

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

ПРИНЯТО:  
Учебно-методическим советом  
ИДПОДО  
« 04 » 09 2024 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
« 30 » 09 2024 г.  
Протокол № 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ ТОВАРОВ,  
РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

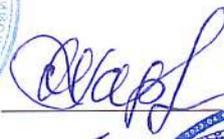
Разработчики программы:  
Шумакова Наталья Викторовна,  
старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института дополнительного  
профессионального образования и  
дистанционного обучения  
Проректор по международным связям  
и общим вопросам

« 03 » 09 2024 г.



  
О.С. Харитонова



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1.	Нормативно-правовая база	3
1.2.	Цель образовательной программы	3
1.3.	Описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	3
1.4.	Планируемые результаты обучения	4
1.5.	Категории слушателей	4
1.6.	Форма обучения	4
1.7.	Трудоемкость и ресурсоемкость обучения	5
1.8.	Выдаваемый документ	5
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Учебный план	6
2.2.	Учебно-тематический план	7
2.3.	Календарный учебный график	8
2.4.	Содержание программы по модулям/разделам/ дисциплинам/и темам	9
3.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10
3.1.	Формы аттестации	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4.1.	Материально-технические условия	12
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	16
4.3.	Содержание комплекта учебно-методических материалов	16
4.4.	Примеры практических заданий	16
4.5.	Организационно-педагогические условия	25
5.	ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	25
5.1.	Деятельность в сфере закупок	25
5.2.	Дополнительные профессиональные компетенции	25
	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	26

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» предназначена для приобретения знаний в сфере закупок, актуализации и обновления знаний, совершенствования навыков по различным аспектам профессиональной деятельности контрактных управляющих в сфере закупок.

### 1.1. Нормативно-правовая база:

нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации-разъяснения Министерства образования и науки РФ по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015г. № ВК-1032/06;
- Бюджетный Кодекс РФ от 17 июля 1998 г.
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 1.2. Цель образовательной программы:

Целью реализации программы является приобретение и актуализация знаний и совершенствование профессиональных компетенций слушателей в сфере закупок.

Реализация указанной цели достигается посредством выполнения следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области организации и проведения закупок товаров, работ и услуг;
- совершенствование профессионального уровня подготовки контрактных управляющих и специалистов по закупкам;
- изучение практики работы контрактной службы в организациях бюджетной сферы.

### 1.3. Описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» для должности «Работник контрактной службы», «Специалист в сфере закупок», «Контрактный управляющий» предъявляются следующие квалификационные требования:

- среднее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для	5	Предварительный сбор данных о	А/01.5	5

	государственных, муниципальных и корпоративных нужд		потребностях, ценах на товары, работы, услуги		
			Подготовка закупочной документации	A/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	
B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	B/02.6	
C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен

**знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

**уметь:**

- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию о контрактах и закупках товаров, работ и услуг;
- создавать и вести информационную базу данных;

**владеть:**

- навыками обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги;
- навыками подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;
- навыками обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

#### 1.5. Категории слушателей

К освоению программы повышения квалификации «Управление государственными

и муниципальными закупками» допускаются лица, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование.

### **1.6. Форма обучения**

Очная, с использованием дистанционных образовательных технологий. Учебная нагрузка устанавливается не более 24 часов в неделю, включая все виды работы слушателя. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

### **1.7. Трудоемкость и ресурсоемкость обучения**

Общая трудоемкость обучения составляет 72 академических часа. Учебная нагрузка устанавливается не более 24 часов в неделю, включая все виды работы слушателя. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Программа не является ресурсоемкой, исходя из соблюдения требований:

а) менее 70% объема контактной работы учебно-тематическом плане выделено на практические занятия;

б) программа не предусматривает практико-ориентированный формат итоговой аттестации – итогового тестирования.

### **1.8. Выдаваемый документ**

По окончании обучения, слушателям, успешно сдавшим итоговый междисциплинарный экзамен, выдается «Удостоверение» о повышении квалификации установленного образца.

