

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института философии

Скляр П.П.

«подпись»
« 09 » 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль «Документоведение и архивоведение»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Электронное правительство» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение. – З/с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Электронное правительство» составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 года № 1343.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. ист. наук, доцент Скоков А.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой истории _____ Бельдюгин В.А.

Переутверждена: « » _____ 20 г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » _____ 20 года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 09 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института философии _____ Пидченко С.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о современных аспектах процесса модернизации государственного управления посредством формирования информационного общества и интеграции электронного (цифрового) правительства в систему государственного управления Российской Федерации.

Задачи:

изучение основных направлений исследования информационного общества, основных социально-экономических проблем его развития;

формирование фундаментальных представлений о современном информационном обществе, его специфике и характере;

понимание основ развития политического сегмента сети интернет и причин становления иерархических сетевых отношений;

понимание основных задач реализации концепции электронного правительства;

изучение механизмов исполнения государственных функций и предоставление государственных услуг посредством сети интернет, а также изучение инструментов поддержки электронной демократии;

овладение политическими интернет-технологиями и навыками их использования в деятельности органов государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Электронное правительство» входит в обязательную часть рабочего учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание тенденций развития информационно-документационного обеспечения управления; места документа в системе управления и архивного дела; умение самостоятельно работать с различными источниками информации; владение знаниями в области отечественной истории; способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Организация работы с обращениями граждан» и служит основой для завершения цикла подготовки бакалавра.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения	ОПК-3.1 Рассматривает актуальные направления	Знать: основы теории

<p>поставленных задач в области документоведения и архивоведения.</p>	<p>изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки.</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения.</p> <p>ОПК-3.3 Осуществляет работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки.</p>	<p>документоведения и архивоведения. Уметь: применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения. Владеть: навыками решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения.</p> <p>Знать: современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения. Уметь: анализировать современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения. Владеть: навыками анализа современных междисциплинарных подходов в области документоведения и архивоведения.</p> <p>Знать: теорию архивоведческой и документоведческой науки. Уметь: осуществлять работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки. Владеть: навыками работы в</p>
---	---	--

		<p>профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки.</p>
<p>ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4.1 Находит, оценивает и интерпретирует информацию с помощью современных информационных технологий, необходимую для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: современные информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь: находить, оценивать и интерпретировать информацию с помощью современных информационных технологий. Владеть: навыками поиска и использования информации с помощью современных информационных технологий.</p>
	<p>ОПК-4.2 Осуществляет поиск информации для решения задач по разным видам запросов, критически оценивает информацию, полученную из разных источников. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Уметь: осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач.</p>

	<p>информационной безопасности.</p> <p>ОПК-4.3 Организует публичную презентацию результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Владеть: навыками поиска информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Уметь: организовывать публичную презентацию результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками организации публичных презентаций результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ПК-3 Способен к организационному и документационному обеспечению деятельности учреждений и организации различных форм собственности.</p>	<p>ПК-3.1 Умеет документировать деятельность учреждений и организации различных форм собственности.</p> <p>ПК-3.2 Умеет вести документооборот организации, в том числе с использованием систем электронного</p>	<p>Знать: основы документационной деятельности.</p> <p>Уметь: документировать деятельность учреждений и организации различных форм собственности.</p> <p>Владеть: навыками документирования деятельности учреждений.</p> <p>Знать: основы документооборота.</p> <p>Уметь: вести документооборот организации, в том</p>

	<p>документооборота.</p> <p>ПК-3.3 Владеет современными тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления.</p>	<p>числе с использованием систем электронного документооборота. Владеть: навыками ведения документооборота организации, в том числе с использованием систем электронного документооборота.</p> <p>Знать: основные тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления. Уметь: применять в работе информационно-документационное обеспечение управления. Владеть: современными тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления.</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	34
в том числе:		
Лекции	28	18
Семинарские занятия	28	16
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические</i>)	-	-

<i>работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.)</i>		
Самостоятельная работа студента (всего)	88	110
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Информационное общество: основные направления и социально-экономические проблемы исследования.

