

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии

Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«13»



Скляр П. П.

20 25 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

«Документоведение и архивоведение»

Разработчик:

доцент

Пидченко С. А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от «11» 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Экспертиза ценности электронных документов»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. *Выберите один правильный ответ.*

Как часто должна проводиться экспертиза ценности документов?

- А) ежемесячно
- Б) по мере необходимости
- В) ежеквартально
- Г) ежегодно

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. *Выберите один правильный ответ.*

Сколько этапов включает процесс проведения экспертизы ценности электронных документов?

- А) четыре
- Б) два
- В) три
- Г) шесть

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

3. *Выберите один правильный ответ.*

Уничтожение документов оформляется

- А) приказом
- Б) актом
- В) распоряжением
- Г) протоколом

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

4. *Выберите один правильный ответ.*

Снижение сроков хранения документов, установленных перечнем:

- А) допускается по решению руководителя организации
- Б) не допускается
- В) допускается по согласованию с Росархивом
- Г) допускается исходя из ценности документа

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задание закрытого типа на установление соответствия

1. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между терминами и их определениями.

- | | |
|--|--|
| 1) Единица учета электронных документов | А) Данные, описывающие контекст, содержание, структуру электронного документа, а также процессы управления им на протяжении его жизненного цикла |
| 2) Единица хранения электронных документов | Б) Электронный документ, зарегистрированный в информационной системе организации и включенный в состав электронного дела |
| 3) Информационная система | В) Контейнер электронного документа |
| 4) Метаданные | Г) Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между понятиями и определениями

- | | |
|--|--|
| 1) Миграция (электронных документов) | А) Перемещение документов из одной системы или одного носителя в другую систему или на другой носитель с сохранением аутентичности, целостности, достоверности документов и пригодности их для использования |
| 2) Контрольная сумма (контейнера электронного документа) | Б) Информационная система, обеспечивающая хранение архивных электронных документов и управление ими |
| 3) Система электронного документооборота | В) Значение, рассчитанное по набору данных путём применения определённого алгоритма и используемое для проверки целостности данных при их передаче или хранении |
| 4) Информационная система архива организации | Г) Информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним |

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

3. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между понятиями и определениями

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Электронная подпись | А) Документ, информация которого представлена в электронной форме |
| 2) Электронное дело | Б) Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию |
| 3) Электронный документ | В) Совокупность электронных документов (электронный документ), сформированных в соответствии с номенклатурой дел организации |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность подготовки к передаче электронных документов из структурного подразделения в архив электронных документов организации:

- А) проверки физического и технического состояния электронных носителей, предназначенных для записи электронных документов;
- Б) отбора, систематизации и формирования дел электронных документов, подлежащих передаче в архив, размещения их на жестком диске компьютера или сервера;
- В) миграции электронных документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения в страховые компьютерные форматы;
- Г) проверки файлов с электронными документами на наличие вредоносных компьютерных программ;
- Д) записи дел электронных документов в двух экземплярах на электронные носители, проверка записи и воспроизводимости электронных документов;
- Е) подготовки сопроводительного письма для передачи документов в архив организации;
- Ж) составление в структурном подразделении сдаточной описи электронных документов, сдаточной описи единиц хранения электронных документов временного (до 10 лет) хранения и записи файлов со сдаточной описью на

электронные носители, на которые были записаны единицы учета электронных документов.

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д, Ж, Е

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность комплектования электронные документы на начальном этапе:

А) создают опись с указанием индекса дела в соответствии с номенклатурой дел, заголовка, крайних дат, количества листов;

Б) конвертируют в необходимый формат;

В) включают в контейнер вместе с дополнительными файлами (приложениями, подписями, сертификатами, метаданными).

Правильный ответ: Б, В, А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Экспертиза ценности электронных документов — это изучение _____ на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав. Архивного фонда Российской Федерации.

Правильный ответ: электронных документов

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Электронные документы принимаются в архив в упорядоченном состоянии на двух экземплярах единиц хранения — _____ — по сдаточным описям структурного подразделения.

Правильный ответ: резервной и рабочей

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Электронные дела с истекшими сроками хранения подлежат _____ или удалению программно-техническими средствами с фиксацией факта уничтожения в протоколе информационной системы организации.

Правильный ответ: физическому уничтожению

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

При подготовке электронных документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения к передаче в архив рекомендуется провести их _____ в страховые компьютерные форматы.

Правильный ответ: миграцию

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Электронные носители с записью файлов с электронными документами постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения передаются в архив организации не позже чем через _____ года после их завершения в делопроизводстве.

Правильный ответ: три года / три / 3 года / 3

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Контейнер _____ электронного документа _____ представляет собой _____.

Правильный ответ: zip-архив / сжатую zip-папку

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

3. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Совещательный орган при руководстве организации, наделенный правом определять ценность создаваемых в ее деятельности документов, рассматривать и принимать решение о согласовании проектов описей дел, актов об уничтожении и утрате документов, локальных нормативных актов соответствующей тематики – это _____.

Правильный ответ: Экспертная комиссия /ЭК

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задание открытого типа с развернутым ответом

1. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Назовите дополнительные признаки необходимые при проведении экспертизы ценности электронных документов организации, которая проводится в соответствии с правилами и требованиями, установленными для документов на бумажном носителе

Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов из нижеперечисленных:

- подлинность электронного документа, наличие электронной подписи;
- возможность воспроизведения и обработки информации электронных документов без использования оригинального программного обеспечения;

– возможность обеспечения временного (свыше 10 лет) хранения, проведения технологических миграций.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.

Назовите необходимые условия соблюдения защиты электронных документов

Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов из нижеперечисленных:

- светового режима хранения;
- температурно-влажностного режима хранения;
- санитарно-гигиенического режима хранения.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Экспертиза ценности электронных документов» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии

С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)