

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

Скляр П.П.

«20»

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Всеобщая история архивов»**

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Профиль «Документоведение и архивоведение»

Луганск - 2023

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Всеобщая история архивов» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение. – с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Всеобщая история архивов» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 года № 1343.

### СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. ист. наук, доцент Федоровский Ю.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории

« 18 » апреля 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой истории \_\_\_\_\_ Бельдюгин В.А.

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии

« 20 » апреля 2023 года, протокол № 7.

Председатель учебно-методической

комиссии института философии \_\_\_\_\_ Пидченко С.А.

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний по проблемам накопления и становления систем хранения документов в условиях тех или иных государственных форм, истории общественной мысли и культуры в зарубежных странах.

Задачи:

дать представление о значимости исторических процессов накопления архивных фондов, о функциях архивов в обществе, о месте в системе гуманитарного знания;

раскрыть формирование и эволюцию многовекового опыта европейской архивной системы для адекватной квалификации ее места и значимости в мировой архивной инфраструктуре и информационной среде человечества в целом;

способствовать формированию у студентов системного исторического знания и комплексного представления о целях понимания ими сущности происходящих процессов в сфере мирового архивоведения и документоведения;

изучить актуальные проблемы зарубежного архивоведения и документоведения;

сформировать у студентов умение самостоятельно работать с архивными и документальными источниками и литературой, расширять границы познания целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании историко-документального достояния как важнейшей части культурного наследия и духовного опыта общества.

сформировать способность осмысливать процессы, события и явления в мировом архивоведении и документоведении.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Всеобщая история архивов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания школьного курса отечественной истории, умение работать с исторической документацией и научной литературой, навыки работы с историческими источниками (на уровне общеобразовательной школы).

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Документоведение», «Архивоведение», «История мировых цивилизаций», «Всеобщая история».

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

| Код и наименование | Индикаторы достижений | Перечень планируемых |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
|--------------------|-----------------------|----------------------|

| компетенции                                                                                     | компетенции (по реализуемой дисциплине)                                                                                                                                                                                                                                                                       | результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-2</p> <p>Способен вести научно-исследовательскую деятельность в сфере архивного дела.</p> | <p>ПК-2.1</p> <p>Знает специфику научно-исследовательской работы в сфере архивного дела.</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Умеет вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики.</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Применяет возможности научно-справочного аппарата архивов в профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать основы поиска, критического анализа и синтеза архивной информации, их характеристики.</p> <p>Уметь применять навыки поиска, критического анализа и синтеза документальной архивной информации, выделять базовые составляющие поставленных задач.</p> <p>Владеть способами поиска информации, методами анализа и синтеза в решении различных задач.</p>                          |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Знать при обработке информации отличия фактов от мнений, интерпретаций и оценок.</p> <p>Уметь вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики, определять и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть навыками поиска архивной информации, требуемый для решения поставленной задачи.</p>                           |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Знать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Уметь находить варианты решения поставленной задачи, применять возможности научно-справочного аппарата архивов в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть возможными вариантами решения поставленной задачи, применения возможностей научно-справочного аппарата архивов.</p> |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-4<br/>Способен к планированию и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.</p> | <p>ПК-4.1<br/>Умеет проводить работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.</p> <p>ПК-4.2<br/>Планирует организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.</p> <p>ПК-4.3<br/>Владеет навыками проведения экспертизы ценности.</p> | <p>Знать основные способы планирования и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.<br/>Уметь проводить работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, читать и понимать тексты исторических источников.<br/>Владеть навыками определения основных терминов, необходимых для анализа исторических событий и фактов.</p>                                               |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Знать закономерности развития всеобщей истории архивов в сопоставлении с другими закономерностями исторического развития стран и народов, дискуссионные проблемы всеобщей истории архивов, основные этапы в развитии архивного дела за рубежом.<br/>Уметь планировать организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.<br/>Владеть навыками работы по планированию и организации архивов.</p> |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Знать современные версии и трактовки основных тенденций развития и важнейших проблем всеобщей истории архивов.<br/>Уметь делать аргументированные выводы на основе опыта различных школ исторической науки.<br/>Владеть навыками проведения экспертизы ценности.</p>                                                                                                                                                                                     |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов (зач. ед.) |
|--------------------|------------------------|
|--------------------|------------------------|

