

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института философии  
Скляр П.П.

(подпись)

2023 года

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Профиль «Документоведение и архивоведение»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Программа учебной практики по направлению подготовки 46.03.02  
Документоведение и архивоведение. —.....с.

Программа учебной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 года № 1343.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ст. преподаватель Бондаренко Е.А.

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры истории  
« 18 » 04 20 23 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой истории \_\_\_\_\_ Бельдюгин В.А.

Переутверждена: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии  
« 20 » 04 20 23 г., протокол № 7

Председатель учебно-методической  
комиссии института философии \_\_\_\_\_ Пидченко С.А.

© Бондаренко Е.А., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

## **1. Цель учебной (музейной/архивной) практики**

Цель учебной практики – ознакомление студентов с организацией архивного и музейного дела, выявление значимости архивов и музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений, целых регионов, приобретение практических навыков работы по использованию архивных источников при написании курсовых и дипломных работ, проведении исторических исследований, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи учебной практики:**

закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения курсов источниковедения, архивоведения, музееведения и других исторических дисциплин;

приобретение опыта работы с неопубликованными историческими материалами;

овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;

изучение структуры, организации, методов руководства и особенностей функционирования архива и музея;

освоение новых технологий в области организации хранения и использования архивных и музейных фондов;

формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, практической и организационной деятельности.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП подготовки бакалавра**

Учебная (музейная/архивная) практика относится к циклу «Практики». Учебная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки обучающихся по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Прохождение учебной практики базируется на применении теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения учебных дисциплин, и служит основой для продолжения цикла профессионального образования бакалавра по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

## **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики**

Процесс выполнения учебной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение и ООП ВО:

универсальных:

УК-1- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 -способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

общепрофессиональных:

ОПК-1-способность применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-3- способность применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;

ОПК-4- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-5- способность самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

профессиональных:

ПК-1-способность вести научно-исследовательскую деятельность в сфере организационного и документационного обеспечения деятельности учреждения и организации, прикладных разработок по унификации и стандартизации документов, а также в области разработок нормативно-методических документов;

ПК-2-способность вести научно-исследовательскую деятельность в сфере архивного дела;

ПК-4-способность к планированию и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.

В результате обучения при прохождении практики студент должен

**знать:**

особенности системного подхода, методов анализа и синтеза для выработки стратегии действий;

основы исторической науки;

базовый материал в области источниковедения, историографии, музеологии;

методы анализа информации;

современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе источников;

нормативную базу, регулирующую работу архивов, музеев, библиотек;

принципы составления обзоров, аннотаций и библиографии;

**уметь:**

анализировать проблемные ситуации для решения поставленных задач;

использовать основные методы исторической, антропологической и этнологической наук;

применять эти базовые знания в научно-исследовательской, педагогической, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, проектной, организационно-управленческой деятельности;

работать в полевых условиях, собирать, понимать, критически анализировать и использовать информацию;

анализировать тексты с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, библиографии по тематике проводимых исследований; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности;

**владеть:**

методикой использования полученных знаний, в частности системного подхода, методов анализа и синтеза при выработке стратегии действий;

навыками использования полученных знаний при решении практических, исследовательских задач;

навыками использования в научных исследованиях базовых знаний в области источниковедения, историографии и методы антропологического и этнологического исследования;

навыками использования в научных исследованиях базовых знаний по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории мировой и отечественной культуры; навыками критического анализа, оценки и самостоятельного использования базовых знаний;

навыками критического анализа и использования базовой информации для решения исследовательских и прикладных задач;

навыками работы в полевых условиях, собирать, понимать, критически анализировать информацию, а также навыками использования ее в антропологических и этнологических исследованиях;

навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах; навыками использования необходимых исследователю программных средств; навыками работы в архивах, музеях, библиотеках;

навыками составления обзоров, аннотаций, библиографии по тематике проводимых исследований; основами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий.

**5. Вид, тип, способ, форма проведения практики.**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** музейная/архивная

**Способ проведения:** стационарная и/или выездная

**Форма проведения практики:** дискретная по периодам проведения практик.

**6. Место и время проведения учебной практики**

Согласно учебному плану учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, общей продолжительностью – 108 ч, 3,0 з.е., 2 недели.

