

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра истории



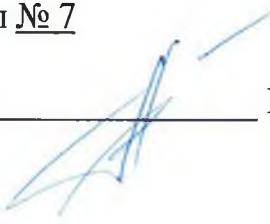
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике**

46.03.02 Документоведение и архивоведение
«Документоведение и архивоведение»

Разработчик:
ст. преподаватель  Бондаренко Е.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от «11» марта 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по производственной практике

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

Как называется процесс упорядочивания документов в архиве по определённым правилам:

- А) каталогизация
- Б) индексирование
- В) систематизация
- Г) классификация
- Д) нумерация

Правильный ответ: Г

Компетенции: ПК-5

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между процессами архивной работы и их характеристиками

Процесс архивной работы	Характеристика
1) Описание документа	А) определение значимости документа для хранения
2) Оформление дела	Б) прием документа в архив
3) Экспертиза ценности	В) подготовка документа к передаче на длительное хранение
4) Поступление документа	Г) создание информационного листа о документе
5) Передача на хранение	Д) формирование комплекта документов в одно дело

Правильный ответ: 1-Г, 2-Д, 3-А, 4-Б, 5-В

Компетенции: ПК-5

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Установите правильную последовательность действий при обработке поступившего в архив документа

- А) проверка физического состояния документа
- Б) регистрация поступления
- В) экспертиза ценности документа
- Г) оформление учетной карточки
- Д) передача на постоянное хранение

Правильный ответ: Б, А, В, Г, Д

Компетенции: ПК-5

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Все документы в архиве подлежат обязательной _____, что позволяет быстро найти нужный материал среди множества дел.

Правильный ответ: каталогизации

Компетенции: ПК-5

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

После получения новых документов в архиве они подвергаются процедуре _____, чтобы определить их ценность и необходимость хранения.

Правильный ответ: оценки значимости документа / экспертизы ценности

Компетенции: ПК-5

Задания открытого типа с развернутым ответом

Тема: Защита отчета о прохождении производственной практики.

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики:

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее

структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;

- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 6 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении производственной практики.

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: ПК-5

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по производственной практике* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии



Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)