|                                                                                                                                   | <b>Очная<br/>форма</b>     | <b>Очно-<br/>заочная<br/>форма</b> | <b>Заочная<br/>форма</b>   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>                                                                                             | <b>144<br/>(4 зач. ед)</b> |                                    | <b>144<br/>(4 зач. ед)</b> |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:</b>                                                              | <b>68</b>                  |                                    | <b>14</b>                  |
| Лекции                                                                                                                            | 34                         |                                    | 8                          |
| Семинарские занятия                                                                                                               | 34                         |                                    | 6                          |
| Практические занятия                                                                                                              | -                          |                                    |                            |
| Лабораторные работы                                                                                                               | -                          |                                    |                            |
| Курсовая работа (курсовой проект)                                                                                                 | -                          |                                    |                            |
| Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> ) | -                          |                                    |                            |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>                                                                                    | <b>40</b>                  |                                    | <b>127</b>                 |
| Форма аттестации                                                                                                                  | экзамен                    |                                    | экзамен                    |

## **4.2. Содержание разделов дисциплины**

### **Тема 1. Введение в дисциплину.**

Основные источники по истории архивов. Возникновение и значение термина «архив». Дискуссия о первичности существования: «архив», «библиотека», «архив-библиотека». Периодизация всеобщей истории архивного дела.

### **Тема 2. Архивы Древнего мира и Античности.**

Месопотамия (Шумер, Вавилон). Египет (Тель-эль-Амарна). Богазкейский архив хеттов. Панвавилонистская концепция Г.Винклера. Закавказье и Северное Причерноморье. Эллада. Древний Рим.

### **Тема 3. Становление архивного дела в Средние века.**

Развитие и расцвет эмпирического архивоведения: рецепция римского права, рост значения архивов и их отделение от библиотек. Архивы в странах Востока (Индия, Китай, Средняя Азия). Архивы «варварских» королевств. «Сокровищница хартий».

### **Тема 4. Развитие архивного дела во Франции (до начала XX в.).**

Зарождение архивных учреждений. Ордонанс Франциска об «обязательном экземпляре». Создание специальных подразделений в учреждениях и отраслевых архивов. Издание первых учебников (Ж.Мабилгон, П. Ле Муан). Основы юридической защиты и публичности архивов. Специфика французского архивоведения. Архивы в период Великой Революции 1789-1800 гг. Создание Национального архива. Закон 7 мессидора 2 года Республики. Деятельность А.Г.Камю. Указ 1 плювиоза 9 года Республики. Деятельность П.Дону. Концентрация документации и попытки систематизации. Созревание и формулировка (1841 г.) принципа единства фонда, формирование «жесткого ядра» французского архивоведения, оформление его научного (теоретические труды) и учебного

(учебные заведения) правового дискурса, формирование архивной отрасли. Переход от эмпирического к парадигмальному архивоведению. Школа хартий и «шартисты».

#### **Тема 5. Архивы и архивное дело в Германии (до начала XX в).**

Становление архивов германских земель в эпоху Средневековья (Восточно-Франкское государство и Священная Римская империя). Вопросы классификации и реституции. Раздробленность архивов как следствие политической раздробленности страны. Городские архивы. Основные тенденции в эпоху Нового времени. Архивное дело в Пруссии, Баварии, Саксонии. Архивоведение объединенного Германского рейха (с 1871).

#### **Тема 6. Архивное дело в Бельгии, Нидерландах и Швейцарии**

Периодизация архивного дела в Бельгии. Ранний период (эмпирический и переходный к парадигмальному). Французский (парадигмальный) период архивного дела в Бельгии. Архивоведение в XX веке. Зарождение архивного дела в Швейцарии (до начала XX в). Развитие архивного дела в Швейцарии в XX в. История и организация архивного дела в Нидерландах.

