

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт философии
Кафедра истории**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Института философии

Скляр П.П.

(подпись)

« 20 » 09 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ»

По направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение
Программа магистратуры «Документоведение и архивоведение»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение органов власти» по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение. – 32 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение органов власти» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 года № 1345.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. ист. наук, доцент Скоков А.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории
«18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой истории Бельдюгин В.А.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«18» 04 2023 г., протокол № 7

Председатель учебно-методической
комиссии института философии Пидченко С.А.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о современных аспектах процесса модернизации государственного управления посредством формирования информационного общества и интеграции электронного (цифрового) правительства в систему государственного управления Российской Федерации; формирование знаний об особенностях, организационных основах и формах информационной работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи:

углубленное изучение информатизации органов власти как особой области применения информационно-коммуникационных технологий;

формирование представлений об основных подходах к информатизации властных структур;

развитие высокой информационной культуры;

анализ современного уровня развития информационно-коммуникационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационное обеспечение органов власти» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания в области документоведения и архивоведения; умение работать с учебником и другой учебной и научной литературой, навыки составления конспекта, плана.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин, изучаемых студентами квалификации бакалавр по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, и служит основой для завершения цикла подготовки магистра.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий.
	УК-1.2 Определяет	Знать: основные

	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	правила и принципы критического анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Владеть: основными навыками критического анализа информации.
	УК-1.3 Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников	Знать: основные правила и принципы критического оценивания надежности источников информации. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: основными навыками критического оценивания надежности источников информации.
	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	Знать: основные правила и принципы разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Владеть: основными навыками разработки и

		содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
ПК-3 Владеет способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления	ПК-3.1. Умеет применять в практической работе формы и способы оформления исторической и архивоведческой информации в справочно-информационных документах	Знать: основные формы и способы оформления исторической и архивоведческой информации в справочно-информационных документах. Уметь: работать с различными источниками информации. Владеть: современными методологическими принципами и методическими приемами оформления исторической и архивоведческой информации в справочно-информационных документах.
	ПК-3.2. Способен к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно–аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ	Знать: социально-политические аспекты в деятельности информационно–аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ. Уметь: разрабатывать деятельность информационно–аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ. Владеть: современными методологическими принципами в разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно–аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.
	ПК-3.3. Способен применять	Знать: междисциплинарные подходы в экспертно–

	междисциплинарные подходы в экспертно–аналитической деятельности	аналитической деятельности. Уметь: применять междисциплинарные подходы в экспертно–аналитической деятельности. Владеть: междисциплинарными подходами в осуществлении экспертно–аналитической деятельности.
ПК-4 Способен к управлению службой документационного обеспечения управления архивного дела	ПК-4.4. Владеет навыками анализа систем управления документами. ПК-4.5. Владеет навыками анализа систем управления документами.	Знать: законодательные, нормативно-методические акты в области управления документами, основные отечественные и зарубежные концепции управления документами, направления развития информационных технологий в области управления документами. Уметь: разработать нормативные акты по управлению документами в системе менеджмента качества организации. Владеть: навыками применения профессиональной терминологии в области делопроизводства и архивного дела, навыками практической работы как с оперативными, так и с архивными документами, в том числе в информационных системах организации или архива. Знать: методы и формы анализа систем управления документами. Уметь: разрабатывать основные элементы систем управления документами. Владеть: навыками анализа систем управления документами.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед)	180 (5 зач. ед.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84	20
в том числе:		
Лекции	42	10
Семинарские занятия	42	10
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	94	156
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Электронное государство и электронная демократия.

Понятие государствогенеза. Конституционное, правовое, социальное, электронное государство. Проблемы взаимной ответственности государства и личности. Предпосылки возникновения концепции электронного государства. Концепция «электронного правительства» как концепция нового государственного строительства. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения. Функционирование «электронного правительства», основные векторы взаимодействия G2G, G2B, G2C. Модели электронного правительства, их специфика и связь с политической системой. Развитие «электронного правительства». Правительство 2.0: применение вебтехнологий и социальных сетей в государственном управлении. Основные идеи «правительства 2.0», их потенциал и недостатки. Концепция Правительства 2.0 как «открытого правительства». Принципы «открытого правительства». Преимущества внедрения и использования проекта «электронное правительство». Особенности реализации подхода в развитых странах мира. Защита информации «электронного правительства». Подотчетность, открытость и эффективность «электронного правительства». «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения.

