

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра информационных технологий и транспорта



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Панайотов К.К.

«14» марта 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Учебная практика

(наименование учебной дисциплины, практики)

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Компьютерные системы и сети»

наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик(разработчики):
ст. преподаватель

(подпись)

Гуцол Т.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры информационных технологий и транспорта от «26» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
информационных
технологий и транспорта

(подпись)

Верительник Е.А.

Краснодон 2025

Комплект оценочных материалов по практике «Учебная практика»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Какова основная цель учебной практики для студентов направления «Информатика и вычислительная техника»?

- А) Получение практических навыков программирования.
- Б) Формирование и развитие практических навыков и компетенций.
- В) Разработка и внедрение информационных систем.
- Г) Написание отчёта по практике.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

2. Какие требования должны соблюдать обучающиеся во время прохождения учебной практики?

- А) Правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда.
- Б) Только правила охраны труда.
- В) Лишь рекомендации преподавателей.
- Г) Никакие требования не обязательны.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

3. Какие знания и навыки не ожидаются от студента после прохождения учебной практики?

- А) Знакомство с рабочим процессом в IT-компании.
- Б) Приобретение базовых навыков программирования.
- В) Самостоятельная разработка коммерческого программного продукта.
- Г) Развитие коммуникативных навыков в профессиональной среде.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2,

ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

4. Какой документ обычно является результатом прохождения учебной практики?

- А) Дипломный проект.
- Б) Курсовая работа.
- В) Отчет по практике.
- Г) Научная статья.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Задание закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Сопоставьте задачи учебной практики с их описанием.

Задача на практике		Описание задачи	
1)	Закрепление теоретических знаний	А)	Применение полученных в процессе обучения знаний для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности.
2)	Приобретение практических навыков	Б)	Освоение конкретных методов, инструментов и технологий, используемых в сфере информационных технологий.
3)	Развитие профессиональных компетенций	В)	Формирование умения работать в команде, эффективно общаться с коллегами и заказчиками, решать проблемы и принимать решения.
4)	Адаптация к профессиональной среде	Г)	Знакомство с организационной структурой предприятия, корпоративной культурой и этикой, требованиями к специалистам.

Правильный ответ: 1А, 2Б, 3В, 4Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

2. Сопоставьте этапы анализа в ходе прохождения учебной практики и их содержание.

Этап анализа	Содержание этапа
1) Определение целей и задач анализа	А) Формулировка вопросов, на которые нужно ответить.
2) Сбор и подготовка данных	Б) Получение информации из различных источников и приведение к нужному виду.
3) Анализ данных	В) Формулировка выводов и рекомендаций на основе полученных данных.
4) Интерпретация результатов	Г) Применение статистических и других методов для получения результатов.

Правильный ответ: 1А, 2Б, 3Г, 4В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

3. Установите соответствие между свойствами информации и их характеристиками.

Свойство информации	Характеристика
1) Актуальность	А) Соответствие информации потребностям пользователя.
2) Достоверность	Б) Содержательность информации, позволяющая сделать выводы.
3) Полнота	В) Соответствие информации реальному состоянию дел.
4) Релевантность	Г) Соответствие информации текущему моменту времени.

Правильный ответ: 1Г, 2В, 3Б, 4А

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

4. Установите соответствие между задачами управления и действиями бизнес-информатика.

Задача управления	Действие специалиста ИВТ
1) Оптимизация бизнес-процессов	А) Разработка и внедрение системы управления базами данных (СУБД), обеспечение целостности и безопасности данных.
2) Управление информацией	Б) Разработка и внедрение системы управления ресурсами предприятия (ERP).
3) Управление проектами	В) Использование специализированного программного обеспечения для планирования, мониторинга и контроля выполнения задач.
4) Обеспечение информационной безопасности	Г) Разработка и внедрение системы защиты от несанкционированного доступа, антивирусной защиты и резервного копирования данных.

Правильный ответ: 1Б, 2А, 3Г, 4В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Здание закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Расположите этапы подготовки отчёта по учебной практике в правильной последовательности.