Понятие информационной эпохи. «Информация» как фундаментальное понятие для определения информационного общества. Количественно-информационная концепция К. Шеннона. Кибернетическая концепция. Логико-семантическая концепция. Когнитивная концепция. Коннотации, возникающие по поводу информационного общества. Теория информационного общества. Технологические уровни развития коммуникаций. Трансформации властных ресурсов в конце 20 – начале 21 вв. «Мир симулякра». Социально-экономические проблемы развития информационного общества. Понятие «информационной революции». Информационное общество и модель его экономики. Информационные уровни развития цивилизации. Информатизация и ее связь со стадиями развития общества.

Тема 2. Современное информационное общество.

Специфика и характер современного информационного общества. Сфера информационных услуг и ее лидирующее положение. Основные характеристики глобального информационного общества в призме применения информационных технологий. Основные признаки информационного общества. Интеллектуальный потенциал. Формирование и развитие новых направлений функционирования политики и экономики в условиях создания ИТ. Зависимость экономической конкурентоспособности от телекоммуникационной инфраструктуры.

Тема 3. Интернет в политике и политика в интернете.

Технологический принцип ARPANET. Исторические этапы развития ИТ, лежащих в основе сети интернет. Виртуальные конструкции, используемые в качестве инструмента для влияния на общественно-политические процессы и управления ими. Категория виртуального пространства и его основные характеристики. Виртуальная политика. Политическая интернет-коммуникация. Особенности интернета в сравнении с традиционными СМИ. Сравнительная характеристика различных информационных каналов. Горизонтальные и вертикальные коммуникационные процессы.

Тема 4. Интернет-технологии государственного и муниципального управления.

Политическая технология. Политическая интернет-технология. Ключевые аспекты политических интернет-технологий. Основные субъекты политический коммуникаций. Этапы развития интернет-технологий в сфере государственного и муниципального управления. Краудсорсинговые

платформы и их роль в становлении гражданского общества. «Сетевая политика». Основные акторы. Трансформация структур и процессов государственного управления под влиянием интернет-технологий. Технологии защиты информации на государственном и муниципальном уровнях. Социальные медиа.

Тема 5. Электронное правительство: концепция и стратегия развития.

Соотношение понятий «электронное правительство», «электронное государство» и «информационное общество». Концепция электронного правительства. Области и направления развития электронного правительства. Архитектура электронного правительства. Государственные и муниципальные интернет-услуги. Целевые программы, направленные на развитие информационного общества. Международные и российские рейтинги открытости регионов. Реализация государственных полномочий с помощью потенциала интернет-технологий. Модель «государства будущего».

Тема 6. Интернет-технологии в ГУ.

Интернет-технологии в деятельности политических партий современной России. Аудитория Интернета. Коммуникации с целевыми аудиториями в сети. СМИ в Интернете. Сетевые СМИ. Структура сайтов. Использование систем наполнения контентом для реализации сайтов органов гос. Власти. Сетевые СМИ. Блогосфера. Аудитория Интернета. Коммуникации с целевыми аудиториями в сети. СМИ в Интернете. Ведение блога в сети. Принципы организации сетевого пространства. Блог государственного учреждения.

Тема 7. Идентификация и аутентификация граждан в приложениях электронного правительства.

Киберпреступность, защита информации в приложениях электронного правительства. Стандартные средства защиты информации в операционных системах. Использование стандартных средств пакетов прикладных программ оффисного назначения для организации защиты информации. Нормативная база защиты информации. Электронная подпись. Квалифицированная усиленная электронная подпись. Удаленный доступ к данным. Единая система аутентификации и идентификации. Зарубежный опыт реализации программ электронного правительства. Опыт Бразилии, Кореи, Австралии. Многофункциональные центры. Принцип зонтичной организации. Одно окно. Одна дверь. МФЦ и Электронное правительство. Информационные технологии решения функциональных задач в государственном и муниципальном управлении. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Ситуационный анализ.

