) заголовок дела
Е) год заведения дела
Ж) гриф конфиденциальности дела
Правильный ответ: Ж, В, Б, Г, Д, Е, А
Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.2)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация называется _____.
- Правильный ответ: персональными данными.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ПК-3 (ПК-3.2)

2. Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны – это _____.

Правильный ответ: секрет производства.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ПК-3 (ПК-3.3)

3. Реквизит, свидетельствующий об особом характере информации документа и ограничивающий доступ к нему - это _____.
Правильный ответ: гриф ограничения доступа к документу.
Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ПК-3 (ПК-3.2)

4. Устройство, используемое для заверения подлинности подписи должностного лица посредством нанесения его оттиска на документ, называется - _____.
Правильный ответ: печать.
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Обязанность редакции не разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданином с условием сохранения их в тайне называется _____ тайна.
Правильный ответ: Журналистская / редакционная.
Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ОПК-2 (ОПК-2.3)

2. Исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит _____.
Правильный ответ: работодателю.
Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.3)

3. Уполномоченный орган, которому посылают уведомления об обработке персональных данных является _____.
Правильный ответ: Роскомнадзор / РКН / Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ОПК-2 (ОПК-2.2)

4. Сведения, касающиеся состояния здоровья, гендерной и расовой принадлежности, философских взглядов, религиозных убеждений и политических взглядов относятся к _____ категориям персональных данных.
Правильный ответ: специальным / особым.
Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Напишите виды конфиденциальной информации.
Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные).

Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства.

Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и т. д.).

Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

Секрет производства (ноу-хай), т. е. сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.3)

2. Кем может быть присвоена документу степень конфиденциальности?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Исполнителем на стадии подготовки документа.

Руководителем структурного подразделения или руководителем организации на стадии согласования или подписания документа.

Адресатом (получателем) документа на стадии его первичной обработки в службе делопроизводства или службе конфиденциального делопроизводства, если в организации существует такая отдельно выделенная служба.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум двух содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

3. Перечислите требования к рабочему месту сотрудника работающего с конфиденциальной информацией.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Размещение рабочего стола таким образом, чтобы исключить возможность обозрения находящихся на столе конфиденциальных документов лицами, не имеющими к ним отношения.

Оборудование рабочего места сейфом, подключённым к охране. Бумажные документы должны храниться в нём.

Ограничение доступа к электронным документам и возможности их копирования на внешний носитель.

Установка программного обеспечения, которое регистрирует все действия с защищёнными данными.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.3)

4. Что должны включать в себя меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые ее обладателем?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну.

Ограничение доступа к этой информации путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением.

Учет лиц, получивших доступ к информации.

Регулирование отношений по использованию этой информации с работниками.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Конфиденциальное делопроизводство» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)