Тема 2. Информатизация как технологическая основа развития электронного государства.

Понятие информатизации. Задачи информатизации. Цели и задачи информатизации. Основные принципы информатизации. Правовые основы информатизации. Понятие и принципы создания информационных систем.

Классификация информационных систем: в зависимости от элементов и взаимосвязи, степени автоматизации, сфере применения. Интерактивные информационные системы. Информационные системы в реальном режиме времени. Обеспечение информационных систем: математическое, лингвистическое, организационное, правовое, методическое, эргономическое. Характеристики и требования к информационным системам. Понятие и назначение информационных технологий. Характеристика и особенности современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых в управлении.

Тема 3. Государственная политика в сфере информатизации органов власти.

Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России. Электронное управление и электронное правительство. Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности. Принципы построения государственных информационных систем. Уровни информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный. Назначение ведомственных информационных систем. Перечень информационных систем. Государственные информационные ресурсы и базы данных в составе государственных информационных систем. Механизмы работы с государственной информацией. Периодичность обновления информации и срок хранения информации. Информационные технологии и технические средства (в том числе криптографические). Специфика системы межведомственного электронного взаимодействия. Раскрытие государственной информации. Аудит государственных информационных систем. Объективная необходимость наличия национальной стратегии электронного управления. ФЦП «Электронная Россия 2002-2010». Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)».

Тема 4. Понятие государственной (публичной) услуги.

Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга». Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный административный регламент. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций». Электронные административные регламенты в архитектуре «электронного правительства». Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных услуг гражданам. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России. Вид и характер электронных государственных услуг, оказываемых населению и бизнесу. Российский портал электронных государственных и муниципальных услуг: структура, организация информации, режим доступа к персональным данным. Условия получения электронных государственных услуг на портале. Многофункциональные центры: назначение, функционирование, развитие. Принцип «одного окна». Примеры работы многофункциональных центров.

Электронные карты: виды и сферы применения. Процедура регистрации на портале государственных и муниципальных услуг. Алгоритм создания «Личного кабинета». Виды услуг, предоставляемые гражданам в режиме «Личный кабинет». Перечень федеральных услуг, предоставляемых органами государственной власти на портале в настоящее время. Муниципальные услуги портала. Выбор услуги и этапы получения.

Тема 5. Информатизация законодательной ветви власти в РФ.

Цели информатизации органов законодательной власти в РФ. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания. Общая характеристика информационных систем по законодательству (база данных «Конституция РФ и конституции отдельных зарубежных стран»; информационно-поисковая правовая система «Эталон» и т.д.). Государственные и коммерческие системы правовой информации. Интернет-инструменты влияния на законодательную инициативу (Портал РОИ.ру).

Тема 6. Информатизация исполнительной ветви власти в РФ.

Цели информатизации органов исполнительной власти. Автоматизированные информационные системы Правительства РФ (управленческие информационные системы; системы поддержки процесса принятия решений; Система управления и извлечения документов; Географическая информационная система. Роль Научного центра правовой информации в информатизации органов исполнительной власти. Назначение систем, входящих в инфраструктуру электронного правительства (единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственная электронная почтовая система, Единая система идентификации и аутентификации и др.). Характеристика инфраструктуры электронного правительства (Интернет, терминалы самообслуживания, центры телефонного обслуживания, многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг). Межведомственный электронный документооборот как основной структурный элемент «электронного правительства». Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО). Проблемы реализации МЭДО в России. Удостоверяющие центры и их основное назначение. Национальный удостоверяющий центр. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг. «Готовность к электронному правительству» как мера оценки готовности к электронному документообороту.

Тема 7. Информатизация судебной ветви власти в РФ.

Создание электронного архива, формирование информационно-коммуникационной системы Конституционного Суда РФ. Применение ИКТ в оправлении правосудия: видеоконференции, электронная почта, интерактивные сайты.

