

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии

Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Институт
философии

Скляр П.П.

« 13 »

03

2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Государственные, муниципальные и ведомственные архивы

46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль «Документоведение и архивоведение»

Разработчик:

доцент

Носенко Е.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории
от « 11 » 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Каким документом регулируется деятельность государственных архивов?
- А) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Б) ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - В) ФЗ «О государственных архивах»;
 - Г) «Основами законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах»

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

2. Кому подчиняются федеральные архивы?

- А) федеральным властям;
- Б) Президенту РФ
- В) Министерству культуры
- Г) Росархиву

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

Выберите все правильные ответы

3. Отметьте два федеральных государственных архива, расположенных в Санкт-Петербурге:

- А) РГАДА;
- Б) ГАРФ;
- В) РГА ВМФ;
- Г) РГИА;
- Д) РГАНТД.

Правильный ответ: В, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствия аббревиатур и полных названий федеральных государственных архивов:

- 1) Государственный архив А) РГАЭ Российской Федерации
- 2) Российский государственный архив Б) РГАДА древних актов
- 3) Российский государственный В) РГИА исторический архив
- 4) Российский государственный Г) ГА РФ военно-исторический архив
- 5) Российский государственный архив Д) РГВИА экономики

Правильный ответ: 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-Д, 5-А

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

2. Установите соответствия аббревиатур и полных названий федеральных государственных архивов:

- 1) Российский государственный архив А) РГАЛИ социально-политической истории
- 2) Российский государственный архив Б) РГАКФД новейшей истории
- 3) Российский государственный В) РГАСПИ военный архив
- 4) Российский государственный архив Г) РГАНИ литературы и искусства
- 5) Российский государственный архив Д) РГВА кинофотодокументов

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Д, 4-А, 5-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

3. Сопоставьте тематику исследовательского поиска документов с профилем архивов:

- 1) документы дореволюционного и советского периодов А) Государственные архивы по субъектов РФ политической истории, истории государственной власти и управлению
- 2) документы по истории местного управления и администрации Б) ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГИА, РГАДА
- 3) документы по истории науки и техники В) ЦА РАН, СПб.отделение РАН, РГА НТД

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Правильно расположите этапы комплектования архива:

- А) Проведение экспертизы ценности документов
- Б) Передача дел в архив
- В) Оформление дел.

Правильный ответ: А, В, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

2. Расположите наименования органов управления архивным делом в порядке их существования с 1918 по 1980 г. (от более раннего к позднему):

- А) Центральное архивное управление СССР;
- Б) Главное архивное управление при Совете Министров СССР;
- В) Главное архивное управление НКВД СССР;
- Г) Центральный комитет по управлению архивами РСФСР.

Правильный ответ: Г, А, В, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

3. Расположите наименования хранилищ письменных материалов в порядке их существования с XI по XIX в. (от более раннего к позднему):

- А) хранилища при коллегиях;
- Б) Царский (Государственный) архив;
- В) Государева Казна;
- Г) Архив Министерства Императорского Двора.

Правильный ответ: В, Б, А, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации называется

Правильный ответ: экспертиза ценности.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

2. Выявление во время проведения экспертизы ценности документов с истекшими сроками хранения для их последующего уничтожения – это _____.

Правильный ответ: выделение документов к уничтожению.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

3. Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения – это _____.

Правильный ответ: номенклатура дел.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем называется _____.

Правильный ответ: комплектование архива.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

2. Структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов называется _____.

Правильный ответ: муниципальный архив / городской архив / районный архив.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

3. Исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению называется _____.

Правильный ответ: архивный фонд / архивный фонд РФ / архивный фонд Российской Федерации.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Укажите типы и виды архивов.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Современная система архивов представлена архивами 4-х типов:

Государственные архивы;

Негосударственные архивы;

Ведомственные архивы;

Муниципальные архивы.

Государственные архивы предоставлены двумя видами: Архивы Федерации, Архивы субъектов РФ.

Ведомственные архивы оформлялись в 3 вида:

текущие архивы собственно ведомств,

текущие архивы учреждений, организаций, предприятий, входящих в состав ведомственных систем,

специализированные отраслевые ведомственные фонды с централизованной организацией хранения исторических и оперативных документальных комплексов.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех типов архивов и всех видов государственных и ведомственных архивов.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

2. Составить классификацию документов и дел архивного фонда РФ.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

По формам собственности:

архивные фонды и архивные документы государственной власти АФ РФ;

архивные фонды и архивные документы отнесенные к федеральной собственности и находящихся в исключительном ведении РФ;

архивные фонды и архивные документы негосударственной части Архивного фонда РФ.

По видам носителей, способам и технике закрепления информации:

архивные письменные и гражданские документы на бумажных носителях;

кинофотодокументы, видеофонограммы, машинописные (электронные) документы.

По срокам хранения:

архивные фонды и архивные документы, находящиеся на постоянном хранении в архивах;

архивные фонды и архивные документы, находящиеся на временном и депозитарном хранении в ведомственных архивах;

архивные фонды и архивные документы негосударственной части Архивного фонда РФ, находящиеся на временном и депозитарном хранении в государственных архивах.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум двух компонентов, соответствующих ожидаемому результату с примерами.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

3. Укажите задачи архива.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве.

Учет и обеспечение сохранности документов.

Создание научно-справочного аппарата к документам архива.

Использование хранящихся в архиве документов.

Подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии

 с. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)