

## **Приложение В**

### **Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

#### АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «История России»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Социология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Задачи:

сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;

выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);

сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта;

сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;

сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;

сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;

выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключая возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-5 выпускника.

Содержание дисциплины: История как наука. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс. н. э. Образование государства Русь. Русь в конце X — начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии. Русские земли в середине XIII — XIV в. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья. Древнерусская культура. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в. Эпоха Ивана IV Грозного. Россия на рубеже XVI–XVII вв. Смутное время. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения. Культура России в XVI–XVII вв. Россия в эпоху преобразований Петра I. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II. Русская культура XVIII в. Россия первой четверти XIX в. Россия второй четверти XIX в. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в. Россия на пороге XX в. Первая русская революция. Российская империя в 1907–1914 гг. Первая мировая война и Россия. Культура в России XIX — начала XX в. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991). Россия в 1990-е гг. Россия в XXI в.

Виды контроля по дисциплине: зачет, зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Основы российской государственности»

Логико-структурный анализ дисциплины:

Дисциплина «Основы российской государственности» включена в учебный план ОПОП по направлению подготовки (бакалавриат, специалитет) в качестве дисциплины базовой части ООП (1 курс, 1 семестр). Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин для подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой государственного управления.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Политология», «Социология».

Цели и задачи дисциплины: Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

Задачами данного курса является получение студентами:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико- культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы,

стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-5) выпускника.

Содержание дисциплины: Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, междисциплинарного диалога за пределами России (и внутри неё).

Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации.

Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.

Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1), суверенитет (сила и доверие) (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и ответственность (4), созидание и развитие (5). Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.

«Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса.

Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ.

Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.

Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России

Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении.

Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.

Ответственность и миссия как ориентиры личного и общественного развития.

Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Виды контроля по дисциплине: зачет

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачетных единиц, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), семинарские (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (18 ч.).

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности».

Основывается на базе знаний и умений, полученных в средней школе при изучении основ безопасности жизнедеятельности.

Является основой для изучения для изучения дисциплин профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование: культуры безопасности, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности; способностей к оценке вклада своей предметной области в решение проблем безопасности; способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-8) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину. Категорийно-понятийный аппарат по безопасности жизнедеятельности, таксономия опасностей. Риск, как количественная оценка опасностей.

Управление БЖД. Правовые и организационные вопросы БЖД. Законодательная и нормативная база ЛНР. Международные нормы по БЖД.

Обеспечение комфортных условий в производственной среде. Воздух рабочей зоны.

Обеспечение комфортных условий в производственной среде. Естественное и искусственное освещение.

Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Шум, вибрация, ультразвук, инфразвук. Ионизирующие и электромагнитные излучения. Электробезопасность. Основы техники безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Пожарная безопасность.

Виды контроля по дисциплине: зачет в первом семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Иностранный язык» (английский язык)

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в модуль дисциплин обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков  
Основывается на базе дисциплины: Иностранный язык.  
Является основой для изучения следующих дисциплин: «Профессиональные коммуникации на иностранном языке».

Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-4) выпускника.

Содержание дисциплины:

### Семестр I

Text on specialty.

Тема 1 Grammar: Structure of a simple declarative affirmative sentence.  
Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 2 Grammar: Prepositions of place and direction in the structure of sentence.  
Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 3 Grammar: Prepositions of time in the structure of sentence.  
Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 4 Grammar: The Noun: (gender, number and case).  
Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 5 Grammar: The verb to have, to be, the construction there + to be  
Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 6 Grammar: Personal pronouns.  
Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 7 Grammar: Pronouns (quantitative, indefinite ...).  
Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 8 Grammar: Types of questions.  
Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 9 Grammar: The Numeral

Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 10 Grammar: The Adjectives. The Degrees of Comparison.

Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 11 Grammar: The Indefinite Tenses. Active Voice. (Simple).

Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 12 Grammar: The Indefinite Tenses. Active Voice. (Simple).

Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 13 Grammar: Modal Verbs.

Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 14 Grammar: Modal Verbs and their equivalents.

Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 15 Grammar: Continuous Tenses. Active Voice.

Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 16 Grammar: Continuous or Indefinite Active

Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

Text on specialty.

Тема 17 Grammar: Continuous or Indefinite Active

Topic: Our university. V. Dahl. Student's working day.

## Семестр II

Text on specialty.

Тема 1 Grammar: Perfect Tenses. Active Voice.

Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 2 Grammar: Perfect or Indefinite.

Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 3 Grammar: Perfect Continuous Tenses. Active Voice.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 4 Grammar: The system of tenses. Active Voice.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 5 Grammar: The system of tenses. Active Voice.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 6 Grammar: Passive Voice.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 7 Grammar: Passive Voice or Active Voice.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 8 Grammar: Passive Voice in the structure of a professionally oriented text.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 9 Grammar: Correlative conjunctions  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 10 Grammar: Sequence of Tenses. Future in the Past.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 11 Grammar: Reported Speech: declarative sentence  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 12 Grammar: Reported Speech: interrogative sentence.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

Тема 13 Grammar: Reported Speech: imperative mood.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

- Тема 14 Grammar: Conditional I.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

- Тема 15 Grammar: Conditional II, III.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

- Тема 16 Grammar: If- sentences.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

Text on specialty.

- Тема 17 Grammar: Бессоюзное подчинение.  
Topic: The Russian Federation. LPR.

### Семестр III

Text on specialty.

- Тема 1 Grammar: The Infinitive: forms and functions.  
Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

- Тема 2 Grammar: The Infinitive: Complex Object.  
Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

- Тема 3 Grammar: The Infinitive: Complex Subject.  
Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

- Тема 4 Grammar: The Participle I: forms and functions.  
Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

- Тема 5 Grammar: The Participle II: forms and functions.  
Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

- Тема 6 Grammar: The Participle I or the Participle II  
Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

- Тема 7 Grammar: The participial construction.

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

Тема 8 Grammar: The absolute participial construction

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

Тема 9 Grammar: The Gerund: forms and functions.

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

Тема 10 Grammar: The Gerund or the Infinitive.

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

Тема 11 Grammar: The Gerund or the Participle.

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

Тема 12 Grammar: ing-forms.

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

Тема 13 Grammar: Compound prepositions.

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

Тема 14 Grammar: Linking words.

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

Тема 15 Grammar: Word substitutes: one, it, that.

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

Тема 16 Grammar: Structural features of a professionally oriented text.

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Text on specialty.

Тема 17 Grammar: Grammatical and lexical peculiarities of scientific-technical texts.

Topic: Great Britain. The USA. My future specialty.

Виды контроля по дисциплине: зачет, экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Основывается на базе дисциплин: общеобразовательных дисциплин средней школы.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов осмысленного и ответственного отношения к ресурсам своего здоровья посредством трансляции современных научных знаний о здоровье и здоровом образе жизни, традиционных и инновационных технологий и моделей оздоровления личности; формирование физической культуры студента, как системного и интегративного качества личности, как условия и предпосылки эффективной учебно-профессиональной деятельности, как обобщенного показателя профессиональной культуры будущего специалиста.

Задачи:

сформировать понимание сущности культуры здоровья и здорового образа жизни;

воспитывать потребность в здоровье как наивысшей ценности;

научить психофизиологическим и социально-биологическим основам физической и интеллектуальной деятельности;

сформировать системный упорядоченный комплекс знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими, моторными и организационными основами физической культуры;

включить студентов в реальную физкультурно-спортивную практику по освоению ценностей физической культуры, её активному творческому использованию во всестороннем развитии личности;

содействовать разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья студентов, повышению ими уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;

сформировать умения самостоятельно разрабатывать программы индивидуального оздоровления, направленные на профилактику, коррекцию слабых звеньев собственного здоровья, поддержание и развитие имеющихся ресурсов.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-7 выпускника.

Содержание дисциплины: Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Факторы, определяющие здоровье. Здоровый образ жизни – главный фактор здоровья. Мотивация к здоровью и ЗОЖ. Психологические аспекты, способствующие формированию ЗОЖ у студенческой молодежи. Двигательная активность – ведущий фактор биопрогресса и здоровья. Методы и принципы спортивной тренировки. Организация рационального питания. Пища и ее основные компоненты. Нутриенты и их характеристика. Рациональное питание и правила его организации. Рекомендации по рациональному питанию. Пагубность вредных привычек студенческой молодежи. Проблемы современного человека и болезни цивилизации.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 ч), практические (17 ч) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч) по очной форме обучения; лекционные (2 ч), практические (2 ч) занятия и самостоятельная работа студента (68 ч) по заочной форме обучения.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой русского языка и культуры речи.

Основывается на базе дисциплин: русский язык и литература (школьный курс), русский язык и культура речи (факультативный курс 1 семестра).

Является базовой для изучения дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального цикла, подготовки и написания курсовых и бакалаврских работ.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации» является изучение основных норм русского литературного языка, необходимых специалисту в сфере деловой и профессиональной коммуникации, а также актуализация эффективных способов осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. В результате изучения курса, обучающийся формирует и совершенствует коммуникативную компетенцию, способность демонстрировать в устном общении и письменной речи личную и профессиональную культуру.

Задачи:

Формирование и развитие автономности учебно-познавательной деятельности студента по овладению русским языком в сфере

профессиональной коммуникации, что предполагает развитие практических навыков использования родного языка в ситуациях устной и письменной профессиональной коммуникации.

Формирование практических умений работы со специальной терминологией и расширение терминологического аппарата в профессиональной области для практического использования в различных формах и видах деловой коммуникации; социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Повышение уровня общей гуманитарной культуры речевого поведения обучаемых в сферах устной и письменной коммуникации, формирование уважительного отношения к национальным духовным ценностям, общей профессиональной культуры.

Изучение основных правил, законов и литературных норм письменного и устного общения для осуществления коммуникации в личной и деловой сферах общения.

Формирование навыков составления и ведения официально-деловой документации в соответствии с нормативно-правовой базой.

Формирование умения и навыков владения научным стилем русского языка, его жанрами применительно к осваиваемой специальности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика языка и профессиональное общение

Тема 1. Государственный язык – язык профессионального общения

Предмет и задачи курса «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации». Происхождение русского языка. Понятие национального языка и формы его существования. Понятие литературного языка. Разделы современного русского языка. Язык профессионального общения как функциональная разновидность русского литературного языка.

Тема 2. Язык и культура речи в жизни профессионального коммуникатора

Коммуникативные особенности культуры речи. Речевой этикет. Общение как инструмент профессиональной деятельности. Язык как средство общения. Функции общения, законы, правила и приемы. Виды, формы, этапы общения. Социальный характер общения. Особенности общения: национальные и гендерные. Невербальные средства общения. Словари в профессиональной речи.

Тема 2. Стилистика современного русского языка

Функциональные стили современного русского языка. Их сфера использования, основное назначение, признаки, языковые особенности, подстили. Экстралингвистические признаки функциональных стилей. Понятие функционального стиля и функционально ориентированного текста.

Взаимодействие стилей. Профессиональная сфера как интеграция официально-делового, научного и разговорного стилей.

### Тема 3. Научный стиль как тип коммуникации

Научный стиль русского языка: сфера бытования, подстили, жанры. Основные характеристики научного стиля. Языковые признаки научного стиля. Композиционные блоки научного текста. Средства и способы образования терминов. Классификационное деление терминов: общенаучные, междотраслевые, узкоспециальные; однокомпонентные, многокомпонентные. Фразеологические (устойчивые) обороты научной речи: характеристика, примеры. Метафора в научном тексте: целесообразность и допустимость использования. Письменные жанры научного стиля: тезисы, статья, курсовая работа, бакалаврская диссертация, магистерская диссертация. Ссылка на научную традицию (библиографическая ссылка), способы цитирования и оформления ссылок. Библиографический список и правила его оформления. Устные жанры научного стиля речи (доклад, сообщение, беседа, дискуссия). Характеристика элементов устного научного красноречия: тезис, аргумент, доказательство, критика оппонента. Работа над текстом устного научного доклада, особенности устного выступления. Презентация проекта как элемент демонстрации результатов исследования. Подготовка мультимедийной презентации.

### Тема 4. Язык и культура речи в жизни профессионального коммуникатора

Коммуникативные особенности культуры речи. Речевой этикет. Общение как инструмент профессиональной деятельности. Язык как средство общения. Функции общения, законы, правила и приемы. Виды, формы, этапы общения. Социальный характер общения. Особенности общения: национальные и гендерные. Невербальные средства общения. Словари в профессиональной речи.

## Раздел 2. Профессиональная коммуникация

Тема 5. Официально-деловой стиль речи. Особенности профессиональной коммуникации.

Национальный характер и интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Сфера функционирования официально-делового стиля и его основные черты. Документы и их функции. Языковые особенности. Классификация документов: по видам деятельности, по наименованию, по способу документирования, по месту составления, по происхождению, по юридической значимости, по времени создания, по срокам хранения и др. Область применения документов. Нормативные ссылки. Реквизиты документа. Оформление реквизитов документов. ГОСТ по делопроизводству и документообороту.