#### **Тема 7. Архивное дело в Италии и Испании (до начала XX в).**

Итальянские архивы: от Древнего Рима до создания единого государства. Архивы Италии в конце XIX – начале XX в. Архивы средневековой Испании до объединения. Архивное дело в Испании XVI-XIX вв.

#### **Тема 8. История и организация архивного дела в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии.**

Общие положения об архивном деле в стране. Зарождение архивного дела (до начала XIX в). Создание и деятельность Национального архива (PRO) в XIX-XX в. Комиссия по историческим рукописям (HMC) и Управление информации государственного сектора (OPSI). Канцелярия Его Величества (HMSO).

#### **Тема 9. Архивное дело в странах Северной Европы.**

История и организация архивного дела в Швеции. История и организация архивного дела в Дании. История и организация архивного дела в Финляндии. История и организация архивного дела в Норвегии.

#### **Тема 10. Архивное дело в странах Южной Европы.**

Болгария, Греция, Румыния, Венгрия.

#### **Тема 11. Архивы и архивное дело в Европе в XX – начале XXI вв.**

Расцвет архивного дела, формирование архивной отрасли, создание его законодательной базы в странах Европы.

#### **Тема 12-13. Организация архивного дела в странах Америки и Австралии XX – начале XXI вв.**

Специфика развития архивного дела в Новом Свете. Латинская Америка. Северо-Американские Соединенные штаты. Австралия.

#### **Тема 14. Международное архивное сотрудничество. Обзор современных архивов мира.**

### Тема 15. Архивы стран Востока.

История и организация архивного дела в Индии. История и организация архивного дела в Китае. История и организация архивного дела в Турции. Среднеазиатские государства СНГ.

#### 4.3. Лекции

| №<br>п/п     | Название темы                                                                                           | Объем часов    |                           |                  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------|
|              |                                                                                                         | Очная<br>форма | Очно-<br>заочная<br>форма | Заочная<br>форма |
| 1.           | Введение в дисциплину.                                                                                  | 2              |                           |                  |
| 2.           | Архивы Древнего мира и Античности.                                                                      | 2              |                           | 1                |
| 3.           | Становление архивного дела в<br>Средние века.                                                           | 2              |                           | 1                |
| 4.           | Развитие архивного дела во Франции (до<br>начала XX в).                                                 | 2              |                           | 1                |
| 5.           | Архивы и архивное дело в Германии (до<br>начала XX в).                                                  | 2              |                           | 1                |
| 6            | Архивное дело в Бельгии, Нидерландах и<br>Швейцарии.                                                    | 2              |                           | 1                |
| 7.           | Архивное дело в Италии и Испании (до<br>начала XX в).                                                   | 2              |                           | 1                |
| 8.           | История и организация архивного дела в<br>Соединенном Королевстве Великобритании<br>и Северной Ирландии | 2              |                           | 1                |
| 9            | Архивное дело в странах Северной Европы.                                                                | 2              |                           | 1                |
| 10.          | Архивное дело в странах Южной Европы.                                                                   | 2              |                           |                  |
| 11.          | Архивы и архивное дело в Европе в XX –<br>начале XXI вв.                                                | 4              |                           |                  |
| 12-13        | Организация архивного дела в странах<br>Америки и Австралии XX – начале XXI вв                          | 4              |                           |                  |
| 14.          | Международное архивное сотрудничество.<br>Обзор современных архивов мира                                | 2              |                           |                  |
| 15           | Архивы стран Востока                                                                                    | 4              |                           |                  |
| <b>Итого</b> |                                                                                                         | <b>34</b>      |                           | <b>8</b>         |