**Особенности (принципы) построения программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»:**

- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- предусмотрено выполнение взаимосвязанных практических работ, включающих задания, требующие практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных разделов программы;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся и преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов;
- обучение в рамках образовательной программы реализуют высококвалифицированные преподаватели, имеющие ученую степень, звание и/или дополнительное профессиональное образование, обладающие большим опытом преподавания, а также практическим опытом работы с информационными ресурсами.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Организация управления закупками товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего контакти. ч		Контактные часы			СРС, ч	Форма аттестации
			Синхр.	асинхронных	лекции	Лаб. работы	практические и семинарские занятия		
I	Система государственных закупок в Российской Федерации	22	10	12	6	-	4	12	зачет
II	Планирование и управление закупками	24	12	12	6	-	6	12	зачет
III	Организация и осуществление закупок	24	12	12	6	-	6	12	зачет
III	Итоговая аттестация	2	2	-	-	-	2	-	ЭКЗАМЕН
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

## 2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Организация управления закупками товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактных ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
				лекции	Лаб. работы	практические и семинарские занятия		
<b>I</b>	<b>Система государственных закупок в Российской Федерации</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>заче</b> <b>т</b>
1.1	Тема 1.1. Нормативно-правовые основы функционирования системы закупок в Российской Федерации	6	2	2	-	-	4	-
1.2	Тема 1.2. Конкурентный сектор закупок. Принципы контрактной системы	8	4	2	-	2	4	-
1.3	Тема 1.3. Организация документооборота и контроль в сфере госзакупок	8	4	2	-	2	4	-
<b>II</b>	<b>Планирование и управление закупками</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>заче</b> <b>т</b>
2.1	Тема 2.1. Информационное обеспечение в сфере закупок	6	2	2	-	-	4	-
2.2	Тема 2.2. Планирование и нормирование госзакупок	10	6	2	-	4	4	-
2.3	Тема 2.3. Участники закупки. Управление контрактами	8	4	2	-	2	4	-
<b>III</b>	<b>Организация и осуществление закупок</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>зачет</b>
3.1	Тема 3.1. Организация процесса закупок. Контрактная служба	6	2	2	-	-	4	-
3.2	Тема 3.2. Порядок описания объекта закупки	8	4	2	-	2	4	-
3.3	Тема 3.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта	10	6	2	-	4	4	-
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>экзамен</b>
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

### 2.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Организация управления закупками товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

Неделя	(нагрузка до 24 ак.ч. в неделю)					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1 неделя обучения	6	-	4	12	зачет	-
2 неделя обучения	6	-	6	12	зачет	-
3 неделя обучения	6	-	8	12	зачет	экзамен

## **2.4. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и темам**

### **1. Система государственных закупок в Российской Федерации (10 ч.)**

#### **Лекции (6 ч.)**

Тема 1.1. Нормативно-правовые основы функционирования системы закупок в Российской Федерации (2 ч.)

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Постановления и распоряжения Правительства в сфере закупок.

Тема 1.2. Конкурентный сектор закупок. Принципы контрактной системы. (2ч.)

Понятие конкуренции, ее роль в развитии экономики. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Обеспечение равного доступа к информации о закупках. Принципы контрактной системы. Особенности проведения электронных процедур. Проведение электронного конкурса.

Тема 1.3. Организация документооборота и контроль в сфере госзакупок. (2 ч.)

Организация документооборота в системе госзакупок. Контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль в сфере закупок.

#### **Практические занятия (4 ч.)**

Тема 1.2. Конкурентный сектор закупок. Принципы контрактной системы (2 ч.)

Вопросы для обсуждения. Тестовые задания.

Тема 1.3. Организация документооборота и контроль в сфере закупок. (2 ч.)

Вопросы для обсуждения. Тестовые задания.

### **II. Планирование и управление закупками (12 ч.)**

#### **Лекции (6 ч.)**

Тема 2.1. Информационное обеспечение в сфере закупок (2 ч.)

Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок. Формирование, обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок.

Тема 2.2. Планирование и нормирование госзакупок (2 ч.)

Планирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок. Требования, предъявляемые к формированию планов-графиков закупок. Порядок размещения планов-графиков в ЕИС. Внесение изменений в планы-графики закупок. Нормирование в сфере закупок.

Тема 2.3. Участники закупки. Управление контрактами (2 ч.)

Контрактная система. Участники закупок. Государственный заказчик, его права и обязанности. Способы определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей контрактов. Централизованные закупки. Требования, предъявляемые к участникам закупки. Заключение контракта. Отмена закупки.

#### **Практические занятия (6 ч.)**

Тема 2.2. Планирование и нормирование госзакупок (4 ч.)