### Тема 6. Документы в профессиональной управленческой деятельности

Личные, распорядительные, административно-организационные и информационно-справочные документы. Способы классификации документов. Объяснительная записка. Докладная записка. Служебная записка. Заявление. Доверенность. Кадровая документация. Резюме, структура, оформление, виды. Автобиография. Личный листок по учету кадров. Расписка. Протокол, выписка из протокола и др. Специализированная

документация: документы на право интеллектуальной собственности; дипломатические документы и др.

Тема 7. Деловая корреспонденция

Речевые формулы делового общения. Типология деловых писем. Правила составления делового письма. Ошибки в деловой переписке. Речевые формулы различных тематических групп. Стилистические особенности служебно-деловой коммуникации при использовании современных средств коммуникации.

Раздел 3. Деловое общение

Тема 7. Служебный речевой этикет устной формы делового общения

Протокол и этикет. Прием посетителей. Этикет телефонного разговора. Этические вопросы использования мобильных телефонов.

Специфика организации приема заграничной делегации. Правила проведения переговоров, подготовка к беседе. Визитная карточка как одна из форм протокольных контактов. Пресс-конференция.

Индивидуальные и коллективные формы профессионального общения. Собрания и совещания как форма принятия коллективного решения. Публичное выступление как важный способ профессиональной коммуникации. Понятие о риторической компетенции. Структура ораторской речи. Доказательность и убедительность речи. Принципы организации и построения дискуссии. Основные виды аргументов. Запоминание и произнесение речи. Контакт с аудиторией. Этика и эстетика ораторского выступления. Требования, предъявляемые к речи выступающего.

Тема 8. Речевое воздействие в процессе коммуникации

Этика профессионального дискусивно-полемиического общения. Эффективное речевое воздействие. Коммуникативная позиция говорящего. Понятие спора. Поведение в споре. Ведение спора. Вопросы и ответы. Аргументация. Коммуникативный конфликт. Стратегии и тактики разрешения конфликтов. Принципы и правила бесконфликтного общения.

Виды контроля по дисциплине: контрольные вопросы и задания (упражнения) для практических занятий; творческие задания; контрольная работа; тестовые задания; диктант; устный доклад, мультимедийная презентация.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Информатика»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть дисциплин подготовки студентов бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой компьютерных систем и сетей.

Основывается на базе дисциплин: «Информатика» предыдущего уровня образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: выполнение квалификационной работы.

Цели и задачи дисциплины:

Цель – освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе; сформировать у студента фундамент современной информационной культуры, достаточный для уверенного и эффективного использования современных информационных технологий в собственной профессиональной деятельности.

Задачи: изучение основных принципов работы программно-технических средств и организации данных в компьютерных системах; изучение основных возможностей интегрированных офисных пакетов; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом компьютерную технику.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины: Системы автоматизации профессиональной деятельности. Сервисное программное обеспечение ПК и основы алгоритмизации. Прикладное программное обеспечение офисного назначения. Технологии глобальных сетей, структура и основные принципы построения сети Интернет.

Виды контроля по дисциплине: зачет (2 ч).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (55 ч.).

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины «Основы психологии и инклюзивного взаимодействия»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в Блок 1. обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой психологии и конфликтологии. Основывается на базе дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Социология», «Культурология», «Организация работы в офисе», «Производственная практика».

Цели и задачи дисциплины: формирование системы научных представлений о психологии и инклюзивном взаимодействии лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации

инклюзивной модели образования и социальной адаптации. Формирование гуманистическое отношение студентов к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-3, УК-6, УК-9).

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы: предмет, методы и задачи психологии. Личность, индивидуально-психологические особенности личности. Познавательная сфера личности. Психология общения. Понятие и сущность инклюзивного взаимодействия. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. Гуманистическое содержание инклюзивного образования. Психологическая типология отклоняющегося развития детей. Система психологического сопровождения и социализация лиц с ограниченными возможностями. Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Документоведение»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «Общая музеология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Кадровое делопроизводство», «Организация работы в офисе», «Электронный документооборот».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – рассмотрение и анализ закономерностей документообразования, складывания и развития документов и систем документации, теоретических и практических проблем создания и функционирования документированной информации.

Задачи:

осмыслить понятийный аппарат теории документа;

познать особенности различных видов документов;

ознакомиться с процессами создания, хранения, распространения документов;

постичь структуру, содержание документоведения и его роли в системе документально-коммуникационных наук;

изучить теоретические основы функционирования документов и систем документации, образующихся в управленческой деятельности;

проследить эволюцию развития служебного (управленческого) документа в разные исторические периоды, процессы формирования формуляра документа и систем документации;

овладеть комплексом знаний по документированию управленческой деятельности учреждений, организаций и предприятий разнообразных форм собственности на основе нормативных требований;

получить навыки составления, анализа и проектирования унифицированных форм документов и систем документации, а также информационно-документационной системы учреждения в целом.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины: Документоведение как научная дисциплина. История документоведения. Понятие «документ». Документ: признаки, свойства и функции. Информационная составляющая документа. Материальная составляющая документа. Форма материального носителя информации. Кодирование информации. Способы документирования. Структура документа. Классификация документов. Документная коммуникация. Реквизиты официальных документов. Формуляр документа. Документообразующие признаки документа. Фальсификация документов. Системы документации. Документные ресурсы и массивы. Регламентация процессов документирования.

Планом предусмотрена курсовая работа.

Виды контроля по дисциплине: экзамен, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Второй иностранный язык (немецкий)»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в модуль дисциплин обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков

Основывается на базе дисциплин: Иностранный язык.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Профессиональные коммуникации на иностранном языке».

Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-4) выпускника.

## Содержание дисциплины:

### Семестр III

- Тема 1  
Phonetik: Die Konsonanten. Die Konsonantverbindungen: sp, st, ck, ch, ph, th, tsch, tz, ng. Die Vokale. Regeln der Vokaldauer. Diphthonge: ai, ei, eu, au, äu. Die Wortbetonung.  
Phonetische Übungen
- Тема 2  
Text: Das Zimmer.  
Grammatik: Das Substantiv. Das grammatische Geschlecht der Substantive.
- Тема 3  
Text: Das Zimmer.  
Grammatik: Demonstrativpronomen. Personalpronomen. Das Verb: sein
- Тема 4  
Text: Die Universität  
Grammatik: Die Pluralbildung der Substantive. Die Substantive mit Verkleinerungssuffixen: -chen, -lein.
- Тема 5  
Text: Wir sind Studenten  
Grammatik: Die Possesivpronomen: mein, dein, sein, ihr, unser, euer, ihr, Ihr
- Тема 6  
Text: In Moskau.  
Grammatik: Das Adjektiv. Die deklinierte Form des Adjektivs im Nominativ.  
Gesprächsthema: Meine Freunde und ich
- Тема 7  
Text: In Moskau.  
Grammatik: Das Verb. Die Konjugation der schwachen Verben. Fragesätze. Fragewörter.  
Gesprächsthema: Meine Freunde und ich
- Тема 8  
Text: Meine Familie.  
Grammatik: Der Akkusativ der Substantive und Adjektive. Das Verb: haben.  
Gesprächsthema: Meine Freunde und ich
- Тема 9  
Text: Meine Familie.  
Grammatik: Die Negation: kein, nicht. Nebenordnende Konjunktionen: und, aber, oder, sondern.  
Gesprächsthema: Meine Freunde und ich

- Tema 10 Text: Nach Berlin.  
Grammatik: Das Verb. Die Konjugation der starken Verben.  
Deklination der Personalpronomen im Akkusativ.  
Gesprächsthema: Meine Freunde und ich
- Tema 11 Text: Nach Berlin.  
Grammatik: Präpositionen mit Akkusativ. Grundzahlwörter.  
Gesprächsthema: Eine schöne Familie
- Tema 12 Text: Schweigen ist Gold.  
Grammatik: Modalverben. Präpositionen mit Akkusativ.  
Gesprächsthema: Eine schöne Familie
- Tema 13 Text: Schweigen ist Gold.  
Grammatik: Die Funktionen des unpersönlichen Pronomens *es*.  
Urzeiten.  
Gesprächsthema: Eine schöne Familie
- Tema 14 Text: Fit und gesund.  
Grammatik: Der Imperativ.  
Gesprächsthema: Eine schöne Familie
- Tema 15 Text: Fit und gesund.  
Grammatik: Das Indefinitpronomen *man* mit Modalverben.  
Ordnungszahlwörter.  
Gesprächsthema: Eine schöne Familie
- Tema 16 Text: Zum Geburtstag viel Glück.  
Grammatik: Der Dativ der Substantive und Adjektive. Deklination  
der Personalpronomen im Dativ. Die Possessivpronomen im Dativ  
Gesprächsthema: Eine schöne Familie
- Tema 17 Text  
Grammatischer Test  
Gesprächsthema

#### Семестр IV

- Tema 1 Text: Ich bin krank  
Grammatik: Der Gebrauch der Präpositionen mit Substantiven im  
Dativ und Akkusativ.  
Gesprächsthema: Ich möchte fit und gesund sein! Beim Arzt
- Tema 2 Text: Ich bin krank  
Grammatik: Präpositionen mit Dativ: nach, mit, gegenüber.  
Präpositionen mit Dativ oder Akkusativ  
Gesprächsthema: Ich möchte fit und gesund sein! Beim Arzt

- Tema 3 Text: Im Urlaub.  
Grammatik: Das Verb: trennbare Verben.  
Gesprächsthema: Ich möchte fit und gesund sein! Beim Arzt
- Tema 4 Text: Im Urlaub.  
Grammatik: Die Adverbialbestimmungen der Zeit. Der Gebrauch der Präpositionen: *um, seit*.  
Gesprächsthema: Ich möchte fit und gesund sein! Beim Arzt
- Tema 5 Text: Vom Fischer und seiner Frau (nach Brüdern Grimm)  
Grammatik: Das Präteritum. Das Präteritum der schwachen Verben.  
Gesprächsthema: Ich möchte fit und gesund sein! Beim Arzt
- Tema 6 Text: Vom Fischer und seiner Frau (nach Brüdern Grimm)  
Grammatik: Das Präteritum der starken Verben.  
Gesprächsthema: Meine Wohnung
- Tema 7 Text: Vom Fischer und seiner Frau (nach Brüdern Grimm)  
Grammatik: Das Präteritum der unregelmäßigen Verben.  
Gesprächsthema: Meine Wohnung
- Tema 8 Text: Glücklicher Tag (nach Horst Lemke)  
Grammatik: Nebensätze. Die Objektsätze. Die Kausalsätze.  
Gesprächsthema: Meine Wohnung
- Tema 9 Text: Glücklicher Tag (nach Horst Lemke)  
Grammatik: Nebensätze. Die Temporalsätze. Die Finalsätze.  
Gesprächsthema: Meine Wohnung
- Tema 10 Text: Glücklicher Tag (nach Horst Lemke)  
Grammatik: Die Pronomen *jemand/etwas, niemand/nichts*.  
Gesprächsthema: Meine Wohnung
- Tema 11 Text: Das Festgeschenk (nach Hans Fallada)  
Grammatik: Das Perfekt. Die Konjugation mit Hilfsverb *sein*.  
Gesprächsthema: Essen und Trinken
- Tema 12 Text: Das Festgeschenk (nach Hans Fallada)  
Grammatik: Das Perfekt. Die Konjugation mit Hilfsverb *haben*.  
Gesprächsthema: Essen und Trinken
- Tema 13 Text: Das Festgeschenk (nach Hans Fallada)  
Grammatik: Das Partizip II der schwachen Verben  
Gesprächsthema: Essen und Trinken
- Tema 14 Text: Das Festgeschenk (nach Hans Fallada)  
Grammatik: Das Partizip II der starken Verben  
Gesprächsthema: Essen und Trinken
- Tema 15 Text: Tod vor dem Fernseher (nach E. Schmitz)  
Grammatik: Der Genetiv der Substantive und Adjektive.  
Präpositionen mit Genetiv. Futurum I.

