

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии

Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«11»

03

Склар П. П.

2025 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОСНОВЫ АРХИВНО-ЭТНОГРАФИЧЕСКОЙ ЭВРИСТИКИ

46.03.03 Антропология и этнология

«Антрапология и этнология»

Разработчик:

доцент

Пидченко С. А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от «11» 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Основы архивно-этнографической эвристики»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Слово «фонд» с французского языка переводится как

- А) новость
- Б) основа;
- В) информация;
- Г) право.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

2. Поиск документов ведется по научно – справочному аппарату. Какой из элементов не относится к научно-справочному аппарату (НСА)?

- А) описи;
- Б) подписки;
- В) каталоги;
- Г) путеводители;
- Д) обзоры.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

3. Объектом архивной эвристики является

- А) совокупность архивных документов;
- Б) научно-исследовательский аппарат;
- В) архивные путеводители;
- Г) архивное наследие.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

4. Совокупность документов, исторически и логически связанных между собой и относящихся к деятельности какого-либо учреждения или лица (семьи или рода)

- А) архивная опись;
- Б) архивный фонд;
- В) архивный путеводитель;
- Г) архивное дело.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

Задание закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие содержимого левого и правого столбцов

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) Архивный путеводитель | A) справочник, содержащий систематизированные сведения о фондах архива (архивов) и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием. |
| 2) Архивный справочник | B) справочник, содержащий систематизированный перечень наименований предметных понятий, упоминаемых в архивных документах, с указанием их архивных шифров |
| 3) Архивный каталог | C) справочник о составе, содержании и местонахождении архивных документов |
| 4) Архивный указатель | D) справочник, в котором сведения о содержании архивных фондов, единиц хранения/единиц учета, архивных документов (или их частей), расположены в соответствии с выбранной схемой классификации |

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

2. Установите соответствие содержимого левого и правого столбцов

- | | |
|---|---|
| 1) Опись дел, документов | A) Справочник, содержащий систематизированные сведения о составе, содержании и поисковых данных комплексов архивных документов одного или группы архивных фондов по определённой теме, дополненные их источниковедческим анализом |
| 2) Обзор документов | B) Архивный справочник для раскрытия состава и содержания единиц хранения, закрепления их внутрифондовой систематизации и учёта |
| 3) Тематический обзор архивных документов | C) архивный справочник, включающий систематизированные сведения о составе и содержании отдельных комплексов документов |
| 4) Номенклатура дел | D) систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в делопроизводстве |

организации, с указанием сроков хранения, оформленный в установленном порядке

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

3. Установите соответствие содержимого левого и правого столбцов

- | | |
|-------------------|---|
| 1) 1. Атрибуция | A) установление взаимосвязи в зависимости от выбранного принципа |
| 2) Классификация | Б) группировка предметов на основании принятых в музее классификаций (в картотеке или на электронном носителе). |
| 3) Систематизация | В) выделение признаков, присущих музейным предметам, таких как материал, техника, форма, размер, вес, цвет, время и место бытования |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

4. Установите соответствие содержимого левого и правого столбцов

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) Архив | A) учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов |
| 2) Государственный архив | Б) структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов; |
| 3) Муниципальный архив | В) федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией, или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных |

документов

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Укажите последовательность этапов работы с документами пользователями архивной информации в архивах:

- А) изучить специальную научную литературу (монографии, публикации в научных журналах) по теме или близкой к ней;
- Б) ознакомиться с популярной литературой и справочниками, в которых есть (или, как окажется, нет) сведения по интересующей исследователя теме;
- В) четко сформулировать и хронологически обосновать предмет поиска (тема);
- Г) выявить по библиографическим указателям и каталогам имеющиеся документальные публикации по теме (в сборниках документов, в периодике, мемуарах, в исследованиях, авторы которых интерпретируют и ссылаются на документы, интересующие реципиента);
- Д) заранее изучить опубликованные путеводители, справочники по фондам архивов, обзоры (тематические, фондовые, межфондовые и др.), каталоги, описи, что поможет сориентироваться, в каком архиве и с какими фондами в первую очередь предстоит работать.

