

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии

Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«13» 03

Скляр П. П.

2025 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА

46.04.02 Документоведение и архивоведение

«Документоведение и архивоведение»

Разработчик:

доцент

Пидченко С. А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от «11» 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине**  
**«Архивная эвристика»**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*1. Выберите один правильный ответ.*

В чем состоит главная специфика архивной эвристики?

- А) изучает историю
- Б) в работе с документами
- В) изучает информацию
- Г) в работе с архивными документами

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

*2. Выберите один правильный ответ.*

Единицей классификации внутри архивного фонда служит единица хранения, сформированная в делопроизводстве учреждения является

- А) источник
- Б) дело
- В) документ
- Г) фонд

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

*3. Выберите один правильный ответ.*

Совокупность документов, исторически и логически связанных между собой и относящихся к деятельности какого-либо учреждения или лица (семьи или рода) – это

- А) архивная опись
- Б) архивный фонд
- В) архивный путеводитель
- Г) архивное дело

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

*4. Выберите один правильный ответ.*

По какому принципу сгруппированы в описи дела, заголовки которых в нее внесены?

- А) по хронологии документов или по хронологии документов и структурным подразделениям учреждения
- Б) по организационной логистике предприятия
- В) по классификационным признакам документов
- Г) по ББК

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

### **Задание закрытого типа на установление соответствие**

*1. Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Установите соответствие между понятиями и определениями

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1) Документ             | А) Документ, информация которого представлена в электронной форме   |
| 2) Официальный документ | Б) Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать                   |
| 3) Архивный документ    | В) Документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке |
| 4) Электронный документ | Г) Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для граждан, общества, государства |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

*2. Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Установите соответствие между терминами и их определениями

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1) Архивный путеводитель | А) Справочник, содержащий систематизированные сведения о фондах архива (архивов) и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием  |
| 2) Архивный справочник   | Б) Справочник, содержащий систематизированный перечень наименований предметных понятий, упоминаемых в архивных документах, с указанием их архивных шифров                                      |
| 3) Архивный каталог      | В) Справочник о составе, содержании и местонахождении архивных документов  |
| 4) Архивный указатель    | Г) Справочник, в котором сведения о содержании архивных фондов, единиц хранения/единиц учета, архивных документов (или их частей), расположены в соответствии с выбранной схемой классификации |

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

*3. Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Установите соответствие между терминами и их определениями

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1) Архивная справка | A) Дословно воспроизводящая текст или изображение архивного документа копия с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения, заверенная в установленном порядке  |
| 2) Архивная выписка | B) Документ, составленный на бланке архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса, с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых он составлен |
| 3) Архивная копия   | C) Документ, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящуюся к определенным факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения                                |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

*4. Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Установите соответствие содержимого левого и правого столбцов

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1) Государственный архив | A) Структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов |
| 2) Муниципальный архив   | B) Создаваемое нотариальной палатой субъекта Российской Федерации структурное подразделение, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование  |

- нотариальных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате и законодательством Российской Федерации об архивном деле
- 3) Нотариальный архив
- Б) Федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией, или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов
- 4) Архив
- Г) Учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

**Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

1. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность уровней системы экспертных органов по иерархии – снизу вверх:

- А) в органах исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;
- Б) в архивном учреждении (государственном или муниципальном архиве);
- В) в учреждении, организации или на предприятии.

Правильный ответ: В, Б, А

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

2. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность этапов подготовки документов и дел к передаче на архивное хранение и на уничтожение:

- А) оформление дел;
- Б) составление описей дел по результатам экспертизы их ценности;
- В) экспертизу ценности документов;

Г) составление актов на уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения.

Правильный ответ: В, А, Б, Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

**3. Установите правильную последовательность.**

*Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

Укажите последовательность этапов работы с документами пользователей архивной информации, в архивах.

А) изучить специальную научную литературу (монографии, публикации в научных журналах) по теме или близкой к ней;

Б) ознакомиться с популярной литературой и справочниками, в которых есть (или, как окажется, нет) сведения по интересующей исследователя теме;

В) четко сформулировать и хронологически обосновать предмет поиска (тема);

Г) выявить по библиографическим указателям и каталогам имеющиеся документальные публикации по теме (в сборниках документов, в периодике, мемуарах, в исследованиях, авторы которых интерпретируют и ссылаются на документы, интересующие реципиента);

Д) заранее изучить опубликованные путеводители, справочники по фондам архивов, обзоры (тематические, фондовые, межфондовые и др.), каталоги, описи, что поможет сориентироваться, в каком архиве и с какими фондами в первую очередь предстоит работать.

Правильный ответ: В, Б, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

**4. Установите правильную последовательность.**

*Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

Укажите последовательность справочных данных архивного описания: архивного документа.

А) номера описи;

Б) номер единицы хранения;

В) номера фонда

Г) название архива;

Д) номера листов.

Правильный ответ: Г, В, А, Б, Д

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

## **Задания открытого типа**

### **Задания открытого типа на дополнение**

**1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

Направление архивоведения, которое занимается изучением методик поиска ретроспективной информации, для эффективного использования неопубликованных документов и сокращения путей их поиска в архивах, в

интересах общества и исторической науки, а также основные приемы атрибуции документов называют \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: архивная эвристика

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

**2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

Создание архивных справочников и организация использования архивных документов – это \_\_\_\_\_ архива.

Правильный ответ: информационная деятельность

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

**3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

Деятельность архивных учреждений по предоставлению государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим или физическим лицам архивных документов для их прочтения, просмотра или прослушивания называют \_\_\_\_\_ архивными документами.

Правильный ответ: организация пользования

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

**4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

Объектом архивной эвристики является вся совокупность \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: архивных документов

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

**5. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

Архивный справочник, содержащий краткие сведения о документах архива называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: путеводитель

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

**1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

Какой архив является одним из крупнейших в мире хранилищ аудиовизуальных документов РФ.

Правильный ответ: Центральный государственный архив кинофонодокументов / ЦГАКФД

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

**2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

Слово «эвристика» – греческого происхождения, его буквальный перевод на русский язык означает \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: нахожу / отыскиваю / открываю

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

*3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников, создаваемых на единой научно-методической основе называется архива.

Правильный ответ: Научно-справочный аппарат / НСА

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

*4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Справочник, представляющий собой систематизированный перечень единиц хранения, раскрывающий их состав и содержание и обеспечивающий учет каждого дела называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: описание документальных материалов / описание документов

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

### **Задание открытого типа с развернутым ответом**

*1. Прочтайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Архивный поиск – это путь от общего к частному, проходить который приходится в определенной последовательности. Укажите шаги его направления.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: правильный ответ должен содержать смысловые элементы из нижеперечисленных:

- определение архивохранилищ, в которых есть или могут храниться как фонды, так и отдельные материалы по теме исследования
- работа в архиве со справочниками для выявления фондов, с определением полного и правильного названия каждого фонда и его номера;
- работа по раскрытию состава и содержания дел;
- знакомство с делами, выписанными при работе с описью.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

*2. Прочтайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Укажите установленные основные типы архивных справочников, входящих в систему научно-справочного аппарата.

Время выполнения – 7 мин.

Ожидаемый результат: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов из нижеперечисленных:

- архивная опись;
- каталоги;
- путеводители;
- указатели;
- обзоры документов.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

*3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Укажите области знаний от которых зависит успех поиска информации в архивной эвристике.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: правильный ответ должен содержать смысловые элементы из нижеперечисленных:

- системы научно-справочных средств архивов;
- истории государственных учреждений и общественных организаций;
- источниковедения.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

### **Экспертное заключение**

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Архивная эвристика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии



С. А. Пидченко

## Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)