Порядок формирования плана-графика закупок. Этапы составления и утверждения плана-графика закупок. Тестовые задания.

Тема 2.3. Участники закупки. Управление контрактами (2 ч.)

Вопросы для обсуждения. Порядок отмены закупки. Тестовые задания.

### **III. Организация и осуществление закупок (12 ч.)**

#### **Лекции (6 ч.)**

Тема 3.1. Организация процесса закупок. Контрактная служба (2 ч.)

Контрактная служба и контрактный управляющий. Организация деятельности контрактной службы. Функции и полномочия контрактного управляющего. Организация процесса закупок. Конкурентные способы определения поставщиков. Формирование,

обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок.

Тема 3.2. Порядок описания объекта закупки (2 ч.)

Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки. Описание требований, устанавливаемых заказчиком к объекту закупки. Оформление документации о закупке. описание объекта закупки при проведении электронного аукциона.

Тема 3.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта (2 ч.)

Понятие начальной максимальной цены контракта. Методы обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Обоснование НМЦК методом сопоставимых рыночных цен. Обоснование НМЦК нормативным методом. Обоснование НМЦК тарифным методом. Обоснование НМЦК затратным методом. Обоснование НМЦК проектно-сметным методом.

### **Практические занятия (6 ч.)**

Тема 3.2. Порядок описания объекта закупки (2 ч.)

Описание объекта закупки. Описание функциональных характеристик объекта. Описание технических характеристик объекта закупки. Описание качественных характеристик объекта закупки. Описание эксплуатационных характеристик объекта закупки.

Тема 3.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта (4 ч.)

Расчет начальной максимальной цены контракта тарифным методом. Расчет начальной максимальной цены контракта по методу сопоставимых рыночных цен. Расчет НМЦК затратным методом.

## **3.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Формы аттестации**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация управления закупками товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. На проведение экзамена отведено 2 часа учебного времени. Основанием допуска к экзамену является положительный результат индивидуального выполнения обучающимися практических заданий и тестов текущего контроля в процессе учебных занятий.

Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы или выполнения тестовых заданий и практических задач, касающихся различных видов работ.

Тестовые задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. После проверки выполнения индивидуальных заданий и внесения исправлений, начинается защита слушателем выполненного задания в форме собеседования. Дополнительные вопросы задаются по схеме: одно индивидуальное задание - один дополнительный вопрос.

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

### **Критерии оценивания индивидуальных проектных заданий**

5 баллов	Полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания путем выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и аргументации своей позиции; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы
----------	---

4 балла	Освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения задания отвечает всем основным критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
3 балла	Частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, однако некоторые практические навыки не сформированы, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов
2 балла	Отсутствие освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения не отвечает большинству требований, низкий уровень самостоятельности и практических навыков работы, наличие грубых ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий, незнание законодательных норм и принципов работы программы 1С: Бухгалтерия, отсутствие выводов

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (часть 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-технические условия

Кабинет информационно-коммуникационных технологий, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу слушателей), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Местоположение учебных кабинетов, наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащение учебного кабинета необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров с установленным программным обеспечением
1	Современные информационные технологии, тенденции их развития. Устройство персонального компьютера. Разновидности операционных систем. Приложения современных операционных систем. Инструментальные средства информационных технологий. Технологии электронных расчетов и анализа данных, обработки баз данных, разработки мультимедийных презентаций	3 кв. Молодежный, 20-а ауд. 405-1; компьютерная лаборатория; 49,5 кв.м.	4 Комплекты парт, стульев, доска учебная, экран, проектор BenQ MP525P, телевизор SAMSUNG GS 29P4R, коммутатор Switch D-link DTS 1016D 16 port Блок системный "Протон": AMD Athlon II X 2250 + PC Cool+Q8/AsRock N68-V633/2x2Gb DDR3-1600/HDD 500Gb/Kinghun 8619DRK/JX-H400 A PSUw/8cm fan w//De Tech 8cm Black Fan/BenQ G2255/Сетевой фильтр	5 DOSBox 0.74 Google Chrome Mozilla Firefox Oracle VM VirtualBox PDF-Viewer Adobe Illustrator CC 2014 Animate Cisco Packet Tracer Student Dreamweaver_CS4 Filezilla InDesign Mathcad 14 Matlab	6 10

