

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Скляр П.П.

«_____» 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике

46.03.03 Антропология и этнология
«Антропология и этнология»

Разработчик:

ст. преподаватель

Бондаренко Е.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от «11» марта 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов
по учебной(музейной/архивной) практике**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1.Какой из перечисленных методов является основным способом консервации экспонатов в музее:

А) реставрация

Б) дезинфекция

В) консервация

Г) оцифровка

Д) архивирование

Правильный ответ: В

Компетенции: ОПК-3, ПК-8

Выберите правильный ответ.

2.Как называется процесс упорядочивания документов в архиве по определённым правилам:

А) каталогизация

Б) индексирование

В) систематизация

Г) классификация

Д) нумерация

Правильный ответ: Г

Компетенции: УК-1, УК-2

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1.Установите соответствие между понятиями и их определениями

Понятие

Определение

1) Экспозиция

А) процесс учета и систематизации музейных предметов

2) Экскурсия

Б) организация показа музейных коллекций публике

3) Хранение

В) посещение музея с целью

- | | |
|-------------------|--|
| 4) Инвентаризация | ознакомления с экспонатами
Г) составление перечня музейных
предметов с описанием |
| 5) Каталогизация | Д) обеспечение сохранности музейных
фондов |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Д, 4-А, 5-Г
Компетенции: ПК-2, ПК-3

2. Установите соответствие между процессами архивной работы и их характеристиками

Процесс архивной работы	Характеристика
1) Описание документа	А) определение значимости документа для хранения
2) Оформление дела	Б) прием документа в архив
3) Экспертиза ценности	В) подготовка документа к передаче на длительное хранение
4) Поступление документа	Г) создание информационного листа о документе
5) Передача на хранение	Д) формирование комплекта документов в одно дело

Правильный ответ: 1-Г, 2-Д, 3-А, 4-Б, 5-В
Компетенции: ПК-5, ПК-7, ПК-8

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

*Установите правильную последовательность.
Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

1. Установите правильную последовательность действий при обработке поступившего в архив документа

- А) проверка физического состояния документа
- Б) регистрация поступления
- В) экспертиза ценности документа
- Г) оформление учетной карточки
- Д) передача на постоянное хранение

Правильный ответ: Б, А, В, Г, Д
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-7, ПК-8

2. Установите правильную последовательность действий при подготовке экспозиции в музее

- А) разработка концепции выставки

- Б) установка оборудования и оформление пространства
- В) изучение коллекции и отбор экспонатов
- Г) монтаж экспонатов
- Д) разработка сопроводительных материалов (тексты, аудиогиды)

Правильный ответ: А, В, Д, Б, Г

Компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-7

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание)

1. Перед тем как выставлять экспонаты в музей, сотрудники проводят тщательную работу по их _____. Это включает в себя оценку состояния предмета, устранение повреждений и защиту от дальнейшего разрушения.

Правильный ответ: консервации

Компетенции: УК-1

2. Все документы в архиве подлежат обязательной _____, что позволяет быстро найти нужный материал среди множества дел.

Правильный ответ: каталогизации

Компетенции: ПК-2, ПК-3

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Интерактивные устройства, предоставляющие дополнительную информацию в музеях для улучшения восприятия экспонатов - _____.

Правильный ответ: мультимедийные гиды / цифровые помощники / гиды с технологией дополненной реальности

Компетенции: УК-2, ОПК-3, ПК-8

2. После получения новых документов в архиве они подвергаются процедуре _____, чтобы определить их ценность и необходимость хранения.

Правильный ответ: оценки значимости документа / экспертизы ценности

Компетенции: ПК-8, ПК-10

Задания открытого типа с развернутым ответом

Тема: Защита отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной).

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной)

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 6 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной).

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной) требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: УК-1, УК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *учебной практике* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.03 Антропология и этнология.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии

 Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)