

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института философии  
Скляр П.П.  
04 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История архивов России»**

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Профиль «Документоведение и архивоведение»

Луганск - 2023

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «История архивов России» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение. – с.

Рабочая программа учебной дисциплины «История архивов России» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 года № 1343.

### СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. ист. наук, доцент Федоровский Ю.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории  
« 18 » апреля 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой истории \_\_\_\_\_ Бельдюгин В.А.

Переутверждена: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии  
« 20 » апреля 2023 года, протокол № 7.

Председатель учебно-методической  
комиссии института философии \_\_\_\_\_ Пидченко С.А.

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний по проблемам накопления и становления систем хранения документов в условиях тех или иных государственных форм, создание целостного представления об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики хранения и использования документов российских архивов.

Задачи:

дать представление о значимости исторических процессов накопления архивных фондов, о функциях архивов в обществе, о месте в системе гуманитарного знания;

раскрыть формирование и эволюцию многовекового опыта российской архивной системы для адекватной квалификации ее места и значимости в мировой архивной инфраструктуре и информационной среде человечества в целом;

научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать характерные черты и особенности складывания и деятельности архивов России в контексте общей истории Отечества;

способствовать формированию у студентов системного исторического знания и комплексного представления о целях понимания ими сущности происходящих процессов в сфере отечественного и мирового архивоведения и документоведения;

изучить актуальные проблемы отечественного архивоведения и документоведения в историческом аспекте;

сформировать у студентов умение самостоятельно работать с архивными и документальными источниками и литературой, расширять границы познания целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании историко-документального достояния как важнейшей части культурного наследия и духовного опыта общества.

сформировать способность осмысливать процессы, события и явления в отечественном архивоведении и документоведении.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «История архивов России» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания школьного курса отечественной истории, умение работать с исторической документацией и научной литературой, навыки работы с историческими источниками (на уровне общеобразовательной школы).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «История России», «Введение в специальность»,

«Всеобщая история архивов» и служит основой для освоения дисциплин «Документоведение», «Архивоведение».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>ПК-2 Способен вести научно-исследовательскую деятельность в сфере архивного дела.</p>	<p>ПК-2.1 Знает специфику научно-исследовательской работы в сфере архивного дела. ПК-2.2 Умеет вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики. ПК-2.3 Применяет возможности научно-справочного аппарата архивов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать основы поиска, критического анализа и синтеза архивной информации, их характеристики. Уметь применять навыки поиска, критического анализа и синтеза документальной архивной информации по отечественной истории, выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть способами поиска информации, методами анализа и синтеза в решении различных задач.</p>
		<p>Знать при обработке информации отличия фактов от мнений, интерпретаций и оценок. Уметь вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики, определять и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Владеть навыками поиска информации в отечественных архивах, требуемый для решения поставленной задачи.</p>
		<p>Знать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Уметь находить варианты решения поставленной задачи, применять возможности научно-справочного аппарата отечественных архивов в профессиональной деятельности. Владеть возможными вариантами решения поставленной задачи,</p>

		применения возможностей научно-справочного аппарата отечественных архивов.
<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.</p>	<p>ПК-4.1 Умеет проводить работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.</p> <p>ПК-4.2 Планирует организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками проведения экспертизы ценности.</p>	<p>Знать основные способы планирования и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.</p> <p>Уметь проводить работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, читать и понимать тексты исторических источников.</p> <p>Владеть навыками определения основных терминов, необходимых для анализа событий и фактов отечественной истории.</p>
		<p>Знать закономерности развития отечественной истории архивов в сопоставлении с другими закономерностями исторического развития страны и народа, дискуссионные проблемы истории архивов России, основные этапы в развитии архивного дела.</p> <p>Уметь планировать организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.</p> <p>Владеть навыками работы по планированию и организации архивов России.</p>
		<p>Знать современные версии и трактовки основных тенденций развития и важнейших проблем отечественной истории архивов.</p> <p>Уметь делать аргументированные выводы на основе опыта различных школ исторической науки.</p> <p>Владеть навыками проведения экспертизы ценности.</p>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b> (3 зач. ед)		<b>108</b> (2 зач. ед)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:</b>	<b>51</b>		<b>8</b>
Лекции	34		4
Семинарские занятия	17		4
Практические занятия	-		
Лабораторные работы	-		
Курсовая работа (курсовой проект)	-		
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>55</b>		<b>98</b>
Форма аттестации	зачет		зачет

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Введение в дисциплину.

Основные источники по истории архивов России. Возникновение и значение термина «архив». Дискуссия о первичности существования: «архив», «библиотека», «архив-библиотека». Периодизация отечественной истории архивного дела.

#### Тема 2. Архивное дело в Древнерусском государстве

Появление письменности, распространение грамотности, книгоиздательство в Древней Руси. Появление первых библиотек и архивов. Центры русской культуры и книжности. Хранение и использование письменных источников. Зарождение частных архивов. Итоги развития архивного дела в Древнерусском государстве.

#### Тема 3. Архивное дело в период феодальной раздробленности Руси

Архивы русских земель и княжеств в период феодальной раздробленности. Архивы Новгорода, Пскова и других городов. Летописные традиции Киевской Руси и их развитие на местах. Монастырские и частные архивы. Использование документов в политической борьбе и за право феодалов на владение землей и крестьянами. Уничтожение архивов в феодальных войнах и в борьбе с иноземцами. Концентрация в Москве документов русских княжеств в процессе объединения земель. Московский великокняжеский архив.