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

| №<br>п/п | Название темы                                 | Объем часов    |                           |                  |
|----------|-----------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------|
|          |                                               | Очная<br>форма | Очно-<br>заочная<br>форма | Заочная<br>форма |
| 1.       | Введение в дисциплину.                        | 2              |                           |                  |
| 2.       | Архивы Древнего мира и Античности.            | 2              |                           | 1                |
| 3.       | Становление архивного дела в<br>Средние века. | 2              |                           |                  |

|              |                                                                                                   |           |  |          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|----------|
| 4.           | Развитие архивного дела во Франции (до начала XX в).                                              | 2         |  | 1        |
| 5.           | Архивы и архивное дело в Германии (до начала XX в).                                               | 2         |  |          |
| 6            | Архивное дело в Бельгии, Нидерландах и Швейцарии.                                                 | 2         |  | 1        |
| 7.           | Архивное дело в Италии и Испании (до начала XX в).                                                | 2         |  |          |
| 8.           | История и организация архивного дела в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии | 2         |  | 1        |
| 9            | Архивное дело в странах Северной Европы.                                                          | 2         |  |          |
| 10.          | Архивное дело в странах Южной Европы.                                                             | 2         |  | 1        |
| 11.          | Архивы и архивное дело в Европе в XX – начале XXI вв.                                             | 4         |  |          |
| 12-13.       | Организация архивного дела в странах Америки и Австралии XX – начале XXI вв                       | 4         |  | 1        |
| 14           | Международное архивное сотрудничество. Обзор современных архивов мира                             | 2         |  |          |
| 15.          | Архивы стран Востока                                                                              | 4         |  |          |
| <b>Итого</b> |                                                                                                   | <b>34</b> |  | <b>6</b> |

**4.5. Лабораторные работы по дисциплине «Всеобщая история архивов» не предполагаются учебным планом.**

#### **4.6. Самостоятельная работа студентов**

| №<br>п/п | Название темы                              | Вид СРС                                                                                 | Объем часов    |                           |                  |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------|
|          |                                            |                                                                                         | Очная<br>форма | Очно-<br>заочная<br>форма | Заочная<br>форма |
| 1.       | Введение в дисциплину.                     | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 2              |                           | 8                |
| 2.       | Архивы Древнего мира и Античности.         | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 2              |                           | 9                |
| 3.       | Становление архивного дела в Средние века. | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному                          | 2              |                           | 8                |

|     |                                                                                                   |                                                                                         |   |  |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|
|     |                                                                                                   | контролю знаний и умений                                                                |   |  |   |
| 4.  | Развитие архивного дела во Франции (до начала XX в).                                              | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 2 |  | 9 |
| 5.  | Архивы и архивное дело в Германии (до начала XX в).                                               | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 2 |  | 8 |
| 6.  | Архивное дело в Бельгии, Нидерландах и Швейцарии.                                                 | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 2 |  | 9 |
| 7.  | Архивное дело в Италии и Испании (до начала XX в).                                                | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 2 |  | 8 |
| 8.  | История и организация архивного дела в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 2 |  | 9 |
| 9.  | Архивное дело в странах Северной Европы.                                                          | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 2 |  | 8 |
| 10. | Архивное дело в странах Южной Европы.                                                             | Подготовка к семинарским занятиям, к                                                    | 2 |  | 9 |

|              |                                                                             |                                                                                         |           |  |            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|------------|
|              |                                                                             | текущему и промежуточному контролю знаний и умений                                      |           |  |            |
| 11.          | Архивы и архивное дело в Европе в XX – начале XXI вв.                       | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 4         |  | 8          |
| 12-13.       | Организация архивного дела в странах Америки и Австралии XX – начале XXI вв | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 8         |  | 10         |
| 14.          | Международное архивное сотрудничество. Обзор современных архивов мира       | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 4         |  | 12         |
| 15           | Архивы стран Востока                                                        | Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений | 4         |  | 12         |
| <b>Итого</b> |                                                                             |                                                                                         | <b>40</b> |  | <b>127</b> |

**4.7. Курсовые работы / проекты по дисциплине «Организация государственных учреждений России» не предполагаются учебным планом.**

### **5. Образовательные технологии**

В процессе преподавания учебной дисциплины (модуля) «История России» используются традиционные, инновационные, активные и интерактивные технологии.

Особый акцент при внедрении в учебный процесс образовательных технологий ставится на элементы проблемного изложения части вопросов и системы вопросов и заданий, рассчитанных на самостоятельный анализ и

обобщение изучаемых фактов. Курс ориентирован на развивающую образовательную парадигму, согласно которой студент находится в процессе активного обучения, самостоятельного поиска, овладения информацией и знаниями, умениями и навыками в ходе изучения предмета. При этом образовательная деятельность должна быть реализована в тесном сотрудничестве студента и преподавателя, в рамках которой важнейшее значение приобретают знания, и умение пользоваться историческими источниками и литературой.

