

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
Институт философии
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ,

Директор _____

Скляр П.П.

« 13 » _____

2025 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Конфиденциальное делопроизводство

46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль «Документоведение и архивоведение»

Разработчик:
доцент

Носенко Е.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории
от « 11 » _____ 03 _____ 20 25 г., протокола № 7

Заведующий кафедрой _____

Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Конфиденциальное делопроизводство»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Когда был принят ФЗ «О коммерческой тайне»?

- А) 1991
- Б) 1993
- В) 2004
- Г) 2015

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ПК-3 (ПК-3.3)

2. При каких условиях информация может быть отнесена к коммерческой тайне?

- А) ограничение доступа обусловлено служебной необходимостью
- Б) создана при исполнении профессиональных обязанностей
- В) относится к деятельности органов государственной власти
- Г) имеет коммерческую ценность

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ОПК-2 (ОПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.1)

3. Какая информация не относится к коммерческой тайне?

- А) списки контрагентов
- Б) о задолженности по зарплате
- В) планы реализации продукции
- Г) планы рекламной деятельности

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ОПК-2 (ОПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.1)

4. Хранение документов, содержащих коммерческую тайну, осуществляется:

- А) у руководителя
- Б) в запирающихся металлических сейфах
- В) в отделе кадров
- Г) у секретаря

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствия между терминами и их определениями:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) Защищаемые государством сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации | А) Коммерческая тайна |
| 2) Охраняемая законом информация ограниченного доступа о деятельности государственных и негосударственных структур, доступ к которой ограничен в силу служебной необходимости, за исключением информации, составляющей государственную тайну, а также информация ограниченного распространения, ставшая известной в государственных и негосударственных структурах на законном основании, для исполнения служебных обязанностей, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам. | Б) Служебная тайна |
| 3) Охраняемая законом информация ограниченного доступа, за исключением информации, составляющей государственную тайну, доверенная или ставшая известной лицу исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей, не связанных с государственной или муниципальной службой, незаконное получение или распространение которой может повлечь за собой вред правам и законным интересам другого лица, доверившего эту | В) Государственная тайна |

информацию.

4) Режим конфиденциальности Г) Профессиональная тайна информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ОПК-2 (ОПК-2.3)

2. Установите соответствие между аббревиатурами и отметками о конфиденциальности:

- | | |
|---------|-------------------------------|
| 1) СКФД | А) Коммерческая тайна |
| 2) КФД | Б) Конфиденциально |
| 3) ДСП | В) Строго конфиденциально |
| 4) СТ | Г) Для служебного пользования |
| 5) КТ | Д) Служебная тайна |

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-Д, 5-А

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.2)

3. Установить соответствие к какой категории относятся персональные данные:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1) ФИО | А) Общие |
| 2) Отпечатки пальцев | Б) Специальные |
| 3) Состояние здоровья | В) Биометрические |
| 4) Фотография | Г) Иные |

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Б, 4-В

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ОПК-2 (ОПК-2.2)

4. Установите соответствия между терминами и их определениями:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Копировальный аппарат, используемый для выпуска небольших тиражей бумажной продукции методом трафаретной печати | А) Шредер |
| 2) Устройство, позволяющее измельчать бумагу так, чтобы нельзя было прочитать, что было написано на документе. | Б) Ксерокс |
| 3) Аппарат для копирования и размножения чего-либо | В) Ризограф |

напечатанного или написанного

4) Устройство для безвозвратного Г) Утилизатор жёстких дисков уничтожения данных с жёстких дисков

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Правильно расположите основные этапы разработки перечня конфиденциальной документированной информации:

А) определить, какая информация должна быть ограниченного доступа и относиться к какому-либо виду тайн

Б) необходимо установить весь состав циркулирующей в организации информации

В) определить конкретные сроки конфиденциальности информации

Г) определить степень конфиденциальности информации

Правильный ответ: Б, А, Г, В

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.2)

2. Укажите правильный порядок введения в действие Регламента доступа к конфиденциальной информации:

А) подпись (заверение) Регламента всеми членами экспертной комиссии

Б) назначение приказом директора должностных лиц в составе Экспертной комиссии по защите конфиденциальной информации

В) визирование Регламента всеми лицами, имеющими право давать разрешение на доступ к конфиденциальной информации

Г) разработка Регламента

Д) введение в действие Регламента приказом руководителя организации

Е) ознакомление с Регламентом всех сотрудников, работающих с конфиденциальной информацией.