4.3. Лекции

№	Название темы	Объем часов
---	---------------	-------------

п/п		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Электронное государство и электронная демократия.	4		1
2.	Информатизация как технологическая основа развития электронного государства.	8		2
3.	Государственная политика в сфере информатизации органов власти.	4		1
4.	Понятие государственной (публичной) услуги.	8		2
5.	Информатизация законодательной ветви власти в РФ.	4		1
6.	Информатизация исполнительной ветви власти в РФ.	8		2
7.	Информатизация судебной ветви власти в РФ.	6		1
Итого:		42		10

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1 семестр				
1.	Электронное государство и электронная демократия.	4		1
2.	Информатизация как технологическая основа развития электронного государства.	8		2
3.	Государственная политика в сфере информатизации органов власти.	4		1
4.	Понятие государственной (публичной) услуги.	8		2
5.	Информатизация законодательной ветви власти в РФ.	4		1
6.	Информатизация исполнительной ветви власти в РФ.	8		2
7.	Информатизация судебной ветви власти в РФ.	6		1
Итого:		42		10

4.5. Лабораторные работы по дисциплине «Информационное обеспечение органов власти» не предполагаются учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Электронное государство и электронная демократия.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10		20

2.	Информатизация как технологическая основа развития электронного государства.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10		20
3.	Государственная политика в сфере информатизации органов власти.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10		20
4.	Понятие государственной (публичной) услуги.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10		20
5.	Информатизация законодательной ветви власти в РФ.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	14		20
6.	Информатизация исполнительной ветви власти в РФ.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	20		16
7.	Информатизация судебной ветви власти в РФ.	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	20		30
Итого:			94		156

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Информационное обеспечение органов власти» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Гумерова Г.И., Шаймиева Э.Ш. Электронное правительство: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 165 с.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. В 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / ответственный редактор Трофимов В.В. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 324 с.
3. Морозова О.А., Лосева В.В., Иванова Л.И. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 142 с.

б) дополнительная литература:

1. Гегедюш Н.С. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 186 с.
2. Гимазова Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2021. 453 с.
3. Зайцев А.П. Технические средства и методы защиты информации: учебник для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2022. 422 с.
4. Крахин А.В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учеб.-практ. пособие. М.: Флинта, 2021. 256 с.
5. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 500 с.
6. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. 142 с.
7. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2021. 269 с.
8. Полякова Т.А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 325 с.
9. Сидорова А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 166 с.

в) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «История политических партий и общественных движений современной России» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com

Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Информационное обеспечение органов власти»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Тема 1	2
				Тема 2	2
				Тема 3	2
				Тема 4	2
				Тема 5	2
				Тема 6	2
				Тема 7	2
2	ПК-3	Владеет способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Тема 1	2
				Тема 2	2
				Тема 3	2
				Тема 4	2

		решений органами государственной власти и органами местного самоуправления			
3	ПК-4	Способен к управлению службой документационно го обеспечения управления архивного дела	ПК-4.4 ПК-4.5	Тема 5	2
				Тема 6	2
				Тема 7	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/ п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименовани е оценочного средства
1	УК-1	УК-1.1	Знать: методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления. Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы, практические задания
		УК-1.2	Знать: основные правила и принципы критического анализа		

		УК-1.3	информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Владеть: основными навыками критического анализа информации. Знать: основные правила и принципы критического оценивания надежности источников информации. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: основными навыками критического оценивания надежности источников информации.		
--	--	--------	---	--	--

		УК-1.4	Знать: основные правила и принципы разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Владеть: основными навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.		
2	ПК-3	ПК-3.1	Знать: основные	Тема 1, Тема 2,	Вопросы для обсуждения

		ПК-3.2	формы и способы оформления исторической и архивоведческой информации в справочно-информационных документах. Уметь: работать с различными источниками информации. Владеть: современным и методологическими принципами и методическим и приемами оформления исторической и архивоведческой информации в справочно-информационных документах. Знать: социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и	Тема 3, Тема 4.	(в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы, практические задания
--	--	--------	---	-----------------	--

		ПК-3.3	организаций, СМИ. Уметь: разрабатывать деятельность информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ. Владеть: современными и методологическими принципами в разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ. Знать: междисциплинарные подходы в экспертно-аналитической деятельности.		
--	--	--------	---	--	--

