

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии

Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

и В.ю.

Скляр П. П.

20 25 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ТЕХНОТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И АРХИВЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль «Документоведение и архивоведение»

Разработчик:

доцент

Найдченко С. А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от 11 ноябрь 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Технотронные документы и архивы»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. В каком ГОСТе РФ указаны основные виды, выходные сведения, технологические характеристики электронных документов:

- А) ГОСТ Р 7.0.8.-2013;
- Б) ГОСТ Р 7.0.95-2015;
- В) ГОСТ Р ИСО 15489–1–2007;
- Г) ГОСТ 7.0.97-2016.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

2. Электронный документооборот – это

- А) организация работы с документами в процессе осуществления управления и систематизацию их архивного хранения;
- Б) Перемещение электронных документов из одной информационной системы в другую с сохранением аутентичности, целостности, достоверности документов и их пригодности для использования;
- В) Документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота);
- Г) Деятельность, целенаправленно обеспечивающая функции управления электронными документами.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

3. Какие документы не относятся к технотронным документам?

- А) кино-фото-фонодокументы;
- Б) видеодокументы;
- В) электронные документы;
- Г) журналы;
- Д) магнитооптические записи звука, изображения письменной или звуковой речи.

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1)

4. В каком году произошло объединение Российского государственного архива кинофотодокументов и Российского государственного архива фонодокументов
- А) 2024 г.;
- Б) 1999 г.;
- В) 2014 г.;
- Г) 2000 г.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1), ПК-4 (ПК-4.2)

Задание закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между терминами и их определениями.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Технотронный документ | A) Документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке. |
| 2) Электронный документ (ЭД) | B) Совокупность данных, зафиксированных на материальном носителе и/или передаваемых по электронным каналам связи с реквизитами, позволяющими идентифицировать эту информацию и её автора. |
| 3) Цифровой документ | C) Документ, в котором знаковая система матрицы может быть переведена в знаковую систему, непосредственно воспринимаемую человеком только с помощью технических средств. К технотронным документам относят, например, аудиозаписи, фотографии, кино- и телефильмы, микрографические документы, оптические диски. |
| 4) Официальный документ | D) Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения |

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

2. Найдите соответствие между терминами и их определениями.

- | | |
|-----------------|--|
| 1) Кинодокумент | A) Изобразительный документ, содержание которого зафиксировано с помощью фотографических средств в виде отдельных изображений. |
| 2) Фотодокумент | B) Научные и технические документы, которые фиксируют процесс и результаты научных исследований, технических разработок, а также |

- направлений и методов их внедрения в производство
- 3) Научно-техническая документация В) Документ, содержащий аудиовизуальную информацию, зафиксированную с использованием любой системы видеозвукозаписи.
- 4) Видеодокумент Г) Изобразительный или аудиовизуальный документ, созданный кинематографическим способом

Правильный ответ: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-4 (ПК-4.1)

3. Укажите соответствие между типом технотронного носителя и его характеристикой.

- 1) Магнитные ленты А) Носитель информации, сочетающий свойства оптических и магнитных накопителей
- 2) Магнитные диски Б) Компактное электронное запоминающее устройство, используемое для хранения цифровой информации
- 3) Магнито-оптические В) Носитель информации в виде гибкой ленты, покрытой тонким магнитным слоем
- 4) Флэш-карты Г) Магнитный носитель (накопитель) данных или внешнее устройство компьютера, предназначенное для долговременного хранения информации

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б;

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

4. Укажите соответствие между процессом создания документа и его характеристикой

- 1) Фонодокументирование А) Создание изобразительных или аудиовизуальных документов кинематографическим способом
- 2) Кинодокументирование Б) Процесс записи звуковой информации с целью её сохранения и последующего воспроизведения
- 3). Микрофильмирование В) Получение (копирования) фотографическим способом уменьшенного изображения плоских бумажных носителей информации (чертежи, рукописи, рисунки, архивные документы)

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Укажите последовательность типового процесса микрофильмирования:

- А) Съемка материала на специальных камерах.
- Б) Подготовка информации (документов) к микрофильмированию.
- В) Фотохимическая обработка (проявление и закрепление микропленки).
- Г) Контроль качества съемки и проявки.
- Д) Копирование микроформ в необходимых количествах.
- Е) Укладка микроносителей в хранилище и рассылка потребителям.
- Ж) Сканирование микроформ для передачи по локальной сети или удаленному пользователю.