Постановка учебных заданий, содержание вопросов к занятиям направлены на оптимизацию активной учебной деятельности студентов; раскрытию причинно-следственных связей, установлению последовательности фактов, выделения главного, выявлению общего и отличного в явлениях, применению и объяснению понятий, оценке явлений и процессов и т.д.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **6.1 Основная литература:**

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 1. / Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С. Петкова и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 380 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 2. / Ш. Кечкемети [и др.]. – М.: РГГУ, 2020. – 307 с.
3. Бакшаев А. А. Архивное дело в странах Европы и США в конце XX – начале XXI в. : учебное пособие / А. А. Бакшаев ; под ред. А. В. Черноухова. – Екатеринбург : Изд-во УрФУ, 2020. – 160 с. URL [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/89953/1/978-5-7996-2995-3\\_2020.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/89953/1/978-5-7996-2995-3_2020.pdf)

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Архивы и архивное дело в иностранных государствах. Под ред. В.В.Максакова. В 2 выпусках. - М.. 1957-1959.
2. Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI вв. (отечественный и зарубежный опыт). Отв. ред. В.М. Магидов. – М..2003.
3. Иофе В.Г. Всеобщая история архивов и ведущие архивы современного мира. Методическое пособие для направления бакалавриата «Архивоведение». Под ред. З.Р. Ишанходжаевой, А.А. Раззакова. Ташкент, 2009. URL <https://proza.ru/2013/07/25/601>
4. Карапетянц И.В. Экономические архивы Западной Европы и США (до начала XX в.) М., 1997.
- 5 Раззаков А.А. Государственная архивная служба США. – Ташкент, 2008.
6. Тарле Е.В. Национальный Архив Франции. – Сочинения, Т. 4. М., 1958.
- 7.

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**Название**

**Эл. адрес**

- Э1 Портал «Архивы России» - <http://www.rusarchives.ru>
- Э2 ссылки на сайты зарубежных архивов - <http://www.rusarchives.ru/links/national/index.shtml>
- Э3 Библиотеки и архивы Канады - <http://www.collectionscanada.gc.ca/>  
Администрация национальных
- Э4 архивов и документации (National Archives and Records Administration) - <http://www.archives.gov/>  
Национальный архив
- Э5 Великобритании (The National Archives of Great Britain) - <http://www.nationalarchives.gov.uk/>
- Э6 Федеральный архив (Bundesarchiv - Federal Archives) - <http://bundesarchiv.de/>

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Всеобщая история архивов» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

| <b>Функциональное назначение</b> | <b>Бесплатное программное обеспечение</b> | <b>Ссылки</b>                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Офисный пакет                    | Libre Office 6.3.1                        | <a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a><br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>                                                              |
| Операционная система             | UBUNTU 19.04                              | <a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a><br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>                                                                                          |
| Браузер                          | Firefox Mozilla                           | <a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>                                                                                                                                                   |
| Браузер                          | Opera                                     | <a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>                                                                                                                                                                                   |
| Почтовый клиент                  | Mozilla Thunderbird                       | <a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>                                                                                                                                                 |
| Файл-менеджер                    | Far Manager                               | <a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>                                                                                                                                               |
| Архиватор                        | 7Zip                                      | <a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>                                                                                                                                                                                 |
| Графический редактор             | GIMP (GNU Image Manipulation Program)     | <a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a><br><a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a><br><a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a> |
| Редактор PDF                     | PDFCreator                                | <a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>                                                                                                                                                       |

|            |     |                                                                         |
|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| Аудиоплеер | VLC | <a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a> |
|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|