1	2	3	4	5	6
			DE 1 LK 6550USB/ Lexma M226 optPS/2 -блок системный -монитор BenQ G2255 -клавиатура LK 6550 USB -манипулятор "Мышь" Lexma M 226opt PS/2	Microsoft office 2010Notepad++ Open Server x64 Photoshop Restart Denwer SQL Server 2014 Management Studioexpress Sublime Text 2 Visual Studio 2013 Айрен StarUML CodeVisionAVR Proteus 7 Professional Electronics WorkbenchAtmel Studio 7.0 Android Studio WinHex	

2	<p>Прикладное программное обеспечение информационных технологий и систем. Разработка и управление ИТ-проектами и ИТ-процессами</p> <p>Компьютерная графика</p> <p>Мультимедиа-технологии, flash-анимации. Веб-приложения</p>	<p>кв. Молодежный, 20-ауд. 422-1; компьютерная лаборатория; 51,5 кв.м</p>	<p>Комплекты парт, стульев учебных, доска учебная</p> <p>Блок системный ATHLON II X 2 260 /2Gb / 500Gb/ LAN 10/100;</p> <p>монитор LCD 20" LG E 2040 S (PN)LED;</p> <p>клавиатура;</p> <p>манулятор «мышь»</p> <p>Модуль NETin 9239/GV SH 101TX</p>	<p>DOSBox 0.74</p> <p>Google</p> <p>Chrome</p> <p>Mozilla</p> <p>Firefox</p> <p>Oracle VM</p> <p>VirtualBoxPDF-Viewer</p> <p>Adobe Illustrator CC 2014</p> <p>Animate</p> <p>Cisco Packet Tracer Student</p> <p>Dreamweaver_CS4</p> <p>Filezilla</p> <p>InDesign</p> <p>Mathcad</p> <p>14Matlab</p> <p>Microsoft office</p> <p>2010Notepad++</p> <p>Open Server x64</p> <p>Photoshop</p> <p>Restart</p> <p>Denwer</p> <p>SQL Server 2014 Management Studioexpress</p>	12
---	--	---	---	---	----

1	2	3	4	5	6
				Sublime Text 2 Visual Studio 2013 Айрен StarUML CodeVisionAVR Proteus 7 Professional Electronics WorkbenchAtmel Studio 7.0 Android Studio WinHex	

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Программа реализуется в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в аудитории и в электронной среде. Обучение в очной части реализуется в виде лекционных и практических занятий. Дистанционная часть реализуется на основе электронного курса в moodle.

Программа может быть реализована как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Она включает занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

#### **4.3. Содержание комплекта учебно-методических материалов.**

По данному курсу имеется презентационный лекционный курс, практические и тестовые задания, контрольные вопросы для обсуждения. Он предполагает использование разных типов материалов, сопровождающих учебный процесс, включая информационные, обучающие и контролирующие.

#### **4.4. Примеры практических заданий**

##### **Тема: Конкурентный сектор закупок. Принципы контрактной системы**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие конкуренции, ее роль в развитии экономики
2. Добросовестная и недобросовестная конкуренция
3. Конкурентные преимущества, их реализация
4. Обеспечение равного доступа к информации о закупках

##### **Тестовые задания**

1. Каким нормативно-правовым актом в РФ обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о закупках?
  - 1) ФЗ – 44
  - 2) ФЗ – 135
  - 3) ФЗ – 273
2. Контрактная система в сфере закупок направлена на создание:
  - 1) конкурентных преимуществ для участников закупок
  - 2) равных условий для участников закупок
  - 3) ценовой конкуренции между участниками закупок
3. Кто может стать участником (поставщиком) в сфере закупок
  - 1) только юридическое лицо
  - 2) юридическое или физическое лицо-предприниматель
  - 3) любое заинтересованное лицо
4. При осуществлении закупок заказчики или их уполномоченные лица
  - 1) не имеют права ограничивать количество участников закупок
  - 2) имеют право ограничить количество участников закупок
5. Принцип профессионализма заказчика предусматривает
  - 1) наличие специального профессионального образования в сфере закупок

- 2) организацию контрактной системы закупок на профессиональной основе с привлечением специалистов
- 3) привлечение специализированной организации