- Gesprächsthema: Essen und Trinken
- Tema 16 Text: Der Zwang zur Tiefe (nach Patrick Süskind)  
Grammatik: Der Steigerungsstufen der Adjektive und Adverbien.  
Das Plusquamperfekt.  
Gesprächsthema: Essen und Trinken
- Tema 17 Text  
Grammatischer Test  
Gesprächsthema
- Семестр V
- Tema 1 Text: Der Zwang zur Tiefe (nach Patrick Süskind)  
Grammatik: Das Plusquamperfekt.  
Gesprächsthema: Mein Studium an der Universität
- Tema 2 Text: Der Zwang zur Tiefe (nach Patrick Süskind)  
Grammatik: Das Plusquamperfekt.  
Gesprächsthema: Mein Studium an der Universität
- Tema 3 Text: Der hellgraue Frühjahrmantel (nach Wolfgang Hildesheimer)  
Grammatik: Das Verb. Der Infinitiv. Der Gebrauch des Infinitivs ohne und mit der Partikel *zu*.  
Gesprächsthema: Mein Studium an der Universität
- Tema 4 Text: Der hellgraue Frühjahrmantel (nach Wolfgang Hildesheimer)  
Grammatik: Die Infinitivgruppen: *um+zu+Infinitiv; statt+zu+Infinitiv; ohne+zu+Infinitiv*.  
Gesprächsthema: Mein Studium an der Universität
- Tema 5 Text: Der hellgraue Frühjahrmantel (nach Wolfgang Hildesheimer)  
Grammatik: Die Infinitivpronomen: *jeder, mancher, alle, alles, beide, einige, viele, wenige*.  
Gesprächsthema: Mein Studium an der Universität
- Tema 6 Text: Abschied ( nach Heinrich Böll)  
Grammatik: Reflexive Verben. Die Konjugation mit dem Reflexivpronomen *sich*.  
Gesprächsthema: Deutschland
- Tema 7 Text: Abschied ( nach Heinrich Böll)  
Grammatik: Reziproke Verben. Das Verb *lassen*  
Gesprächsthema: Deutschland

- Tema 8 Text: Barbara (nach Bertold Brecht)  
Grammatik: Die Pronominaladverbien. Nebensätze: Die Ergänzungssätze mit Konjunktionen *worauf, worüber, womit* usw.  
Gesprächsthema: Deutschland
- Tema 9 Text: Barbara (nach Bertold Brecht)  
Grammatik: Nebensätze: Einschränkungssätze mit Konjunktionen *soweit, soviel, sofern*. Die Konzessivsätze mit Konjunktionen *obwohl, obschon, obgleich*  
Gesprächsthema: Deutschland
- Tema 10 Text: Der Weg zurück (nach E.M.Remarque)  
Grammatik: Die Adverbialbestimmungen des Ortes.  
Gesprächsthema: Deutschland
- Tema 11 Text: Der Weg zurück (nach E.M.Remarque)  
Grammatik: Die Substantivierung. Die zusammengesetzten Substantive.  
Gesprächsthema: Russland
- Tema 12 Text: Der Wille zum Glück (nach Thomas Mann) Teil I  
Grammatik: Passiv.  
Gesprächsthema: Russland
- Tema 13 Text: Der Wille zum Glück (nach Thomas Mann) Teil I  
Grammatik: Passiv.  
Gesprächsthema: Russland
- Tema 14 Text: Der Wille zum Glück (nach Thomas Mann) Teil I  
Grammatik: Nebensätze: Die Attributsätze mit Konjunktionen *der, die, das, die*. Das Partizip I in der deklinierten Form und in der unflektierten Form.  
Gesprächsthema: Russland
- Tema 15 Text: Der Wille zum Glück (nach Thomas Mann) Teil I  
Grammatik: Das Partizip II in der deklinierten Form und in der unflektierten Form. Die Partizipial Gruppen.  
Gesprächsthema: Russland
- Tema 16 Text: Traktat von Steppenwolf (nach Hermann Hesse)  
Grammatik: Die Demonstrativpronomen. Nebensätze: Die Temporalsätze. Die Konditionalsätze (reale). Kausale Verbindung in Satzreihen.  
Gesprächsthema: Russland

Text  
Тема 17 Grammatischer Test  
Gesprächsthema

Виды контроля по дисциплине: зачет, экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Философия»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в модуль дисциплин обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой философии.

Основывается на базе дисциплин: школьного курса (История, Обществознание и др.)

Является основой для изучения следующих дисциплин: помогающих сформировать комплексное представление о развитии научного познания и собственно особенности познания.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – развитие у студентов целостного теоретического мировоззрения, развитие у них интереса к фундаментальным знаниям, формирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов социальной действительности, способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Задачи: посредством изучения философских систем раскрыть богатство философского наследия, а также определить особенности исторического развития философской мысли; ознакомить студентов с основными философскими проблемами, категориями и понятиями; заложить основы взгляда на мир, отвечающего современным достижениям науки; сформировать абстрактное мышление у студентов; научить студентов логически мыслить методом от абстрактного к конкретному; научить студентов анализировать мировоззрение каждой исторической эпохи, философских концепций и отдельных мыслителей; сформировать у студентов умение аргументировать свою точку зрения, находя основание своей точки зрения относительно любой проблемы; формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; формирование способности к самоорганизации и самообразованию.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции (УК-5) выпускника.

Содержание дисциплины: Философия как наука. Круг проблем, функции, задачи и ее роль в обществе. Философия Древнего Востока. Философская мысль античности. Философия, теология и правоведение в средневековой Европе. Философия эпохи Возрождения. Переворот философско-правовых идей в эпоху Возрождения и Реформации. Философия Просвещения. Немецкая классическая философия. Неклассическая современная философия. Отечественная философия. Бытие как центральная категория философии. Категория «сознание» в философии. Познавательная деятельность. Логика и методология научного познания. Человек и общество. Человек в системе культуры.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Социология»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой социологии и социальных технологий.

Основывается на базе дисциплин: «Основы российской государственности», «Философия».

Является основой для изучения дисциплин: «Методы организации и проведения исторических исследований», «История политических партий и общественных движений современной России».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – получение научных знаний в отношении главных особенностей и структурных составляющих жизнедеятельности общества, его социально-культурной полифонии, системы ценностей и этических норм, необходимых для выработки гражданской позиции на базе конструктивного социального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

ознакомить с основным социологическим понятийным аппаратом для анализа межкультурного разнообразия общества, особенностей социальной коммуникации и межличностного взаимодействия;

сформировать комплексное представление о ведущих тенденциях дифференциации и развития социальных институтов с учетом социально-культурной специфики, особенностей распределения социальных ролей и статусов;

раскрыть социологические методы исследования, направленные на изучение внутригруппового и межгруппового взаимодействия, а также мотивационных и ценностных аспектов жизнедеятельности;

изучить научные подходы к освоению системы общественных ценностей и этических норм, формирующих активную гражданскую позицию и социально ответственное поведение.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-5) выпускника.

Содержание дисциплины:

Социология – наука об обществе.

Общество как целостная социальная система.

Общество и культура: ценности, цели, смыслы.

Социальные институты и межкультурное разнообразие.

Мораль и нравственность как социологические категории.

Этика социального поведения. Гражданская позиция и её проявления.

Социальные коммуникации: теория и современная практика.

Прикладные аспекты изучения общества в его межкультурном разнообразии.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть модуля профессиональных дисциплин учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой предпринимательского права и арбитражного процесса.

Основывается на базе дисциплин «Основы российской государственности», «Архивное право», «Трудовое право», «Информационное право».

Является основой для изучения дисциплин «Гражданское право», «Административное право».

Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с целостным комплексом знаний о сущности, структуре и функциях права, системе органов управления государством, системе отраслей права и системе законодательства Российской Федерации; освещение основных понятий и принципов отдельных отраслей права: конституционного, административного, трудового, гражданского, предпринимательского, информационного, экологического; освещение основ антикоррупционного

законодательства; привитие студентам навыков пользования нормативными правовыми актами.

Задачи: формирование комплекса знаний о сущности, структуре и функциях права, системе органов управления государством, системе отраслей права и системе законодательства, правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; развитие навыков ориентирования в современном законодательстве и соотношении его положений с реальным состоянием правопорядка в государстве; выработка умения применять нормативные правовые акты на практике в профессиональной деятельности, а также для решения жизненных ситуаций; развитие законопослушной личности студентов; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку, нетерпимого отношения к коррупции; применение знаний по праву в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; формирование способности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственной власти, у работодателя или в процессе реализации права на предпринимательскую деятельность.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-2, УК-11).

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Право – особый вид социальных норм. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы предпринимательского права. Основы трудового права. Основы информационного права. Основы антикоррупционного законодательства. Основы экологического права.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Экономическая теория»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой управления персоналом и экономической теории.

Основывается на базе дисциплин: «Информатика», «Историческая география».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Математические методы и модели в исторических исследованиях», «Миграционные процессы современной России», «История международных отношений».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и ее месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи:

рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;

дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;

изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;

познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;

сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;

дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;

сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики на современном этапе.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-10) выпускника.

Содержание дисциплины: Экономическая теория как наука: предмет и метод. Потребности и ресурсы общества. Собственность: экономическое содержание и формы. Товарное производство. Товар и деньги. Рынок: спрос, предложение и цена. Рыночная экономика: сущность, структура и инфраструктура. Объем и издержки производства. Доходы фирмы и условия равновесия фирмы. Основные макроэкономические показатели. Финансовая система рыночной экономики. Денежно-кредитная (монетарная) политики государства. Коррупция и ее общественная опасность.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Архивное право»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой предпринимательского права и арбитражного процесса.

Основывается на базе дисциплин: «Основы российской государственности», «Информационное право», «Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Архивоведение», «Организация работы в офисе», «Информационно-аналитическое обеспечение органов управления», «Электронный документооборот».

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Архивное право» является изучение студентами основ нормативно-правового и нормативно-методического регулирования архивного дела в Российской Федерации, формирование у них представлений о правовых явлениях и процессах в области архивного дела, о правах и обязанностях участников архивных правоотношений.

Задачами изучения дисциплины «Архивное право» является:

изучение студентами архивного законодательства;

анализ норм основных нормативно-правовых и нормативно-методических актов в области архивного дела в Российской Федерации;

определение взаимосвязи архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей права;

ознакомление студентов с вопросами правового обеспечения организации и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 выпускника.

Содержание дисциплины:

Предмет, методы, объект, субъект архивного права. Место архивного права в системе права. Архивное право как наука и учебная дисциплина. Становление и развитие отечественного архивного законодательства. Архивно-правовые нормы и источники архивного права. Законодательство об архивном деле и работе с архивными документами в РФ. Субъекты правоотношений в области архивного права. Объекты архивных правоотношений. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования. Правовые основы конфиденциальной информации. Правовой режим государственной тайны. Правовое регулирование отношений, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой. Правовые основы комплектования, хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Правовые основы использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов. Юридическая ответственность за нарушение архивного законодательства. Правовые основы международного сотрудничества в области архивного дела

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Гражданское право»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина реализуется кафедрой предпринимательского права и арбитражного процесса.

Основывается на базе дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационное право», «Трудовое право», «Архивное право».

Является основой для изучения дисциплины «Административное право», а также прохождения практики и написания квалификационной работы.

Цели и задачи дисциплины:

Целью является ознакомление студентов с целостным комплексом знаний об отрасли гражданского права, освещение сущности гражданско-правовых отношений; правового регулирования личных неимущественных и имущественных отношений (гражданских отношений), основанных на юридическом равенстве, свободном волеизъявлении, имущественной самостоятельности их участников; усвоение знаний общих принципов, положений и категорий гражданского права; привитие студентам навыков пользования нормативными правовыми актами.

Задачи:

- усвоения основных правовых категорий и институтов гражданского права;
- формирования правового мышления, выработка умений толковать и анализировать нормы гражданского законодательства;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний и гражданско-правовых норм к конкретным жизненным ситуациям;
- развитие законопослушной личности студентов;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 выпускника.

Содержание дисциплины:

Понятие, предмет и метод гражданского права. Система и принципы гражданского права. Источники гражданского права. Понятие, виды и структура гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Юридические факты. Сделки. Представительство. Доверенность. Понятие, основания и условия гражданско-правовой ответственности. Право собственности и другие вещные права. Понятие, виды обязательств. Гражданско-правовой договор. Понятие и основания наследования.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой предпринимательского права и арбитражного процесса.

Основывается на базе дисциплин: «Основы российской государственности», «Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Архивное право», «Архивоведение», «Кадровое делопроизводство».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – овладение студентами теоретическими положениями трудового права и практическими навыками его применения. Студенты должны уяснить, что нормы трудового законодательства направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями. Студенты должны ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития.

Задачами изучения дисциплины «Архивное право» является:

Задачи:

формирование комплекса знаний о сущности, структуре и функциях трудового права;

развитие навыков ориентирования в современном трудовом законодательстве и соотношении его положений с реальным состоянием правопорядка в государстве;

выработка умения применять нормативные правовые акты на практике в профессиональной деятельности;

анализ правоприменительной практики, решение правовых казусов возникающих в сфере трудовых, и связанных с ними правоотношений, разработке правовых документов;

воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку.

получение необходимых прикладных знаний, практических навыков работы с актами, содержащими нормы трудового законодательства;

применение знаний по трудовому праву в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности;

формированию способности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственной власти, у работодателя или в процессе реализации права на предпринимательскую деятельность.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 выпускника.

Содержание дисциплины:

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда. Субъекты трудового права, трудовые правоотношения. Обеспечение занятости. Социальное партнерство. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Трудовые споры

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина реализуется кафедрой предпринимательского права и арбитражного процесса.

Основывается на базе дисциплин: «Основы российской государственности», «Организация государственных учреждений России».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Архивное право», «Информационно-аналитическое обеспечение органов управления», «Организация работы с обращениями граждан».