## 8. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Всеобщая история архивов»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции                                                                                   | Индикаторы достижений компетенции | Контролируемые темы учебной дисциплины | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | ПК-2                           | Способен вести научно-исследовательскую деятельность в сфере архивного дела.                                              | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3        | Тема 1                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 2                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 3                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 4                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 5                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 6                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 7                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 8                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 9                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 10                                | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 11                                | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 12                                | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 13                                | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 14                                | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 15                                | 1                                     |
| 2     | ПК-4                           | Способен к планированию и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов | ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-4.3        | Тема 1                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 2                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 3                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 4                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 5                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 6                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 7                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 8                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 9                                 | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 10                                | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 11                                | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 12                                | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 13                                | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 14                                | 1                                     |
|       |                                |                                                                                                                           |                                   | Тема 15                                | 1                                     |

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Перечень планируемых результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Контролируемые темы учебной дисциплины                                                                                        | Наименование оценочного средства                                                           |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ПК-2                           | <p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p>                                   | <p>Знать основы поиска, критического анализа и синтеза архивной информации, их характеристики. Уметь применять навыки поиска, критического анализа и синтеза документальной архивной информации, выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть способами поиска информации, методами анализа и синтеза в решении различных задач.</p> <p>Знать при обработке информации отличия фактов от мнений, интерпретаций и оценок. Уметь вести поиск информации в архивах на основе знаний архивной эвристики, определять и интерпретировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> | Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14, Тема 15. | Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, практические задания |

|   |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                                            |
|---|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | ПК-2.3 | <p>Владеть навыками поиска архивной информации, требуемый для решения поставленной задачи.</p> <p>Знать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Уметь находить варианты решения поставленной задачи, применять возможности научно-справочного аппарата архивов в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть возможными вариантами решения поставленной задачи, применения возможностей научно-справочного аппарата архивов.</p> |                                                                                                                               |                                                                                            |
| 2 | ПК-4 | ПК-4.1 | <p>Знать основные способы планирования и организации деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов.</p> <p>Уметь проводить работы по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов,</p>                                                                                                                                                                                                                                     | Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14, Тема 15. | Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы, практические задания |

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | ПК-4.2 | <p>читать и понимать тексты исторических источников. Владеть навыками определения основных терминов, необходимых для анализа исторических событий и фактов.</p> <p>Знать закономерности развития всеобщей истории архивов в сопоставлении с другими закономерностями исторического развития стран и народов, дискуссионные проблемы всеобщей истории архивов, основные этапы в развитии архивного дела за рубежом.</p> <p>Уметь планировать организацию работы государственных муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности. Владеть навыками работы по планированию и организации архивов.</p> <p>Знать современные версии и трактовки основных тенденций развития и важнейших проблем всеобщей истории архивов.</p> |  |  |
|--|--|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | ПК-4.3 | <p>Уметь делать аргументированные выводы на основе опыта различных школ исторической науки.</p> <p>Владеть навыками проведения экспертизы ценности. Знать современные версии и трактовки основных тенденций развития и важнейших проблем всеобщей истории архивов.</p> <p>Уметь делать аргументированные выводы на основе опыта различных школ исторической науки.</p> <p>Владеть навыками проведения экспертизы ценности.</p> |  |  |
|--|--|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### **Фонды оценочных средств по дисциплине «Всеобщая история архивов»**

#### **Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде сообщений)**

1. Периодизация истории зарубежного архивоведения.
2. Предпосылки появления архивов в древнем мире.
3. Общая характеристика архивов государств Древнего Востока, типы архивов.
4. Архивы Древнего Египта.
5. Архивы Древней Греции и Древнего Рима.
6. Королевские и религиозные архивы в Средние века.
7. Муниципальные архивы в Средние века.
8. Новые черты в архивном деле в Новое время.
9. Европейские архивы в Новое время: Бельгия и Голландия.
10. Архивное дело в Англии в Новое время.
11. Архивное дело Италии в Новое время.
12. Особенности архивного дела Испании в Новое время.
13. Реформирование архивного дела во Франции в конце XVIII – XIX вв.