6. При организации контрактной системы

- 1) заказчики принимают меры по повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок
- 2) должностные лица обязаны обеспечить повышение квалификации или профессиональной переподготовки лиц, занятых в сфере закупок
- 3) должностные лица, занятые в сфере закупок, должны самостоятельно повысить квалификации или пройти профессиональную переподготовку

7. Принцип стимулирования инноваций при осуществлении закупок заключается в

- 1) планировании закупок инновационной продукции
- 2) осуществлении закупок отечественной высокотехнологичной продукции
- 3) планировании и осуществлении закупок исходя из приоритета государственных и муниципальных нужд

8. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок основывается на

- 1) единых принципах и подходах
- 2) единой нормативно-правовой базе
- 3) единой информационной системой

9. Эффективность осуществления закупок обеспечивается принципом

- 1) стимулирования инноваций
- 2) ответственности за результативность закупок
- 3) достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд

10. Должностные лица заказчиков

- 1) несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства о контрактной системе
- 2) несут персональную ответственность за несоблюдение требований законодательства о контрактной системе

## **Тема: Организация документооборота и контроль в сфере закупок**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Электронные документы: преимущества и недостатки использования
2. Простая и усиленная электронная подпись
3. Электронные площадки и приоритетная информация
4. Предмет и объект контроля в сфере закупок

### **Тестовые задания**

1. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе:

- 1) зависит от начальной максимальной цены контракта;
- 2) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок;
- 3) не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

2. При проведении электронного аукциона время приема ценовых предложений составляет:

- 1) четыре минуты с момента начала подачи ценовых предложений;

- 2) десять минут с момента начала процедуры подачи ценовых предложений;
  - 3) пять минут с момента начала процедуры подачи ценовых предложений
3. Контроль в сфере закупок осуществляет:
- 1) органы государственной налоговой службы в соответствии с Налоговым Кодексом РФ;
  - 2) органы внутреннего государственного финансового контроля, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - 3) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
4. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:
- 1) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов;
  - 2) операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, поставщиков;
  - 3) заказчиков, операторов электронных площадок, банков, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия или бездействие в сфере закупок
5. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов осуществляет контроль за:
- 1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения, утвержденным и доведенным до заказчика;
  - 2) соответствием целевого расходования объемов финансового обеспечения утвержденным сметам
6. Органы внутреннего государственного финансового контроля осуществляют контроль в отношении:
- 1) информации в извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;
  - 2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
  - 3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок
7. Органом муниципального финансового контроля, являющимся органом местной администрации, осуществляется контроль в отношении закупок:
- 1) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
  - 2) для обеспечения федеральных нужд;
  - 3) для обеспечения муниципальных нужд
8. Контролю в сфере осуществления закупок подлежат:
- 1) результаты оценки заявок участников закупок;
  - 2) соблюдение требований к обоснованию и обоснованности закупок;
  - 3) соответствие использования поставленного товара целям осуществления закупки
9. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов плановые проверки проводятся:
- 1) не чаще чем один раз в шесть месяцев;
  - 2) не чаще чем один раз в девять месяцев;
  - 3) не чаще чем один раз в двенадцать месяцев

10. Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку:
- 1) в случае получения информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
  - 2) не чаще чем один раз в шесть месяцев;
  - 3) в случае смены членов постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок

### **Тема: Планирование и нормирование закупок**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Как осуществляется планирование закупок?
2. Требования к составлению и содержанию планов-графиков
3. Что понимается под нормированием в сфере закупок?
4. Что означает понятие «избыточные потребительские свойства»?

#### **Тестовые задания**

1. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей:
  - 1) создают контрактные службы;
  - 2) вправе создать контрактные службы;
  - 3) обязаны назначить контрактного управляющего.
2. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть:
  - 1) не менее чем пять человек;
  - 2) не менее чем три человека;
  - 3) не менее чем семь человек.
3. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе:
  - 1) зависит от НМЦК;
  - 2) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок;
  - 3) не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
4. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:
  - 1) не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок;
  - 2) не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок;
  - 3) не менее чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
5. Обоснованной признается закупка, осуществляемая:
  - 1) в соответствии с требованиями законодательства об энергоэффективности;
  - 2) в соответствии с требованиями статей 19 и 22 Федерального закона №44-ФЗ;
  - 3) в соответствии с требованиями о нормировании.
6. При исполнении контракта допускается поставка товара, потребительские свойства которых являются улучшенными, по сравнению с характеристиками, указанными в контракте:
  - 1) по решению заказчика;
  - 2) по согласованию заказчика с поставщиком;
  - 3) не допускается.