			Уметь: применять междисциплинарные подходы в экспертно-аналитической деятельности. Владеть: междисциплинарными подходами в осуществлении экспертно-аналитической деятельности.		
3	ПК-4	ПК-4.4	Знать: законодательные, нормативно-методические акты в области управления документами, основные отечественные и зарубежные концепции управления документами, направления развития информационных технологий в области управления документами. Уметь: разработать нормативные акты по управлению документами в системе менеджмента качества организации.	Тема 5, Тема 6, Тема 7.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы, практические задания

		ПК-4.5	Владеть: навыками применения профессионал ьной терминологии в области делопроизвод ства и архивного дела, навыками практической работы как с оперативным и, так и с архивными документами, в том числе в информацион ных системах организации или архива. Знать: методы и формы анализа систем управления документами. Уметь: разрабатывать основные элементы систем управления документами. Владеть: навыками анализа систем управления документами.		
--	--	--------	---	--	--

**Фонды оценочных средств по дисциплине «Информационное
обеспечение органов власти»**

**Вопросы для обсуждения на практических и семинарских
занятиях (в виде докладов и сообщений)**

1. Информационное общество: глобальные тенденции и национальная модель.

2. Электронное правительство. Инфраструктура электронного правительства.
3. Состояние информационной безопасности в системе электронного правительства. Правовое регулирование информационной безопасности. Защита информации.
4. Открытые государственные данные. Участники открытых государственных данных. Культура открытости у государственных и муниципальных служащих.
5. Перспективы развития электронного правительства.
6. Место и роль информационно-аналитических подразделений в системе органов власти.
7. Источники информации.
8. Интернет и базы данных в системе источников управленческой информации.
9. Критерии определения ценности информации.
10. Оценка достоверности информации.
11. Методы количественного анализа данных: общая характеристика и классификация.
12. Методы качественного анализа данных: общая характеристика и классификация.
13. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
14. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий, информационных систем и их сетей.
15. Система органов власти, регулирующих информационную сферу.
16. Интернет-ресурсы органов государственной власти ЛНР: особенности современного развития.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам

. 21. 23.. 24.. 25.. 26.. 27.. 28.. 29. 30.

- А. Принципы формирования государственной информационной политики
- Б. Основы государственной информационной политики РФ
- В. Роль государственной информационной политики для общества
- Г. Цели и задачи государственной информационной политики (ГИП)
- Д. Исследование основных результатов реализованной в РФ информационной политики
- Е. Информационные ресурсы страны
- Ж. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура РФ
- З. Информационные и телекоммуникационные технологии, системы и средства их реализации
- И. Программатика партии КДП и отражение в ней идеологии либерализма.
- К. Производство и потребление средств информатизации, информационных продуктов и услуг
- Л. Политика в области массовой информации
- М. Информационное право
- Н. Основные проблемы развития информационной политики РФ и перспективы становления нового экономического роста
- О. Информационно-аналитические технологии обеспечения взаимодействия граждан и бизнеса с государством.
- П. Текущий мониторинг СМИ по актуальным социально-экономическим общественно-политическим проблемам
- Р. Информационно-технологическое обеспечение мониторинга конфликтных, кризисных и проблемных ситуаций
- С. Обеспечение информационной поддержки анализа социально-экономической и общественно-политической обстановки, обоснование стратегических планов и программ с помощью моделей
- Т. Информационно-технологическое обеспечение планирования, включая сбор информации о предстоящих событиях, ведение специальных баз данных, создание календарей событий и памятных дат, создание и ведение планов работ администрации
- У. Обеспечение информационного взаимодействия между федеральными органами государственной власти и управления (ОГВиУ), ОГВиУ субъектов РФ и их ситуационными центрами, в том числе в режиме телеконференций.
- Ф. Методы и средства оперативного геоинформационного моделирования
- Х. Геоинформационные веб-технологии
- Ц. Электронное правительство как концепция государственного управления в современном обществе
- Ч. Международный опыт и модели реализации электронного правительства
- Ш. Электронное правительство как инструмент модернизации существующих административно-управленческих процессов

- Щ. Технологии и системы сбора и обработки информации
- Э. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации
- Ю. История развития, назначение и роль баз данных
- Я. Файловые системы и базы данных

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена
4	В работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении
3	Один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении
2	Количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям

Практические задания:

Задание 1. В органе исполнительной власти субъекта РФ внедрена система публикации государственных открытых данных. Однако через месяц после внедрения выясняется, что увеличился объем бумаги, используемой для работы с обращениями граждан. Какими могут быть причины?