Цели и задачи дисциплины:

Целью является ознакомление студентов с целостным комплексом знаний о сущности, структуре административного законодательства Российской Федерации, системе органов управления государством; административном процессе и административных производствах; системе правоохранительных органов, особенностях юридической ответственности за правонарушения в сфере документооборота; привитие студентам навыков пользования нормативными правовыми актами.

Задачи:

формирование комплекса знаний о сущности, структуре отраслевого законодательства Российской Федерации, системе органов управления государством, системе правоохранительных органов;

развитие навыков ориентирования в правовой системе государства, современном законодательстве и соотношении его положений с реальным состоянием правопорядка в государстве;

выработка навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также для решения жизненных ситуаций;

формирование знаний об основных этапах процесса разработки и реализации управленческих решений;

воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

развитие системы знаний о гарантиях прав и свобод личности в России; принципах, пределах и основаниях ограничения прав и свобод человека;

привитие навыков осуществлять производство по обращениям граждан, по делам об административных правонарушениях в сфере документооборота, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

формированию способности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 выпускника.

Содержание дисциплины:

Сущность и природа государственного управления. Особенности административных правоотношений. Административно-правовой статус физических лиц в Российской Федерации. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система органов публичного управления ЛНР. Государственная служба и государственно-служебные отношения. Административно-правовые основы реализации управленческой компетенции. Система правовых актов. Механизм принятия нормативных правовых актов. Понятие и признаки административного процесса. Виды административных производств. Административное правонарушение: понятие и характеристика составов в сфере документооборота. Административная ответственность и административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Информационное право»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой предпринимательского права и арбитражного процесса.

Основывается на базе дисциплин: «Основы российской государственности», «Информатика», «Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Архивное право», «Информационно-аналитическое обеспечение органов управления», «Электронный документооборот».

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Информационное право» является изучение студентами основ информационного права и содержания информационного законодательства, как правовой базы и правового обеспечения информационного общества, которое существует в едином информационном пространстве, выходит на трансграничные информационные сети, формируемом на основе процессов информатизации государства и общества.

Задачами изучения дисциплины «Информационное право» является:

формирование у студентов представлений об информационном праве, информационных правах личности, информатизации, системе информационного законодательства, деятельности средств массовой информации, правовом режиме персональных данных, информационной безопасности;

раскрытие сущности и роли информационно-правового обеспечения для развития современного общества;

освещение основных положений действующего законодательства по урегулированию организационных и социальных условий реализации информационной деятельности;

уяснение задач развития информационного права в условиях глобализации информационного взаимодействия в мировом информационном пространстве;

ознакомление с основными принципами и направлениями международного сотрудничества в сфере трансграничных информационных процессов;

уяснение необходимости организационно-правового обеспечения

автоматизированных информационных систем, банков данных, их сетей;

формирование у студентов практических умений квалификации информационных правоотношений;

формирование умений давать экспертные заключения на документированную информацию, использование электронного документа и других форм обработки информации средствами информационно-коммуникационных технологий при обеспечении прав и интересов гражданина, государства и общества;

развитие и закрепление у студентов практических навыков работы с информационным законодательством.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 выпускника.

Содержание дисциплины:

Информационное право как отрасль права Российской Федерации. Социальные и правовые основания и тенденции развития информационного права. Понятие и значение информационного права в современной правовой системе. Субъекты информационных правоотношений. Развитие правовых институтов в информационном праве. Право на информацию как институт информационного права. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования. Правовое регулирование отношений, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой. Правовое регулирование формирования и использования информационных систем. Правовая природа Интернета и Интернет-отношений. Глобальные информационные системы. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации. Правовые основы и особенности распространения массовой информации. Правовой режим использования телекоммуникационных сетей и средств связи. Право и государственное управление в условиях цифровизации. Информационно-правовое обеспечение реализации государственных и муниципальных услуг. Сущность информационной безопасности. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере. Информационно-психологическая безопасность личности. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Международное и национальное регулирование искусственного интеллекта

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Археография»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Архивное право», «Источниковедение», «Архивоведение», «Вспомогательные исторические дисциплины».

Является основой для прохождения практики.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с общей теорией археографии, историей отечественной археографии, вопросами методики и организации публикации документов.

Задачи:

сформировать у студентов ясное представление о вспомогательной исторической дисциплине «Археография» как области научного знания, объекте и предмете ее исследования;

ознакомить с историей отечественной археографии;

дать представление о проблемах развития археографии на современном этапе;

рассмотреть действующие нормативно-правовые требования, в соответствии с которыми должна осуществляться подготовка документальной публикации;

охарактеризовать базовые научные принципы подготовки документальной публикации;

представить систему критериев отбора документов для публикации;

проанализировать этапы подготовки документальной публикации;

раскрыть методику подготовки документальной публикации на каждом из этапов;

дать как общие рекомендации, относящиеся в целом к подготовке публикаций документов независимо от периода их создания и видовой принадлежности, так и специальные рекомендации, относящиеся к публикации документов различных исторических периодов и отдельных видов документов;

рассмотреть вопросы публикации управленческих документов, научно-технической документации и документов личного происхождения;

представить рекомендации по публикации изобразительных и аудиовизуальных документов;

познакомить студентов с существующими публикациями документов с целью их оценки, изучения и выявления позитивных и негативных сторон;

научить студентов осознанно и полноценно использовать существующие публикации документов, как в научной, так и профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-5 выпускника.

Содержание дисциплины: История археографии. Археографические центры России. Предмет археографии и понятие «публикация». Нормативные и основные научные требования к подготовке документальной публикации. Выявление и отбор документов для публикации. Установление основного текста документа. Передача текста документа. Заголовок к документу в публикации. Легенда в документальной публикации. Систематизация документов в публикации. Научно-справочный аппарат к документальной публикации. Приложения и иллюстрации к документальной публикации. Подготовка публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов. Виды и формы публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов. Выявление и отбор изобразительных и аудиовизуальных документов. Выбор для публикации изображения и текста записи. Воспроизведение изображения и записи изобразительных и аудиовизуальных документов. Заголовок изобразительных и аудиовизуальных документов. Легенда к изобразительным и аудиовизуальным документам. Систематизация изобразительных и аудиовизуальных документов в публикации. Научно-справочный аппарат публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов. Электронные публикации.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Архивоведение»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Вспомогательные исторические дисциплины», «Источниковедение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровое делопроизводство», «Информационно-аналитическое обеспечение органов управления».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов компетенций освоения научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; получение студентами знаний о современных архивных технологиях, организация практической работы с архивными документами.

Задачи:

изучение основ теории и методики архивоведения;  
ознакомление с историей архивного дела в России и СССР;  
изучение правовых основ организации и деятельности архивов;

формирование представлений о составе Архивного фонда Российской Федерации;

ознакомление с особенностями управления архивами и архивным менеджментом;

ознакомление с традиционными формами систематизации архивной документации и современными автоматизированными архивными технологиями.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины: Введение. Основные понятия архивоведения. История архивного дела в IX-XVII вв. История архивного дела XVIII-XX вв. Архивное дело на современном этапе. Правовые основы регулирования в архивной сфере. Учет документов в архивах. Организация документов и дел Архивного фонда РФ. Комплектование и экспертиза ценности документов. Фондирование документов. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ. Архивные описи. Система каталогов в России Архивные путеводители. Архивные справочники. Использование архивных документов. Информатизация архивного дела.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Источниковедение»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «История России», «Введение в специальность».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Археография», «Архивоведение», «Методы организации и проведения исторического исследования».

Цели и задачи дисциплины.

Цель – ознакомление студентов с разными видами исторических источников и формирование способности самостоятельной работы с документами.

Задачи:

познакомить студентов с типологией, видами источников;

выработать у студентов представление о генезисе исторических источников;

сформировать технологию работы с историческими источниками.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-5) и профессиональных компетенций (ПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины. Введение в курс изучения «Источниковедение». Источниковедение: особый метод познания реального мира. Становление и развитие источниковедения. Теоретические проблемы источниковедения. Методологические принципы изучения исторических источников. Летописи как исторический источник и методы их изучения. Типологическая и видовая эволюция исторических источников XVII – начала XX вв. Законодательные источники и акты нового времени. Проблемы их изучения. Делопроизводственные материалы. Публицистика, периодическая печать, материалы фискального, административного и хозяйственного учёта. Статистические источники. Источники личного происхождения. Программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций. Произведение художественной литературы и фольклора как исторический источник. Источники российской эмиграции. Источники личного происхождения и мемуары. Массовые источники и компьютеризация исторических исследований. Кинофотофонодокументы. Интернет. Классификация историографических источников.

Виды контроля по дисциплине: экзамен, зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины

«Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «Основы российской государственности», «Безопасность жизнедеятельности».

Является основой для изучения дисциплины «Административное право».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму» – дать студентам основное представление об организации антитеррористической деятельности, противодействии возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, сформировать толерантную среду на основе ценностей многонационального общества, общерусской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи дисциплины:

создать у студентов систему знаний, мировоззрение этнокультурного взаимоуважения, основанное на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к межкультурному диалогу народов Донбасса;

сформировать необходимый уровень правовой культуры обучающихся как основы толерантного сознания и поведения, уважение к другим народам и нациям, проживающим на территории Донбасса;

содействовать осознанию студентами необходимости общественного осуждения и пресечения на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве;

организовать проведение воспитательной, пропагандистской работы с обучающимися, направленной на предотвращение экстремистской и террористической деятельности, воспитанию толерантности, культуры мира и межнационального согласия в молодежной среде;

выработать умения и навыки работы по организации волонтерского движения, по реализации мероприятий, противодействующих молодёжному экстремизму.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-2, УК-11) выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие и истоки терроризма, классификация проявления терроризма. Факторы, обуславливающие возникновение и развитие терроризма. История терроризма и его современные особенности. Молодёжный экстремизм и терроризм. Террористическая деятельность на Северном Кавказе и в Средней Азии. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России. Психолого-педагогические аспекты профилактики экстремизма. Особенности психологической помощи молодежи группы риска. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Источниковедение», «Всеобщая история», «Генеалогия».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – овладение студентами теорией, специфическими методиками и техническими приемами внешней критики источника, разрабатываемыми отдельными специальными историческими дисциплинами для применения в работе с историческими источниками.

Задачи:

дать знания в области теории специальных исторических дисциплин (хронологии, метрологии, сфрагистики и т.п.);

помочь овладеть основными приемами и методами вспомогательных исторических дисциплин;

развить у студентов навыки научно-исследовательской и самостоятельной работы;

расширить представление о состоянии источников по всем периодам всемирной и отечественной истории;

раскрыть взаимосвязь экономической, политической, культурной сторон истории человечества.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и задачи курса. Берестология. Эпиграфика. Сфрагистика. Геральдика. Бонистика. Метрология историческая. Фалеристика. Хронология. Ономастика. Картография.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.).

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Организация и технология документационного обеспечения управления»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплины «Документоведение».

Является основой для изучения дисциплин «Кадровое делопроизводство», «Электронный документооборот», «Стандартизация документационного обеспечения в РФ».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области теории и практики организации технологий

современного документационного обеспечения управления в учреждениях, организациях и на предприятиях различных форм собственности.

Задачи:

изучить основные этапы развития системы государственного делопроизводства;

раскрыть принципы развития и функционирования современной технологии документационного обеспечения управления;

изучить организацию службы ДОУ;

исследовать современные технологии документационного обеспечения управления;

изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документами;

рассмотреть вопросы влияния информационных технологий (СЭД) на совершенствование управленческой деятельностью ДОУ.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины:

Основные понятия документационного обеспечения управления. Возникновение и развитие делопроизводства в учреждениях России. История организации и технологии делопроизводства в советский период (1917-1991 гг.). Современная организация делопроизводства в России. Организация службы документационного обеспечения управления. Документооборот организации. Документирование управленческой деятельности. Первичная обработка документов. Регистрация документов в организации. Информационно-справочная работа по документам организации. Контроль исполнения документов. Хранение документов в организации. Подготовка документов и дел к передаче на хранение в архив организации. Основные направления и методы совершенствования делопроизводства. Информационные технологии в ДОУ.

Планом предусмотрена курсовая работа.

Виды контроля по дисциплине: зачет, экзамен, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8,5 зачетные единицы, 306 часов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Кадровое делопроизводство»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Архивное право», «Информационное право», «Архивоведение», «Документоведение»,

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Трудовое право», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

Является основой для изучения дисциплины «Административное право».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование знаний и умений, необходимых для практической работы по организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений.

Задачи:

познакомить студентов с нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу с документами по личному составу (кадровой документацией);

изучить и освоить правила оформления кадровых документов, их систематизации, формирования и хранения личных дел в делопроизводстве организации;

рассмотреть особенности комплектования, хранения, учета и использования документов по личному составу в архивах.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-4) выпускника.

