

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Скляр П.П.

«

2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике**

46.04.02 Документоведение и архивоведение  
«Документоведение и архивоведение»

Разработчик:

ст. преподаватель

Бондаренко Е.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от «11» марта 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

## Комплект оценочных материалов по производственной практике

### Задания закрытого типа

#### Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

*Выберите один правильный ответ.*

Как называется процесс упорядочивания документов в архиве по определённым правилам:

- А) каталогизация
- Б) индексирование
- В) систематизация
- Г) классификация
- Д) нумерация

Правильный ответ: Г

Компетенции: УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4

#### Задания закрытого типа на установление соответствия

*Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Установите соответствие между процессами архивной работы и их характеристиками

Процесс архивной работы	Характеристика
1. Описание документа	А) определение значимости документа для хранения
2. Оформление дела	Б) прием документа в архив
3. Экспертиза ценности	В) подготовка документа к передаче на длительное хранение
4. Поступление документа	Г) создание информационного листа о документе
5. Передача на хранение	Д) формирование комплекта документов в одно дело

Правильный ответ: 1-Г, 2-Д, 3-А, 4-Б, 5-В

Компетенции: УК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-4

#### Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

*Установите правильную последовательность.*

*Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

Установите правильную последовательность действий при обработке поступившего в архив документа

А) проверка физического состояния документа

Б) регистрация поступления

В) экспертиза ценности документа

Г) оформление учетной карточки

Д) передача на постоянное хранение

Правильный ответ: Б, А, В, Г, Д

Компетенции: УК-3, УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4

## **Задания открытого типа**

### **Задания открытого типа на дополнение**

*Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

Все документы в архиве подлежат обязательной \_\_\_\_\_, что позволяет быстро найти нужный материал среди множества дел.

Правильный ответ: каталогизации

Компетенции: УК-3, УК-5, ОПК-5, ПК-3, ПК-4

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

*Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

После получения новых документов в архиве они подвергаются процедуре \_\_\_\_\_, чтобы определить их ценность и необходимость хранения.

Правильный ответ: оценки значимости документа / экспертизы ценности

Компетенции: УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-4

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

Тема: Защита отчета о прохождении производственной практики.

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики:

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и

- предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 6 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении производственной практики.

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: УК-3, УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-4

## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по производственной практике* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической  
комиссии института философии



Пидченко С.А.

# Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)