

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
Институт философии
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Скляр П.П.

« 13 » 03 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Организация работы с обращениями граждан

46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль «Документоведение и архивоведение»

Разработчик:
доцент

Носенко Е.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории
от « 11 » 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Организация работы с обращениями граждан»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации с момента поступления:

- А) в течение семи дней;
- Б) в течение трех дней;
- В) в день поступления.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

2. Обращение гражданина в органы государственной власти, органы местного самоуправления, это:

- А) направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а так же устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;
- Б) сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
- В) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, направляется:

- А) в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения;
- Б) в течение трех рабочих дней со дня регистрации возвращается гражданину, с уведомлением о том, что в компетенцию органа местного самоуправления не входит решение поставленных вопросов;
- В) в течение трех дней с даты, указанной гражданином в обращении, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов,

с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствия терминов и определений.

- | | |
|--|----------------|
| 1) Письменное обращение граждан с просьбой о признании за ним статуса, прав, свобод, гарантий, льгот с представлением документов их подтверждающих | А) Петиция |
| 2) Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод других лиц, сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, сообщение о недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, критика деятельности этих органов и должностных лиц. | Б) Ходатайство |
| 3) Вид коллективного обращения граждан к органам государственной или муниципальной власти с целью принятия по ним решения по вопросу, имеющему значение для всего или части населения муниципального образования или региона. | В) Заявление |
| 4) Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, прав, свобод или законных интересов других лиц. | Г) Жалоба |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

2. Установите соответствия законодательного акта и даты.

- | | |
|--|---------------|
| 1) Указ Президиума ВС СССР № 2534-VII "О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан | А) 02.05.2006 |
| 2) Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Б) 27.07.2006 |

3) Федеральный закон РФ № 152-ФЗ «О В) 12.04.1968 персональных данных»

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

3. Соотнесите документы и сроки их хранения:

1) Предложения, письма личного характера А) 5 лет

2) Предложения, письма второстепенного, Б) постоянно оперативного характера

3) Предложения, письма творческого характера, В) 5 лет ЭПК заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Расположите стадии производства по обращениям граждан в правильной последовательности:

А) Стадия подачи, приема, регистрации обращения и направления обращения на рассмотрение.

Б) Стадия обжалования решения, принятого по обращению.

В) Стадия принятия и исполнения решения.

Г) Стадия контроля и проверки исполнения принятых решений, анализа и обобщения обращений граждан.

Д) Стадия рассмотрения обращения.

Правильный ответ: А, Д, В, Г, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

2. Расположите этапы становления и развития работы с обращениями граждан (от более раннего к позднему):

А) Советское делопроизводство

Б) Коллежское делопроизводство

В) Министерское делопроизводство

Г) Приказное делопроизводство

Правильный ответ: Б, В, Г, А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

3. Расположите этапы исполнения запросов социально-правового характера в правильной последовательности:

А) рассмотрение запроса руководством профильного структурного подразделения для передачи исполнителю, специализирующемуся на исполнении запросов данной тематики

Б) регистрация запроса

В) рассмотрение запроса руководством архива для передачи на исполнение в профильное структурное подразделение или конкретному исполнителю

Г) консультирование заявителя

Д) сбор информации для ответа

Е) подготовка ответа и направление ответа заявителю

Правильный ответ: Г, Б, В, А, Д, Е

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти, либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления. называется _____.

Правильный ответ: должностное лицо.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

2. Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, по совершенствованию деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества называется _____.

Правильный ответ: предложение.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

3. Обращение двух или более граждан в письменной форме, содержащее частный интерес, либо обращение, принятое на митинге или собрании, имеющее общественный интерес - это _____.

Правильный ответ: коллективное обращение.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Срок рассмотрения обращения составляет _____ дней.

Правильный ответ: 30 / тридцать.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение _____ дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Правильный ответ: 7 / семи.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

3. Должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на _____ дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Правильный ответ: 30 / тридцать.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Какие виды ответственности возможны за нарушение законодательства «Об обращениях граждан» возможно наступление:

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

уголовная

административная

дисциплинарная

гражданско-правовая

Критерии оценивания: наличие в ответе всех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

2. Какие обращения граждан ставятся на «особый контроль»?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

На «особый контроль» ставятся обращения граждан, направленные: Администрацией Президента РФ, Аппаратом Правительства РФ, членами Совета Федерации Федерального Собрания РФ, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания РФ, федеральными органами исполнительной власти, другими государственными органами и требующие сообщить результаты рассмотрения обращений граждан в их адрес.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

3. Какие сведения граждан в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

адресата обращения (наименование государственного органа, органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии)

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения

излагает суть предложения, заявления или жалобы

личная подпись и дата.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Организация работы с обращениями граждан» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)