#### Тема 4. Архивное дело в российском централизованном государстве

Государственный архив России XVI столетия: содержание его документов, их использование правительством во внешней и внутренней политике и летописании. Зарождение архивов центральных и местных учреждений в процессе развития государственного управления. Организация архивов приказов и состав их документов (Поместный, Разрядный, Посольский и др.); архивы губных, земских приказных изб. Изменения в организации государственного аппарата во второй половине XVI в. в связи с укреплением абсолютной монархии. Правительственный контроль за состоянием и сохранностью архивов. Архивы церквей и монастырей. Частновладельческие архивы. Использование архивов. Значение документов для развития исторических знаний и исторической культуры в XV – XVII вв. Итоги развития архивного дела в России к началу XVIII в.

### **Тема 5. Архивное дело в России в XVIII веке**

Реорганизация архивного дела в России в связи с реформами государственного аппарата в начале XVIII в. Организация документальной части делопроизводства и архивов учреждений по «Генеральному регламенту». Создание архивов Кабинета Петра I, Сената, коллегий, местных учреждений. Образование и деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел. Архивы Верховного тайного совета, императорского Кабинета, Конференции при Высочайшем дворе. Экспедиция Российской академии наук по изучению Сибири. Значение архивов в деятельности государственного аппарата. Использование документов в трудах В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, Г.Ф. Миллера. Реформы государственного аппарата в середине XVIII в. и изменения в составе и организации архивов действующих учреждений. Создание исторических архивов: Разрядно-Сенатского, Межевого, Петербургского и Московского государственных архивов старых дел и Государственного архива прежних вотчинных дел (Поместно-вотчинного архива). Состав и содержание архивов в конце XVIII в. Архивы высших архивных учреждений: состав документов. Сенатские архивы Москвы и Петербурга. Архив Синода и др. Реформа государственного аппарата в 1775 – 1785 гг. и архивное дело. Возникновение исторических архивов. Использование архивных документов. Трудности архивной работы ученых. Археографические экспедиции второй половины XVIII в. Публикации первых архивных документов

### **Тема 6-7. Архивное дело в России в XIX в.**

Постановка архивного дела в первой половине XIX в. Активизация архивной политики царского правительства. Раздробленность и ведомственность архивов. Проблема экспертизы ценности документов. Решение проблемы комплектования архивов. Первый проект архивной реформы Г.А. Розенкампа (1820 г). Работа по описанию архивных документов. Две точки зрения на описание документов (П.М. Строев, А.Х. Востоков). Новые виды архивных справочников (Н.Н. Бантыш-Каменский).

Описания трех степеней П.И. Иванова. Описи М.М. Щербатова, Д.И. Блудова. Архивы высших учреждений (Государственного Совета, Комитета министров, Сената, Собственной Его Императорского Величества канцелярии и др.), состав документов и их значение. Положение архивов центральных и местных учреждений. Процесс концентрации. Реформа центрального государственного аппарата в начале XIX в. и положение архивов по закону «Общее учреждение министерств». Архивы высших, центральных и местных учреждений: состав и содержание их материалов. Законодательство об архивах. Изменение сети и состава исторических архивов в первой половине XIX в. Образование Московского отделения архива инспекторского департамента и архива Военно-топографического депо, Государственного архива Российской империи, Московского губернского архива старых дел. Упразднение Петербургского государственного архива старых дел. Преобразование МАКИД в Московский Главный архив Министерства иностранных дел. Создание Московского архива Министерства юстиции. Образование Государственного древлехранилища хартий и рукописей. Значение исторических архивов для сохранения документов упраздненных учреждений.

Архивы фабрик, заводов, торговых учреждений, железнодорожных и паровозных компаний; отражение в них роста производительных сил, развития техники, положения рабочего класса в России. Буржуазные реформы 1860 – 1870 гг. и изменения в сети архивов центральных и местных учреждений. Судьба архивов упраздненных учреждений. Образование общих архивов министерств. Состав и содержание архивов высших и центральных государственных учреждений (Сената, Госсовета, министерств). Образование архива Департамента полиции и значение его документов для изучения истории революционного движения и общественной мысли в России. Проекты реформы архивного дела в России в связи с реформами государственного аппарата и развитием исторической науки. Содержание проекта Н.В. Калачова. Образование и деятельность губернских ученых архивных комиссий. Роль комиссий в изучении местной истории и публикации документов. Создание архивов-коллекций. Возникновение и деятельность Петербургского археологического института. Сеть исторических архивов, состав и документов. Московский главный архив Министерства иностранных дел во второй половине XIX в. Создание Военно-ученого архива, Московского отделения Общего архива Министерства двора. Деятельность архивов по составлению и изданию справочных пособий, опубликованию документов. Собираение документов научными учреждениями, библиотеками, музеями. Состав и содержание рукописных отделений Библиотеки Российской академии наук, Петербургской публичной библиотеки, Румянцевского музея. Основные направления деятельности архивов. Изменение отношения к архивам, рост интереса к памятникам старины. Работа в архивах русских историков (Н.М. Карамзин, С.М. Соловьев, К.Н. Бестужев-Рюмин, В.О. Ключевский и др.).