Правильный ответ: В, А, Г, Б, Д, Е

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1)

3. Расположите процедуры изготовления конфиденциальных документов в правильной последовательности:

А) процедура снятия копий с документа, производства выписки и изготовления дополнительных экземпляров документа

Б) процедура традиционной или автоматизированной регистрации черновика

В) процедура подготовки и выдачи проекта документа исполнителю

Г) процедура приема черновика документа от исполнителя

Правильный ответ: Г, Б, В, А

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.2)

4. Расположите реквизиты, которые указывают на обложке при заведении конфиденциального дела (сверху вниз):

А) срок хранения и номера статей по перечню документов с указанием сроков хранения

Б) название структурного подразделения

В) название предприятия

Г) индекс (номер) дела

Д) заголовок дела

Е) год заведения дела

Ж) гриф конфиденциальности дела

Правильный ответ: Ж, В, Б, Г, Д, Е, А

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.2)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация называется _____.

Правильный ответ: персональными данными.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ПК-3 (ПК-3.2)

2. Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны – это _____.

Правильный ответ: секрет производства.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ПК-3 (ПК-3.3)

3. Реквизит, свидетельствующий об особом характере информации документа и ограничивающий доступ к нему - это _____.

Правильный ответ: гриф ограничения доступа к документу.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ПК-3 (ПК-3.2)

4. Устройство, используемое для заверения подлинности подписи должностного лица посредством нанесения его оттиска на документ, называется - _____.

Правильный ответ: печать.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Обязанность редакции не разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданином с условием сохранения их в тайне называется _____ тайна.

Правильный ответ: Журналистская / редакционная.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ОПК-2 (ОПК-2.3)

2. Исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит _____.

Правильный ответ: работодателю.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.3)

3. Уполномоченный орган, которому посылают уведомления об обработке персональных данных является _____.

Правильный ответ: Роскомнадзор / РКН / Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.2), ОПК-2 (ОПК-2.2)

4. Сведения, касающиеся состояния здоровья, гендерной и расовой принадлежности, философских воззрений, религиозных убеждений и политических взглядов относятся к _____ категориям персональных данных.

Правильный ответ: специальным / особым.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Напишите виды конфиденциальной информации.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные).

Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства.

Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и т. д.).

Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

Секрет производства (ноу-хау), т. е. сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.3)

2. Кем может быть присвоена документу степень конфиденциальности?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Исполнителем на стадии подготовки документа.

Руководителем структурного подразделения или руководителем организации на стадии согласования или подписания документа.

Адресатом (получателем) документа на стадии его первичной обработки в службе делопроизводства или службе конфиденциального делопроизводства, если в организации существует такая отдельно выделенная служба.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум двух содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.3), ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

3. Перечислите требования к рабочему месту сотрудника работающего с конфиденциальной информацией.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Размещение рабочего стола таким образом, чтобы исключить возможность обозрения находящихся на столе конфиденциальных документов лицами, не имеющими к ним отношения.

Оборудование рабочего места сейфом, подключённым к охране. Бумажные документы должны храниться в нём.

Ограничение доступа к электронным документам и возможности их копирования на внешний носитель.

Установка программного обеспечения, которое регистрирует все действия с защищёнными данными.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.3)

4. Что должны включать в себя меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые ее обладателем?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну.

Ограничение доступа к этой информации путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением.

Учет лиц, получивших доступ к информации.

Регулирование отношений по использованию этой информации с работниками.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Конфиденциальное делопроизводство» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)