

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии

Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«13»

Скляр П. П.

2025 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

«Документоведение и архивоведение»

Разработчик:
доцент

Пидченко С. А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории
от «11» 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Экспертиза ценности электронных документов»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

Как часто должна проводиться экспертиза ценности документов?

- A) ежемесячно
- Б) по мере необходимости
- В) ежеквартально
- Г) ежегодно

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. Выберите один правильный ответ.

Сколько этапов включает процесс проведения экспертизы ценности электронных документов?

- A) четыре
- Б) два
- В) три
- Г) шесть

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

3. Выберите один правильный ответ.

Уничтожение документов оформляется

- A) приказом
- Б) актом
- В) распоряжением
- Г) протоколом

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

4. Выберите один правильный ответ.

Снижение сроков хранения документов, установленных перечнем:

- А) допускается по решению руководителя организации
- Б) не допускается
- В) допускается по согласованию с Росархивом
- Г) допускается исходя из ценности документа

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задание закрытого типа на установление соответствия

1. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между терминами и их определениями.

- | | |
|--|--|
| 1) Единица учета электронных документов | A) Данные, описывающие контекст, содержание, структуру электронного документа, а также процессы управления им на протяжении его жизненного цикла |
| 2) Единица хранения электронных документов | B) Электронный документ, зарегистрированный в информационной системе организации и включенный в состав электронного дела |
| 3) Информационная система | C) Контейнер электронного документа |
| 4) Метаданные | D) Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между понятиями и определениями

- | | |
|--|--|
| 1) Миграция (электронных документов) | A) Перемещение документов из одной системы или одного носителя в другую систему или на другой носитель с сохранением аутентичности, целостности, достоверности документов и пригодности их для использования |
| 2) Контрольная сумма (контейнера электронного документа) | B) Информационная система, обеспечивающая хранение архивных электронных документов и управление ими |
| 3) Система электронного документооборота | C) Значение, рассчитанное по набору данных путём применения определённого алгоритма и используемое для проверки целостности данных при их передаче или хранении |
| 4) Информационная система архива организаций | D) Информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним |

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

3. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между понятиями и определениями

1) Электронная подпись

А) Документ, информация которого представлена в электронной форме

2) Электронное дело

Б) Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

3) Электронный документ

В) Составность электронных документов (электронный документ), сформированных в соответствии с номенклатурой дел организации

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность подготовки к передаче электронных документов из структурного подразделения в архив электронных документов организации:

А) проверки физического и технического состояния электронных носителей, предназначенных для записи электронных документов;

Б) отбора, систематизации и формирования дел электронных документов, подлежащих передаче в архив, размещения их на жестком диске компьютера или сервера;

В) миграции электронных документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения в страховые компьютерные форматы;

Г) проверки файлов с электронными документами на наличие вредоносных компьютерных программ;

Д) записи дел электронных документов в двух экземплярах на электронные носители, проверка записи и воспроизводимости электронных документов;

Е) подготовки сопроводительного письма для передачи документов в архив организации;

Ж) составление в структурном подразделении сдаточной описи электронных документов, сдаточной описи единиц хранения электронных документов временного (до 10 лет) хранения и записи файлов со сдаточной описью на

электронные носители, на которые были записаны единицы учета электронных документов.

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д, Ж, Е

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность комплектования электронные документы на начальном этапе:

А) создают опись с указанием индекса дела в соответствии с номенклатурой дел, заголовка, крайних дат, количества листов;

Б) конвертируют в необходимый формат;

В) включают в контейнер вместе с дополнительными файлами (приложениями, подписями, сертификатами, метаданными).

Правильный ответ: Б, В, А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Экспертиза ценности электронных документов – это изучение _____ на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Правильный ответ: электронных документов

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Электронные документы принимаются в архив в упорядоченном состоянии на двух экземплярах единиц хранения – _____ – по сдаточным описям структурного подразделения.

Правильный ответ: резервной и рабочей

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Электронные дела с истекшими сроками хранения подлежат _____ или удалению программно-техническими средствами с фиксацией факта уничтожения в протоколе информационной системы организации.

Правильный ответ: физическому уничтожению

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

При подготовке электронных документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения к передаче в архив рекомендуется провести их в страховые компьютерные форматы.

Правильный ответ: миграцию

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Электронные носители с записью файлов с электронными документами постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения передаются в архив организации не позже чем через _____ года после их завершения в делопроизводстве.

Правильный ответ: три года / три / 3 года / 3

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

2. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Контейнер электронного документа представляет собой _____.

Правильный ответ: zip-архив / сжатую zip-папку

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

3. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Совещательный орган при руководстве организации, наделенный правом определять ценность создаваемых в ее деятельности документов, рассматривать и принимать решение о согласовании проектов описей дел, актов об уничтожении и утрате документов, локальных нормативных актов соответствующей тематики – это _____.

Правильный ответ: Экспертная комиссия / ЭК

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задание открытого типа с развернутым ответом

1. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Назовите дополнительные признаки необходимые при проведении экспертизы ценности электронных документов организации, которая проводится в соответствии с правилами и требованиями, установленными для документов на бумажном носителе

Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов из нижеперечисленных:

- подлинность электронного документа, наличие электронной подписи;
- возможность воспроизведения и обработки информации электронных документов без использования оригинального программного обеспечения;

– возможность обеспечения временного (свыше 10 лет) хранения, проведения технологических миграций.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

*2. Прочтите текст задания. Продумайте логику и полноту ответа.
Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Назовите необходимые условия соблюдения защиты электронных документов

Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов из нижеперечисленных:

- светового режима хранения;
- температурно-влажностного режима хранения;
- санитарно-гигиенического режима хранения.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Экспертиза ценности электронных документов» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)