Учебная (музейная/архивная) практика проводится на базе кафедры истории ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», Археологического научно-исследовательского центра «Наследие», Государственной архивной службы ЛНР, Государственного учреждения культуры ЛНР «Луганский краеведческий музей», Музея истории города Луганска.

Учебно-методическое руководство и контроль за ходом практики осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры истории.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается доступность места прохождения практики, его специализация в связи с состоянием здоровья.

### 7. Структура и содержание практики

**Продолжительность учебной практики** – 2 недели, трудоемкость составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов, в 4 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Трудоемкость в з.е.	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 7 ч.;	0,25	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) учебной практики.
2	Основной этап	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 40 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 40 ч.;	2,5	Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике
3	Заключительный этап. Подведение итогов.	1. Подготовка отчёта по учебной практике руководителю практики-7 ч. 2.Предоставление отчета руководителю практики. -2ч.	0,25	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем.
8	Итого	108 часа	3,0	

### 8. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет, который выставляется по результатам публичной защиты итогового отчета по практике.

1. Текущий контроль. Система текущего контроля строится на основе выполнения студентом рабочих записей, ведения дневника практики: ознакомление с режимом работы архива (музея), правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию, знакомство с фондами архива (музея), изучение путеводителя, каталогов, описей, содержания основных фондов. Составление и усовершенствование архивных (музейных) справочников, организация учета, обеспечение сохранности, комплектование, экспертиза ценности документов, организация использования документов. Текущий контроль осуществляется руководителем практики.

2. Промежуточный контроль:

заключается в написании отчета и дневника практики, в который входят:

1) Введение:

характеристика программы и индивидуального плана учебной практики;

особенности и проблемы реализации индивидуального плана учебной практики;

2) Основная часть:

общая характеристика организации (учреждения), в которой студент проходит учебную практику;

цели и задачи деятельности организации, кадровый состав, анализ и оценка деятельности;

характеристика основных государственных документов организации;

анализ практики использования названных документов в работе структурного подразделения, в котором студент проходит учебную практику;

разработанные студентом проекты методической документации;

разработанный студентом индивидуальный план работы руководителя организации (учреждения);

3) Выводы и предложения:

выводы по результатам учебной практики и решения поставленных задач;

предложения по усовершенствованию организации практики.

4) Список использованной литературы

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проходит в форме зачета.

Руководитель практики готовит отзыв-характеристику на практиканта.

После представления отчета руководителю и его утверждения, отчет сдается на кафедру истории в полноформатном (бумажном) и электронном виде. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по учебной практике.

Прохождение аттестации по учебной практике означает, что студент: в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике; своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;

своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, студент своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

Фонд оценочных средств по практике приводится в Приложении программы практики и разрабатывается в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля».

## **9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Выполнение заданий в рамках прохождения практики предполагает использование студентами широкого спектра профессионально-ориентированных и научно-исследовательских технологий, современных методов исследования, а также технологии создания научного текста.

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики** **а) основная литература:**

1. Становление социокультурного опыта ребенка в музейной образовательной среде / Харитонов А.А. - М.: ФЛИНТА, 2019. - ISBN 978-5-9765-1754-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517547.html>

2. Шулепова, Э. А. Наследие в эпоху социокультурных трансформаций : Материалы междунар. конф. / редкол. : Э. А. Шулепова (председ. ) и др. - Москва : Академический Проект, 2020. - 620 с. - ISBN 978-5-8291-3491-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134914.html> (

3. Юренева Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Юренева Т.Ю. - М.: Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2582-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125820.html>

4. Юренева, Т. Ю. Художественные музеи Западной Европы : История и коллекции : учебное пособие / Т. Ю. Юренева - Москва : Академический Проект, 2020. - 414 с. ("Фундаментальный учебник") - ISBN 978-5-8291-2590-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125905.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (с изменениями на 28 декабря 2017 года; редакция, действующая с 30 марта 2018 года) от 15.04 93 № 4804-1. Текст электронный // Электронный фонд



правовой и нормативно-технической документации: [сайт]. - <http://docs.cntd.ru/document/9005151>

2. Закон ЛНР «О музее, музейном деле и музейном фонде Луганской Народной Республики» от 30.07.2015г. № 50-II. // Народный совет ЛНР. [сайт]. <https://www.nslnr.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/zakonoproekty/956/>

3. Закон ЛНР «О Культуре» от 11.09.2015г. № 49-II. // Народный совет ЛНР. [сайт]. <https://www.nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/1890/>

4. Кузина Н.В. Основы музееведения: активные формы обучения. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород, 2015. – 141 с.