Деятельность сотрудников архива по расширению круга исследователей. Особенности второй половины XIX вв. – увеличение числа исследователей, расширение круга источников. Деятельность научной общественности по собиранию исторических памятников. Создание Археографической комиссии (1834 г.). Издательская деятельность (Комиссия печатания государственных грамот и договоров, Археографическая комиссия, журналы «Русский архив», «Русская старина») и ее значение для развития исторической науки.

### **Тема 8. Архивное дело в России в начале XX в.**

Возникновение архивов синдикатов, акционерных обществ, трестов: состав и содержание их документов. Создание архивов политических партий. Состояние исторических и ведомственных архивов. Критика Д.Я. Самоквасовым состояния архивного дела в России. Проект архивной реформы Самоквасова. Создание Московского археологического института. Проект реформы губернских ученых архивных комиссий 1908 г. Съезд представителей архивных комиссий в 1914 г. Русское историческое общество и архивы. Публикация архивными учреждениями документов и справочников по архивам. Собрание и издание документов частновладельческих архивов. Участие российских архивистов и библиотекарей в работе Первого международного конгресса архивистов и библиотекарей в Брюсселе (1910 г.). Расширение сети архивов в период мировой войны 1914 – 1918 гг. Архивы воинских частей и военных учреждений действующей армии. Архивы буржуазных учреждений и организаций, возникших в период войны. Мероприятия по собиранию и эвакуации материалов воинских частей военных учреждений. Хищения и уничтожение архивов на захваченной противником территории. Эвакуация архивов из прифронтовой полосы в глубь страны. Итоги развития архивного дела в дореволюционной России.

### **Тема 9. Архивное дело после свержения самодержавия и в первые годы советской власти (1917-1921 гг.)**

Создание Союза (Общества) российских архивных деятелей: его цели и задачи. Разработка проектов реорганизации архивного дела. Мероприятия по охране местных архивов от уничтожения. Роль А.С. Лаппо-Данилевского, С.Ф. Платонова и других ученых-историков в архивном движении в первые послереволюционные годы. Создание архивно-политических комиссий в архивах царской охранки. Работа архивистов по выявлению и сбору материалов по истории Февральской революции 1917 г., Первой мировой войны и истории политических партий и движений.

Центральный комитет по управлению архивами. Разработка и принятие Декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1.06.1918. Современные дискуссии о значении декрета для последующего процесса архивного строительства. Образование Единого государственного архивного фонда и Главного управления архивным делом. Создание секций и отделений. Главархив как особая часть Наркомпроса. Роль Д.Б. Рязанова в организации сотрудничества со старыми специалистами

архивного дела. Проблемы реорганизации архивного дела на местах (Положение СНК РСФСР «О губернских архивных фондах» от 31.08.1919). Съезд губернских уполномоченных ГУАД и проблемы спасения усадебных и монастырских архивов (1919). Хранилище частных архивов (Хранчасар). Значение декрета СНК РСФСР «О хранении и уничтожении архивных дел» от 22.04.1919 г. в условиях борьбы с бумажным дефицитом. Архивные курсы при Петроградском археологическом институте. Работа Московского археологического института. Преемственность традиций. Петроградская и московская школы архивоведения.

Реорганизация системы управления архивами. Приход к руководству архивным делом М.Н. Покровского и его единомышленников. Организация Госархива РСФСР Учреждение Истпарта. Первая конференция архивных деятелей РСФСР (сентябрь – октябрь 1921 г.). Борьба «просветительского» и «партийно-ведомственного» подходов в архивном строительстве. Теоретические вопросы архивоведения на I Всероссийской конференции архивных деятелей (А.И. Андреев, И.Л. Маяковский). Роль М.Н.Покровского в политизации деятельности ГУАД. Новая кадровая политика в архивных ведомствах и учреждениях.

#### **Тема 10. Процесс централизации управления архивами и архивным делом в РСФСР (1922 – 1929 гг.)**

Передача архивных учреждений из ведения Наркомпроса в подчинение ВЦИК. Реорганизация архивов. Значение декретов ВЦИК «Положение о Централхиве РСФСР» от 30.01.1922, «О губернских (областных) архивных бюро» от 20.11.1922. Начало «чистки» архивных кадров. Постановления ВЦИК и СНК РСФСР о включении в состав ЕГАФ дополнительных категорий архивных фондов (1923 – 1924 гг.). Усиление управленческих функций Централхива РСФСР. Дискуссии 20-х годов вокруг вопроса включения архивов профсоюзов и учреждений Главнауки в состав ЕГАФ.

Публикаторская деятельность Централхива РСФСР. Журналы «Красный архив» и др. Создание журнала «Архивное дело» и информационных бюллетеней по профессионально-техническим вопросам. Первый съезд архивных деятелей РСФСР (май 1925 г.). Дискуссия по терминологическим проблемам представителей московской и петроградской школ архивоведения. М.Н. Покровский о необходимости сотрудничества архивистов с политическими органами. Решения съезда. Декрет СНК РСФСР от 31.03.1925 о порядке пользования материалами Централхива РСФСР. Вторая конференция архивных работников РСФСР (январь 1927 г.) о деятельности Централхива РСФСР и приоритетных задачах архивного строительства. Создание новых архивов. Использование документов в агитационно-пропагандистских целях и в интересах народного хозяйства. Разработка А.С. Николаевым, И.Л. Маяковским, Д.Н. Егоровым, А.И. Андреевым доктрины нового русского архивоведения.