Правильный ответ: В, Б, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

2. Укажите последовательность архивного поиска:

- А) архив;
- Б) архивный фонд России (субъекта РФ);
- В) фонд
- Г) единица хранения;
- Д) документ.

Правильный ответ: Б, А, В, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

3. Укажите последовательность справочных данных архивного описания: архивного документа.

- А) номера описи;
- Б) номер единицы хранения;
- В) номера фонда

Г) название архива;

Д) номера листов.

Правильный ответ: Г, В, А, Б, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

4. Укажите последовательность основных этапов поиска документов в рамках архивной эвристики:

А) Поиск на межархивном уровне;

Б) Поиск на уровне архива;

В) Установление фондообразователей, в деятельности которых могли возникнуть материалы;

Г) Установление видов источников по теме исследования;

Д) Поиск на уровне фонда;

Е) Поиск на уровне дела, документа, документной информации.

Правильный ответ: Г, В, А, Б, Д, Е

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Основной задачей архивной эвристики является поиск _____ информации, используемой для материальных нужд граждан, так и для научно-исследовательской работы по выявлению исторических источников.

Правильный ответ: ретроспективной

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

2. Документ, содержащий сведения по истории фондообразователя и архивного фонда, краткую характеристику состава и содержания его документов и системы научно-справочного аппарата архива называется _____.

Правильный ответ: историческая справка

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

3. Наука, изучающая народы-этносы и другие этнические образования, их происхождение (этногенез), состав, расселение, культурно-бытовые особенности, а также их материальную и духовную культуру называется _____.

Правильный ответ: этнография

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

4. Объектом архивной эвристики является вся совокупность _____.

Правильный ответ: архивных документов

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

5. Архивный справочник, содержащий краткие сведения о документах архива называется _____.

Правильный ответ: путеводитель

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников, создаваемых на единой научно-методической основе, называется _____ архива.

Правильный ответ: Научно-справочный аппарат / НСА

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

2. Документы по этнографии хранятся в архиве _____, который состоит из 25 фондов и насчитывает более 11 тысяч архивных дел, в основном это документы, связанные с историей Музея и его коллекций, экспедиционные дневники и отчёты сотрудников, личные фонды учёных-этнографов.

Правильный ответ: Архив Российского этнографического музея / РЭМ

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

3. Слово «эвристика» – греческого происхождения, его буквальный перевод на русский язык означает _____.

Правильный ответ: нахожу / отыскиваю / открываю

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

4. Справочник, представляющий собой систематизированный перечень единиц хранения, раскрывающий их состав и содержание и обеспечивающий учет каждого дела называется _____.

Правильный ответ: описание документальных материалов / описание документов

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

Задание открытого типа с развернутым ответом

1. Архивный поиск – это путь от общего к частному, проходить который приходится в определенной последовательности. Укажите шаги его направления.

Время выполнения – 10 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать смысловые элементы из нижеперечисленных:

- определение архивохранилищ, в которых есть или могут храниться как фонды, так и отдельные материалы по теме исследования
- работа в архиве со справочниками для выявления фондов, с определением полного и правильного названия каждого фонда и его номера;
- работа по раскрытию состава и содержания дел;
- знакомство с делами, выписанными при работе с описью.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

2. Укажите основные подходы к изучению именных коллекций и фондов в архиве:

Время выполнения – 10 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать смысловые элементы из нижеперечисленных:

- Источниковедческий подход.
- Архив как системы связей, интересов, контактов.
- Археографические практики.
- Изучение документации, сопровождающей научное использование материалов фонда.
- Использование именного каталога.
- Определение состава документов и степени их полноты.
- Систематизация материалов
- Изучение среды бытования

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

3. Укажите установленные основные типы архивных справочников, входящих в систему научно-справочного аппарата.

Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов из нижеперечисленных:

- архивная опись;
- каталоги;
- путеводители;
- указатели;
- обзоры документов.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Основы архивно-этнографической эвристики» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии

С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)