Правильный ответ: Б, А, В, Г, Д, Е, Ж

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3)

2. Укажите последовательность содержания этапов жизненного цикла информационных систем:

- А) Проектирование (техническое и логическое проектирование).
- Б) Планирование и анализ требований (предпроектная стадия).
- В) Реализация (рабочее проектирование, физическое проектирование, программирование).
- Г) Эксплуатация (сопровождение, модернизация).
- Д) Внедрение (тестирование, опытная эксплуатация).

Правильный ответ: Б, А, В, Д, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2)

3. Укажите последовательность шагов перехода организации на электронный документооборот.

- А) Создать регламент работы с электронным документооборотом;
- Б) Оценить текущее состояние документооборота;
- В) Получить квалифицированную электронную подпись выпустить доверенности;
- Г) Подключиться к оператору электронного документооборота;
- Д) Подготовить инструктаж;

Е) Отправить контрагентам приглашение к электронному обмену

Правильный ответ: Б, В, Г, А, Д, Е

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2)

4. Укажите последовательность обмена электронной документацией между организациями и с госорганами.

- А) заверение;
- Б) отправление и получение;

- В) создание;
- Г) архивирование;
- Д) повторное использование информации.

Правильный ответ: В, А, Б, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Документ, созданный и (или) читаемый при помощи применения особых устройств и приспособлений называется _____.

Правильный ответ: технотронный документ.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.3)

2. Метод копирования документов, при котором фотографическим способом получают уменьшенное изображение плоских бумажных носителей информации (чертежи, рукописи, рисунки, архивные документы) называют _____.

Правильный ответ: микрофильмирование

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.3)

3. Программный комплекс для управления и организации контента внутри компании называют _____ (Enterprise content management).

Правильный ответ: ECM-система

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2)

4. Электронный документ, в котором элементы различной природы основной информации воспроизводятся взаимосвязано при помощи соответствующих программно-технологических средств – это _____ электронный документ.

Правильный ответ: мультимедийный

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Ведущим архивом РФ кинофотодокументов является _____.

Правильный ответ: Российский государственный архив кинофотодокументов / РГА кинофотодокументов / РГАКФД

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

2. Ведущим архивом РФ фонодокументов является _____.
Правильный ответ: Российский государственный архив фонодокументов / РГА
фонодокументов / РГАФД
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

3. Перечислите основные виды работы архивариусов в технотронном архиве:
Правильный ответ: комплектование, учет, научно-справочная работа / учет,
комплектование, научно-справочная работа / научно-справочная работа,
комплектование, учет
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-
4.2, ПК-4.3)

4. Назовите Федеральный архив, который осуществляет хранение научно-
технической документации советского и постсоветского времени, которая
образовалась в результате деятельности российских организаций союзного и
федерального подчинения (кроме учреждений Москвы, Санкт-Петербурга и
Ленинградской области).
Правильный ответ: Российской государственный архив научно-технической
документации / РГАНТД
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

Задание открытого типа с развернутым ответом

1. Назовите основные преимущества микрофильмирования как метода
копирования:

Время выполнения – 10 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать полное
соответствие содержательных элементов:

- позволяет сократить размер хранилищ;
- исключает возможность повреждения редких книг;
- обеспечивает большую доступность раритетных изданий;
- гарантирует сохранность данных в течение сотен лет.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.3)

2. Укажите основные задачи Автоматизированной системы документационного
обеспечения управления (АСДОУ):

Время выполнения – 10 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать содержательные
элементы:

- документирование;
- обеспечение документооборота;
- обеспечение работы с документами в процессе осуществления
управленческой деятельности;
- автоматизация процедур архивирования, архивного хранения и уничтожения
документов

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

3. Укажите основные недостатки электронного документооборота организации.
Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов:

- Возможные технические сбои.
- Риски безопасности.
- Затраты на покупку, настройку программного обеспечения и на обучение сотрудников (персонала).

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2)

4. Назовите основные этапы работы с технотронными документами
Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать основные содержательные элементы:

- Определение вида/типа документов
- Организация хранения.
- Систематизация внутри фонда.
- Научно-справочная работа

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Технотронные документы и архивы» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии

С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)