Задание 2. Основываясь на нормах Федерального закона от 26 июля 2017 г. N 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» и указах Президента РФ, принятых в его развитие:

- 1) перечислите полномочия Президента Российской Федерации в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры;
- 2) перечислите полномочия Правительства Российской Федерации в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры;
- 3) укажите наименование Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации;
- 4) укажите наименование Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения функционирования государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации

последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации.

**Критерии оценивания при выполнении практических заданий
(шкала оценки в соответствии с эталоном)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание выполнено в соответствии с эталоном
4	В задании допущены один-два недочета и (или) одна ошибка
3	В задании допущено несколько недочётов и две ошибки
2	В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок

Темы рефератов

1. Способы хранения информации в базах данных.
2. Способы повышения эффективности обработки данных за счет их организации.
3. Общая характеристика, назначение, возможности, состав и архитектура СУБД.
4. Классификация СУБД.
5. Информационное, лингвистическое, математическое, аппаратное, организационное, правовое обеспечения СУБД.
6. Типология баз данных. Документальные базы данных. Фактографические базы данных.
7. Типология баз данных. Гипертекстовые и мультимедийные базы данных.
8. Типология баз данных. Объектно-ориентированные базы данных.
9. Типология баз данных. Распределенные базы данных. Коммерческие базы данных.
10. Недостатки реляционных СУБД.
11. Объектные расширения реляционных СУБД.
12. Средства автоматизации проектирования баз данных.
13. Централизация логики приложения на сервере базы данных.
14. Информационные хранилища. OLAP-технология.
15. Сущность, потребительские свойства и атрибуты государственной услуги.
16. Государственная услуга как технология реализации задач деятельности органов государственной и муниципальной власти.
17. Типология государственных и муниципальных услуг.
18. Требования к материальной и информационной инфраструктуре предоставления государственных и муниципальных услуг.
19. Политические и правовые основы клиент-ориентированной политики государственной и муниципальной власти.
20. Защита персональных данных в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

21. Бесплатные услуги, пошлины и платежи за государственные и муниципальные услуги.
22. Функциональная и спиральная модель качества государственной (муниципальной) услуги, разрывы качества.
23. Информационные, функциональные и эмоциональные потребности получателя услуги.
24. Показатели качества государственной (муниципальной) услуги.
25. Оптимальность предоставления (оказания) государственной, муниципальной услуги.
26. Стандарты и регламенты государственных (муниципальных) услуг.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тесты:

1. Укажите, была ли закреплена «информационная безопасность» в качестве приоритетного направления реализации «Стратегии развития информационного общества в РФ на 2017–2030 гг.»
 1. нет, не была закреплена
 2. да, была закреплена
2. В основе информационного общества лежат...
 1. кейс-технологии
 2. информационно-коммуникационные технологии
 3. компьютерные технологии
 4. здоровьесберегающие технологии

3. Принципы создания информационного общества и подходы к его созданию определены в...

1. Хартии открытых данных (2013 г.)
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (2015 г.)
3. Окинавской хартии глобального информационного общества (2000 г.), в Декларации принципов «Построение информационного общества — глобальная задача в новом тысячелетии» (2003 г.), в Плане действий Тунисского обязательства (2005 г.)

4. Укажите, верно ли утверждение: с учетом потребности развития информационного общества в России была принята ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 гг.). После окончания реализации программы работы в этом направлении на 3 года были приостановлены.

1. Верно
2. Неверно

5. Государственная программа «Информационное общество (2011–2020)» с поправками (утв. в 2014 г.) включает в себя ...

1. четыре подпрограммы и одну ФЦП
2. две подпрограммы и две ФЦП
3. три подпрограммы и две ФЦП
4. четыре подпрограммы и три ФЦП

6. Цель концепции «открытых государственных данных» состоит...