И.Л. Маяковский и лозунг новой архивной политики (НАП). Дискуссии по вопросу усиления бюрократических тенденций в системе управления архивами («главкизм»). Централхив РСФСР и общественные краеведческие

организации. Разгром краеведческого движения. Масштабы и характер «макулатурных кампаний» в архивах. Роль НК РКИ в развертывании «макулатурных кампаний». Постановление ВЦИК «Об утверждении Положения о Центральном архивном управлении РСФСР» (1929 г.). Введение ограничений на доступ исследователей в читальные залы архивохранилищ для «пресечения вражеской деятельности в архивах». Постановление ЦИК и СНК СССР о централизации в архивном управлении СССР от 10.04.1929 и распространение его управленческих полномочий на фонды и архивы общесоюзного значения. II съезд архивных работников РСФСР (май – июнь 1929 г.). «Дело Платонова» («Дело архивистов») и его роль в разгроме связей между исторической наукой и архивами.

### **Тема 11. Завершение создания командно-административной системы управления архивным делом (1929 – 1938 гг.)**

«Тезисы» Кретьева о реорганизации (милитаризации) архивов и их значение для дальнейшего архивного строительства. Мероприятия по упорядочению учета и контроля за архивами на местах (в колхозах, совхозах, МТС, районных и низовых учреждениях, организациях и на предприятиях). Циркуляр ЦАУ РСФСР от 17.11.1930; постановления ВЦИК и СНК РСФСР от 10.12.1934 и др. Создание новых архивохранилищ. «Макулатурные кампании» в архивных фондах и ущерб от их проведения. Постановление ЦИК СССР от 27.06.1935 о мероприятиях по упорядочению архивного дела в СССР. Репрессии среди архивных работников. Дело о «шпионской организации» в ЦАУ. Мероприятия по подготовке архивных кадров. Переход от краткосрочных курсов к специализированным учебным заведениям. Открытие Института архивоведения (Историко-архивного института). Принципы подбора профессорско-преподавательского и студенческого составов: их эволюция в течение 30-х годов XX в.

Значение постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.1938 г. о передаче архивных учреждений в ведение НКВД СССР. Оценки передачи архивов в ведение НКВД в современной историко-архивной литературе. Создание Главного архивного управления НКВД СССР и архивных отделов НКВД республик, УВД краев и областей. Масштабы мероприятий по засекречиванию фондов, переводению их в спецхраны. Системы допусков в архивы.

### **Тема 12. Архивное дело накануне и в период Великой Отечественной войны (1938 – 1945 гг.)**

Постановление СНК СССР «Об утверждении Положения о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов». Создание новых архивов. Завершение процесса отчуждения архивов и архивистов от активной научно-исследовательской деятельности. Установление приоритета политико-воспитательной и идеологической функций архивов. Использование архивных документов в интересах НКВД. Мероприятия архивных учреждений по эвакуации архивов. Установление органами НКВД приоритетов при вывозе и обеспечении сохранности документов. Утраты архивных материалов в период войны. Преобразование ГАУ НКВД в

управление государственными архивами (УГА) НКВД. Создание сектора (отдела) использования архивных материалов (1943).

Всесоюзная конференция историков-архивистов (июнь 1943 г.) и ее значение для развития отечественного архивоведения как науки. В.В. Максаков о необходимости концентрации документальных материалов о Великой Отечественной войне в едином центре. И.Л. Маяковский о преемственности традиций в отечественной науке об архивах. Мероприятия по контролируемому партийными органами сбору и концентрации документов о Великой Отечественной войне. Деятельность совместных оперативных групп НКВД и архивных специалистов по восстановлению архивных фондов. Резьвакуация центральных государственных архивов и перераспределение фондов. Судьба Русского заграничного исторического архива (Пражский архив) и других архивных коллекций. Нарушение принципа необходимости архивных фондов. Изменение в системе подготовки кадров историков-архивистов.

### **Тема 13. История архивного строительства в послевоенный период и в период «оттепели» (1945 г. – начало 1960-х годов).**

Работа архивистов по научно-технической обработке фондов и восстановлению НСА. Создание Особого архива. Судьба «трофейных архивов». Мероприятия по упорядочению режима хранения и установлению приоритетных направлений в использовании архивных материалов во исполнение постановления Совета Министров СССР от 07.02.1956. Рассекречивание архивных материалов. «Оттепель» в архивном деле. Активизация издательско-публикаторской деятельности (журнал «Исторический архив»). Публикация работ по истории, теории и методике архивного дела. Дискуссия по вопросам комплектования и экспертизы ценности документов ГАФ. Разработка списков фондообразователей по категориям в качестве источников комплектования госархивов с постоянным и переменным составом документов.

Создание Архивного управления МВД РСФСР (1955 г.) и Центрального госархива РСФСР (1957 г.). Положение о ГАФ СССР (1958 г.). Передача ГАУ из системы МВД в непосредственное подчинение Совета Министров СССР (1960 г.). Положение о Главном архивном управлении СССР и сети центральных госархивов (1961 г.). Роль Московского государственного историко-архивного института в подготовке квалифицированных кадров. Восстановление и развитие международных связей советских архивистов.