Содержание дисциплины: Законодательное регулирование кадрового делопроизводства. Документоведение кадровой деятельности. Организация работы с кадровыми документами. Систематизация и хранение документов кадровой службы. Организация деятельности службы управления персоналом. Архивы документов по личному составу.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методы организации и проведения исторического исследования»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть, учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин по Документоведению, Архивному праву, Истории России, Отечественной и всеобщей истории, Истории культуры; Истории архивов России, Организации государственных учреждений России.

Является основой для освоения дисциплин «Математические методы и модели в исторических исследованиях», «Документология» и др., а также является базовой дисциплиной для написания ВКР и завершения цикла

профессионального образования бакалавра по направлению 46.03.02  
Документоведение и архивоведение

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – расширить, углубить, и закрепить знания в области методологии и методики проведения научных исследований, написания и оформления научной работы, а также научить студента работать с информационно-библиотечными ресурсами, в том числе в сети Интернет.

Задачи:

дать системные знания о методике научного исследования;

научить правильно оформлять научные работы;

ознакомить с принципами и методами работы с библиотечными, архивными и прочими материалами, как с традиционными, так и с электронными;

обучить правилам оформления разнопланового ссылочного аппарата.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-1, ОПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины:

Современная историографическая ситуация в изучении отечественной истории. Развитие исторического познания. Новые подходы к изучению отечественной истории. Исторические источники и их критика. Методология истории. Основные вехи развития методологии истории. Основные категории исторической науки. Принципы исторического познания. Общенаучные методы исторического исследования. Специально-научные методы в историческом исследовании. Основные этапы и методика исторического исследования. Процесс и процедура создания рукописей. Современные требования, предъявляемые к оформлению научных работ разного вида по истории. ВКР как результат научной работы.

Виды контроля по дисциплине: экзамен, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Информационно-аналитическое обеспечение органов управления»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Методы организации и проведения исторического исследования», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Электронное правительство», «Электронный документооборот».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование знаний об особенностях, организационных основах и формах информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления, видах и методике подготовки информационно-аналитических материалов.

Задачи:

ознакомление с аналитическими возможностями государственных информационных ресурсов;

приобретение практических навыков их использования в решении практических задач государственного и муниципального управления.

получение навыков верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;

получение навыков использования информационных технологий для решения задач аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-2), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Цели, задачи, сущность информационно-аналитической деятельности. Методология информационно-аналитической деятельности. Планирование этапов информационно-аналитической деятельности. Аналитическое подразделение в системе органов управления. Информационные продукты и информационные услуги аналитических подразделений органов управления. Аналитические технологии в государственном управлении. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Конфиденциальное делопроизводство»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «Документоведение», «Кадровое делопроизводство», «Организация и технология ДОУ».

Является основой для изучения дисциплин «Электронный документооборот», «Документационное обеспечение управления современной организацией».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование знаний и умений по обеспечению эффективной защиты документных процессов и систем от угроз нарушения безопасности документированной информации при ее транзакциях и хранении, защиты государственной тайны, экономических интересов организаций, органов государственного и местного самоуправления, реализующих механизмы конфиденциального делопроизводства с учетом требований нормативно-правовых документов, регламентирующих защиту конфиденциальных сведений и ведения делопроизводства.

Задачи:

изучить законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения конфиденциальной деятельности;

научиться понимать сущность процессов, происходящих в области конфиденциального делопроизводства и выявлять тенденции его развития;

привить навыки подготовки и издания конфиденциальных документов;

изучить правила организации всех этапов работ с конфиденциальными документами;

овладеть технологиями защиты и обработки конфиденциальных документов.

изучить основные направления и методы защиты документированной информации от различных видов угроз в процессе ее создания, обработки, использования, хранения.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-2) общепрофессиональной компетенции (ОПК-2) профессиональной компетенции (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины:

Предмет, задачи и значение курса. Современная нормативно-правовая база конфиденциального делопроизводства. Понятие, особенности и организация конфиденциального делопроизводства. Документирование конфиденциальной информации. Организация конфиденциального документооборота. Систематизация и хранение конфиденциальных документов в делопроизводстве организации. Обеспечение сохранности и конфиденциальности документов.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Организация работы в офисе»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «Документоведение», «Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя», «Организация государственных учреждений России».

Является основой для изучения дисциплин «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Организация работы с обращениями граждан».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний о современных нормативных требованиях и традиционно сложившихся правилах работы офиса, формирование представлений об основных направлениях и особенностях офисной работы, об управлении и информационно-документационном обеспечении работы офиса.

Задачи:

овладеть теоретическими знаниями об особенностях функционирования и перспективах развития современного офиса;

овладеть практическими навыками решения прикладных задач в офисной деятельности;

изучить современные нормативные требования и правила работы офиса, на фоне постоянно совершенствующейся материально-технической базы;

изучить специфику организации офисного пространства;

анализ современных квалификационных требований к офис-менеджеру;

анализ документации, сопровождающей деятельность офис-менеджера.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-3) общепрофессиональной компетенции (ОПК-2) профессиональной компетенции (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины:

Специфика деятельности офиса. Виды офисов и их оборудование. Эргономика офиса. Информационное и документационное обеспечение офиса. Коммуникации в офисе. Управление персоналом офиса. Цифровые технологии в работе офиса.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Электронное правительство»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Информационно-аналитическое обеспечение органов управления», «Организация работы с обращениями граждан».

Является основой для завершения цикла подготовки бакалавров.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о современных аспектах процесса модернизации государственного управления посредством формирования информационного общества и интеграции электронного (цифрового) правительства в систему государственного управления Российской Федерации.

Задачи:

изучение основных направлений исследования информационного общества, основных социально-экономических проблем его развития;

формирование фундаментальных представлений о современном информационном обществе, его специфике и характере;

понимание основ развития политического сегмента сети интернет и причин становления иерархических сетевых отношений;

понимание основных задач реализации концепции электронного правительства;

изучение механизмов исполнения государственных функций и предоставление государственных услуг посредством сети интернет, а также изучение инструментов поддержки электронной демократии;

овладение политическими интернет-технологиями и навыками их использования в деятельности органов государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины: Информационное общество: основные направления и социально-экономические проблемы исследования. Современное информационное общество. Интернет в политике и политика в интернете. Интернет-технологии государственного и муниципального управления. Электронное правительство: концепция и стратегия развития. Интернет-технологии в ГУ. Идентификация и аутентификация граждан в приложениях электронного правительства. Открытые данные.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Электронный документооборот»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Информационно-аналитическое обеспечение органов управления», «Организация работы с обращениями граждан».

Является основой для завершения цикла подготовки бакалавров.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

Задачи:

получение базовых знаний в области автоматизации документооборота с использованием информационных технологий;

получение устойчивых навыков практической работы по использованию современных пакетов прикладных программ на уровне квалифицированного пользователя для принятия экономических, производственных и управленческих решений.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины: Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления. Общие сведения и понятия, относящиеся к организации документооборота на предприятии. Организация документооборота на предприятии. Внедрение системы электронного документооборота. Организация электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Выбор и внедрение комплексных систем электронного документооборота. Документирование управленческой деятельности.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Документология»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс относится к обязательной части дисциплин учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Документоведение», «Архивное право», «Информационное право», «Археография», «Архивоведение», «Источниковедение», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Технотронные документы и архивы».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Конфиденциальное делопроизводство», «Электронный документооборот», «Стандартизация документационного обеспечения в РФ».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать у обучающихся общие знания и представления о документе как важнейшем феномене в истории человечества. В связи с этим курс включает в себя теоретические, исторические и методические аспекты, имеющие отношение к документу.

Задачи:

сформировать у студентов общее понимание термина «документ»;  
рассмотреть историю появления и развития документов и представлений о них, охарактеризовать общие теории документа;  
показать классификацию документов по наиболее существенным признакам;  
сформировать у обучающихся общие представления о документной деятельности и первоначальные навыки составления документов и работы с ними.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-3, ОПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину. Значение документа. Законы документологии. Понятие документ. Статусность документа. Социальные функции документа. Эволюция документа. Основания классификации документа. Номинационная составляющая документа. Материальная основа документа. Конструкция книги. Сигнационная составляющая документа. Перцептивная составляющая документа. Темпоральная составляющая документа. Семантиционная составляющая документа. Синтаксическая составляющая документа. Прагматическая составляющая документа. Документ как артефакт.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Стандартизация документационного обеспечения в РФ»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Архивоведение», «Документоведение», «Источниковедение».

Является основой для прохождения практики.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области стандартизации документационного обеспечения управления и архивного дела для совершенствования делопроизводства в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

изучить историю стандартизации документационного обеспечения управления и архивного дела в Российской Федерации;

изучить нормативно-правовые основы стандартизации документационного обеспечения управления и архивного дела;

изучить основные понятия, используемые при проведении работ по стандартизации сферы документационного обеспечения управления и архивного дела;

дать представление об основных направлениях развития стандартизации по регулированию процессов управления документами;

проанализировать стандарты, регулирующие сферу документационного обеспечения управления и архивного дела в Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины: Введение. Государственная система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ) и научно-технический прогресс. История развития стандартизации в довоенный период (1917-1941 гг.) и в 1940-е-80-е гг. Общая характеристика стандартов. Комплексные системы стандартов в РФ (ГСС, ЕСКК ТЭСИ, УСД, ЕСКД, СИБИД и другие). Унифицированные системы документации (УСД и УСОД) и унифицированные формы документов (УФД). Стандарты в области архивного дела. Международные стандарты ИСО.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Введение в специальность»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин по отечественной и всеобщей истории, истории культуры.

Является основой для освоения дисциплин «Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» и др.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов представления о выбранной ими специальности, рассмотрение истории становления и развития документоведения и архивоведения, определение места специальности в системе знаний, ознакомление с общими требованиями к уровню подготовки специалиста, его знаниям и умениям, изучение состояния рынка труда, места документа в системе документоведения и архивоведения, стандарта высшего профессионального образования по направлению «Документоведение и архивоведение», характеристика учебного процесса высшего учебного заведения.

Задачи:

показать место и роль документоведов и архивистов в информационном обществе;

проследить исторический путь становления и развития специальности и направления подготовки документоведов и архивистов;

получить представление об основном круге проблем и важнейших базовых понятиях направления «Документоведение и архивоведение» и профиля «Документоведение и документационное обеспечение управления»;

проанализировать государственный образовательный стандарт по направлению «Документоведение и архивоведение» и учебный план профиля подготовки.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-5) профессиональной компетенции (ПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины:

Введение в документоведение и архивоведение. Состояние и особенности развития рынка труда России. Роль информации и документа в социально-экономических процессах. Виды и способы документирования информации. История профессии Документирование в IX-XV вв. Служба ДОУ и архив: задачи, функции, регламентация деятельности. ВНИИДАД как научно-исследовательский центр по документоведению и архивоведению. Электронные документы и их использование. Образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «документоведение и архивоведение». Объекты и виды профессиональной деятельности документоведа и архивоведа.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «Организация государственных учреждений России», «Всеобщая история архивов».

Является основой для изучения дисциплин «Документоведение», «Архивоведение», «Организация и технология ДОУ».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование комплексного знания о государственных, муниципальных и ведомственных архивах, их взаимодействии в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Задачи:

рассмотреть взаимодействия государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи сохранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

определить состав документов государственных, муниципальных и ведомственных архивов;

анализ функций государственных, муниципальных и ведомственных архивов;

анализ проблем и мер по совершенствованию деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов на современном этапе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК-4) выпускника.

Содержание дисциплины:

Архивный фонд РФ как многоуровневая информационная система. Федеральные государственные архивы. Государственные архивы субъектов РФ. Муниципальные архивы. Ведомственное хранение архивных документов в СССР. Современная организация и перспективы развития ведомственных архивов в Российской Федерации. Депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ в основных ведомственных архивах и специализированных ведомственных архивных фондах РФ. Подготовка дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив. Нормативно-методическое оформление источников комплектования.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Архивный менеджмент»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «Организация государственных учреждений России», «Всеобщая история архивов».

Является основой для изучения дисциплин «Документоведение», «Архивоведение», «Организация и технология ДОУ».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – освоение обучающимися компетенций в сфере управления работой государственного, муниципального и/или ведомственного архива, продвижения архивных проектов и предложений для широких слоев населения.

Задачи:

изучить теоретические основы и сформировать практические навыки организации архивного дела на основе существующих нормативных требований в современных управленческих структурах и архивных учреждениях;

выявить основные проблемы менеджмента;

выбор оптимальных методов управления в организации;

совершенствование способов управления.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины:

Архивный менеджмент как компонент архивоведения. Проблемы управления архивами. Основные правила работы архивов организаций. Планирование и отчетность архива. Организация труда работников архива. Архивные профессии. Зарубежный опыт управления архивами. Федеральное архивное агентство. Управление негосударственным архивом. Архивы в социальных сетях и Интернет

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «История архивов России»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «История России», «Введение в специальность», «Всеобщая история архивов».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Документоведение», «Архивоведение».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков самостоятельного выявления и оценивания характерных черт и особенностей развития отечественного архивоведения в контексте всеобщей истории.