14. Особенности архивного дела в Германских государствах Нового времени: Пруссия, Бавария, Саксония.
15. Архивное дело в США до первой мировой войны.
16. Зарождение и развитие международного сотрудничества архивистов в конце XIX – начале XX вв.
17. Международная деятельность архивистов в межвоенный период.
18. Международное сотрудничество после второй мировой войны: крупные международные конференции и конгрессы, основные вопросы и проблематика заседаний.
19. Архивное дело в США (с 1930-х гг.).
20. Архивы стран Европы в период научного архивоведения: общая характеристика.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «сообщение»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                     | Сообщение представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.) |
| 4                                     | Сообщение представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)                                    |
| 3                                     | Сообщение представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)                       |
| 2                                     | Сообщение представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)                                                                                            |

#### Практические задания:

1. Дайте сравнительную характеристику развития архивов и архивного дела в Европе
2. Сделать доклад и презентацию на тему "Основные черты развития архивов и архивного дела в Средние века".
3. Сделать презентацию по развитию архивов и архивного дела в азиатских и африканских странах в период Нового времени (любая страна на выбор).
3. Сделать презентацию по развитию архивов и архивного дела в странах Америки и Азии в период Нового времени (любая страна на выбор).
4. Дайте сравнительную характеристику развития архивов и архивного дела в Европе.

#### Критерии оценивания при выполнении практических заданий (шкала оценки в соответствии с эталоном)

| Шкала | Критерий оценивания |
|-------|---------------------|
|-------|---------------------|

|                                    |                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| оценивания<br>(интервал<br>баллов) |                                                                   |
| 5                                  | <b>Задание выполнено в соответствии с эталоном</b>                |
| 4                                  | <b>В задании допущены один-два недочета и (или) одна ошибка</b>   |
| 3                                  | <b>В задании допущено несколько недочётов и две ошибки</b>        |
| 2                                  | <b>В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок</b> |

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Периодизация всеобщей истории архивов по Старостину;
2. Чем обусловлено появление прообразов архивов и архивных документов в Древнем мире?
3. Дать характеристику дворцовых (царских) и гражданских архивов в государствах Древнего мира.
4. Основные черты, характерные для древних библиотек, их отличия от архивов.
5. Что являлось носителем информации в государствах Древнего мира?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                     | В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена                                          |
| 4                                     | В работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении                                                             |
| 3                                     | Один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении |
| 2                                     | Количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям                               |

## Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Периодизация истории зарубежного архивоведения.
2. Предпосылки появления архивов в древнем мире.
3. Общая характеристика архивов государств Древнего Востока, типы архивов.

4. Архивы Древнего Египта.
5. Архивы Древней Греции и Древнего Рима.
6. Зарождение архивного дела в Европе. Франция.
7. Специфика французского архивоведения.
8. Архивы Франции в период Великой Революции.
9. Европейские архивы в Новое время: Бельгия.
10. Архивное дело в Англии в Новое время.
11. Архивное дело Италии в Новое время.
12. Особенности архивного дела Испании в Новое время.
13. Реформирование архивного дела во Франции в XIX в.
14. Особенности архивного дела в Германских государствах Нового времени.
15. Архивное дело в США до первой мировой войны.
16. Архивное дело в Нидерландах.
17. Архивное дело в Швейцарии.
18. Архивное дело в Швеции.
19. Архивное дело в Дании.
20. Архивное дело в Норвегии.
21. Архивное дело в Финляндии
22. Архивное дело в Болгарии.
23. Архивное дело в Греции.
24. Архивное дело в Венгрии.
25. Архивное дело в Румынии.
26. Архивное дело в Индии.
26. Архивное дело в Китае.
27. Архивное дело в Австралии.
28. Архивное дело в Турции.
29. Архивоведение в Среднеазиатских государствах СНГ.
30. Общий обзор современных архивов мира.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
промежуточный контроль (экзамен)**

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отлично (5)                           | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. |
| хорошо (4)                            | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.                                      |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| удовлетворительно (3)   | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.         |
| неудовлетворительно (2) | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы |

Лист изменений и дополнений

| №<br>п/п | Виды дополнений и<br>изменений | Дата и номер протокола<br>заседания кафедры<br>(кафедр), на котором были<br>рассмотрены и одобрены<br>изменения и дополнения | Подпись (с<br>расшифровкой)<br>заведующего кафедрой<br>(заведующих кафедрами) |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |