

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии

Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Скляр П. П.

« 13 »



20 25 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА

46.04.02 Документоведение и архивоведение

«Документоведение и архивоведение»

Разработчик:

доцент

Пидченко С. А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от « 11 » 03 20 25 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Архивная эвристика»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. *Выберите один правильный ответ.*

В чем состоит главная специфика архивной эвристики?

- А) изучает историю
- Б) в работе с документами
- В) изучает информацию
- Г) в работе с архивными документами

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

2. *Выберите один правильный ответ.*

Единицей классификации внутри архивного фонда служит единица хранения, сформированная в делопроизводстве учреждения является

- А) источник
- Б) дело
- В) документ
- Г) фонд

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

3. *Выберите один правильный ответ.*

Совокупность документов, исторически и логически связанных между собой и относящихся к деятельности какого-либо учреждения или лица (семьи или рода) – это

- А) архивная опись
- Б) архивный фонд
- В) архивный путеводитель
- Г) архивное дело

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

4. *Выберите один правильный ответ.*

По какому принципу сгруппированы в описи дела, заголовки которых в нее внесены?

- А) по хронологии документов или по хронологии документов и структурным подразделениям учреждения
- Б) по организационной логистике предприятия
- В) по классификационным признакам документов
- Г) по ББК

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

Задание закрытого типа на установление соответствия

1. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между понятиями и определениями

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) Документ | А) Документ, информация которого представлена в электронной форме |
| 2) Официальный документ | Б) Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать |
| 3) Архивный документ | В) Документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке |
| 4) Электронный документ | Г) Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для граждан, общества, государства |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

2. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между терминами и их определениями

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) Архивный путеводитель | А) Справочник, содержащий систематизированные сведения о фондах архива (архивов) и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием |
| 2) Архивный справочник | Б) Справочник, содержащий систематизированный перечень наименований предметных понятий, упоминаемых в архивных документах, с указанием их архивных шифров |
| 3) Архивный каталог | В) Справочник о составе, содержании и местонахождении архивных документов |
| 4) Архивный указатель | Г) Справочник, в котором сведения о содержании архивных фондов, единиц хранения/единиц учета, архивных документов (или их частей), расположены в соответствии с выбранной схемой классификации |

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

3. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между терминами и их определениями

1) Архивная справка

А) Дословно воспроизводящая текст или изображение архивного документа копия с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения, заверенная в установленном порядке

2) Архивная выписка

Б) Документ, составленный на бланке архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса, с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых он составлен

3) Архивная копия

В) Документ, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящуюся к определенным факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

4. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие содержимого левого и правого столбцов

1) Государственный архив

А) Структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов

2) Муниципальный архив

Б) Создаваемое нотариальной палатой субъекта Российской Федерации структурное подразделение, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование

3) Нотариальный архив

нотариальных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате и законодательством Российской Федерации об архивном деле

В) Федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией, или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов

4) Архив

Г) Учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность уровней системы экспертных органов по иерархии – снизу вверх:

А) в органах исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

Б) в архивном учреждении (государственном или муниципальном архиве);

В) в учреждении, организации или на предприятии.

Правильный ответ: В, Б, А

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

2. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность этапов подготовки документов и дел к передаче на архивное хранение и на уничтожение:

А) оформление дел;

Б) составление описей дел по результатам экспертизы их ценности;

В) экспертизу ценности документов;

Г) составление актов на уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения.

Правильный ответ: В, А, Б, Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

3. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность этапов работы с документами пользователей архивной информации, в архивах.

А) изучить специальную научную литературу (монографии, публикации в научных журналах) по теме или близкой к ней;

Б) ознакомиться с популярной литературой и справочниками, в которых есть (или, как окажется, нет) сведения по интересующей исследователя теме;

В) четко сформулировать и хронологически обосновать предмет поиска (тема);

Г) выявить по библиографическим указателям и каталогам имеющиеся документальные публикации по теме (в сборниках документов, в периодике, мемуарах, в исследованиях, авторы которых интерпретируют и ссылаются на документы, интересующие реципиента);

Д) заранее изучить опубликованные путеводители, справочники по фондам архивов, обзоры (тематические, фондовые, межфондовые и др.), каталоги, описи, что поможет сориентироваться, в каком архиве и с какими фондами в первую очередь предстоит работать.

Правильный ответ: В, Б, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

4. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность справочных данных архивного описания: архивного документа.

А) номера описи;

Б) номер единицы хранения;

В) номера фонда

Г) название архива;

Д) номера листов.

Правильный ответ: Г, В, А, Б, Д

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Направление архивоведения, которое занимается изучением методик поиска ретроспективной информации, для эффективного использования неопубликованных документов и сокращения путей их поиска в архивах, в

интересах общества и исторической науки, а также основные приемы атрибуции документов называют _____.

Правильный ответ: архивная эвристика

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

2. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Создание архивных справочников и организация использования архивных документов – это _____ архива.

Правильный ответ: информационная деятельность

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

3. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Деятельность архивных учреждений по предоставлению государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим или физическим лицам архивных документов для их прочтения, просмотра или прослушивания называют _____ архивными документами.

Правильный ответ: организация пользования

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

4. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Объектом архивной эвристики является вся совокупность _____.

Правильный ответ: архивных документов

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

5. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Архивный справочник, содержащий краткие сведения о документах архива называется _____.

Правильный ответ: путеводитель

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Какой архив является одним из крупнейших в мире хранилищ аудиовизуальных документов РФ.

Правильный ответ: Центральный государственный архив кинофотофонодокументов / ЦГАКФФД

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

2. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Слово «эвристика» – греческого происхождения, его буквальный перевод на русский язык означает _____.

Правильный ответ: нахожу / отыскиваю / открываю

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников, создаваемых на единой научно-методической основе называется _____ архива.

Правильный ответ: Научно-справочный аппарат / НСА

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Справочник, представляющий собой систематизированный перечень единиц хранения, раскрывающий их состав и содержание и обеспечивающий учет каждого дела называется _____.

Правильный ответ: опись документальных материалов / опись документов

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

Задание открытого типа с развернутым ответом

1. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.

Архивный поиск – это путь от общего к частному, проходить который приходится в определенной последовательности. Укажите шаги его направления.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: правильный ответ должен содержать смысловые элементы из нижеперечисленных:

- определение архивохранилищ, в которых есть или могут храниться как фонды, так и отдельные материалы по теме исследования
- работа в архиве со справочниками для выявления фондов, с определением полного и правильного названия каждого фонда и его номера;
- работа по раскрытию состава и содержания дел;
- знакомство с делами, выписанными при работе с описью.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.

Укажите установленные основные типы архивных справочников, входящих в систему научно-справочного аппарата.

Время выполнения – 7 мин.

Ожидаемый результат: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов из нижеперечисленных:

- архивная опись;
- каталоги;
- путеводители;
- указатели;
- обзоры документов.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.

Укажите области знаний от которых зависит успех поиска информации в архивной эвристике.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: правильный ответ должен содержать смысловые элементы из нижеперечисленных:

- системы научно-справочных средств архивов;
- истории государственных учреждений и общественных организаций;
- источниковедения.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Архивная эвристика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)