### **Тема 14-15. История архивного дела в позднесоветский период (1960 – 1980 гг).**

Создание Главного архивного управления при Совете Министров СССР. Реорганизация местной сети госархивов. Искажения истории отечественного архивного дела в материалах научной сессии архивистов СССР, посвященной 50-летию советского архивного строительства (май 1968

г.). Создание Всесоюзного научно-исследовательского института документоведения и архивного дела. «Особое мнение» В.В.Максакова о его роли и функциях. Разработка ЕГСД. Улучшение технического оснащения архивов союзного и республиканского значения. Закон «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (1976 г.) и его значение для развития архивного дела. Активизация работы по отбору и приему на государственное хранение документов личного происхождения. Дискуссия историков и архивистов о методах собирания и хранения личных архивов в конце 1970-х годов.

Принятие нового Положения о ГАФ СССР (1980 г.). Борьба мнений вокруг проблемы доступности архивов; защита Главархивом СССР ведомственных интересов; итоги дискуссии по данному вопросу на заседании коллегии Главархива СССР (1986 г.). Продолжение использования командно-административных и бюрократических методов в работе Главархива СССР, их критика на Всесоюзном совещании руководящих работников и специалистов архивной службы СССР (март 1986 г), в массовых органах информации, в низовых архивных учреждениях.

Борьба за перестройку работы в архивах на основе принципов демократизации и гласности. Письмо Ученого совета МГИАИ «Спаси службу социальной памяти» («Советская культура», 1988). Письмо Е.В. Старостина в редакцию журнала «Вопросы истории» – «Не историки для архивов, а архивы для историков» и последовавшая дискуссия на страницах журнала «Советские архивы». Архивоведческий аспект борьбы вокруг разработки основного (Главархив СССР) и альтернативного проектов Закона об архивах СССР (МГИАИ).

### **Тема 16-17. Архивное дело на современном этапе**

Крушение монополии Главархива СССР в период «перестройки». Расширение прав республик в образовании национальных архивов. Создание Роскомархива, положительные и негативные аспекты децентрализации управления госархивами. Образование общественных организаций архивистов. Рассекречивание и введение в научный оборот крупных комплексов ранее закрытых документов. Ситуация в архивных учреждениях после августовских (1991 г.) событий. Создание комиссий по коренной реорганизации структур архивов КПСС, КГБ и т. п. Факторы торможения объективного и субъективного характера. Проблемы разработки проектов закона об архивах Российской Федерации. Постановление Верховного Совета РФ «О временном порядке доступа к архивным документам и их использовании» (19.06.1992). Создание новых архивов и центров хранения документации. Работа комиссий по рассекречиванию архивных документов. Закон об Архивном фонде РФ и архивах (7.07.1993). Ситуация в архивных учреждениях в ходе проведения архивной реформы. Изменения, происшедшие в архивной отрасли после принятия Закона об Архивном фонде РФ и архивах. Итоги архивной реформы.

Место и роль историка-архивиста в современной исторической науке и культуре в целом. Общегосударственные органы управления архивным делом в РФ с 1991 по настоящее время. Современные архивные тенденции.

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в дисциплину.	2		
2.	Архивное дело в Древнерусском государстве	2		1
3.	Архивное дело в период феодальной раздробленности Руси	2		
4.	Архивное дело в российском централизованном государстве.	2		1
5.	Архивное дело в России в XVIII веке.	2		
6-7.	Архивное дело в России в XIX в.	4		1
8.	Архивное дело в России в начале XX в.	2		
9.	Архивное дело после свержения самодержавия и в первые годы советской власти (1917-1921 гг.)	2		1
10.	Процесс централизации управления архивами и архивным делом в РСФСР (1922 – 1929 гг.)	2		
11.	Завершение создания командно-административной системы управления архивным делом (1929 – 1938 гг.)	2		
12.	Архивное дело накануне и в период Великой Отечественной войны (1938 – 1945 гг.)	2		
13.	История архивного строительства в послевоенный период и в период «оттепели» (1945 г. – начало 1960-х годов).	2		
14-15.	История архивного дела в позднесоветский период (1960 – 1980 гг.)	4		
16-17.	Архивное дело на современном этапе.	4		
<b>Итого</b>		<b>34</b>		<b>4</b>

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в дисциплину.	1		
2.	Архивное дело в Древнерусском государстве	1		1
3.	Архивное дело в период феодальной раздробленности Руси	1		
4.	Архивное дело в российском централизованном государстве.	1		1

5.	Архивное дело в России в XVIII веке.	1		
6-7.	Архивное дело в России в XIX в.	2		1
8.	Архивное дело в России в начале XX в.	1		
9.	Архивное дело после свержения самодержавия и в первые годы советской власти (1917-1921 гг.)	1		1
10.	Процесс централизации управления архивами и архивным делом в РСФСР (1922 – 1929 гг.)	1		
11.	Завершение создания командно-административной системы управления архивным делом (1929 – 1938 гг.)	1		
12.	Архивное дело накануне и в период Великой Отечественной войны (1938 – 1945 гг.)	1		
13.	История архивного строительства в послевоенный период и в период «оттепели» (1945 г. – начало 1960-х годов).	1		
14-15.	История архивного дела в позднесоветский период (1960 – 1980 гг.).	2		
16-17.	Архивное дело на современном этапе.	2		
<b>Итого</b>		<b>17</b>		<b>4</b>

