

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт философии**

**Кафедра философии**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института**

**Скляр П.П.**

**(подпись)**

« *22* » *2023* года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

По направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение  
Магистерская программа «Религиоведение»

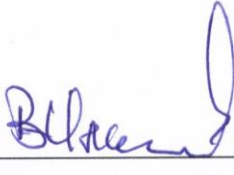
**Луганск – 2023**

## Лист согласования рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение. – \_\_\_\_ с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 968.

СОСТАВИТЕЛЬ:  
канд. пед. наук, доцент, профессор кафедры

  
Ильченко В.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии  
«18» 04 2023 г., протокол № 18


Заведующий кафедрой философии

  
Исаев В.Д.

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Института философии  
«20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии  
Института философии

  
Пидченко С.А.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов. Особенное внимание при прохождении преддипломной практики уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### Задачи преддипломной практики:

закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы в соответствии с новейшими тенденциями и требованиями практики, закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с философской, нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой отчётностью, сведениями, овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по профилю специальности, навыков самостоятельного принятия решения, сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения дипломного проекта.

### 2. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО.

Преддипломная практика входит в блок 2 цикла «Практика» в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки 47.04.03 Религиоведение (профиль подготовки «Религиоведение»).

Преддипломная практика базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Акмеология», «Религиозно-философская антропология», «Религия и политика», «Методика преподавания религиоведения», «Методы преподавания религии», «Основы сакральной психологии и педагогики», «История религии», «Социальная концепция РПЦ», «Аналитика православной культуры и цивилизации».

Основные положения преддипломной практики должны быть использованы в дальнейшем для подготовки к написанию магистерской диссертации.

### 2. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<b>ПК-2.</b> Готовность к практическому использованию полученных углубленных знаний, умений и навыков для организации и проведения научно-исследовательской деятельности	<b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует высокий уровень теоретических профессиональных знаний, умение правильно выбирать метод и цель исследования, работы с литературой, навыки самостоятельной обработки и подготовки материалов для выполнения дипломного проекта	<b>знать:</b> основные принципы формирования абстрактного мышления; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации путём анализа и синтеза; основные принципы подготовки и защиты магистерской диссертации; <b>знать</b> использовать теоретические и практические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности; <b>уметь</b> выявлять перспективные

		<p>направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы и уметь их обосновывать;</p> <p>владеть современными методами научного исследования в предметной сфере;</p> <p>современные проблемы религиоведения и существующие традиционные и инновационные способы решения в сфере анализа и синтеза;</p> <p>основные принципы ведения экспертной работы в соответствии с профилем темы магистерской работы; основные принципы подготовки и защиты магистерской диссертации;</p> <p>специфику и особенности научно-исследовательской деятельности, детерминированной поставленными целями; методологию формирования целей научного исследования;</p> <p><b>уметь:</b> пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями, позволяющими использовать абстрактное мышление; вести экспертную работу в соответствии с направленностью (профилем) своей программы магистратуры; самостоятельно формулировать конкретные задачи научных исследований и проводить углублённую их разработку в процессе осуществления абстрактного мышления;</p> <p>пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями для осуществления экспертной работы; вести экспертную работу в соответствии с направленностью (профилем) своей программы магистратуры</p> <p>использовать в процессе реализации научно-</p>
--	--	--

		<p>исследовательской деятельности базовые философские знания, предоставляющие достижение поставленных целей; разрабатывать систему целей раскрывающих содержание научно-исследовательской деятельности;</p>
		<p><b>владеть:</b> приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний; методами научного исследования через методологию анализа и синтеза; методами подготовки и проведения лекционных и практических занятий; интерактивными методами обучения (дискуссия, ролевые игры с использованием методов аналитического мышления. приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний; методами научного исследования. методологией и законами, заложенными в базовых философских знаниях для эффективной реализации целевых компонентов научно-исследовательской деятельности</p>

#### **4. Структура и содержание практики**

##### **Место и способ проведения:**

Духовно-просветительский Центр им. св. преподобного Нестора Летописца при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Луганский государственный педагогический университет»,

Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Луганское общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 имени княгини Ольги»,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», кафедра философии.