- А) Сбор данных.
- Б) Написание выводов.
- В) Оформление отчёта.
- Г) Анализ данных.

Правильный ответ: А, Г, Б, В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

2. Укажите правильную последовательность шагов при разработке алгоритма.

- А) Тестирование.
- Б) Определение задачи.
- В) Запись алгоритма.
- Г) Анализ задачи.

Правильный ответ: Б, Г, В, А

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

3. Укажите правильную последовательность действий при изучении IT-инфраструктуры предприятия.

- А) Изучение сетевой топологии.
- Б) Ознакомление с аппаратным обеспечением.
- В) Анализ используемого программного обеспечения.
- Г) Изучение политики информационной безопасности.

Правильный ответ: Б, А, В, Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

4. Укажите правильную последовательность шагов при создании презентации для защиты отчета по учебной практике.

- А) Форматирование и оформление.
- Б) Разработка структуры.
- В) Определение ключевых тезисов.
- Г) Подбор иллюстраций.

Правильный ответ: В, Б, Г, А

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Задание открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание)

1. Основными методами сбора информации при прохождении учебной практики являются _____.

Правильный ответ: Наблюдение, интервьюирование, изучение документации.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

2. Ключевые навыки, формируемые в процессе учебной практики, включают в себя _____.

Правильный ответ: Анализ новых технологий, работа в команде, сбор и обработка информации.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

3. Для успешного прохождения учебной практики необходимо _____.

Правильный ответ: Соблюдать дисциплину, выполнять задания руководителя, активно участвовать в работе.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

4. В заключении отчета по учебной практике необходимо сформулировать выводы о _____.

Правильный ответ: Приобретенных знаниях и навыках, соответствии полученного опыта теоретическим знаниям, перспективах дальнейшего профессионального развития.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Дайте ответ на вопрос

1. Какие основные разделы обычно включает в себя отчет по учебной практике?

Правильный ответ:

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

2. Назовите минимум два типа документации, которые могут быть изучены в рамках учебной (ознакомительной) практики?

Правильный ответ:

Должностные инструкции.

Регламенты.

Организационная структура.

Положения об отделах.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

3. В чем заключается важность изучения организационной структуры предприятия для специалиста ИВТ?

Правильный ответ: Понимание взаимосвязей / Определение потоков информации.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

4. Какие аспекты информационной безопасности следует учитывать на предприятии?

Правильный ответ:

Использование паролей и цифровых сертификатов.

Резервное копирование данных.

Контроль доступа.

Антивирусная защита.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Защита отчета о прохождении учебной практики.

Результатом прохождения учебной практики является:

1. Проведение теоретических исследований.

2. Выполнение заданий по организации и обслуживанию компьютерной техники.

3. Выполнение других практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, согласно индивидуальному заданию отвечающим целям и задачам учебной практики направления подготовки «Информатика и вычислительная техника».

4. Написание и защита отчета по учебной практике.

Перечень вопросов для проведения собеседования (устный опрос) при защите отчета по учебной практике:

1. Законодательство и нормативно правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.

2. Структура, расположение, режим работы предприятия.

3. Безопасность жизнедеятельности и гражданская оборона предприятия.

4. Делопроизводство на предприятии.

5. Оформление документации по практике.

6. Концепция бизнес-информатики.

7. Современное состояние рынка ИС и ИКТ.

8. Архитектура предприятия.

9. Оформление списка использованных источников согласно требованиям.

10. Вопросы по результатам выполнения индивидуального задания.

Время выполнения: 18 часов.

Ожидаемый результат: защита отчета о прохождении учебной практики.

Критерии оценивания: Отчет о прохождении учебной практики должен включать описание о проделанных студентами теоретических и практических исследованиях по установленной структуре в соответствии с разделами и позициями программы практики и индивидуального задания и быть оформлен согласно требованиям по содержанию и оформлению.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК-7.1,

ОПК-7.2), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Учебная практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Председатель учебно-методической
комиссии Краснодарского факультета
инженерии и менеджмента (филиала)

 Родионова О.Ю.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)