Задачи:

сформировать у студентов комплексное представление о многовековом опыте и развитии отечественной архивной системы с пониманием ее специфических проблем, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

помочь студенту овладеть адекватной квалификацией места и значимости истории архивов России в мировой архивной инфраструктуре и информационной среде человечества в целом;

знаниями исторических фактов, дат, мест, участников и результатов важнейших событий расширить границы познания целеустановок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании историко-документального достояния как важнейшей части культурного наследия Российского общества;

усвоить исторические понятия, концепции процессов становления и развития отечественного архивоведения, выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения поставленных задач;

сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

сформировать у студентов целостное представление об основных парадигмах, периодах и тенденциях развития отечественного архивоведения с древних времен по настоящее время.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2 и ПК-4 выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину. Архивное дело в Древнерусском государстве. Архивное дело в период феодальной раздробленности Руси. Архивное дело в российском централизованном государстве. Архивное дело в России в XVIII веке. Архивное дело в России в XIX в. Архивное дело в России в начале XX в. Архивное дело после свержения самодержавия и в первые годы советской власти (1917-1921 гг.) Процесс централизации управления архивами и архивным делом в РСФСР (1922 – 1929 гг.) Завершение создания командно-административной системы управления архивным делом (1929 – 1938 гг.) Архивное дело накануне и в период Великой Отечественной войны (1938 – 1945 гг.) История архивного строительства в послевоенный период и в период «оттепели» (1945 г. –

начало 1960-х годов). История архивного дела в позднесоветский период (1960 – 1980 гг). Архивное дело на современном этапе.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Организация государственных учреждений России»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе содержания дисциплин профессионального цикла предыдущего уровня образования.

Является основой для изучения дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационно-аналитическое обеспечение органов управления», «История архивов России», «История политических партий и общественных движений современной России».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Организация государственных учреждений России» – формирование у студентов целостного комплекса знаний по проблемам развития и функционирования учреждений центральной и местной власти в России на протяжении IX - XXI веков, а также сравнительное сопоставление этих систем с Европейскими, Восточными и Американскими системами власти и управления.

Задачи:

Дать представление о значимости исторических процессов формирования теоретических знаний об эволюции государства и государственной власти в России.

Приобретение знаний о формировании и функционировании систем государственной власти и управления в Древней Руси; в эпоху раздробленности русских княжеств; в эпоху золотоордынского ига; в эпоху создания Великого княжества Московского; в эпоху Московского царства 16-17 вв.; в эпоху Российской империи 18-19 вв.; в эпоху пореформенной России конца 19- начала 20 вв.; в эпоху Советского Союза 1917-1991 гг.; в современной Российской Федерации с 1991 г.

Формирование способа анализа явлений и особенностей, присущих системе власти и управления на каждом этапе развития.

Формирование способов источниковедческого анализа при работе с письменными историческими источниками, содержащими информацию об истории развития организации государственных учреждений власти и управления в России.

Способствовать формированию у студентов системного исторического знания и комплексного представления о целях понимания ими сущности происходящих процессов в сфере организации государственных учреждений власти и управления в России.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-2) профессиональных компетенций (ПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины: Становление государственности и государственное управление в Киевской Руси 9-11 вв. Государственное управление в древнерусских княжествах 12 – нач. 13 вв. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (13-16 вв). Становление российской государственности в 15-16 вв. Развитие государственного и регионального управления в Московском государстве 17 в. Государственный аппарат Российской империи в I половине 18 в. Управление Российской империей в эпоху "просвещенного абсолютизма". Структура государственного управления России в I половине 19 в. Государственное управление России в эпоху буржуазных реформ II половины 19 в. Система управления России в начале XX в. Трансформация власти в эпоху Февральской и Октябрьской революций в 1917 г. Советская система государственного управления в 1917-1945 гг. Функционирование административно-командной системы. Государственное управление СССР в 1945-1964 гг. Государственное управление СССР в 1964-1991 гг. Система управления в Российской Федерации в 1991-2000 гг. Государственное управление на современном этапе

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «Документоведение», «Архивоведение», «Организация и технология ДОУ».

Является основой для изучения дисциплин «Кадровое делопроизводство», «Конфиденциальное делопроизводство», «Электронный документооборот», «Документология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать компетенции обучающего в области теории и методики обеспечения сохранности и консервации

документов архивного фонда РФ как основы профессиональной деятельности по организации совершенствования условий хранения, реставрации и консервации документов в соответствии с требованиями стандартов.

Задачи:

изучить нормативно-методическую базу обеспечения сохранности документов, создания оптимальных условий хранения документов архивного фонда Российской Федерации;

овладеть методикой проверки наличия и состояния документов;

изучить специфику условий хранения и обеспечения физико-химической сохранности документов на традиционных и технотронных носителях;

освоить методику создания страхового фонда и фонда пользования;

овладеть методами оценки физических, химических и биологических повреждений документов, правилами обеспечения сохранности документов в процессе их комплектования, хранения, использования;

обучить методике осуществления контроля за сохранностью документов в процессе их использования и хранения;

показать особенности консервации, реставрации, стабилизации;

изучить современные методики консервации и реставрации документов;

изучить основы реставрации документов на поврежденных носителях.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК-4) выпускника.

Содержание дисциплины:

Основные понятия и нормативно-методическая база обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ. История документов: свойства носителей и текстов. Создание оптимальных условий хранения архивных документов. Размещение документов в хранилищах, топографирование. Порядок выдачи дел из хранилищ. Обеспечение физико-химической сохранности документов архивов. Создание страхового фонда и фонда пользования особо ценных и уникальных документов. Основы консервации и реставрации документов. Проблемы сохранности архивных документов на современном этапе и пути их решения.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Организация работы с обращениями граждан»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана

подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02  
Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «Документоведение»,  
«Архивоведение».

Является основой для изучения дисциплин «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Кадровое делопроизводство», «Конфиденциальное делопроизводство», «Электронный документооборот», «Документология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с основными направлениями государственной регламентации работы с обращениями граждан в Российской Федерации, принципами и задачами организации приема граждан и технологиями типовых делопроизводственных операций в работе с обращениями граждан.

Задачи:

овладеть теоретическими, практическими и методическими вопросами обеспечения работы с обращениями граждан;

освоить основные требования, предъявляемые к организации работы с обращениями граждан;

изучить особенности ведения делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан;

изучить законодательное, нормативно-методическое регулирование порядка документирования и специфики организации работы с письменными обращениями граждан в государственных органах власти, на предприятиях, в организациях;

использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;

изучить технологии организации работы с обращениями граждан.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины:

Возникновение и развитие делопроизводства с обращениями граждан в учреждениях России в XIV-XIX вв. Становление и развитие советского делопроизводства с обращениями граждан (1917-1993 гг.). Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан. Организация работы с обращениями граждан. Организация личного приема граждан. Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан. Аналитическая работа с обращениями граждан. Подготовка дел к передаче в архив.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Технотронные документы и архивы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Информационное право», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Электронное правительство», «Стандартизация документационного обеспечения в РФ».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области управления специальными архивами, содержащими технотронные виды документов; решения теоретических и практических проблем функционирования таких архивов.

Задачи:

изучить виды и состав технотронных документов;  
рассмотреть процесс развития видов технотронных документов и архивов технотронных документов;

изучить условия обеспечения сохранности технотронных документов.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных (ПК-3, ПК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятия и виды технотронных документов. Виды документов в электронном виде. Электронные документы. Форматы документов. Автоматизация документационного обеспечения управления. Управление электронными документами. Архивное хранение технотронных документов. Особенности архивного хранения ЭД.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Всеобщая история архивов»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «История» и «Обществознание» (основное (общее) образование).

Является основой для изучения следующих дисциплин: «История архивов России», «Всеобщая история».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков самостоятельного выявления и оценивания характерных черт и особенностей развития мирового архивоведения в контексте всеобщей истории.

Задачи:

сформировать у студентов комплексное представление о многовековом опыте и развитии европейской и общемировой архивной системы с пониманием ее специфических проблем, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

помочь студенту овладеть адекватной квалификацией места и значимости истории архивов в мировой архивной инфраструктуре и информационной среде человечества в целом;

знаниями исторических фактов, дат, мест, участников и результатов важнейших событий расширить границы познания целеустановок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании историко-документального достояния как важнейшей части культурного наследия общества;

усвоить исторические понятия, концепции процессов становления и развития мирового архивоведения, выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения поставленных задач;

сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

сформировать у студентов целостное представление об основных парадигмах, периодах и тенденциях развития общемирового архивоведения с древнейших времен по настоящее время.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2 и ПК-4 выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину. Архивы Древнего мира и Античности. Становление архивного дела в Средние века. Развитие архивного дела во Франции (до начала XX в). Архивы и архивное дело в Германии (до начала XX в). Архивное дело в Бельгии, Нидерландах и Швейцарии. Архивное дело в Италии и Испании (до начала XX в). История и организация архивного дела в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии. Архивное дело в странах Северной Европы. Архивное дело в странах Южной Европы. Архивы и архивное дело в Европе в XX – начале XXI вв. Организация архивного дела в странах Америки и Австралии XX – начале XXI вв. Международное архивное сотрудничество. Обзор современных архивов мира. Архивы стран Востока.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Основывается на базе дисциплин: «Физическая культура и спорт».

Является основой для изучения следующих дисциплин: –

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – последовательное перманентное формирование физической культуры личности, воспитание здорового, всесторонне развитого, физически совершенного человека, готового к трудовой деятельности, воспитание морально-волевых качеств и потребности в здоровом образе жизни, использование полученных ценностей физической культуры в личной, общественной, профессиональной деятельности и в семье.

Задачи:

использование в своей практической деятельности знания основных теоретических положений физического воспитания;

развитие общих и специальных физических качеств с использованием различных средств физической культуры и спорта;

контроль и анализ динамики физической подготовленности;

планирование физической нагрузки и осуществление самоконтроля физического состояния и физических возможностей при выполнении силовых упражнений и упражнений с отягощениями;

выполнение базовых оздоровительных комплексов;

ориентация студентов на здоровый образ жизни без курения, алкоголя, наркотиков и других опасных склонностей, систематический самоконтроль, соблюдение норм гигиены, сбалансированное питание.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-7 выпускника.

Содержание дисциплины: Техника прыжков в длину и в высоту с места. Техника сгибания и разгибания рук в упоре лежа. Техника бега на короткие дистанции. Техника наклона туловища вперед из положения сидя. Техника челночного бега. Техника поднимания туловища в сед из положения лежа. Техника бега на средние и длинные дистанции. Оценка физических качеств. Техника прыжков со скакалкой. Техника приседания на одной ноге, держась за опору одной рукой. Техника тройного прыжка с места.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 0 зачетных единиц, 328 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (204 ч) и самостоятельная работа студента (124 ч).

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Основы военной подготовки»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой таможенного дела.

Основывается на базе дисциплин: История России, Основы безопасности жизнедеятельности.

Цель изучения дисциплины – получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления студентов, обучающихся в университете в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи:

формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

изучение и принятие правил воинской вежливости;

овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (УК-8) выпускника.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Раздел 2. Строевая подготовка

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия.

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия.

#### Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения техники ВС РФ.

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

#### Тема 9. Основы общевойскового боя.

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

#### Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

#### Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита.

#### Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Раздел 6. Военная топография.

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе.

Определение координат объектов и целеуказания по карте. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Раздел 9. Правовая подготовка

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

Виды контроля по дисциплине: зачет во 2 семестре в письменной форме.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Всеобщая история»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «История России», «Основы российской государственности».

Является основой для изучения дисциплины «Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование глубокого понимания исторических процессов и явлений путем соотнесения универсальных тенденций и локальных особенностей в жизни различных обществ различных эпох, прояснение роли механизмов ретрансляции человеческого опыта и знаний в историческом и цивилизационном развитии

Задачи:

изучить предпосылки и периоды становления и развития мировых и локальных цивилизаций, их влияния и взаимовлияния на процессы экономического, социально-политического и культурного характера;

рассмотреть основные факты и явления исторических процессов, выявив их уникальные особенности;

выявить типологические модели развития мировых и локальных цивилизаций;

проследить эволюцию базовых понятий, необходимых для структурирования событийных процессов;

сформировать представление о современных методологических подходах к изучению истории.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-1, УК-5) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Становление истории как самостоятельной научной дисциплины, ее предмет, методы и место в социально-гуманитарном знании. Первобытное общество. Становление первых цивилизаций Востока и особенности их развития. Древняя Греция. Древний Рим. Средневековая

Европа и Византия. Мусульманский Восток в эпоху Средневековья. Индия, Китай, Япония в средние века. Ренессанс и наступление Нового времени. Мир в Новое время. Мир в Новейшее время.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «История мировых цивилизаций»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «История России», «Основы российской государственности».

Является основой для изучения дисциплины «Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов представлений об общих закономерностях и о многообразии путей развития общества и государства в древности, средневековье, новое и новейшее время, об особенностях основных типов цивилизаций и их вкладе в мировую культуру, соответственно требованиям ФГОС ВО 3++.