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов возлагается на руководителя практики.

##### **Вид, тип, способ, форма проведения практик.**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

**Общая продолжительность практики:** 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. 4 семестр.

Разделы практики	(этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка проведения преддипломной практики. 2 часа	Индивидуальный план магистранта
	Исследовательский этап	Работа с литературой. Окончательное оформление магистерской диссертации 154 часов	Этапы формирования отчета
	Заключительный этап	Подготовка доклада по теме исследования. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите. 60 часов	Доклад. Защита отчета по практике. Дневник прохождения практики.
			Дифференцированный зачет
Всего: 216 ч.			

#### **4.1. Формы отчетности по практике**

##### **Организация преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности по приобретению профессиональных умений и навыков на рабочих местах базы практики. Общее и методическое руководство практикой осуществляется кафедрой философии, которая назначает руководителя практики из числа ведущих преподавателей (руководитель практики от университета), с одной стороны, и руководителем от предприятия, организации, учреждения (базы практики) с другой.

Для организации прохождения преддипломной практики обучающемуся на кафедре выдается пакет документационной отчетности, где обучающийся-практикант делает записи в период прохождения практики.

В начале практики профильной организации предоставляется направление на практику.

На преддипломную практику направляются обучающиеся, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основание для этого служат договоры, заключенные с образовательными организациями (учреждениями), подтверждающие согласие на прием обучающегося на практику.

Перед началом практики с магистрантами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации, порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий, выдаются дневники практики.

Руководитель практики от университета (кафедры) организует прохождение практики магистранта в соответствии с программой практики; разрабатывает индивидуальное задание для выполнения обучающимся в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения преддипломной практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям; оказывает

методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По окончании практики руководителями проверяются дневник и отчет по практике, и оценивается работа магистранта.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику магистранта: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие магистранта в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителями.

### **Обязанности студентов при прохождении преддипломной практики**

Перед прохождением преддипломной практики магистранты обязаны получить необходимые рекомендации по сбору материалов (в соответствии с тематикой магистерской диссертации) в образовательной организации (учреждении) у научного руководителя.

За время прохождения преддипломной практики магистрант обязан:

пройти инструктаж по технике безопасности в образовательной организации (учреждении) и охране труда;

строго выполнять действующие в образовательной организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;

выполнить программу и индивидуальное задание по преддипломной практике;

регулярно вести дневник по установленной форме и составлять отчет, представляя их для проверки руководителю практики от университета (кафедры) не реже одного раза в неделю;

своевременно представить руководителю практики отчет по практике для предварительного оценивания;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

по окончании срока преддипломной практики подготовить и предоставить письменный отчет, а также дневник прохождения преддипломной практики.

При прохождении практики магистрант имеет право:

у руководителя практики от университета (кафедры) получить: индивидуальное задание по преддипломной практике, бланк договора на прохождение практики, методические указания для составления отчета;

получать компетентную консультацию специалистов образовательной организации (учреждения) по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой магистерской диссертации.

Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите в установленные сроки, считаются не выполнившими программу практики в срок. В этом случае магистрант направляется на практику повторно по индивидуальному плану, или отчисляется из университета в соответствии с Временным положением об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ».

### **Структура отчета по преддипломной практике**

Отчет по преддипломной практике выполняется в процессе прохождения практики в отведенное для этого время.

Отчет по преддипломной практике должен отражать:

1. Титульный лист (оформляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ»),

2. Дневник практики (оформляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ»

3. Содержание:

все названия структурных компонентов отчета с указанием номера страниц, с которых они начинаются.

4. Введение:

характеристика программы и индивидуального плана преддипломной практики; особенности и проблемы реализации индивидуального плана преддипломной практики.