5. Лушникова А.В. Музееведение/музеология: конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия»/ А.В. Лушникова; ФГОУ ВПО «Челяб. гос. акад. Культуры и искусств». – Челябинск, 2010. – 334 с. – (открытая лекция)

6. Музей и город - 2001, научно-практическая конференция (3; Северск). Тезисы III межрегиональной научно-практической конференции/Администрация г. Северска и др.; [Редкол.: Е. А. Васильев (отв. ред.) и др.]- Северск: Издательство Северского технологического института,2001.-236 с.

7. Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе, научная конференция (18-20 марта 2002 г.; Томск). Материалы Всероссийской научной конференции/МО РФ и др.; [Отв. ред. Э. И. Черняк].- Томск: Издательство ТГУ,2002.- 418 с.

8. 14. Музееведение: учеб. пособие для студентов специальности музеология / Л. Г. Гужова [и др.] ; под. ред. доц. Н. В. Мягтиной ; Владим. гос. ун-т. – Владимир: Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010. – 116 с.

9. Образовательная деятельность художественного музея: Труды Российского научно-практического центра по проблемам музейной педагогики/Министерство культуры РФ и др.; [Редкол.: Б. А. Столяров и др.]- СПб.: Издательство Государственного русского музея. Вып. VI. - 2000. - 199 с.

10. Сотникова, Светлана Ивановна. Музеология: Учебное пособие для вузов / С. И. Сотникова. - М.: Дрофа, 2004. - 190 с.

11. Шляхтина Людмила Михайловна. Основы музейного дела: Теория и практика: Учебное пособие для вузов/ Л.М. Шляхтина. - М.: Высшая школа, 2005. – 182 с.

12. Юренева, Тамара Юрьевна. Музееведение: учебное пособие / Т. Ю. Юренева.- 4-е изд., испр. и доп. - М.: Академический Проект, 2007. - 558 с.

13. Галкина Татьяна Васильевна. Музееведение: детский музей: учебно-методическое пособие / Т.В. Галкина; Федеральное агентство по образованию, ТГПУ.- Томск: издательство ТГПУ,2004.-32 с.-20.- 82.

14. Галкина Татьяна Васильевна. Музееведение: основы создания экспозиции: учебно-методическое пособие / Т. В. Галкина; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ.- Томск: Издательство ТГПУ, 2004.-55 с.

15. Городские конкурсы знатоков сказок А. М. Волкова в детском музее Томского государственного педагогического университета: к 120-летию со дня рождения А. М. Волкова: учебно-методический практикум/[авт.-сост. Т. В. Галкина]; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ. - Томск: Издательство ТГПУ,2011.-133 с.

16. Константинова С.С. Экзамен по музееведению: учебное пособие для вузов/С. С. Константинова. - М.:Приор-издат.,2005.-81 с.

17. Кубеев М.Н. Сто великих музеев мира / Кубеев М.Н. - М. : Вече, 2011. - 256 с. (Иллюстрированная коллекция) - ISBN 978-5-9533-6113-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953361132.html>

18. Музей в социокультурных реалиях [Текст] : материалы XXV науч.-методолог. семинара, Москва, 10 апр. 2008 г. / Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации ; под общ. ред. В. К. Егорова, О. Н. Астафьевой. - М. : Изд-во РАГС, 2008. - 246 с.

19. Привалова Ю.В. Межкультурная музейная коммуникация : монография / Нечепуренко М. Ю. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 83 с. - ISBN 978-5-9275-2482-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524822.html>

**в) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

### **11. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Прохождение учебной практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>

Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>