Задачи:

ознакомить студентов с теоретическими основами развития цивилизаций;

раскрыть специфику цивилизационной динамики разных типов;

проанализировать цивилизационные циклы и кризисы;

выяснить основные «исторические очаги» первичных цивилизаций на Дальнем Востоке, Центральной Азии, в Месопотамии, в Египте, в Юго-восточной Азии;

дать историческую ретроспективу цивилизаций во всемирной истории (история Древнего мира, история Средних веков, Новая и Новейшая история);

рассмотреть историческое развитие культуры, исходя из принципов цивилизационного подхода на основе доминирующих в той или иной культуре ценностей, значений и смыслов, определяющих ее историко-культурное своеобразие;

сформировать понимание современной картины мира.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-1, УК-5) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические вопросы изучения цивилизаций. Ирригационные цивилизации. Цивилизации Античности.

Цивилизации Средневековья. Становление западной цивилизации. Формирование глобальной цивилизации.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Генеалогия»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «История России», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Всеобщая история», «Источниковедение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов», «Организация работы с обращениями граждан», «История мировых цивилизаций».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление о генеалогии и ее роли как вспомогательной исторической дисциплины в системе исторических наук а также способствовать выработке у студентов навыков практической генеалогии.

Задачи:

познакомить студентов с основными методиками работы с генеалогическим материалом;

приобрести представления о теории и методике генеалогического исследования;

научить студентов ориентироваться в особенностях европейской и восточной генеалогических систем;

сформировать представление о российской генеалогической системе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и задачи генеалогии. Ее место в ряду других наук. Теория, методика и источники генеалогического исследования. Основы европейской генеалогии. История генеалогии в России. Генеалогия династии Рюриковичей. Генеалогия династии Романовых. Основы восточной генеалогии. Генеалогия и система социального этикета. Генеалогия и история российского общества.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Историческое краеведение»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе школьного курса истории.

Является основой для изучения дисциплины «История и культура Донбасса».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Историческое краеведение» – дать научное представление об основных этапах и содержании истории родного края с древнейших времен до наших дней, овладеть теоретическими основами и методами их изучения.

Задачи:

создать у студентов систему знаний о социально-экономических, политических, культурных процессах, происходивших в Донецком крае с древнейших времен до наших дней;

сформировать историческую память, этнорегиональное самосознание, гражданские и патриотические ценности, уважение к другим народам и нациям на примере истории и культуры родного края;

содействовать осознанию студентами места локальной истории и культуры в мировом историческом процессе;

выработать умения выявлять причинно-следственные связи, систематизировать материал, проводить исторические параллели;

выработать умения и навыки работы с историческими картами, историческими источниками.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-5) профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины: Донецкий край в эпоху древности и средневековья. Донбасс в XVIII в. Донбасс в XIX – начале XX вв. Донецкий край в период становления советской власти (1917-1920 гг.). Донбасс в межвоенный период (1921-1941 гг.). Донбасс в годы Великой Отечественной войны и в период восстановления мирной жизни (1941-1953 гг.). Донецкий регион в 1950-1980-е гг. Донбасс в 1991-2014 гг. Становление и развитие Республик Донбасса.

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«История политических партий и общественных движений современной  
России»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «История России», «Основы российской государственности».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Культурология», «Электронное правительство».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов представлений о месте и роли общественных организаций и политических партий России как основных институтов гражданского общества, путях и механизмах влияния на государственную власть, специфике и способах нормативного регулирования деятельности, соответственно требованиям ФГОС ВО 3++.

Задачи:

показать альтернативность и неоднозначность исторического развития многопартийности;

исследовать процессы создания и оформления российских общегосударственных и региональных политических и общественно-политических институтов, выявить основные этапы их развития в Российской империи, СССР и Российской Федерации;

проследить эволюцию законодательства и правового положения политических партий и общественно-политических движений в дореволюционной, советской и постсоветской России;

выявить особенности истории становления однопартийной системы после октября 1917 года в Советской России;

рассмотреть историю становления современной российской партийной структуры;

сформировать у студентов гражданскую позицию.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-1, УК-5) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Политические партии: понятие, сущность, основные направления деятельности. Межпартийные отношения и типология партий. Политические партии России рубеже XIX-XX веков. Российская многопартийность в условиях третьеиюньской монархии и Первой мировой войны (1907-1916 гг.). РКП (б) и многопартийность в советской России (1917-1922 гг.). Однопартийная система СССР. 1922-1989 гг. Становление политической системы в современной России. Сущность и функции современных политических движений в России.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Организационно-информационное обеспечение деятельности  
руководителя»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Организация государственных учреждений России».

Является основой для изучения дисциплин «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Организация работы в офисе».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – изучение особенностей организации деятельности руководителя, помощника руководителя и процесса управления в организациях, учреждениях, органах государственной власти, выяснение основных проблем профессиональной деятельности и помощь в их решении, изучение особенностей реализации обязанностей помощника руководителя (секретаря).

Задачи:

овладеть теоретическими, практическими и методическими вопросами обеспечения организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя;

изучить правовые и организационно-методические основы организационно-информационного обеспечения деятельности руководителя;

проанализировать основные тенденции организационно-информационного обеспечения деятельности руководителя;

выяснить современные научные концепции организационно-информационного обеспечения деятельности руководителя;

изучить инструменты и методы организационно-информационного обеспечения деятельности руководителя.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-3) профессиональной компетенции (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины:

Роль организационного и информационного обеспечения деятельности руководителя. История организационного и информационного обеспечения деятельности руководителя в России. Правовые основы организационно-информационного обеспечения деятельности руководителя.

Организационное и техническое обеспечение деятельности приемной руководителя. Организационно-административная деятельность секретаря. Работа секретаря по информационному обслуживанию руководителя. Применение новых технологий организационно-информационного обеспечения деятельности руководителя

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Общая музеология»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин: «Историческое краеведение», «История России», «Вспомогательные исторические дисциплины».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Мировая культура», «Культурология», «Обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов», «Методы организации и проведения исторического исследования».

Цели и задачи дисциплины:

Цель - ознакомление студентов с важнейшими категориями в области теории и истории музейного дела, с истоками формирования и функционирования музея как социального института, его важнейшими функциями, а также дать знания по проблемам сохранения историко-культурного наследия, истории формирования научных представлений о наследии, специфики его сохранения в разные исторические периоды, включая современность.

Задачи:

представить студентам исторический опыт развития музеев и актуальные теоретические вопросы музейного дела;

определить современные научные подходы к определению понятий «историко-культурное наследие», «памятник», их типологию;

сформировать целостное представление о фондовой работе в музее, с комплектованием, учетом и хранением музейных фондов;

изучить процесс создания музейной экспозиции, включающей научное и научно-художественное проектирование;

сформирование представления о музейной педагогике как научной дисциплине, теоретической основе образовательной деятельности музея.

выработать на основе музейно-педагогических методик знания и практические навыки в области экскурсионной работы.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-4) выпускника.

Содержание дисциплины: Музеология как научная дисциплина. Музейный предмет и его свойства. Музейное источниковедение. Зарождение и развитие музеев. Музеи в контексте российской истории. Музейный мир России: XX век. Научно-фондовая работа музеев: комплектование и учет. Музей и выставка. Музей и памятники. Информационные технологии в музейном деле.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Математические методы и модели в исторических исследованиях»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в блок дисциплин части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой «Прикладная математика».

Основывается на базе дисциплин: элементарная математика.

Является основой для использования в специальных дисциплинах.

Цели и задачи дисциплины: Дисциплина представляет собой изложение основных прикладных математических положений, применяемых в гуманитарных науках.

*Цель изучения дисциплины* – овладение студентами необходимым математическим аппаратом, позволяющим систематизировать данные, моделировать и решать прикладные задачи, анализировать результаты.

*Задачи:* развитие у студентов логического и абстрактного мышления; формирование у студентов положительной мотивации на использование современных математических и компьютерных методов в фундаментальных и прикладных гуманитарных исследованиях; формирование практических навыков решения прикладных задач, необходимых для их профессиональной деятельности; формирование умений самостоятельно анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1) и профессиональных компетенций (ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Элементы теории множеств.
2. Бинарные отношения.
3. Элементы математической логики.
4. Элементы комбинаторики.

Виды контроля по дисциплине:

1. фронтальные и индивидуальные опросы.
2. контрольные работы.
3. Итоговый контроль: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (17 ч.), практические занятия (17 ч.) и самостоятельная работа студента (38 ч.).

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «История России», «Организация государственных учреждений России».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «История мировых цивилизаций», «История политических партий и общественных движений современной России».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Церковь и советское государство: особенности взаимоотношений» – формирование целостного представления об эволюции церковно-государственных отношений в новейшей истории России, их месте в российской цивилизации, их особенностях; получение ими системных знаний об истории Русской Православной Церкви; об основных закономерностях взаимодействия государства и Церкви, овладение навыками работы с литературой и источниками, анализа и обобщения исторической информации, выработка ценностного отношения к историческому прошлому.

Задачи:

изучить и осмыслить факты и события истории утверждения и развития российских конфессий, их институтов, их положение в российском обществе, а также их взаимоотношений с российским государством и между собой в XX в.;

усвоить комплекс основных исторических фактов и событий развития взаимоотношений российских деноминаций и российского государства на всех этапах исторического развития страны;

выяснить взаимосвязи социальной, экономической, политической и духовной сфер жизни русского общества, как факторы развития взаимоотношений российских деноминаций и российского государства начиная с зарождения Древнерусского государства и до наших дней;

сформировать определенные гражданские позиции учащихся.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-5 выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину. «Церковная политика» императорского правительства в начале XX века и законодательство Российской империи о положении и деятельности религиозных объединений. Вероисповедная политика Временного правительства России (февраль-октябрь 1917 г.): в поисках нового статус-кво в государственно-церковных отношениях. Социалистическая революция в России (октябрь 1917 г.) и религиозные организации. Государство и религиозные организации в годы гражданской войны (1917-1922 гг.). Органы государственной власти и управления в СССР, осуществлявшие «церковную политику» государства в 1924–1938 гг. Государственная политика в сфере свободы совести накануне и в годы Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.). Государство и религиозные организации в СССР в 1946–1965 гг. Советское законодательство о свободе совести и религиозных организациях в 60-80-х гг. Совет по делам религий при СМ СССР: цели, задачи, основные направления деятельности.

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Государственно-церковные отношения в СССР»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплин «История России», «Организация государственных учреждений России».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «История мировых цивилизаций», «История политических партий и общественных движений современной России».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Государственно-церковные отношения в СССР» – формирование целостного представления об эволюции церковно-государственных отношений в новейшей истории СССР и России, их месте в российской цивилизации, их особенностях; получение ими системных знаний об истории Русской Православной Церкви; об основных закономерностях взаимодействия государства и Церкви, овладение навыками работы с литературой и источниками, анализа и обобщения исторической информации, выработка ценностного отношения к историческому прошлому.

Задачи:

изучить и осмыслить факты и события истории утверждения и развития российских конфессий, их институтов, их положение в российском обществе, а также их взаимоотношений с российским государством и между собой в XX в.;

усвоить комплекс основных исторических фактов и событий развития взаимоотношений российских деноминаций и российского государства на всех этапах исторического развития страны;

выяснить взаимосвязи социальной, экономической, политической и духовной сфер жизни русского общества, как факторы развития взаимоотношений российских деноминаций и российского государства начиная с зарождения Древнерусского государства и до наших дней;

сформировать определенные гражданские позиции учащихся.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-5 выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину. «Церковная политика» императорского правительства в начале XX века и законодательство Российской империи о положении и деятельности религиозных объединений. Вероисповедная политика Временного правительства России (февраль-октябрь 1917 г.): в поисках нового статус-кво в государственно-церковных отношениях. Социалистическая революция в России (октябрь 1917 г.) и религиозные организации. Государство и религиозные организации в годы гражданской войны (1917-1922 гг.). Органы государственной власти и управления в СССР, осуществлявшие «церковную политику» государства в 1924–1938 гг. Государственная политика в сфере свободы совести накануне и в годы Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.). Государство и религиозные организации в СССР в 1946–1965 гг. Советское законодательство о свободе совести и религиозных организациях в 60-80-х гг. Совет по делам религий при СМ СССР: цели, задачи, основные направления деятельности.

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Культурология»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в модуль факультативных дисциплин вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой психологии и конфликтологии.

Основывается на базе дисциплины «История России».

Является основой для изучения следующих дисциплин: содержание дисциплины является пропедевтическим, но может служить логическим продолжением для содержания дисциплин «История», «Философия» и служит основой для освоения дисциплин «Правоведение», «Социология», «Иностранный язык».

