

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
Институт философии
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Скляр П.П.

« 13 »

03

2025 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Архивный менеджмент

46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль «Документоведение и архивоведение»

Разработчик:
доцент

Носенко Е.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории
от « 11 » 03 20 25 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Архивный менеджмент»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. На современном этапе Росархив — это аббревиатура:

- А) Федерального архивного агентства;
- Б) Федеральной архивной службы;
- В) Комитета по делам архивов при Правительстве РФ;
- Г) Государственной архивной службы.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.1)

2. Росархив находится в управлении _____.

- А) Министерства культуры Российской Федерации;
- Б) Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- В) Министерство образования и науки Российской Федерации;
- Г) Министерство спорта Российской Федерации.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.1)

3. Основными задачами Федерального архивного агентства являются:

- А) оказание государственных услуг в области архивного дела;
- Б) государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;
- В) обеспечение соблюдения правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.
- Г) все вышеназванное.

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между понятиями и определениями:

- 1) Установленный для архива состав документов, подлежащих хранению в А) Профиль архива

нем

2) Множество архивов, объединенных тождеством организованной формы Б) Ранг архива

3) Принадлежность к тому или иному уровню системы архивных учреждений В) Тип архива

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.1)

2. Установите соответствие между терминами и их определениями:

1) Специалист по палеографии, исследователь древних рукописей А) архивариус

2) Специалист, занимающийся управлением, организацией и сохранением архивных материалов Б) археограф

3) Специалист по поиску, подготовке к публикации и описанию подлинных исторических источников и документов В) палеограф

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.1)

3. Сопоставьте, кто осуществляет организацию управления архивным делом в Российской Федерации:

1) Государственное управление архивным делом в Российской Федерации осуществляют А) федеральные органы государственной власти

2) Государственное управление архивным делом в субъектах Российской Федерации осуществляют Б) органы местного самоуправления

3) Управление архивным делом в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации осуществляют В) органы государственной власти

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.1)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Правильно расположите последовательность планирования и отчётности архива:

А) Согласование и утверждение плана-графика приёма дел в архив.

Б) Составление годового плана работы.

В) Составление отчёта.

Правильный ответ: Б, А, В

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.2)

2. Расположите наименования органов управления архивным делом в порядке их существования с 1918 по 1980 г. (от более раннего к позднему):

А) Центральное архивное управление СССР;

Б) Главное архивное управление при Совете Министров СССР;

В) Главное архивное управление НКВД СССР;

Г) Центральный комитет по управлению архивами РСФСР.

Правильный ответ: Г, А, В, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.2)

3. Расположите органы управления архивным делом в Российской Федерации в порядке их существования (от более раннего к позднему).

А) Федеральная архивная служба Российской Федерации

Б) Государственная архивная служба Российской Федерации

В) Федеральное архивное агентство

Г) Комитет по делам архивов при Правительстве РФ

Правильный ответ: Г, Б, А, В

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.2)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Управление всей деятельностью архива, включая управление персоналом и организацию работы каждого сотрудника называется _____.

Правильный ответ: архивный менеджмент.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

2. Специалист по сохранению и восстановлению предметов исторического и культурного наследия называется _____.

Правильный ответ: реставратор.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

3. Процесс создания детального плана действий, необходимых для достижения конкретной цели - это _____.

Правильный ответ: планирование.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.2)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Руководство деятельностью Федерального архивного агентства осуществляет _____.

Правильный ответ: Президент РФ / Президент Российской Федерации.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, а также по контролю, оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в этой сфере называется _____.

Правильный ответ: Росархив / Федеральное архивное агентство Российской Федерации / Федеральное архивное агентство.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

3. ВНИИДАД – это _____

Правильный ответ: Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Напишите основные информационные услуги архивов.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Копирование документов

Продажа комплектов микрофильмов и микрофиш архивных документов, изданий документов и справочников на CD-ROM.

Создание платных информационных ресурсов (машиночитаемых версий исторических источников в Интернете).

Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций.

Предоставление информации федеральным органам государственной власти по запросам, относящимся к сфере их деятельности.

Организация рассекречивания архивных документов по запросам граждан, предприятий, организаций, органов государственной власти.

Выдача архивных дел во временное пользование.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.2)

2. Укажите формы повышения квалификации работников архива.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Стажировка, семинары, конференции, курсы переподготовки, получение дополнительного образования и др.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.2)

3. В чем состоят функции архивного менеджмента?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Общие: Формирование целей, планирование, организация, контроль, распоряжение, координация.

Социально-психологические: делегирование и мотивация сотрудников.

Технологические: решение технологических задач и коммуникации.

Планирование - определение приоритетных задач архива на определённый промежуток времени.

Работа с персоналом - подбор и мотивация сотрудников с соответствующей квалификацией, деловыми и человеческими качествами.

Архивный маркетинг - изучение потребностей и динамики информационного рынка, прогнозирование спроса потребителей на ретроспективную информацию и услуги архивистов.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Архивный менеджмент» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии

С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)