

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
Институт философии  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 13 »



Скляр П.П.

2025 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**Государственные, муниципальные и ведомственные архивы**

46.03.02 Документоведение и архивоведение  
профиль «Документоведение и архивоведение»

Разработчик:  
доцент

Носенко Е.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории  
от « 11 » 03 20 25 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине  
«Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*Выберите один правильный ответ*

1. Каким документом регулируется деятельность государственных архивов?  
А) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;  
Б) ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  
В) ФЗ «О государственных архивах»;  
Г) «Основами законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах»

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

2. Кому подчиняются федеральные архивы?

- А) федеральным властям;  
Б) Президенту РФ  
В) Министерству культуры  
Г) Росархиву

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

*Выберите все правильные ответы*

3. Отметьте два федеральных государственных архива, расположенных в Санкт-Петербурге:

- А) РГАДА;  
Б) ГАРФ;  
В) РГА ВМФ;  
Г) РГИА;  
Д) РГАНТД.

Правильный ответ: В, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

1. Установите соответствия аббревиатур и полных названий федеральных государственных архивов:

- 1) Государственный архив Российской Федерации А) РГАЭ
- 2) Российский государственный архив древних актов Б) РГАДА
- 3) Российский государственный исторический архив В) РГИА
- 4) Российский государственный военно-исторический архив Г) ГА РФ
- 5) Российский государственный архив экономики Д) РГВИА

Правильный ответ: 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-Д, 5-А

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

2. Установите соответствия аббревиатур и полных названий федеральных государственных архивов:

- 1) Российский государственный архив социально-политической истории А) РГАЛИ
- 2) Российский государственный архив новейшей истории Б) РГАКФД
- 3) Российский государственный военный архив В) РГАСПИ
- 4) Российский государственный архив литературы и искусства Г) РГАНИ
- 5) Российский государственный архив кинофотодокументов Д) РГВА

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Д, 4-А, 5-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

3. Сопоставьте тематику исследовательского поиска документов с профилем архивов:

- 1) документы дореволюционного и советского периодов политической истории, истории государственной власти и управлению А) Государственные архивы по субъектам РФ
- 2) документы по истории местного управления и администрации Б) ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГИА, РГАДА
- 3) документы по истории науки и техники В) ЦА РАН, СПб.отделение РАН, РГАНТД

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

## **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

*Установите правильную последовательность.*

*Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

1. Правильно расположите этапы комплектования архива:

А) Проведение экспертизы ценности документов

Б) Передача дел в архив

В) Оформление дел.

Правильный ответ: А, В, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

2. Расположите наименования органов управления архивным делом в порядке их существования с 1918 по 1980 г. (от более раннего к позднему):

А) Центральное архивное управление СССР;

Б) Главное архивное управление при Совете Министров СССР;

В) Главное архивное управление НКВД СССР;

Г) Центральный комитет по управлению архивами РСФСР.

Правильный ответ: Г, А, В, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

3. Расположите наименования хранилищ письменных материалов в порядке их существования с XI по XIX в. (от более раннего к позднему):

А) хранилища при коллегиях;

Б) Царский (Государственный) архив;

В) Государева Казна;

Г) Архив Министерства Императорского Двора.

Правильный ответ: В, Б, А, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

## **Задания открытого типа**

### **Задания открытого типа на дополнение**

*Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

1. Изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: экспертиза ценности.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

2. Выявление во время проведения экспертизы ценности документов с истекшими сроками хранения для их последующего уничтожения – это \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: выделение документов к уничтожению.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

3. Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения - это \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: номенклатура дел.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

*Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

1. Систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: комплектование архива.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

2. Структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: муниципальный архив / городской архив / районный архив.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

3. Исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: архивный фонд / архивный фонд РФ / архивный фонд Российской Федерации.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

1. Укажите типы и виды архивов.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Современная система архивов представлена архивами 4-х типов:

Государственные архивы;

Негосударственные архивы;

Ведомственные архивы;

Муниципальные архивы.

Государственные архивы предоставлены двумя видами: Архивы Федерации, Архивы субъектов РФ.

Ведомственные архивы оформлялись в 3 вида:

текущие архивы собственно ведомств,

текущие архивы учреждений, организаций, предприятий, входящих в состав ведомственных систем,

специализированные отраслевые ведомственные фонды с централизованной организацией хранения исторических и оперативных документальных комплексов.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех типов архивов и всех видов государственных и ведомственных архивов.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

## 2. Составить классификацию документов и дел архивного фонда РФ.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

По формам собственности:

архивные фонды и архивные документы государственной власти АФ РФ;

архивные фонды и архивные документы отнесенные к федеральной собственности и находящихся в исключительном ведении РФ;

архивные фонды и архивные документы негосударственной части Архивного фонда РФ.

По видам носителей, способам и технике закрепления информации:

архивные письменные и гражданские документы на бумажных носителях;

кинофотодокументы, видеофонограммы, машинописные (электронные) документы.

По срокам хранения:

архивные фонды и архивные документы, находящиеся на постоянном хранении в архивах;

архивные фонды и архивные документы, находящиеся на временном и депозитарном хранении в ведомственных архивах;

архивные фонды и архивные документы негосударственной части Архивного фонда РФ, находящиеся на временном и депозитарном хранении в государственных архивах.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум двух компонентов, соответствующих ожидаемому результату с примерами.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

3. Укажите задачи архива.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве.

Учет и обеспечение сохранности документов.

Создание научно-справочного аппарата к документам архива.

Использование хранящихся в архиве документов.

Подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

## **Экспертное заключение**

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» соответствует требованиям ФГОС ВО.


Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии

 С. А. Пидченко



### Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)