Цели и задачи курса:

сформировать необходимые знания о культурологии, предмете, задачах и проблемах этой науки, ее теоретической и практической значимости;

выявить основные концептуальные моменты теории культуры, рассмотреть наиболее влиятельные современные культурологические концепции;

рассмотреть закономерности и особенности культурного развития в различные эпохи человеческой истории в различных регионах мира, выработать понимание своеобразия культур других народов;

способствовать ориентированию будущих специалистов на самостоятельное осмысление проблем культуры

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

приобретает базовые знания в области теории культуры, овладеет базовыми понятиями культурологии;

знакомится с основными направлениями методологии современного культурологического анализа;

формирует понимание актуальных проблем развития современной культуры;

формирует представление о культуре как о социально-историческом феномене;

формирует представление о закономерностях развития мировых культур, а также о типологии классификации культур;

приобретет основные знания об истории важнейших культур человечества;

Умения: формировать понимание специфики межкультурной коммуникации, умение самостоятельной профессиональной деятельности в динамично изменяющемся мультикультурном социуме.

реферировать источники, содержащие материал по темам семинарских занятий;

подготовить анализ ситуации, артефакта или ценности в границах тематики культурологических знаний;

отстаивать свою позицию в ходе дискуссии по актуальным проблемам культуры нашего современника;

выработает умение выделения особенностей данной культуры, доминирующих в ней ценностей;

навыки –

обращения с изучаемыми артефактами и пользования различными видами источников, включая электронные;

соотносить навыки методичной работы с требованиями междисциплинарного использования навыков, полученных в ходе изучения дисциплин этнологического и антропологического характера;

совершенствовать устную и письменную речь, обогащая словарно-терминологический запас.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-5), общепрофессиональных (ОПК-1) выпускника профессиональных ПК – 5, ПК-7.

Содержание дисциплины:

Как возможна наука о культуре.

Сферы и функции культуры.

Основные периоды культурного развития.

Отечественная культура в составе мировой.

Современное состояние культурно-исторического процесса.

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины «Мировая культура»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в модуль факультативных дисциплин вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой психологии и конфликтологии.

Основывается на базе дисциплины «История России».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Социология», «Политология», служит основой для освоения дисциплин как «История» и «Иностранный язык», «Философия»,

Цель изучения дисциплины: приобщение студентов к основам фундаментальных знаний исторических закономерностей культурного развития, знаний периодов, видов культуры и искусства, жанров, стилей, особенностей отдельных цивилизаций, регионов и стран, обобщение базовых знаний о теории культуры применительно к артефактам и ценностям, находящимся в фокусе рассмотрения, культуре обсуждений, дискуссий, рецензирования и представления фактов культуры перед публикой, формирование целостной картины мира культуры, закономерностях и взаимосвязях отдельных её сфер и отраслей, к пониманию места и роли общностей и личности, ознакомление с важнейшими парадигмами и концепциями в области истории мировой культуры. Достижение этой цели предполагает решение ряда задач:

*Задачи:*

предоставление знаний, формирование умений и навыков в процессе приобщения к основам знаний истории мировой культуры;

уточнение и детализация уже имеющихся представлений о сферах культуры;

использование межпредметных и междисциплинарных связей для восполнения представлений о развитии и эволюции культурно-исторического процесса;

усвоение целостной картины исторического и современного культурного процесса с целью объяснения периодизации истории культуры и локализации отдельных явлений на шкале эпох и периодов смены стилей искусства;

знание концепций, методов, походов к артефактам, ценностям и контекстам культурно-исторического процесса;

выработка приёмов, умений, навыков обобщения и разбора фактов и закономерностей культурного развития;

применение полученных знаний, умений и навыков к объектам и процессам культуры;

владение и применение историко-культурных, культурологических, искусствоведческих и эстетических оценок и их критика.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-5), общепрофессиональных (ОПК-1) выпускника профессиональных ПК – 5, ПК-7.

Содержание дисциплины:

Как возможна мировая культура.

Сферы культуры.

Основные периоды культурного развития.

Отечественная культура в составе мировой.

Современное состояние культурно-исторического процесса.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Логико-структурный анализ дисциплины: данный предмет относится к факультативной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Содержание дисциплины является логическим продолжением и развитием содержания школьных предметов «Русский язык», «Литература» и служит основой для освоения вузовских дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов.

Дисциплина реализуется кафедрой русского языка и культуры речи.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является совершенствование способности к письменной и устной коммуникации в

повседневной и деловой сферах деятельности будущего специалиста; формирование понятия о языковых нормах устной и письменной форм литературного языка; развития навыков и умений эффективного речевого поведения в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными намерениями говорящего.

Задачи аннотируемого предмета:

усвоить основную информацию о всех уровнях структуры языка в объёме терминологических минимумов, превышающих материал школьной программы по русскому языку;

сформировать базовые умения и навыки как основу для дальнейшей самостоятельной работы над укреплением своей языковой компетенции;

выработать у студентов мотивацию к постоянной работе над повышением культуры коммуникации посредством рекомендуемых учебников, словарей, справочников, доброкачественных интернет-источников и самостоятельного наблюдения над окружающей речевой средой.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины:

Тема 1. История русского языка. Формы существования национального языка. Происхождение русского языка, этапы развития. Современный русский литературный язык. Понятие национального языка и формы его существования. Язык и речь. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 2. Орфоэпические нормы. Понятие орфоэпии. Основные группы правил произношения. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Русское ударение, его особенности и функции. Тенденции русского ударения. Группы слов, характеризующиеся особенностями в ударении

Тема 3. Особенности русской графики и орфографии. Правописная-строчная буква. Русская графика. Принципы русской графики. Принципы русской орфографии. Орфограммы, связанные с фонематическим, фонетическим, дифференцирующим и традиционным принципами русской орфографии. Правила написания прописной и строчной буквы.

Тема 4. Правописание приставок. Гласные Ы, И после приставок. Приставки на -з и приставка на с-. Приставки пре- и при-.

Тема 5. Правописание частиц НЕ и НИ. Различение частиц НЕ и НИ. Написание частицы НЕ. Написание частицы НИ. Различение частицы НЕ и приставки НЕДО-.

Тема 6. Правописание разделительного Ъ и Ь. Употребление разделительного Ъ. Употребление разделительного Ь. Употребление Ь для обозначения мягкости согласных.

Тема 7. Правописание гласных в корне слова. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные.

Тема 8. Правописание согласных в корне слова. Проверяемые и непроверяемые согласные. Двойные согласные (двойные согласные -жж-, -сс-; двойные согласные в сложносокращенных словах; двойные согласные на стыке морфем; двойные согласные перед суффиксами; двойные согласные в иноязычных словах).

Тема 9. Правописание гласных после шипящих и Ц. Гласные И, А, У после шипящих. Правописание О, Ё, Е после шипящих. Правописание гласных после Ц.

Тема 10. Правописание имен существительных. Особенности правописания окончаний и суффиксов существительных.

Тема 11. Правописание имен прилагательных. Особенности правописания окончаний и суффиксов прилагательных.

Тема 12. Правописание числительных. Правописание местоимений. Сложные количественные числительные. Составные количественные числительные. Дробные числительные. Порядковые числительные. Склонение числительных. Правописание местоимений.

Тема 13. Правописание глаголов. Личные окончания глаголов. Употребление Ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов. Особые формы глагола

Тема 14. Правописание наречий. Гласные и шипящие на конце наречий. Отрицательные и неопределенные наречия. Слитное написание наречий. Дефисное написание наречий. Раздельное написание наречий и наречных выражений

Тема 15. Правописание предлогов, союзов и вводных слов. Особенности правописания предлогов, союзов, вводных слов. Раздельное и дефисное написание частиц. Правописание междометий и звукоподражательных слов.

Тема 16. Пунктуация. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Тире между членами предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с главными членами. Пунктуация в сложном предложении. Прямая речь.

Виды итогового контроля по дисциплине: зачёт.

Виды промежуточного контроля по дисциплине: контрольные вопросы, задания (упражнения) для практических занятий; контрольная работа; творческие задания.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (34 ч. на дневной форме и 4 на заочной) и самостоятельная работа студента (38 ч. на дневной форме и 68 ч. на заочной).

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины

## «Высшее образование и культура гражданственности»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть факультативов учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой индустриально-педагогической подготовки.

Основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

Является основой для изучения дисциплины «Социология».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения – совершенствование системы подготовки специалистов в области гражданско-патриотического воспитания; воспитание готовности к достойному и самоотверженному служению обществу и государству, к выполнению обязанностей по защите Отечества; профилактика экстремизма, правонарушений и других негативных явлений в молодежной среде.

Задачи:

изучение основных понятий современного университетского образования, целей и направлений развития системы гражданского и патриотического воспитания в современной России, закономерностей процесса возникновения и развития гражданско-патриотического воспитания в различные периоды истории, теории и методики организации гражданско-патриотического воспитания;

формирование у студентов ответственной гражданской позиции, нравственного идеала служения Родине, патриотических ценностей, основополагающих нравственных ценностей, уважительного отношения к историческому наследию, базовым гражданским и государственным смыслам, идеалам и ценностям гражданской культуры;

воспитание у студентов культуры гражданственности и патриотического мировоззрения, уважительного отношения к прошлому родной земли, базовым смыслам гражданской этики, нравственным идеалам.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-6) выпускника.

Содержание дисциплины:

Университет и идея культуры.

Современный университет в системе гражданского воспитания.

Формирование гражданской, культурно-профессиональной и университетской (корпоративной) идентичности. Основы идентичности университетского сообщества ЛГУ имени Владимира Даля.

Основные понятия гражданского воспитания и культуры гражданственности: гражданственность, гражданское сознание, патриотизм.

Патриотизм как часть духовной культуры общества.

Роль университета в формировании патриотизма и государства.

Проблема гражданско-патриотического воспитания в различные исторические периоды. Представления о понятиях «гражданственность» и «гражданин» в различные эпохи.

Основные этапы развития, современное состояние и перспективы развития гражданско-патриотического воспитания в России.

Формы и методы гражданско-патриотического воспитания.

Быть гражданином.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Далеведение»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в модуль факультативных дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой социологии и социальных технологий.

Является логическим продолжением знаний, полученных в средней школе, а также дисциплины «История России».

Является основой для изучения дисциплин «Социология», «Философия», «Политология», «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – познакомить студентов с жизнью и деятельностью Владимира Даля в качестве примера патриотического и самозабвенного служения Отечеству.

Задачи дисциплины:

изучение основных этапов жизненного пути В. Даля, основных сфер деятельности и свершений Казака Луганского;

формирование на примере жизненного пути В. Даля ответственной гражданской позиции, этики служения Родине, основополагающих нравственных ценностей, предупредительного отношения к историческому наследию, базовым смыслам, идеалам научной этики;

воспитание гражданской позиции, способствование формированию основополагающих нравственных ценностей, уважительного отношения к прошлому родной земли, базовым смыслам гражданской этики, нравственным идеалам;

ознакомление с главными социальными, культурными, социально-управленческими, историческими процессами общественной жизни Российской империи XIX века, понимание роли В.И. Даля в этих процессах, оценка роли его нравственной позиции в жизни современного ему общества и в дальнейшем развитии научной мысли.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-5) выпускника.

Содержание дисциплины:

Введение в курс «Далеведение».

В.И. Даль – образцовый государственный служащий.

Владимир Даль на военной службе. Российская военная история XIX века и труды В.И. Даля.

Медицинская деятельность и военно-медицинская служба В.И. Даля.

Фольклористика и этнографические исследования В.И. Даля.

Литературная деятельность В.И. Даля.

В.И. Даль – лексикограф. Работа В. Даля над пословицами и поговорками.

Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля: гражданский и научный подвиг.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«История и культура Донбасса»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть «Факультативные дисциплины» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется кафедрой истории.

Основывается на базе дисциплины «Актуальные проблемы истории России».

Является основой для изучения дисциплины «Межкультурное взаимодействие в современном мире».

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История и культура Донбасса» – дать научное представление об основных этапах и содержании истории и культуры Донбасса с древнейших времен до наших дней, овладеть теоретическими основами и методами их изучения.

Задачи:

создать у студентов систему знаний о социально-экономических, политических, культурных процессах, происходивших в Донбассе с древнейших времен до наших дней;

сформировать историческую память, этнорегиональное самосознание, гражданские и патриотические ценности, уважение к другим народам и нациям на примере истории и культуры Донбасса;

содействовать осознанию студентами места локальной истории и культуры в мировом историческом процессе;

выработать умения выявлять причинно-следственные связи, систематизировать материал, проводить исторические параллели;

выработать умения и навыки работы с историческими картами, историческими источниками.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-5) выпускника.

Содержание дисциплины: Донецкий край в эпоху древности и средневековья. Донбасс в XVIII в. Донбасс в XIX – начале XX вв. Донецкий край в период становления советской власти (1917-1920 гг.). Донбасс в межвоенный период (1921-1941 гг.). Донбасс в годы Великой Отечественной войны и в период восстановления мирной жизни (1941-1953 гг.). Донецкий регион в 1950-1980-е гг. Донбасс в 1991-2014 гг. Становление и развитие Республик Донбасса.

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.