1. в использовании информационных технологий для поддержания внутриведомственного взаимодействия
2. в формировании информационного пространства знаний через развитие науки, образовательных и просветительских проектов
3. в обеспечении информационной безопасности на основе отечественных разработок
4. в опубликовании в свободном доступе общественно значимых материалов, создаваемых в процессе функционирования органов государственной власти, для того чтобы граждане, общественные организации и бизнес могли их использовать в своих целях

Рекомендации к проведению тестов

Время проведения тестирования определяется из расчета – 1-2 мин. на один вопрос. Если тестирование проводится преподавателем в компьютерном классе, то правильность ответов проверяется при помощи компьютера. Если тестирование проводится в учебной аудитории без привлечения компьютерной техники, то правильность ответов проверяется преподавателем с помощью страницы «ключей».

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты

Шкала	оценивания	Критерий оценивания
-------	------------	---------------------

(интервал баллов)	
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Направления информатизации государственного и муниципального управления
2. Общая характеристика и функциональные задачи автоматизированных информационных систем муниципального управления
3. Автоматизированные информационные системы в государственном управлении
4. АРМ в современных телекоммуникационных информационных технологиях управления ГМУ
5. ИТ в муниципальном управлении. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
6. ИТ в муниципальном управлении. Геоинформационные системы.
7. ИТ в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
8. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Внутридомовые сети.
9. Системное представление управляемой территории и принципы информационной системы города и области (края, республики).
10. Перспективные разработки в области информатизации муниципального управления.
11. Человеко-машинные системы решения сложных задач.
12. Автоматизация административных функций и деятельности территориальных структур органов власти.
13. Информационная поддержка принятия решений.
14. Законодательное регулирование в сфере информационных технологий в России
15. Основные направления Стратегия развития информационного общества на 2017-2030 годы
16. Различия в терминах «электронное правительство», «электронное государство», «информационное общество».
17. Сущность электронного государства.
18. Модели электронного государства.
19. Стадии зрелости электронного правительства.
20. Основные направления работ по формированию электронного правительства.
21. Типичные проблемы формирования электронного правительства.

22. Реализация проектов по формированию электронного правительства.
23. Компоненты инфраструктуры электронного правительства.
24. Информационно-технологические и инженерные компоненты электронного правительства
25. Международные критерии оценки эффективности деятельности правительства.
26. Международные индексы качества государственного управления.
27. Международные индексы развития информационного общества.
28. Оценка результативности формирования электронного правительства в Российской Федерации.
29. Перспективный подход к оценке эффективности формирования электронного правительства.
30. Общая характеристика электронных таблиц MsExcel. Основные встроенные функции, синтаксис функции, типы аргументов
31. Назначение и типы таблиц данных, порядок их создания
32. Понятие сценария. Определение сценария
33. Назначение и порядок использования команды. Подбор параметра
34. Назначение и порядок использования команды. Поиск решения
35. Основные понятия и классификация систем управления базами данных
36. Понятие и типы моделей данных, типы связей между объектами модели
37. Понятие реляционной базы данных. Основные понятия и принципы реляционной модели
38. Основы построения распределенных баз данных
39. Архитектуры информационных систем с базами данных
40. Последовательность проектирования реляционных баз данных
41. Телеобработка данных, коммуникационные сети
42. Классификация вычислительных сетей. Региональные и локальные вычислительные сети. Топология вычислительных сетей.
43. Глобальные сети. Адресация в Internet. Протокол TCP/IP.
44. Виды телекоммуникационных услуг в Internet
45. Всемирная паутина. Технология гипертекста. Универсальный указатель ресурсов.
46. Поиск информации в Internet. Классификация информационно-поисковых систем.
47. Понятие государственных услуг, их классификация
48. Регламентация, стандартизация и структурирование государственных услуг. Перечень и сфера действия нормативно-правовых актов по предоставлению государственных услуг (Федеральный закон от 27.08.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и др.)
49. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг
50. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и подведомственных государственным органам организаций

51. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг
52. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг
53. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия
54. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
55. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг
56. Требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме
57. Реестры государственных услуг
58. Особенности организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах
59. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг
60. Порталы государственных услуг
61. Правила использования электронных подписей при оказании государственных услуг
62. Государственная информационная система о государственных платежах

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (зачет)

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30%	

ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)