

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института философии  
Скляр П.П.  
«11 03» 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

«История архивов России»

46.03.02 Документоведение и архивоведение

«Документоведение и архивоведение»

Разработчик:

Ассистент кафедры истории Пищулина Е.Г.  
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории  
от «11» 03 2025 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой истории Бельдюгин В.А.  
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине  
«История архивов России»**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*Выберите один правильный ответ*

1. Где в Древнерусском государстве размещались городские архивы?

- А) в ратушах;
- Б) в храмах;
- В) в городских думах;
- Г) все варианты верны.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1)

2. Для чего не использовались документы в период феодальной раздробленности:

- А) написания летописей;
- Б) научных целей;
- В) подтверждения прав на имущество;
- Г) законотворческой деятельности.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

3. Когда был создан первый исторический архив в России?

- А) XVI в.;
- Б) XVII в.;
- В) XVIII в.;
- Г) XIX в.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1)

4. Какой документ начала XIX века утвердил порядок делопроизводства и хранения документов?

- А) Общее учреждение о министерствах;
- Б) Генеральный регламент;
- В) Жалованная грамота дворянству;
- Г) Соборное Уложение.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

5. Какой новый вид архивных справочников появился в России в начале XIX века?

- А) путеводители;
- Б) обзоры;
- В) описи;
- Г) перечни.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

6. Научно-справочный аппарат, использовавшийся в приказном делопроизводстве:

- А) столбцы, тетради
- Б) азбуки, главы
- В) фонды, описи
- Г) путеводители, указатели

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

### **Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

1. Установите соответствие между формой документа и описанием

- |            |  |
|------------|--|
| 1) Тетрадь | А) Форма документа, в которой несколько тетрадей, сшитых в единый корешок  |
| 2) Столбец | Б) Форма документа, представляющая собой узкую полосу из скреплённых между собой краями листов, свёрнутую в рулон  |
| 3) Свиток  | В) Форма документа, представлявшая собой лист бумаги, переплетенный и сложенный вдвое, использовавшаяся в период приказного и коллежского делопроизводства |
| 4) Книга   | Г) Форма документа, представляющего собой склеенные в виде ленты бумажные полосы, использовавшаяся в период приказного делопроизводства                    |

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

2. Установите соответствие между названием документа и датой его утверждения

- |  |            |
|--|------------|
| 1) «Положение о Главном архивном управлении при Совете министров | А) 1918 г. |
|--|------------|

СССР»

2) Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» Б) 1836 г.

3) «О порядке разбора и уничтожения решенных дел» В) 1980 г.

4) «Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР» Г) 1992 г.

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

3. Установите соответствие между названием архива и датой его создания

1) Петербургский государственный архив старых дел А) 1786 г.

2) Московский государственный архив старых дел Б) 1763 г.

3) Разрядно-сенатский архив В) 1782 г.

4) Поместно-вотчинный архив Г) 1780 г.

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1)

4. Установите соответствие между событием и временным периодом

1) Появление письменности А) 1918 г.

2) Создание центральных архивов министерств Б) Х век

3) Создание единого государственного органа управления архивным делом – Главного управления архивным делом (ГУАД) В) 1938-1960 гг.

4) Передача системы государственных архивов в ведение Совета Министров СССР Г) XIX век

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1)

5. Установите соответствие между терминами и определениями

1) Упорядочение архивных документов А) Изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 2) Депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ | Б) Комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения, описанию и оформлению их в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства   |   |
| 3) Экспертиза документов                               | ценностей  | В) Хранение документов Архивного фонда РФ до их передачи на постоянное хранение в порядке |
| 4) Временное хранение документов Архивного фонда РФ    | Г) Хранение документов Архивного фонда РФ федеральными органами исполнительной власти и организациями в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства |   |

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-Б, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

6. Установите соответствие между этапом делопроизводства и временным периодом

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1) Приказное делопроизводство    | А) 1917-1991 гг.        |
| 2) Коллежское делопроизводство   | Б) XIX – начало XX века |
| 3) Министерское делопроизводство | В) XVI-XVII века.       |
| 4) Советское делопроизводство    | Г) XVIII век            |

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

**Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

*Установите правильную последовательность.*

*Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

1. Расположите в хронологическом порядке названия ведомственных архивов федерального уровня, начиная с более раннего:  
А) Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации  
Б) Центральный военно-морской архив Министерства обороны Российской Федерации

- В) Архив военно-медицинских документов при Военно-медицинском музее Министерства обороны Российской Федерации  
Г) Центральный музей Великой Отечественной войны  
Правильный ответ: А, Б, В, Г  
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1)

2. Расположите в хронологическом порядке названия ведомственных архивов федерального уровня, начиная с более раннего:

- А) Архив Президента Российской Федерации;  
Б) Центральный архив внутренних войск МВД России;  
В) Архивы органов записей актов гражданского состояния в субъектах РФ  
Г) Архивы железных дорог (по региональным управлениям железных дорог)  
Правильный ответ: Г, В, Б, А  
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1)

3. Расположите в хронологическом порядке группы документов с учетом периодичности их возникновения и в соответствии с периодом делопроизводства:

- А) положения, уставы, правила, статуты, обязательства, договоры, контракты, трудовые соглашения;  
Б) векселя, облигации, рапорты, журналы, протоколы;  
В) грамоты, приговоры, указы, доклады, памяти, челобитные;  
Г) записки, справки, выписки, журналы заседаний, регистрационные журналы, настольные реестры.