Тема 8. Открытые данные.

Идеология открытых. Основной целью размещения открытых данных. Результаты реализации проекта по публикации открытых государственных

данных. Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления. Пятизвездочная шкала классификации открытых данных. Принципы открытости федеральных органов исполнительной власти. Требования к средствам защиты информации, обеспечивающим доступ к общедоступной информации в форме открытых данных. Перечень первоочередных наборов данных федеральных органов исполнительной власти, подлежащих публикации в форме открытых данных. Конвертация данных. Общедоступные конферторы. XML формат. Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Информационное общество: основные направления и социально-экономические проблемы исследования.	2		4
2.	Современное информационное общество.	2		2
3.	Интернет в политике и политика в интернете.	4		2
4.	Интернет-технологии государственного и муниципального управления.	4		2
5.	Электронное правительство: концепция и стратегия развития.	4		2
6.	Интернет-технологии в ГУ.	4		2
7.	Идентификация и аутентификация граждан в приложениях электронного правительства.	4		2
8.	Открытые данные.	4		2
Итого:		28		18

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Информационное общество: основные направления и социально-экономические проблемы исследования.	2		2
2.	Современное информационное общество.	2		2
3.	Интернет в политике и политика в интернете.	4		2
4.	Интернет-технологии государственного и муниципального управления.	4		2
5.	Электронное правительство: концепция и стратегия развития.	4		2
6.	Интернет-технологии в ГУ.	4		2
7.	Идентификация и аутентификация граждан в	4		2

	приложениях электронного правительства.		
8.	Открытые данные.	4	2
Итого:		28	16

4.5. Лабораторные работы по дисциплине «Историческая антропология» не предполагаются учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Информационное общество: основные направления и социально-экономические проблемы исследования.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6		12
2.	Современное информационное общество.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10		12
3.	Интернет в политике и политика в интернете.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	12		12
4.	Интернет-технологии государственного и муниципального управления.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	12		12
5.	Электронное правительство: концепция и стратегия развития.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	12		12

6.	Интернет-технологии в ГУ.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	12		18
7.	Идентификация и аутентификация граждан в приложениях электронного правительства.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	12		20
8.	Открытые данные.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	12		20
Итого:			88		110

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Электронное правительство» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Анализ систем электронного документооборота : учеб. пособие / М.Г. Романенко, Г.В. Шагрова. – Ставрополь: СКФУ, 2019. – 111 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/705203>

2. Системы электронного документооборота = Electronic Document Management Systems: учеб. пособие / М.Г. Романенко. – Ставрополь: СКФУ, 2019. – 109 с. – Режим доступа: <https://ru-cont.ru/efd/705283>

3. Портал государственных услуг Российской Федерации. – Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>» (Мамай, И. Н. Электронное правительство : методические указания / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2021. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222269>

4. Электронное правительство Российской Федерации. – Режим доступа: <http://government.ru/rugovclassifier/719/events/>

5. Системы электронного документооборота = Electronic Document Management Systems: учеб. пособие / М.Г. Романенко. – Ставрополь : СКФУ, 2019. – 109 с. – Режим доступа: <https://ru-cont.ru/efd/705283>

б) дополнительная литература:

1. Идиатуллина, А. М. Электронное правительство в России: от теории к практике: монография / А. М. Идиатуллина. – Казань : КНИТУ, 2016. – 100 с. – ISBN 978-57882-1956-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/102149>» (Идиатуллина, А. М. Электронное правительство в России: от теории к практике : монография / А. М. Идиатуллина. – Казань : КНИТУ, 2016. – ISBN 978-5-7882-1956-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/102149>

