

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
Институт философии
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Директор Скляр П.П.
«13» 02 2025 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Организация работы с обращениями граждан

46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль «Документоведение и архивоведение»

Разработчик:
доцент



Носенко Е.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории
от «11» 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Организация работы с обращениями граждан»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации с момента поступления:

- А) в течение семи дней;
- Б) в течение трех дней;
- В) в день поступления.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

2. Обращение гражданина в органы государственной власти, органы местного самоуправления, это:

- А) направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а так же устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;
- Б) сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
- В) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, направляется:

- А) в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;
- Б) в течение трех рабочих дней со дня регистрации возвращается гражданину, с уведомлением о том, что в компетенцию органа местного самоуправления не входит решение поставленных вопросов;
- В) в течение трех дней с даты, указанной гражданином в обращении, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов,

с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствия терминов и определений.

- | | |
|--|----------------|
| 1) Письменное обращение граждан с просьбой о | A) Петиция |
| признании за ним статуса, прав, свобод, гарантий, льгот с представлением документов их подтверждающих | |
| 2) Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод других лиц, сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, сообщение о недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, критика деятельности этих органов и должностных лиц. | B) Ходатайство |
| 3) Вид коллективного обращения граждан к органам государственной или муниципальной власти с целью принятия по ним решения по вопросу, имеющему значение для всего или части населения муниципального образования или региона. | C) Заявление |
| 4) Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, прав, свобод или законных интересов других лиц. | D) Жалоба |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

2. Установите соответствия законодательного акта и даты.

- | | |
|--|---------------|
| 1) Указ Президиума ВС СССР № 2534-VII "О | A) 02.05.2006 |
| порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан | |
| 2) Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | B) 27.07.2006 |

- 3) Федеральный закон РФ № 152-ФЗ «О В) 12.04.1968 персональных данных»
Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

3. Соотнесите документы и сроки их хранения:

- 1) Предложения, письма личного характера А) 5 лет
 - 2) Предложения, письма второстепенного, Б) постоянно оперативного характера
 - 3) Предложения, письма творческого характера, В) 5 лет ЭПК заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях
- Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Расположите стадии производства по обращениям граждан в правильной последовательности:
- А) Стадия подачи, приема, регистрации обращения и направления обращения на рассмотрение.
 - Б) Стадия обжалования решения, принятого по обращению.
 - В) Стадия принятия и исполнения решения.
 - Г) Стадия контроля и проверки исполнения принятых решений, анализа и обобщения обращений граждан.
 - Д) Стадия рассмотрения обращения.
- Правильный ответ: А, Д, В, Г, Б
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

2. Расположите этапы становления и развития работы с обращениями граждан (от более раннего к позднему):

- А) Советское делопроизводство
- Б) Коллежское делопроизводство
- В) Министерское делопроизводство
- Г) Приказное делопроизводство

Правильный ответ: Б, В, Г, А
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

3. Расположите этапы исполнения запросов социально-правового характера в правильной последовательности:

- А) рассмотрение запроса руководством профильного структурного подразделения для передачи исполнителю, специализирующемуся на исполнении запросов данной тематики
 - Б) регистрация запроса
 - В) рассмотрение запроса руководством архива для передачи на исполнение в профильное структурное подразделение или конкретному исполнителю
 - Г) консультирование заявителя
 - Д) сбор информации для ответа
 - Е) подготовка ответа и направление ответа заявителю
- Правильный ответ: Г, Б, В, А, Д, Е
- Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти, либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления. называется _____.

Правильный ответ: должностное лицо.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

2. Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, по совершенствованию деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества называется _____.

Правильный ответ: предложение.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

3. Обращение двух или более граждан в письменной форме, содержащее частный интерес, либо обращение, принятое на митинге или собрании, имеющее общественный интерес - это _____.

Правильный ответ: коллективное обращение.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Срок рассмотрения обращения составляет _____ дней.

Правильный ответ: 30 / тридцать.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение _____ дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Правильный ответ: 7 / семи.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

3. Должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на _____ дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Правильный ответ: 30 / тридцать.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Какие виды ответственности возможны за нарушение законодательства «Об обращениях граждан» возможно наступление:

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

уголовная

административная

дисциплинарная

гражданско-правовая

Критерии оценивания: наличие в ответе всех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

2. Какие обращения граждан ставятся на «особый контроль»?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

На «особый контроль» ставятся обращения граждан, направленные: Администрацией Президента РФ, Аппаратом Правительства РФ, членами Совета Федерации Федерального Собрания РФ, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания РФ, федеральными органами исполнительной власти, другими государственными органами и требующие сообщить результаты рассмотрения обращений граждан в их адрес.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

3. Какие сведения гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

адресата обращения (наименование государственного органа, органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии))

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения

излагает суть предложения, заявления или жалобы
личная подпись и дата.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Организация работы с обращениями граждан» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)