7. По общему правилу в контракт включается обязательное условие об ответственности:
- 1) заказчика;
  - 2) поставщика
  - 3) заказчика и поставщика
8. План график формируется бюджетными учреждениями:
- 1) в течение 10 рабочих дней с момента утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
  - 2) при планировании финансово-хозяйственной деятельности;
  - 3) в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов Российской Федерации.
9. Размер обеспечения гарантийных обязательств при конкурентной закупке:
- 1) не может превышать десять процентов от начальной максимальной цены контракта;
  - 2) не может превышать десять процентов от цены контракта;
  - 3) не может быть меньше десяти процентов от начальной максимальной цены
10. Обязанности по разработке и размещению в единой информационной системе плана-графика возлагаются на:
- 1) руководителя заказчика;
  - 2) контрактного управляющего;
  - 3) бухгалтера.

### **Тема: Участники закупки. Управление контрактами**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Кто может быть участником закупки?
2. Какие требования предъявляются к участникам закупки?
3. Сущность понятия контракт в сфере закупок и его характеристики
4. Что означает понятие «контракт жизненного цикла»?

#### **Тестовые задания**

1. Участник закупки:
  - 1) любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы;
  - 2) любое юридическое или физическое лицо;
  - 3) государственный заказчик
2. Муниципальный заказчик – это государственный орган, уполномоченный принимать бюджетные обязательства от имени Российской Федерации и осуществлять закупки
  - 1) верно;
  - 2) не верно
3. Участник закупки, с которым заключен контракт на поставку товаров –
  - 1) контрактный управляющий
  - 2) поставщик
  - 3) заказчик
4. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей:
  - 1) создают контрактные службы;
  - 2) вправе создать контрактные службы;

- 3) обязаны назначить контрактного управляющего
5. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть:
- 1) не менее пяти человек;
  - 2) не менее трех человек;
  - 3) не менее семи человек.
6. Отдельный этап исполнения контракта –
- 1) контроль за выполнением обязательства поставщика;
  - 2) часть обязательства поставщика, в отношении которого установлена обязанность заказчика обеспечить приемку и оплату поставленного товара;
  - 3) часть обязательства поставщика, предусматривающее последующее обслуживание, ремонт или утилизацию поставленного товара;
7. Участник открытого конкурса в электронной форме подает заявку:
- 1) в письменной форме в запечатанном конверте;
  - 2) в форме электронного документа;
8. Заказчик обязан указывать идентификационный код закупки:
- 1) в извещении о проведении закупок в электронной форме;
  - 2) в документах, предусмотренных законодательством о контрактной системе;
  - 3) в документации, контракте и документах о приемке.
9. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и при этом начальная (максимальная) цена контракта:
- 1) не должна превышать 10 млн. рублей
  - 2) не должна превышать 20 млн. рублей
  - 3) не должна превышать 30 млн. рублей
10. Согласно требований законодательства в контракт включается обязательное условие об ответственности;
- 1) заказчика;
  - 2) поставщика
  - 3) заказчика и поставщика

### **Тема: Правила описания объекта закупки**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Какие правила применяются для описания объекта закупки?
2. Что включают в себя функциональные характеристики объекта закупки?
3. Какие характеристики не должны включаться в описание объекта закупки?
4. Какие требования к объекту закупки могут устанавливаться заказчиком дополнительно?

#### **Тестовые задания**

1. Правила описания объекта закупки:
- 1) разрабатываются и устанавливаются заказчиком;
  - 2) определены законодательно;
  - 3) описание закупки осуществляется в произвольной форме заказчиком

2. В описание объекта закупки не должны включаться:
  - 1) фирменные наименования;
  - 2) товарные знаки;
  - 3) технические характеристики
  
3. В описание объекта закупки включаются:
  - 1) фирменные наименования
  - 2) технические характеристики
  - 3) наименование страны происхождения
  
4. Идентифицировать происхождение товара позволяет:
  - 1) наименование производителя;
  - 2) наименование поставщика;
  - 3) наименование определенной территории
  
5. Обоснованной признается закупка, осуществляемая:
  - 1) в соответствии с требованиями законодательства об энергоэффективности;
  - 2) в соответствии с требованиями статей 19 и 22 Федерального закона №44-ФЗ;
  - 3) в соответствии с требованиями о нормировании
  
6. Оценка обоснованности осуществления закупки осуществляется:
  - 1) в ходе оформления документации о закупке;
  - 2) в ходе проведения открытого аукциона;
  - 3) в ходе аудита;
  
7. Осуществлять общественный контроль в сфере закупок вправе:
  - 1) граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц;
  - 2) граждане и общественные объединения;
  - 3) общественные объединения.
  