2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150>

3. Трутнев, Д. Р. Стратегическое планирование проектов и программ развития электронного правительства : учебное пособие / Д. Р. Трутнев. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71092>

4. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. – Москва: МАКС Пресс, 2020 – Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71092>

в) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «История политических партий и общественных движений современной России» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Электронное правительство»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	8 8 8 8 8 8 8 8
2	ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	8 8 8 8 8 8

3	ПК-3	Способен к организационному управлению документационному обеспечению деятельности учреждений и организации различных форм собственности.	ОПК-3.1	Тема 5	8
			ОПК-3.2	Тема 6	8
			ОПК-3.3	Тема 7	8
				Тема 8	8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-3	ОПК-3.1	Знать: основы теории документоведения и архивоведения. Уметь: применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения. Владеть: навыками решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы, практические задания

		ОПК-3.2	<p>Знать: современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения.</p> <p>Уметь: анализировать современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения.</p> <p>Владеть: навыками анализа современных междисциплинарных подходов в области документоведения и архивоведения.</p>		
		ОПК-3.3	<p>Знать: теорию архивоведческой и документоведческой науки.</p> <p>Уметь: осуществлять работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и</p>		

			<p>документоведческой науки. Владеть: навыками работы в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки.</p>		
2	ОПК-4	<p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p>	<p>Знать: современные информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь: находить, оценивать и интерпретировать информацию с помощью современных информационных технологий. Владеть: навыками поиска и использования информации с помощью современных информационных технологий.</p> <p>Знать: современные информацион-</p>	<p>Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4.</p>	<p>Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы, практические задания</p>

		ОПК-4.3	<p>коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Уметь: организовывать публичную презентацию результатов деятельности с</p>		
--	--	---------	--	--	--

			использовани ем современных информацион но- коммуникаци онных технологий. Владеть: навыками организации публичных презентаций результатов деятельности с использовани ем современных информацион но- коммуникаци онных технологий.		
3	ПК-3	ПК-3.1	Знать: основы документаци онной деятельности. Уметь: документиров ать деятельность учреждений и организации различных форм собственност и. Владеть: навыками документиров ания деятельности учреждений.	Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы, практические задания
		ПК-3.2	Знать: основы документообо рота. Уметь: вести документообо рот организации,		

		ПК-3.3	<p>в том числе с использованием систем электронного документооборота. Владеть: навыками ведения документооборота организации, в том числе с использованием систем электронного документооборота.</p> <p>Знать: основные тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления. Уметь: применять в работе информационно-документационное обеспечение управления. Владеть: современным и тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления.</p>		
--	--	--------	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Электронное правительство»

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)

1. «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения.
2. Направления электронного правительства в России.
3. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства РФ: G2C (Government-to Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government- to-Employees).
4. Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.
5. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.
6. Государственная программа РФ «Информационное общество 2011-2024 гг.»: цели и основные положения.
7. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства.
8. Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.
9. Основные этапы создания электронного правительства. 10. Понятие «Электронная экономика». Мировой опыт функционирования электронной экономики.
10. Основная концепция электронной экономики в России.
11. Составные части электронной экономики.
12. Электронное правительство как важная составляющая электронной экономики Российской Федерации.
13. Правовая основа функционирования системы электронного правительства в субъектах РФ.
14. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
15. Формирование органов управления подготовкой и реализацией плана по формированию электронного правительства.
16. Управление реализацией плана по созданию электронного правительства и контроль за его исполнением.
17. Планирование совершенствования и развития системы электронного правительства.
18. Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности.
19. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства.
20. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам

1. Электронные документные системы.
2. Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства.
4. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.
5. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи.
6. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.
7. Опыт электронной демократии в США.
8. Опыт электронной демократии в Западноевропейских странах и странах Востока.
9. Электронная демократия в Российской Федерации. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.
10. Информационная теория демократии.
11. Электронная демократия в странах ближнего зарубежья.
12. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных технологий в процесс управления.
13. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.
14. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.
15. Трансформация обычных государственных услуг в электронные. Значение и преимущества электронных государственных услуг.