**4.5. Лабораторные работы по дисциплине «История России» не предполагаются учебным планом.**

#### **4.6. Самостоятельная работа студентов**

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в дисциплину.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	<b>3</b>		<b>5</b>
2.	Архивное дело в Древнерусском государстве	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	<b>3</b>		<b>6</b>
3.	Архивное дело в период феодальной раздробленности Руси	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и	<b>3</b>		<b>5</b>

		промежуточному контролю знаний и умений			
4.	Архивное дело в российском централизованном государстве.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	<b>3</b>		<b>6</b>
5.	Архивное дело в России в XVIII веке.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	<b>3</b>		<b>5</b>
6-7.	Архивное дело в России в XIX в.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	<b>6</b>		<b>12</b>
8.	Архивное дело в России в начале XX в.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	<b>3</b>		<b>5</b>
9.	Архивное дело после свержения самодержавия и в первые годы советской власти (1917-1921 гг.)	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	<b>3</b>		<b>6</b>
10.	Процесс централизации управления архивами и архивным делом в РСФСР (1922 – 1929 гг.)	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	<b>3</b>		<b>6</b>
11.	Завершение создания командно-административной	Подготовка к семинарским	<b>3</b>		<b>6</b>



	системы управления архивным делом (1929 – 1938 гг.)	занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений			
12.	Архивное дело накануне и в период Великой Отечественной войны (1938 – 1945 гг.)	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		6
13.	История архивного строительства в послевоенный период и в период «оттепели» (1945 г. – начало 1960-х годов).	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		6
14-15.	История архивного дела в позднесоветский период (1960 – 1980 гг.).	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6		12
16-17.	Архивное дело на современном этапе.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6		12
19	<b>Зачет</b>		2		2
<b>Итого</b>			<b>55</b>		<b>100</b>

**4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «История архивов России» не предполагаются учебным планом.**

### **5. Образовательные технологии**

В процессе преподавания учебной дисциплины «История архивов России» используются традиционные, инновационные, активные и интерактивные технологии.

Особый акцент при внедрении в учебный процесс образовательных технологий ставится на элементы проблемного изложения части вопросов и

системы вопросов и заданий, рассчитанных на самостоятельный анализ и обобщение изучаемых фактов. Курс ориентирован на развивающую образовательную парадигму, согласно которой студент находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения предмета. При этом образовательная деятельность должна быть реализована в тесном сотрудничестве студента и преподавателя, в рамках которой важнейшее значение приобретают знания, и умение пользоваться историческими источниками и литературой.

Постановка учебных заданий, содержание вопросов к занятиям направлены на оптимизацию активной учебной деятельности студентов; раскрытию причинно-следственных связей, установлению последовательности фактов, выделения главного, выявлению общего и отличного в явлениях, применению и объяснению понятий, оценке явлений и процессов и т.д.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **6.1 Основная литература:**

1. Попов А.В. Архивная россика в отечественных и зарубежных архивах: Учебное пособие. — М.: РГГУ, 2019. — 175 с.

2. Цеменкова С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века. Учебное пособие. МОН РФ, УрФУ. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 155 с.

<https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34743/1/978-5-7996-1572-7.pdf>

3. Цеменкова С.И. История архивов России: XX — начало XXI века. Учебное пособие. МОН РФ, УрФУ. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 200 с.

[https://www.sgu.ru/sites/default/files/depnews/file/2021/07/1\\_tsemenkova\\_s\\_i\\_istoria\\_arkhivov\\_rossii\\_xx\\_-\\_nachalo\\_xxi\\_veka\\_ekaterinburg\\_2019.pdf](https://www.sgu.ru/sites/default/files/depnews/file/2021/07/1_tsemenkova_s_i_istoria_arkhivov_rossii_xx_-_nachalo_xxi_veka_ekaterinburg_2019.pdf)

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Хорхордина Т. И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.

2. Хорхордина Т. И., Попов А. В. Архивная эвристика. Учебник для вузов. — Коломна: Издательский Дом «Серебро», 2014. — 318 с.

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
1 Портал «Архивы России» -	<a href="http://www.rusarchives.ru">http://www.rusarchives.ru</a>
2 ссылки на сайты зарубежных архивов -	<a href="http://www.rusarchives.ru/links/national/index.shtml">http://www.rusarchives.ru/links/national/index.shtml</a>
3 Библиотеки и архивы Канады -	<a href="http://www.collectionscanada.gc.ca/">http://www.collectionscanada.gc.ca/</a>
Администрация национальных архивов и документации (National Archives and Records Administration) -	<a href="http://www.archives.gov/">http://www.archives.gov/</a>
5 Национальный архив Великобритании	<a href="http://www.nationalarchives.gov.uk/">http://www.nationalarchives.gov.uk/</a>

(The National Archives of Great Britain)

6 Федеральный архив (Bundesarchiv - <http://bundesarchiv.de/>  
Federal Archives) -

## **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

### **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «История архивов России» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