8. В случае признания планируемой закупки необоснованной:
  - 1) органы контроля выдают предписание об административной ответственности;
  - 2) органы контроля выдают предписание об устранении выявленных нарушений;
  - 3) органы контроля выдают предписание об отказе в заключении контракта
  
9. При описании объекта закупки в обязательном порядке указывается:
  - 1) фирменные наименования;
  - 2) наименование страны происхождения товара;
  - 3) идентификационный код закупки
10. В описание объекта закупки требование к деловой репутации участника:
  - 1) включается в обязательном порядке;
  - 2) не должно включаться;
  - 3) может включаться по усмотрению сторон.

**Тема: Обоснование начальной максимальной  
цены контракта (НМЦК)**

**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие начальной максимальной цены контракта
2. Какие методы применяются для обоснования НМЦК?
3. В чем суть метода сопоставимых рыночных цен?

#### 4. Идентичные и однородные товары, их характеристика

##### Задачи

##### Метод сопоставимых рыночных цен

Задача. Обосновать НМЦК с использованием метода сопоставимых рыночных цен. Планом закупок предусмотрены закупки мыла и средств чистящих, в том числе мыло косметическое для мытья рук (100 шт.).

Из общедоступных источников была получена следующая информация от производителей и поставщиков:

поставщик №1 – мыло косметическое – 194 руб./шт.

поставщик №2 – мыло косметическое – 78 руб./шт.

поставщик №3 – мыло косметическое – 131 руб./шт.

поставщик №4 – мыло косметическое – 150 руб./шт.

поставщик №5 – мыло косметическое – 83 руб./шт.

Определить однородность предложенных цен и рассчитать НМЦК.

Однородность цен характеризуется среднеквадратическим отклонением, которое не должно превышать 33%.

Среднеквадратическое отклонение рассчитывается по формуле:

$$\sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (C_i - \langle C \rangle)^2}{n - 1}}$$

где n – количество используемых ценовых предложений,

$\langle C \rangle$  - среднеарифметическая величина цены единицы товара

Коэффициент вариации определяется по формуле:

$$V = \frac{\text{среднее квадратическое отклонение}}{\text{средняя арифметическая цена единицы товара}}$$

Начальная максимальная цена контракта определяется по формуле:

$$\text{НМЦК} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n C_i$$

##### Тарифный метод

Задача. Обосновать НМЦК на поставку энергии тепловой для учреждения культуры на текущий год. Потребности в тепловой энергии в месяц составляют 35 Гкал. Постановлением Комитета тарифного и ценового регулирования от 25.06.2024 г. №1/3 установлен тариф на тепловую энергию для бюджетных организаций без НДС в размере 3573,91 руб. за 1 Гкал.

$$\text{НМЦК}_{\text{тариф}} = V \times \text{тариф}$$

Задача. Обосновать НМЦК на услуги по водоснабжению и водоотведению. Потребности учреждения в водоснабжении и водоотведении составляют 18 м<sup>3</sup> в месяц. Постановлением Комитета тарифного и ценового регулирования от 25.06.2024 г. №1/4 установлены тарифы на - водоотведение для бюджетных организаций в размере 31,94 руб. за 1 м<sup>3</sup>, - водоснабжение для бюджетных организаций в размере 60,15 руб. за 1 м<sup>3</sup>.

$$\text{НМЦК}_{\text{тариф}} = V \times \text{тариф}$$

Задача. Обосновать НМЦК на поставку газа горючего природного. Среднегодовые потребности учреждения в газоснабжении составляют 816 м<sup>3</sup>. Постановлением Комитета тарифного и ценового регулирования от 25.06.2024 г. №1/1 установлены следующие тарифы на:

- поставку газа – 7042,20 руб./1000 куб.м.;
- услуги по транспортировке газа по магистральным газопроводам – 612 руб./1000 куб.м.;
- услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям – 1632 руб./1000 куб.м.
- плата за снабженческо-сбытовые услуги – 362,05 руб./1000 куб.м.

$$\text{НМЦК}_{\text{тариф}} = V \times \text{тарифы}$$

### Нормативный метод

Задача. Министерством образования установлены предельные цены на закупку продуктов питания для дошкольных учреждений, в том числе:

- хлеб и хлебобулочные изделия - 40 руб. за ед.;
- молоко сырое – 100 руб./литр;
- картофель – 45 руб./кг.