16. Типы электронных государственных услуг.
17. Значение деятельности электронного правительства в сфере предоставления электронных услуг населению.
18. Система электронных государственных услуг в различных сферах деятельности.
19. «Универсальная электронная карта гражданина».
20. Уполномоченная организация, осуществляющая функции координатора и оператора по внедрению универсальной электронной карты в России.
21. Понятие «электронные деньги». Правовая основа использования электронных денег и их классификация.
22. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.
23. Мировые системы электронных платежей.
24. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.
25. Нормативная, правовая и методическая база обеспечения защиты информации в сфере электронного правительства.
26. Основы защиты информации в компьютерах, локальных сетях и средствах связи.
27. Электронные информационные ресурсы и конфиденциальность информации.
28. Источники конфиденциальной информации и каналы ее утраты.
29. Аналитическая работа обеспечения информационной безопасности системы электронного правительства.
30. Обеспечение открытости в деятельности органов государственной власти и общедоступности государственных информационных ресурсов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена
4	В работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении
3	Один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении
2	Количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям

Практические задания:

Подготовьте презентацию.

Темы презентаций:

1. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с хозяйствующими субъектами.
2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в реальный сектор экономики.
3. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
4. Законодательные и регуляторные барьеры при функционировании системы электронного правительства.
5. Финансовые трудности функционирования электронного правительства.
6. Проблемы стимулирования развития электронного правительства.
7. Темп научно-технологического прогресса и формирование системы электронного правительства. Возможные подходы к преодолению проблем.
8. Экономические условия, применения электронного правительства в России.
9. Современный рынок, как фактор, влияющий на переход к информационно-коммуникационным технологиям.
10. Политика государственных и муниципальных учреждений по стимулированию применения системы электронного правительства.

Критерии оценивания при выполнении практических заданий (шкала оценки в соответствии с эталоном)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание выполнено в соответствии с эталоном
4	В задании допущены один-два недочета и (или) одна ошибка
3	В задании допущено несколько недочётов и две ошибки
2	В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок

Темы рефератов

1. Основное содержание Концепция информационной политики в РФ 1998 года.
2. Пример реализации системы межведомственного взаимодействия в субъекте РФ.
3. Основное содержание Концепции федеральной целевой программы «Развитие информатизации в России на период до 2010 года».

4. Концепция методологии систематизации и кодирования информации, а также совершенствования и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов (РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 мая 2014 года № 793-р).
5. Основное содержание Концепции федеральной целевой программы «Развитие информатизации в России на период до 2010 года».
6. Концепция методологии систематизации и кодирования информации, а также совершенствования и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов (РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 мая 2014 года № 793-р).
7. Значение и краткое содержание Окинавской хартии глобального информационного общества.
8. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
9. Сущность и содержание административной реформы в РФ 2000-2009 гг.
10. Электронное правительство в Москве и городская целевая программа «Электронная Москва».
11. Причины и последствия реализации Федеральной целевой программы «Электронная Россия» (2002-2010).
12. Электронное правительство в Московской области: проблемы и перспективы.
13. Основные проблемы построения регионального сегмента электронного правительства в РФ.
14. Понятие «Электронный документооборот». Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности. документооборот как важная задача электронного правительства.
15. Основные подходы и их краткое содержание к современному пониманию «электронное правительство».
16. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.
17. Содержание и основное отличие в истолковании «электронного правительства» «радикальной» и «умеренную» школой.
18. Перечень, порядок и содержание предоставляемых услуг органами государственной власти (раскрыть).
19. Улучшение деятельности органов государственного управления.
20. Перечень, порядок и содержание предоставляемых услуг органами государственных внебюджетных фондов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
---------------------------------------	---------------------