### **8. Оценочные средства по дисциплине**

**Паспорт  
оценочных средств по учебной дисциплине  
«История архивов России»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2	Способен вести научно-исследовательскую деятельность в сфере архивного дела.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Тема 1	1
				Тема 2	1
				Тема 3	1
				Тема 4	1
				Тема 5	1
				Тема 6-7	1
				Тема 8	1
				Тема 9	1
				Тема 10	1
				Тема 11	1
				Тема 12	1
				Тема 13	1
				Тема 14-15	1
				Тема 16-17	1
2	ПК-4	Способен к планированию и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Тема 1	1
				Тема 2	1
				Тема 3	1
				Тема 4	1
				Тема 5	1
				Тема 6-7	1
				Тема 8	1
				Тема 9	1
				Тема 10	1
				Тема 11	1
				Тема 12	1
				Тема 13	1
				Тема 14-15	1
				Тема 16-17	1

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--	----------------------------------

	компетенции	и (по реализуемой дисциплине)			
1	ПК-2	ПК-2.1	<p>Знать основы поиска, критического анализа и синтеза архивной информации, их характеристики. Уметь применять навыки поиска, критического анализа и синтеза документальной архивной информации по отечественной истории, выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть способами поиска информации, методами анализа и синтеза в решении различных задач.</p> <p>Знать при обработке информации отличия фактов от мнений, интерпретаций и оценок. Уметь вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики, определять и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Владеть навыками поиска информации в отечественных архивах, требуемый для решения поставленной задачи.</p> <p>Знать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Уметь находить варианты решения</p>	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6-7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14-15, Тема 16-17.	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, практические задания
		ПК-2.2			

		ПК-2.3	<p>поставленной задачи, применять возможности научно-справочного аппарата отечественных архивов в профессиональной деятельности. Владеть возможными вариантами решения поставленной задачи, применения возможностей научно-справочного аппарата отечественных архивов.</p>		
2	ПК-4	ПК-4.1	<p>Знать основные способы планирования и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов. Уметь проводить работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, читать и понимать тексты исторических источников. Владеть навыками определения основных терминов, необходимых для анализа событий и фактов отечественной истории</p> <p>Знать закономерности развития отечественной истории архивов в сопоставлении с другими закономерностями исторического</p>	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6-7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14-15, Тема 16-17.	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, практические задания

		ПК-4.2	<p>развития страны и народа, дискуссионные проблемы истории архивов России, основные этапы в развитии архивного дела.</p> <p>Уметь планировать организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности. Владеть навыками работы по планированию и организации архивов России.</p>		
		ПК-4.3	<p>Знать современные версии и трактовки основных тенденций развития и важнейших проблем отечественной истории архивов.</p> <p>Уметь делать аргументированные выводы на основе опыта различных школ исторической науки.</p> <p>Владеть навыками проведения экспертизы ценности.</p>		

**Фонды оценочных средств по дисциплине «История архивов России»  
Вопросы для обсуждения на практических и семинарских  
занятиях (в виде сообщений)**

1. Периодизация истории отечественного архивоведения.
2. Предпосылки появления архивов в Древней Руси.
3. Общая характеристика архивов княжеств Древней Руси, типы архивов.
4. Создание исторических архивов в середине XVIII в.
5. Царские и религиозные архивы в Средние века.
6. Муниципальные архивы в Средние века.
7. Новые черты в архивном деле в Новое время.
8. Архивное дело в Московском царстве.
9. Архивное дело в Российской империи.

10. Особенности развития архивного дела в конце XVIII – XIX вв.
11. Особенности архивного дела в России в начале XX века.
12. Архивное дело в период Революции 1917 года и Гражданской войны.
13. Зарождение и развитие международного сотрудничества архивистов в конце XIX – начале XX вв.
14. Общая характеристика российского научного архивоведения.
15. Краткая характеристика архивов в первой половине XX века.
16. Архивное дело в современной России.
17. Реорганизация архивного дела в России в связи с реформами государственного аппарата в начале XVIII в.
18. Постановка архивного дела в первой половине XIX в. Проекты реформ Г.А. Розенкампа, П.И. Иванова, М.М. Щербатова, Д.И. Блудова.
19. Архивы фабрик, заводов, торговых, железнодорожных и пароходных компаний.
20. Археографическая деятельность XIX в.
21. Архивное дело в первые годы советской власти. Декреты и положения.
22. Учреждение и деятельность Истпарта.
23. Процесс централизации управления архивами и архивным делом в РСФСР в 1920-е гг.
24. Архивное дело накануне и в период Великой Отечественной войны (1938 – 1945 гг.)
25. История архивного дела в позднесоветский период (1960 – 1980 гг.).
26. Работа по рассекречиванию архивных документов в 1990-е гг.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Сообщение представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Сообщение представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Сообщение представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Сообщение представлено на неудовлетворительном



	уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)
--	--

**Практические задания:**

1. Дайте сравнительную характеристику развития архивов и архивного дела в дореволюционный период и первые годы Советской власти.
2. Сделать доклад и презентацию на тему "Основные черты развития архивов и архивного дела в Московском Царстве".

**Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. Общая периодизация истории архивов России;
2. Дать сравнительную характеристику дворцовых (царских) и гражданских архивов в период имперского развития России.
3. Роль М.Н. Покровского в деятельности Главного Управления архивных дел СССР.
4. Роль И.Л. Маяковского в деле преемственности традиций в отечественном архивоведении.
5. Роль НВКД СССР в развитии отечественных архивов в 1930-е гг.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена
4	В работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении
3	Один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении
2	Количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям

**Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Основные источники по истории архивов России. Периодизация отечественной истории архивного дела.
2. Архивное дело в Древнерусском государстве.
3. Архивы русских земель и княжеств в период феодальной раздробленности.
4. Архивы Новгорода и Пскова.
5. Концентрация в Москве документов русских княжеств в процессе объединения земель. Московский великокняжеский архив.
6. Государственный архив России XVI столетия: содержание и использование правительством в политике и летописании.
7. Зарождение архивов центральных и местных учреждений в процессе развития государственного управления. Организация архивов приказов.
8. Архивы церквей и монастырей. Частновладельческие архивы в XV – XVII вв.
9. Реорганизация архивного дела в России в связи с реформами начала XVIII в. Создание архивов Кабинета Петра I, Сената, коллегий, местных учреждений.
10. Экспедиция Российской академии наук по изучению Сибири.
11. Использование документов в трудах В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, Г.Ф. Миллера.
12. Археографические экспедиции второй половины XVIII в. Публикации первых архивных документов.
13. Постановка архивного дела в первой половине XIX в. Проблема экспертизы ценности документов.
14. Первый проект архивной реформы Г.А. Розенкампа (1820 г).
15. Работа по описанию архивных документов. Две точки зрения на описание документов (П.М. Строев, А.Х. Востоков).
16. Положение архивов по закону «Общее учреждение министерств». Архивы высших, центральных и местных учреждений: состав и содержание их материалов.
17. Создание Московского архива Министерства юстиции. Образование Государственного древлехранилища хартий и рукописей.
18. Буржуазные реформы 1860 – 1870 гг. и изменения в сети архивов центральных и местных учреждений.
19. Образование архива Департамента полиции и значение его документов для изучения истории революционного движения и общественной мысли в России.
20. Проекты реформы архивного дела в России (Н.В. Калачов).
21. Издательская деятельность (Комиссия печатания государственных грамот и договоров, Археографическая комиссия, журналы «Русский архив», «Русская старина») и ее значение для развития исторической науки.

22. Проект архивной реформы Д.Самокувасова в начале XX в. Создание Московского археологического института. Проект реформы губернских ученых архивных комиссий 1908 г.
23. Итоги развития архивного дела в дореволюционной России.
24. Создание в 1917 Союза (Общества) российских архивных деятелей: его цели и задачи. Роль А.С. Лаппо-Данилевского, С.Ф. Платонова и других ученых-историков в архивном движении в первые послереволюционные годы.
25. Создание архивно-политических комиссий в архивах царской охранки. Работа архивистов по выявлению и сбору материалов по истории Февральской революции 1917 г. и истории политических партий и движений.
26. Центральный комитет по управлению архивами. Разработка и принятие Декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1.06.1918. Главархив как особая часть Наркомпроса.
27. Роль Д.Б. Рязанова в организации сотрудничества со старыми специалистами архивного дела. Проблемы реорганизации архивного дела на местах (Положение СНК РСФСР «О губернских архивных фондах» от 31.08.1919).
28. Реорганизация системы управления архивами. Приход к руководству архивным делом М.Н. Покровского и его единомышленников. Организация Госархива РСФСР Учреждение Истпарта. Первая конференция архивных деятелей РСФСР (сентябрь – октябрь 1921 г.).
29. Процесс централизации управления архивами и архивным делом в РСФСР (1922 – 1929 гг.)
29. Публикаторская деятельность Централархива РСФСР. Журналы «Красный архив», «Архивное дело» и др.
30. Первый съезд архивных деятелей РСФСР (май 1925 г.). Дискуссия московской и петроградской школ архивоведения. 2 конференция архивных работников РСФСР (январь 1927 г.)
31. Разработка А.С. Николаевым, И.Л. Маяковским, Д.Н. Егоровым, А.И. Андреевым доктрины нового русского архивоведения.
32. Завершение создания командно-административной системы управления архивным делом (1929 – 1938 гг). Открытие Института архивоведения (Историко-архивного института).
33. Постановление Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.1938 г. о передаче архивных учреждений в ведение НКВД СССР. Засекречивание фондов, переводение в спецхраны.
34. Архивное дело накануне и в период Великой Отечественной войны (1938 – 1945 гг.)
35. Всесоюзная конференция историков-архивистов (июнь 1943 г.) и ее значение. Мероприятия по сбору и концентрации документов о Великой Отечественной войне.
36. Судьба «трофейных архивов». Упорядочению режима хранения по постановлению Совета Министров СССР от 07.02.1956.

37. Рассекречивание архивных материалов. «Оттепель» в архивном деле. Активизация издательско-публикаторской деятельности (журнал «Исторический архив»).
38. Создание Архивного управления МВД РСФСР (1955) и Центрального госархива РСФСР (1957). Положение о ГАФ СССР (1958). Передача ГАУ из системы МВД в подчинение Совета Министров СССР (1960).
39. История архивного дела в позднесоветский период (1960 – 1980 гг).
40. Крушение монополии Главархива СССР в период «перестройки». Расширение прав республик в образовании национальных архивов. Создание Роскомархива. Рассекречивание и введение в научный оборот закрытых документов.
41. Постановление Верховного Совета РФ «О временном порядке доступа к архивным документам и их использовании» (19.06.1992). Закон об Архивном фонде РФ и архивах (7.07.1993). Современные архивные тенденции.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
промежуточный контроль (зачет)**

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
