

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии

Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор Институт философии Скляр П. П.  
«13» 03 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

«Документоведение и архивоведение»

Разработчик:

доцент



Нидченко С. А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от «11» 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине**  
**«Экспертиза ценности документов»**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*1. Выберите один правильный ответ.*

«Лист-заверитель дела» подписывается:

- А) руководителем архива
- Б) руководителем организации
- В) составителем
- Г) руководителем службы ДОУ

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4)

*2. Выберите один правильный ответ.*

Дело должно содержать не более

- А) 100 листов
- Б) 200 листов
- В) 250 листов
- Г) 500 листов

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4)

*3. Выберите один правильный ответ.*

Дело 2017 года со сроком хранения «5 лет» можно включить в акт на уничтожение:

- А) не ранее 2023 г.
- Б) не ранее 2018 г.
- В) не ранее 2024 г.
- Г) не ранее 2022 г.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.4)

*4. Выберите один правильный ответ.*

Уничтожение документов оформляется:

- А) приказом
- Б) актом
- В) распоряжением
- Г) протоколом

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4)

5. Выберите один правильный ответ.

Как часто должна проводится экспертиза ценности документов?

- А) ежемесячно;
- Б) по мере необходимости;
- В) ежеквартально;
- Г) ежегодно.

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.4)

### **Задание закрытого типа на установление соответствия**

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие содержимого левого и правого столбцов

- |  |          |   |
|--|----------|---|
| 1) Экспертиза документов   | ценности | A) Признаки, определяющие значимость происхождения, содержания и внешних особенностей документов      |
| 2) Критерии экспертизы ценности документов   |          | B) Критерии экспертизы ценности документов  |
| 3) Признаки, определяющие значимость происхождения, содержания и внешних особенностей документов |          | B) Изучение документов на основании критерииев их ценности для определения сроков хранения документов |
| 4) Страховой фонд  |          | Г) Совокупность страховых копий особо ценных и уникальных архивных документов                         |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.4)

2. Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Установите соответствие между экспертной комиссией и местом ее создания.

- |   |  |
|---|--|
| 1) Центральная экспертно-проверочная комиссия | A) Создаётся в федеральных государственных архивах и органах исполнительной власти в сфере архивного дела субъектов Российской Федерации |
|---|--|

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 2) Экспертно-проверочная комиссия  | Б) Создаётся при Росархиве  |
| 3) Экспертно-методическая комиссия | В) Создаётся в региональных государственных и муниципальных архивах                                 |
| 4) Центральная экспертная комиссия | Г) Создаётся в учреждениях, организациях, на предприятиях или в структурных подразделениях ведомств |
| 5) Экспертная комиссия             | Д) Создаётся в ведомствах и других организациях, имеющих подведомственную сеть                      |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Д, 5-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1)

### *3. Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Установите соответствие места и этапа проведения экспертизы ценности документов

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1) В государственном архиве       | А) Составление номенклатур дел, формирование дел, подготовка дел для передачи в архив происходит                         |
| 2) В делопроизводстве организации | Б) Подготовка дел к передаче на постоянное хранение в государственный архив  |
| 3) В ведомственном архиве         | В) Целостная комплексная экспертиза архивных документов с целью совершенствования архивных фондов и учётной документации |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.4)

### *4. Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Установите соответствие между нормативным документов и датой его принятия:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1) ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», N 125   | А) 20.12.2019 г.      |
| 2) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, | Б) 22 октября 2004 г. |

научных организациях,  
утвержденными приказом Росархива,  
N 24

3) Основным нормативным В) 2 марта 2020 г.  
документом, применяемым сегодня  
для проведения экспертизы ценности в  
отношении документов любых  
хронологических периодов, является  
«Перечень, утвержденный приказом  
Федерального архивного агентства» №  
236

4) Перечень типовых управленческих Г) 20.12.2019 г.  
архивных документов, образующихся  
в процессе деятельности  
государственных органов, органов  
местного самоуправления и  
организаций, с указанием сроков их  
хранения, утвержденного приказом  
Федерального архивного агентства, №  
236

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1)

### **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

1. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность этапов осуществления экспертизы ценности документов:

- А) при формировании дел в соответствии с номенклатурой дел организации в структурных подразделениях;
- Б) в архиве организации после истечения сроков хранения документов с временным сроком хранения;
- В) при подготовке дел к передаче на ведомственное хранение или в государственный архив.

Правильный ответ: А, В, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4)

2. Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

Укажите последовательность проведения экспертизы ценности документов в организации:

- А) при подготовке дел к передаче в архив;

- Б) в процессе формирования дел в делопроизводстве и проверки правильности отнесения документов к делам;  
В) при составлении номенклатуры дел.

Правильный ответ: В, Б, А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4)

**3. Установите правильную последовательность.**

*Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

Укажите последовательность уровней системы экспертных органов по иерархии – снизу вверх:

- А) в органах исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;  
Б) в архивном учреждении (государственном или муниципальном архиве);  
В) в учреждении, организации или на предприятии.

Правильный ответ: В, Б, А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1)

**Задания открытого типа**

**Задания открытого типа на дополнение**

**1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

В основе проведения экспертизы ценности документов лежат принципы историзма, \_\_\_\_\_, комплексности.

Правильный ответ: всесторонности

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.4; ПК-4.5)

**2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

Система научно-обоснованных признаков делится на три группы комплексно применяемых критериев: происхождения, \_\_\_\_\_, внешних особенностей документов.

Правильный ответ: содержания

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.5)

**3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

По результатам экспертизы ценности документов в организации составляются \_\_\_\_\_ дел структурных подразделений.

Правильный ответ: описи

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4; ПК-4.5)

**4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

Экспертиза ценности документов проводится по мере необходимости, но не реже чем \_\_\_\_\_ в год.

Правильный ответ: один раз

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.4; ПК-4.5)

**5. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

Экспертиза ценности электронных документов – это изучение \_\_\_\_\_ на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Правильный ответ: электронных документов

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4; ПК-4.5)

**Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

**1. Напишите пропущенное слово (словосочетание)**

Номенклатура дел организации согласовывается с архивным учреждением не реже \_\_\_\_\_ в 5 лет.

Правильный ответ: одного раза / 1 раз / раза /

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)

**2. Напишите пропущенное слово (словосочетание)**

Конкретные сроки хранения документов, не установленные перечнями и типовыми или примерными номенклатурами дел, устанавливает \_\_\_\_\_ соответствующего архивного учреждения по представлению архива организации и центральной экспертной комиссии организации.

Правильный ответ: экспертно-проверочная комиссия / ЭПК

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.4; ПК-4.5)

**3. Напишите пропущенное слово (словосочетание)**

Сроки хранения типовых документов устанавливаются \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: Федеральной архивной службой России / Росархивом

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2; ПК-4.1, ПК-4.4)

**4. Напишите пропущенное слово (словосочетание)**

Невостребованные подлинные личные документы (дипломы, трудовые книжки, аттестаты) необходимо хранить в организации \_\_\_\_\_ лет.

Правильный ответ: 75 / семьдесят пять

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.4)

## **Задание открытого типа с развернутым ответом**

*1. Прочтите текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Перечислите документы, которые создают по итогам проведения экспертизы ценности документов

Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов из нижеперечисленных:

- номенклатура дел;
- описание дел с постоянным сроком хранения;
- описание дел временного (свыше 10 лет) срока хранения;
- описание дел по личному составу;
- акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5)

*2. Прочтите текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Назовите два основных итога проведения экспертизы ценности документов.

Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов из нижеперечисленных:

- полноценное комплектование государственных архивов и всего Архивного фонда страны;
- формирование архивных фондов, которые концентрируются в государственных архивах.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3; ПК-4.4)

*3. Прочтите текст задания. Продумайте логику и полноту ответа.*

*Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.*

Назовите основные задачи экспертизы ценности документов:

Время выполнения – 7 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать полное соответствие содержательных элементов из нижеперечисленных:

- Определение сроков хранения документов при разработке номенклатуры дел.
- Отбор документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также для передачи в архив (структурное подразделение, осуществляющее хранение архивных документов).
- Выявление документов с истёкшими сроками хранения для включения их в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.4)

## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Экспертиза ценности документов» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии



С. А. Пидченко

## Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)