5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тесты:

1. Концепция, основанная на постулате, что информация охватывает каждое сообщение, воспринимаемое индивидом или компьютером:

- 1) количественно-информационная
- 2) кибернетическая
- 3) логико-семантическая
- 4) когнитивная

2. Кто является автором определения информации как «знания, которое нужно и у которого есть потребитель. Только взаимодействуя с потребителем, знание приобретает характер сообщения, сведения, т.е. становится информацией. Это те знания, собираются, хранятся, перерабатываются, самоуправляемой системой. Знание только тогда приобретает качество информации, когда оно действует или может действовать как основа регуляции, управления»

- 1) Афанасьев В.Г.
- 2) Шрейдер Ю.А.
- 3) Винер Н.
- 4) Шеннон К.

3. Согласно какой концепции информация определяется как превращенная форма знания, в которой это знание представлено:

- 1) количественно-информационная
- 2) кибернетическая
- 3) логико-семантическая
- 4) когнитивная

4. Отдельная категория понятия знания, имеющая свою семантическую структуру и выраженная в определенных материальных сигналах:

- 1) данные
- 2) информация
- 3) информационный ресурс
- 4) информационный потенциал

5. По мнению Э. Тоффлера самым демократичным источником власти является:

- 1) знание
- 2) информация
- 3) осведомленность
- 4) интеллектуальный капитал

6. Согласны ли вы, что по своему значению информационные ресурсы сопоставимы с традиционными ресурсами (природными, экономическими и др.)?

- 1) да
- 2) нет
- 3) частично

7. Важнейшие методологические становление нового социального состояния с позиций прогресса науки и образования, исследовать качественное изменение места общественном производстве, учитывать рост сформулированы:

- 1) в 1950-е гг.
- 2) в 1960-е гг.
- 3) в 1970-е гг.
- 4) в 1980-е гг.

8. Информация и знания становятся решающими переменными в:

- 1) аграрном обществе
- 2) сетевом обществе
- 3) индустриальном обществе
- 4) постиндустриальном обществе

9. Число ключевых параметров, по которым постиндустриальное общество противопоставляется индустриальному и аграрному, составляет:

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 5

10. Данная теория предполагает, что что переходы от одной эпохи к другой не носят взрывного характера и не имеют четкой хронологии:

- 1) теория постиндустриального общества теория сетевого общества
- 2) теория информационного общества теория постмодерного общества

11. Одним из следствий вступления человечества в информационную эпоху развития является формирование единого:

- 1) коммуникативного пространства
- 2) культурного пространства
- 3) социального пространства
- 4) экономического пространства

12. Данный термин Кастельс считал наиболее предпочтительным в противовес «информационному обществу»:

- 1) информационный капитализм
- 2) сетевое общество
- 3) информационная эпоха
- 4) глобальные коммуникации

13. Изначально модель общественного производства К. Кларка включала в себя:

- 1) 3 сектора
- 2) 4 сектора
- 3) 5 секторов
- 4) 8 секторов

14. Каскад сменяющих друг друга и одновременно накладывающихся друг на друга нелинейных процессов радикальных изменений в современной компьютерной технике и ИКТ, опирающихся средства хранения, приобретения, создания и трансляции информации определяются как:

- 1) информационная революция
- 2) информационная трансформация
- 3) информационный сдвиг
- 4) информатизация

15. Информационный сектор впервые обеспечил большую часть создаваемых в экономике развитых стран новых рабочих мест в:

- 1) 60-е годы
- 2) 70-е годы
- 3) 80-е годы
- 4) 90-е годы

16. Прогресс в информационной сфере быстрыми темпами ускоряется ввиду активного спроса на:

- 1) знания
- 2) инновации
- 3) технологии
- 4) образование

17. Термин «информатизация» был впервые применен во Франции в:

- 1) 1975
- 2) 1978
- 3) 1981
- 4) 1987

18. В России термин «информатизация» впервые был применен А.И. Ракитовым в:

- 1) 1975
- 2) 1978
- 3) 1981
- 4) 1987

19. Сфера информационных услуг занимает лидирующее положение на рынке труда, начиная с:

- 1) середины 20 в.
- 2) конца 20 в.
- 3) начала 21 в.
- 4) не занимает лидирующую позицию

20. Главным ресурсом в информационном обществе является:

- 1) знание
- 2) гудвилл
- 3) информационные технологии
- 4) коммуникационные каналы

20. Новый вид власти на основе сетевых информационных технологий, которые приходят на смену классическому капитализму:

- 1) нетократия
- 2) электронная демократия
- 3) электронное правительство
- 4) электронное управление

21. Компьютерно-опосредованная форма политической коммуникации демократическим вопросам в рамках политических процессов управления государством

- 1) нетократия
- 2) электронная демократия
- 3) электронное правительство
- 4) электронное управление

22. Система управления, которая использует на практике достижения современных ИКТ для осуществления всего спектра правительственных функций, нацеленных на обеспечения доступа граждан к достоверной официальной информации, на создание условий для взаимодействия органов власти и т.д.:

- 1) нетократия
- 2) электронная демократия
- 3) электронное правительство
- 4) электронное управление

23. Способ организации властно-управленческого процесса с помощью сети Интернет, который обеспечивает функционирование правительственных институтов в режиме реального времени и способствует максимально эффективному взаимодействию гражданина с официальными учреждениями:

- 1) нетократия
- 2) электронная демократия
- 3) электронное правительство
- 4) электронное управление

24. Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных ПК, подключенных к Интернету:

- 1) Web 1
- 2) Web 2
- 3) Web 3
- 4) Web 4

25. Новая технологическая возможность в Интернете, благодаря которой пользователи становятся активными участниками информационно-коммуникационного обмена:

- 1) Web 1
- 2) Web 2
- 3) Web 3
- 4) Web 4

26. Концепция развития интернет-технологий, сформулированных руководителем Netscape.com Джейсоном Каалаканисом:

- 1) Web 1
- 2) Web 2
- 3) Web 3
- 4) Web 4

27. Процесс привлечения денежных средств и иных ресурсов через интернет, которые организация не может обеспечить самостоятельно и которые необходимы для реализации определенного проекта или своей деятельности в целом:

- 1) коворкинг
- 2) краудстаффинг
- 3) фандрайзинг
- 4) краудсорсинг

28. Способ делегирования определенных функций и задач удаленному сообществу людей:

- 1) коворкинг
- 2) краудстаффинг
- 3) фандрайзинг
- 4) краудсорсинг

29. Модель публичного управления государством, включающая в себя активное участие, сотрудничество, дискуссии и консенсус власти с гражданами, открывающая свободный путь к прямой демократии:

- 1) good governance
- 2) fine governance
- 3) e-government
- 4) e-democracy

30. Политические выборы, референдумы и инициативы, в которых на одном и более этапах используются электронные средства:

- 1) Электронные выборы
- 2) Электронные референдумы
- 3) Электронные инициативы
- 4) Электронная агитация

31. Концепция развития в РФ механизмов электронной демократии разработана

- 1) 2020 года
- 2) 2025 года
- 3) 2030 года
- 4) 2050 года

32. Уровень в модели гражданского участия, предполагающий по мнению ОЭСР односторонние отношения, при которых правительство формирует и предоставляет гражданам информацию:

- 1) информирование
- 2) консультации
- 3) активное участие
- 4) прямая связь

33. Уровень в модели гражданского участия, предполагающий по мнению ОЭСР двухстороннюю коммуникацию, при которой граждане обеспечивают обратную связь для своего правительства:

- 1) информирование
- 2) консультации
- 3) активное участие
- 4) обратная связь

34. Уровень в модели гражданского участия, предполагающий по мнению ОЭСР отношения, основанные на партнерстве, при котором граждане активно вовлекаются в процессы разработки и принятия решений:

- 1) информирование
- 2) консультации
- 3) активное участие
- 4) налаженная связь

35. Первый опыт электронного голосования получен в:

- 1) США
- 2) Англии
- 3) Германии
- 4) России

36. Из перечисленного выделите страны, находящиеся на самой последней стадии формирования электронного правительства:

- 1) Япония
- 2) Канада
- 3) Россия
- 4) Сингапур

37. На какой стадии формирования электронного правительства находится ЛНР (классификация по уровню развития человеческого потенциала)

- 1) нулевая
- 2) первая
- 3) вторая
- 4) третья
- 5) четвертая
- 6) пятая

38. Коммуникация в рамках концепции электронного правительства, обмен информацией между различными государственными службами, подразделениями и ведомствами:

- 1) G2G
- 2) G2B
- 3) G2C
- 4) D2B

39. Доминирующей задачей электронного правительства является:

- 1) трансформация традиционного правительства на основе применения ИТ
- 2) открытость государственных органов для своих и иностранных граждан
- 3) использование сети интернет в политической практике
- 4) участие граждан в процессах руководства и управления страной

40. Термин «Электронное правительство» появился по инициативе:

- 1) ООН

- 2) ЮНЕСКО
- 3) Национального научного фонда США
- 4) Агентства по передовым исследовательским проектам США

Рекомендации к проведению тестов

Время проведения тестирования определяется из расчета – 1-2 мин. на один вопрос. Если тестирование проводится преподавателем в компьютерном классе, то правильность ответов проверяется при помощи компьютера. Если тестирование проводится в учебной аудитории без привлечения компьютерной техники, то правильность ответов проверяется преподавателем с помощью страницы «ключей».

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Формирование информационного современности. общества как закономерность.
2. Особенности информационного общества в контексте политических процессов.
3. Развитие процессов непосредственной (прямой) демократии и демократии участия.
4. Культурно-цивилизационные и национальные модели информационного общества.
5. Концепция и практика электронного правительства.
6. Расширение доступности информации о деятельности власти, поддержка и усиление обратной связи между властью и обществом.
7. Обеспечение участия граждан в деятельности органов публичной власти.
8. Трансформация системы государственного управления в условиях информационного общества.
9. Основные положения Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента № 203 от 09.05.2017.
10. Международные нормативно-правовые акты в сфере информатизации общества.

11. Нормативно-правовые акты межведомственного и ведомственного характера и их роль в развитии и электронного правительства.
12. Роль и место подзаконных актов в обеспечении развития электронного правительства.
13. Уровни правовой системы России, регламентирующие развитие электронного правительства.
14. Нормативно-правовое регулирование создания и применения информационных технологий в социально-политической, общественной сфере.
15. Система и полномочия федеральных органов государственной власти, обеспечивающих развитие электронного правительства.
16. Инфраструктура электронного правительства в Российской Федерации.
17. Задачи, решаемые Президентом, Парламентом, Правительством Российской Федерации в сфере регулирования развития электронного правительства.
18. Структура и направления деятельности Департамента развития электронного правительства Минкомсвязи.
19. Органы власти, регулирующие развитие электронного правительства на региональном уровне.
20. Инфраструктура электронного правительства в Российской Федерации.
21. Единый портал государственных услуг.
22. Электронные услуги. Электронный документ. Электронная подпись.
23. Система межведомственного электронного взаимодействия.
24. Развитие клиентоориентированности электронного правительства.
25. Цели внедрения ИКТ в органы власти.
26. Основные принципы электронного документооборота. Виды систем электронного документооборота. Факторы, влияющие на выбор СЭД.
27. Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти.
28. Перспективы развития электронного государственного управления.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (зачет)

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет	

<p>необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.</p>	
<p>Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.</p>	
<p>Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.</p>	<p>не зачтено</p>

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)