Потребность в продуктах дошкольного учреждения составляет:

- хлеб и хлебобулочные изделия – 120 кг./мес.
- молоко сырое – 87 л./мес.
- картофель – 110 кг./сем.

Для расчета НМЦК нормативным методом годовая потребность в продуктах умножается на предельную цену, которая размещается в единой информационной системе в разделе «Планирование закупок».

### Затратный метод

Задача. Обосновать НМЦК затратным методом. Затратный метод можно применять, когда невозможно использовать другие методы.

Учреждением дошкольного образования планируется закупка услуги по ремонту электрогазовой печи. Данные виды услуги предоставляются одним поставщиком, имеющим специальное оборудование и специалистов.

Затраты на ремонт включают:

- замена запасных частей – 1950 руб.
- замена редуктора – 18620 руб.
- замена прокладок – 45 руб.
- оплата труда – 5600 руб.
- начисления ЕСВ – 1680 руб.
- налог на добавленную стоимость – 5570 руб.
- прибыль - рассчитать (нормальная прибыль в сфере ремонтных услуг составляет 55% от затрат).

НМЦК затратным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}_{\text{затрат}} = Z_{\text{затраты}} + \Pi_{\text{нормальная}}$$

где  $Z_{затраты}$  – все затраты, связанные с ремонтом оборудования  
 $P_{нормальная}$  – прибыль, нормальная для данного вида деятельности

## Экзамен

Экзамен проводится в виде ответа на тестовые вопросы, которые формируются из тестовых заданий, выбранных из перечня заданий по изучаемым темам.

### 4.5. Организационно-педагогические и кадровые условия реализации программы.

Преподаватели должны иметь опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП (дополнительной профессиональной программы), или опыт работы в качестве преподавателя курсов данной направленности.

## 5. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 5.1. Деятельность в сфере организации управления закупками товаров, работ и услуг

Специалист в сфере закупок.

В результате изучения программы приобретаются **качественные компетенции** слушателей, определяющие способности профессиональной деятельности.

1. Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом.

2. Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

3. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы законодательства в контрактной системе в сфере закупок.

4. Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля, антимонопольного комитета.

5. Способность квалифицированно обосновывать принятые решения при проведении мероприятий государственного (муниципального) финансового контроля и иных проверок в сфере закупок.

### 5.2. Дополнительные профессиональные компетенции

1. Способность обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги

2. Способность формировать, обобщать и передавать данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3. Способность создавать и вести информационную базу данных

4. Способность обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

5. Способность применять положения антимонопольного законодательства

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями)
3. Постановление Правительства РФ «О планах-графиках закупок...» от 30.09.2019 г. № 1279
4. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями)
5. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 года № 106н
11. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
12. Приказ Минфина РФ от 30 октября 2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (с изменениями и дополнениями)
13. Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений. – 2022 г. 9под общ. ред. д.э.н. Васильева Ю.А. – Специально для Системы Гарант, 2022.

### *Интернет-ресурсы:*

1. Сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
2. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru>

**Кадровые условия обеспечения реализации  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Организация управления закупками товаров, работ и услуг  
для государственных и муниципальных нужд»**

<b>Название программы, планируемой к реализации в Проекте</b>	<b>Фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии)</b>	<b>Должность сотрудника; роль (АУП, НПР, УВП)</b>	<b>Опыт работы в сфере ДПО</b>
Организация управления закупками товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	Харитонов Ольга Сергеевна	Директор ИДПОДО, доцент	17 лет
	Шумакова Наталья Викторовна	Старший преподаватель кафедры социально-экономических и технических дисциплин	5,5 лет

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 27  
(двадцать семь)  
листа(ов).  
Ректор



В. Д. Рыбачев  
Ректор