Правильный ответ: В, Б, Г, А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Расположите в хронологическом порядке нормативные документы с учетом их принятия:

- А) Декрет СНК РСФМСР о губернских архивных фондах  
Б) Декрет СНК РСФСР о национализации церковно-монастырских архивах  
В) Образование Центрального государственного архива звукозаписей  
Г) Декрет СНК РСФСР об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и ученых, хранившихся в библиотеках и музеях

Правильный ответ: Б, А, Г, В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

5. Расположите этапы оформления описи в порядке их следования:

- А) составитель подписывает опись;  
Б) руководитель утверждает опись;  
В) оформление описи;  
Г) экспертная комиссия согласовывает опись.

Правильный ответ: В, А, Г, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

6. Расположите этапы уничтожения документов в порядке их следования:

- А) оформление акта о выделении документов к уничтожению;
- Б) уничтожение документов выбранным способом;
- В) подтверждение факта уничтожения документов соответствующим актом;
- Г) создание комиссии и проведение экспертизы ценности документов.

Правильный ответ: Г, А, Б, В

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

### **Задания открытого типа**

#### **Задания открытого типа на дополнение**

*Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

1. Работа с документами, проводившаяся в министерствах называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: исполнительным делопроизводством

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

2. Документ, регламентирующий отделение архива от канцелярии и архивные документы от текущего делопроизводства в 1720 г. – это \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: Генеральный регламент

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

3. Специальное помещение в христианском храме, где хранились документы в Древнерусском государстве, называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: ризницей

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

4. Процесс изучения документов на основе критериев ценности называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: экспертизой ценности документов

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

5. Проект архивной реформы Д. Я. Самоквасова предполагал \_\_\_\_\_ архивного дела.

Правильный ответ: централизацию

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

6. Форма документа, представлявшая собой лист бумаги, переплетенный и сложенный вдвое, использовавшаяся в период приказного и коллежского делопроизводства - это \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: тетрадь

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

*Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

1. Автором «Плана о приведении в лучшее устройство архивов вообще», подготовленного в 1820 году был \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: Густав Андреевич Розенкампф / Г.А. Розенкампф  
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

2. Деятельность \_\_\_\_\_, возглавлявшего советское дело с июня 1918 г. по август 1920 г., заложила фундамент советской архивной системы, основанной на профессиональном подходе и научном принципе организации архивного дела.

Правильный ответ: Д.Б. Рязанова / Давида Борисовича Рязанова  
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

3. Основной принцип Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР 1992 г.: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: целостность и неделимость фондов  
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

4. Назовите документ, в котором впервые был обозначен статус архивных учреждений в России.

Правильный ответ: Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР»

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

5. Столбцовая форма делопроизводства была отменена \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: Петром I / Петром Первым.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

6. Слово «архив» впервые появилось в системе \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: коллежского делопроизводства.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

1. Укажите последствия влияния Первой мировой войны на состояние архивного дела в России.

Время выполнения: 10 мин

Ожидаемый результат:

Кадровый дефицит

Накопление необработанных документов

Проблемы с хранением

Физические повреждения и уничтожение документов

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

2. Назовите видовой состав документов, хранившихся в архивах Древнерусского государства.

Время выполнения: 10 мин.

Ожидаемый результат:

Грамоты.

Берестяные грамоты.

Книги.

Жалованные грамоты.

Письма.

Печати.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

3. Назовите негативные последствия для архивов «макулатурных компаний».

Время выполнения: 10 мин.

Ожидаемый результат:

Уничтожение ценных документов.

Нарушение плана деятельности архивных учреждений.

Авральный характер кампаний снижал качество комплектования архивов.

Возникновение проблем с доставкой документов, подлежащих уничтожению.

Отработка технологии уничтожения материалов, утративших своё историческое значение.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

4. Какое влияние оказала Великая Отечественная война на архивы?

Время выполнения: 10 мин.

Ожидаемый результат:

Произошла перестройка архивного дела на военный лад.

Проводилась эвакуация архивов.

Архивы страдали от бомбёжек и артиллерийских обстрелов.

Сокращался штат архивов.

Уничтожение части архивов.

Уничтожение архивных документов.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее четырех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

5. Какие изменения произошли в сети центральных государственных архивов в 1960-е гг.?

Время выполнения: 10 мин.

Ожидаемый результат:

Создан Центральный государственный архив народного хозяйства.

ЦГА кинофонодокументов был разделён на ЦГА кинофотодокументов и Центральный госархив звукозаписей.

Создан Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ныне — ВНИИДАД).

Центральный государственный исторический архив в Москве был преобразован в ЦГА Москвы.

Шла работа по уточнению фондовой принадлежности документов, по поиску и соединению раздробленных частей фондов.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

6. Какие проблемы встали перед Архивной службой в 1990-е гг.?

Время выполнения: 10 мин.

Ожидаемый результат:

Угроза утраты документов.

Обеспечение сохранности документов по личному составу.

Изменения в составе источников комплектования.

Сокращение документооборота и снижение качества документирования.

Отсутствие общероссийских правовых норм об административной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение архивного законодательства.

Необходимость развития работы с негосударственными структурами.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «История архивов России» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии

С.А. Пидченко

## Лист изменений и дополнений

| №<br>п/<br>п | Виды дополнений и<br>изменений | Дата и номер<br>протокола заседания<br>кафедры (кафедр), на<br>котором были<br>рассмотрены и<br>одобрены изменения<br>и дополнения | Подпись<br>(с расшифровкой)<br>заведующего<br>кафедрой<br>(заведующих<br>кафедрами) |
|--------------|--------------------------------|--|---|
|              |                                |  |   |
|              |                                |  |   |
|              |                                |  |   |
|              |                                |  |   |