5. Основная часть:

общая характеристика образовательной организации (учреждения), в котором студент проходит преддипломную практику;

характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит преддипломную практику;

анализ двух посещенных учебных занятий;

технологические карты трех разработанных и проведенных учебных занятий;

проект кураторского часа или внеклассного/внеаудиторного мероприятия;

характеристика собранных материалов по теме магистерской диссертации;

описание программы формирующего эксперимента по теме магистерской диссертации;

анализ результатов проведения элементов формирующего эксперимента;

6. Выводы и предложения:

выводы по результатам преддипломной практики и решения поставленных задач;

предложения по усовершенствованию организации педагогического процесса в образовательной организации (учреждении);

предложения по усовершенствованию организации и содержания преддипломной практики.

7. Список использованной литературы:

законы, нормативно-правовые акты;

учебная, научная, справочная литература;

Интернет-ресурсы.

8. Приложения (при необходимости):

статистические данные, таблицы, схемы, диаграммы;

математические расчеты и формулы;

методики исследований, программы спецкурсов, тренингов, воспитательных мероприятий и т. п.;

иллюстрации вспомогательного характера.

### **Оформление отчета по преддипломной практике**

Примерный объем отчета составляет примерно 50-60 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Текст отчета печатается шрифтом TimesNewRoman (кегель – 14 pt, межстрочный интервал – 1,5) с такими полями таких размеров: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Отчет заверяется подписями руководителей преддипломной практики от университета (кафедры) и от предприятия, организации, учреждения (образовательной организации (учреждения)), в котором студент проходит практику, и печатями.

Форма аттестации по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты письменного отчета магистра, оформленного в соответствии с установленными



требованиями и дневника. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

## **5. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

В процессе организации преддипломной практики руководителями от университета (кафедры) должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной, психолого-педагогической литературы, в том числе с использованием электронных библиотечных систем и Интернет-ресурсов;

2) компьютерные и мультимедийные технологии; программные продукты, необходимые для сбора, систематизации и анализа информации;

3) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы магистерской диссертации, оно может включать в себя:

научные статьи и монографии, посвященные теме выпускной работы;

электронные интернет-источники, посвященные теме выпускной работы.

### **а) основная литература:**

1. Как написать магистерскую диссертацию [Электронный ресурс] / Е.Г. Гуцу, Т.В. Маясова, Н.В. Вараева, М.В. Логинова, Э.Н. Романова - М. :ФЛИНТА, 2016

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525566.html>

2. Шкляр М.Ф., Основы научных исследований. / Шкляр М.Ф. - М. : Дашков и К, 2012. - 244 с. - ISBN 978-5-394-01800-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018008.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Быкова М.Б., Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : метод.указ. / Быкова М.Б. - М. :МИСиС, 2017. - 76 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : [http://www.studentlibrary.ru/book/Misis\\_050.html](http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_050.html)

2. Зайцева О.Н., Организация практик и научно-исследовательской работы магистров : учебно-методическое пособие / О.Н. Зайцева, А.Н. Нуриев - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 92 с. - ISBN 978-5-7882-2288-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788222882.html>

3. Идиатуллина К.С., Магистерская диссертация : учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. - ISBN 978-5-7882-1272-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788212722.html>

4. Настольная книга молодого ученого. [Электронный ресурс] / Щепанский И.С. - М. : Проспект, 2017.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218196.html>

### **в) интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

4. Образовательная платформа для университетов и колледжей. «Юрайт» – Режим доступа: URL: <https://urait.ru>

5. Электронная научно-техническая библиотека ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова – Режим доступа: URL: <https://libweb.srspu.ru/MegaProWeb/Web>

6. Электронная библиотека Platona.net – Философия без границ – Режим доступа: URL: <https://platona.net>

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Логика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 7. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт

#### оценочных средств по преддипломной практике

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования формируемых в результате освоения преддипломной практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2.	Готовность к практическому использованию полученных углубленных знаний, умений и навыков для организации и проведения научно-исследовательской деятельности	Этап организационный Этап исследовательский Этап заключительный	1 2 3 4

#### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
ПК-2. Готовность к практическому использованию полученных углубленных знаний, умений и навыков для организации и проведения научно-исследовательской деятельности	ПК-2.1. Демонстрирует высокий уровень теоретических профессиональных знаний, умение правильно выбирать метод и цель исследования, работы с литературой, навыки самостоятельной обработки и подготовки материалов для выполнения дипломного проекта	<b>знать:</b> основные принципы формирования абстрактного мышления; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации путём анализа и синтеза; основные принципы подготовки и защиты магистерской диссертации; <b>знать</b> использовать теоретические и практические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности; <b>уметь</b> выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность,	Этап 1 организационный Этап 2 прохождения преддипломной практики. Этап 3 заключительный	индивидуальный план магистранта, доклад или статья; отчет о прохождении и практики; дневник прохождения практики

		<p>теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы и уметь их обосновывать; владеть современными методами научного исследования в предметной сфере; современные проблемы религиоведения и существующие традиционные и инновационные способы решения в сфере анализа и синтеза; основные принципы ведения экспертной работы в соответствии с профилем темы магистерской работы; основные принципы подготовки и защиты магистерской диссертации; специфику и особенности научно-исследовательской деятельности, детерминированной поставленными целями; методологию формирования целей научного исследования; <b>уметь:</b> пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями, позволяющими использовать абстрактное мышление; вести экспертную работу в соответствии с направленностью (профилем) своей программы магистратуры; самостоятельно формулировать конкретные задачи научных исследований и проводить углублённую их разработку в процессе осуществления абстрактного мышления; пользоваться в процессе</p>		
--	--	--	--	--

		<p>научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями для осуществления экспертной работы; вести экспертную работу в соответствии с направленностью (профилем) своей программы магистратуры использовать в процессе реализации научно-исследовательской деятельности базовые философские знания, предоставляющие достижение поставленных целей; разрабатывать систему целей раскрывающих содержание научно-исследовательской деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний; методами научного исследования через методологию анализа и синтеза; методами подготовки и проведения лекционных и практических занятий; интерактивными методами обучения (дискуссия, ролевые игры с использованием методов аналитического мышления.</p> <p>приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний; методами научного исследования.</p> <p>методологией и законами, заложенными в базовых философских знаниях для эффективной реализации целевых компонентов научно-исследовательской деятельности</p>		
--	--	---	--	--

## Фонды оценочных средств по преддипломной практике

### Индивидуальный план магистранта

Перечень форм научно-исследовательской работы для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству индивидуальный план магистранта

п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Магистрант демонстрирует самостоятельное выполнение творческого задания с применением освоенных в ходе подготовки приёмов, самостоятельно планирует предстоящую работу, выполняет задания с элементами новизны и постоянно стремится решать поставленные задачи творческого характера
2	Хорошо	Магистрант демонстрирует самостоятельное выполнение творческого задания с применением освоенных приёмов, планирование предстоящей работы с помощью руководителя, выполнение заданий с элементами новизны
3	Удовлетворительно	Магистрант демонстрирует выполнение творческого задания с применением освоенных приёмов при постоянном руководстве преподавателя, выполнение заданий с элементами новизны
4	Неудовлетворительно	если магистрант при работе над творческим заданием не демонстрирует вышеперечисленных качеств

### Доклад на конференцию

Темы докладов определяются тематикой научно-исследовательской деятельности магистра и научными направлениями мероприятий (конференций, симпозиумов, форумов и др.), для которых готовится данное сообщение. Форма доклада определяется по согласованию с оргкомитетом научного мероприятия. Требования к докладу. В докладе в краткой форме излагаются результаты проведенного научного исследования. Доклад следует начинать обоснованием научной значимости рассматриваемого вопроса. Далее приводится краткая характеристика материала и методов исследования и излагаются основные результаты проведенного исследования.

Заключительная часть доклада должна содержать обобщение или выводы. Продолжительность устного доклада и правила оформления доклада определяются требованиями тех научных мероприятий, на которые они представляются.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	выставляется студенту, если он проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления ряда теоретических источников, точно использует терминологию, умеет логически верно выстроить аргументацию;
2	Хорошо	ответ выстроен логически, демонстрирует умение применять навыки аргументации
3	Удовлетворительно	студент обнаружил знания основных понятий данной темы, однако не сумел глубоко и доказательно изложить теоретический материал
4	Неудовлетворительно	ответ студента не отвечает требованиям, изложенным в разделе критерии оценивания.

## Отчет по практике

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1 Титульный лист отчета о преддипломной практике
- 2 Задание для выпускной квалификационной работы обучающегося
- 3 Отчет о выполнении обучающимся задания для выпускной квалификационной работы по итогам преддипломной практики
- 4 Дневник прохождения преддипломной практики
- 5 Отзыв руководителя практики от университета содержащий оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.
- 6 Содержательная часть отчета о преддипломной практике, которая должна иметь следующую структуру.
  - Основная часть.
  - Заключение.
  - Список использованных источников.
  - Приложения.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику; последовательность прохождения, преддипломной практики, характеристику экономических особенностей и результатов деятельности организации – объекта исследования; краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления; описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству отчет по практике

п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	выставляется, если отчет имеет четкую структуру; характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; магистрант знает и владеет навыками и методами самостоятельной научно-исследовательской работы.
2	Хорошо	отчет имеет четкую структуру. Оформление отчета в целом верное, но допущены незначительные поправки. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Работа, проведенная магистрантом, дает представление о достаточно высоких исследовательских умениях и навыках.
3	Удовлетворительно	отчет имеет четкую структуру, однако некоторые разделы отчета не отличаются наполненностью или отсутствуют. Работа, проведенная магистрантом, дает представление о достаточно высоких исследовательских умениях и навыках
4	Неудовлетворительно	если отчет не оформлен соответственно его структуре и в целом не подготовлен материал для магистерской диссертации. Не продемонстрировано знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации.



### **Дневник прохождения практики**

Дневник заполняется магистром и включает:

- общие сведения об образовательной организации, которая является местом прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- ежедневное индивидуальное планирование;
- рабочие записи во время практики;
- отзыв и оценка работы студента на практике-краткие выводы о практике;
- вывод руководителя практики от университета о прохождении практики

### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству дневник прохождения практики**

п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	выставляется магистранту, если содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, имеются научная и аналитическая части с высокой степенью полноты выполнения, характеристика студента положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные
2	Хорошо	содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, на большинство вопросов по программе практики даны правильные ответы, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.
3	Удовлетворительно	содержание и оформление дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, однако выводы и предложения в отчете аргументированы слабо, в ответах на вопросы студент демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала
4	Неудовлетворительно	в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления об объекте и предмете исследования, работа оформлена с явным нарушением требований.

### **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)**

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета с принятием отчетной документации. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики ведется учетно-отчетная документация согласно утвержденного образца.

По итогам представленной отчетной документации выставляется дифференцированный зачет.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале оценивания знаний и достижений магистров по преддипломной практике, приведенной в таблице.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству дифференцированный зачет**

Шкала оценивания (дифференцированный зачет)	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой «отлично» (5)	Обучающийся полностью выполнил программу практики; имеет заполненный дневник без замечаний. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. У обучающегося сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний.
Зачтено с оценкой «хорошо» (4)	Обучающийся полностью выполнил программу практики; имеет заполненный дневник с несущественными замечаниями. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. У обучающегося сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (3)	Обучающийся полностью выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера; имеет заполненный дневник с несколькими несущественными замечаниями. Обучающийся в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно. У обучающегося сформированы на среднем или выше низкого уровня компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся в основном способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики, но допускает несущественные ошибки. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями.
Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (2)	Обучающийся не выполнил программу практики; имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник практики или не имеет заполненного дневника. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. У обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

