

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра информационных технологий и транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Панайотов К.К.

(подпись)

« 22 » _____ марта 2023 года



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 09.04.01 – Информатика и вычислительная техника

(код, название без кавычек)

Магистерская программа «Интеллектуальные технологии в производственно-транспортных комплексах» _____

Краснодон 2023

Лист согласования программы учебной практики

Программа учебной практики по направлению подготовки 09.04.01 – Информатика и вычислительная техника. – 21 с.

Программа учебной практики работы составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.01 – Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 918.

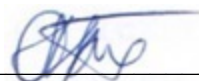
СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

доц., к.т.н., Бихдрикер А.С.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры инженерных дисциплин «_15_» __марта__ 2023 г., протокол № _7_

Заведующий кафедрой



Бихдрикер А.С.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» __марта__ 2023 г., протокол № _8_.

Председатель учебно-методической комиссии института/факультета/кафедры



Замота О.Н.

© Бихдрикер А.С., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» КФИиМ (филиал), 2023 год

1. Цель учебной практики

Цель учебной практики – обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций, в частности проведения самостоятельных научных исследований.

Учебная практика студентов проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

2. Задачи учебной практики

Для достижения цели в процессе учебной практики решаются следующие задачи:

изучение и применение на практике методологии научных исследований;

изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;

изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;

совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;

совершенствовать личность будущего научного работника, специализирующегося по направлению магистерской программы.

3. Место учебной практики в структуре ООП подготовки магистра

Учебная практика относится к циклу «Практики, НИР (научно-исследовательская работа)».

Проведение учебной практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания дисциплин: «Философские проблемы научного познания», «Методы оптимизации», «Педагогика высшей школы», «Методы исследования информационных систем и анализ экспериментальных данных», «Вычислительные системы», «Методы и средства поиска научно-технической информации».

Формирует основу для прохождения преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП);

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в образовательном учреждении в компьютерных классах, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонних организаций, учреждений, предприятий.

Учебная практика магистров 1 курса проводится во 2 семестре.

6. Структура и содержание практики

Продолжительность учебной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, во 2 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный – 14 ч.	Инструктаж по технике безопасности – 2 ч. Составление и утверждение индивидуальной программы практики – 2ч. Постановка проблемы исследования, обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта, предмета, цели и задачи исследования – 10 ч.	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап – 258 ч.	Анализ последних публикаций – 66 ч. Анализ объекта исследования – 66 ч. Анализ предмета исследования – 66 ч. Характеристика предприятия – места	Отчет по практике

		прохождения практики: общая характеристика места прохождения производственной практики; характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития – 60 ч.	
3.	Заключительный этап – 52 ч.	Оценка и интерпретация полученных результатов – 10 ч. Формирование выводов – 10 ч. Сбор и обобщение материала по итогам прохождения практики – 12 ч. Написание и оформление отчёта по учебной практике – 20 ч.	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике, зачет
	ИТОГО: 216 ч.		

7. Формы отчетности по практике

Форма аттестации по итогам практики – зачет.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:
дневник прохождения практики;
отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Важной частью учебной практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды технологий:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее выбор темы исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ по выбранной проблематике, подготовка докладов и их публичное представление, публикация тезисов и статей.
2. Консультации с преподавателями.
3. Посещение лекций ведущих преподавателей кафедры.
4. Публичная защита отчетов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики **а) основная литература:**

1. Лапаева М.Г., Методология научных исследований: учебное пособие / Лапаева М.Г. - Оренбург: ОГУ, 2017. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017913.html>.
2. Алексеев Ю.В., Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: Учебное пособие / Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М.: Издательство АСВ, 2015. - 120 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>.
3. Набатов В.В., Методы научных исследований: введение в научный метод / Набатов В.В. - М.: МИСиС, 2016. - 84 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846136.html>.

б) дополнительная литература:

1. Букина Е.Я., Методы научного познания: учеб. пособие / Букина Е.Я. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 164 с. - ISBN 978-5-7782-2589-3 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778225893.html>.
2. Методы научных исследований в экономике [Текст]: учебное пособие / А. И. Хорев [и др.; науч. ред. А. И. Хорев]; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Воронежский гос. ун-т инженерных технологий". - Воронеж: ВГУИТ, 2013. - 127 с. - URL: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=Методология+и+методы+научных+исследований&currBookId=16492&ln=ru.
3. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Хорев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 127 с.— Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=Методология+научных+исследований&currBookId=16492&ln=ru.
4. Белайчук А.А., Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 3.0 / Белайчук А.А., Елифёров В. Г. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-9614-5455-0 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454550.html>.
5. Коровкина Н.Л., Методика подготовки исследовательских работ студентов / Коровкина Н.Л., Левочкина Г.А. - М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/intuit_138.html.
6. Куценко Е.И., Исследование деятельности предприятия: учебное пособие / Куценко Е.И. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-7410-1741-8 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017418.html>.

7. Баронов В.В., Информационные технологии и управление предприятием / В.В. Баронов, Г.Н. Калянов, Ю.Н. Попов, И.Н. Титовский - М.: ДМК Пресс, 2018. - 329 с. (БизнесПро) - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000347.html>.

в) Методические рекомендации:

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ», Изд-во: ЛНУ им. В. Даля – Луганск, 2019 – 39 с.

г) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

9. Закон ЛНР "Об образовании" URL: http://img.lug-info.com/c/c/128-П_30.09.16_Об_образованиі.pdf

10. Федеральный государственный стандарт высшего образования (уровень магистратура) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика от 8 апреля 2015 г. URL: http://www.ranepa.ru/docs/standarty/38.04.05_Business_informatika.pdf

11. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. URL: http://www.rd.uniyar.ac.ru/upload/rd/nir/GOST_732_2001_otch_o_NIR.pdf

Электронные библиотечные системы и ресурсы

12. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

13. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –

<https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

14. Научная библиотека имени А. Н. Коняева –
<http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Учебная практика предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде кафедры и электронными библиотечными системами, ресурсами; рабочее место преподавателя (руководителя практики), оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

10. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по практике

Учебная практика

(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики*	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ОК-1	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Постановка проблемы; актуальность и новизна темы исследования; Анализ последних публикаций Постановка цели и задач исследования Анализ объекта исследования Анализ предмета исследования	2
2.	ОК-7	способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности		
3.	ПК-1	знанием основ философии и методологии науки		
4.	ПК-2	знанием методов научных исследований и владение навыками их проведения		
5.	ОК-1	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Характеристика предприятия – места прохождения практики: общая характеристика места прохождения производственной практики; характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;	2
6.	ОК-7	способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности		
7.	ОПК-1	способностью воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания, умением самостоятельно приобретать, развивать и применять их для решения нестандартных задач, в том числе, в новой или незнакомой		

		среде и в междисциплинарном контексте		
8.	ОПК-2	культурой мышления, способностью выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных их разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных		
9.	ПК-1	знанием основ философии и методологии науки		
10.	ПК-2	знанием методов научных исследований и владение навыками их проведения		
11.	ПК-1	знанием основ философии и методологии науки	Индивидуальные выводы по результатам проведенного исследования.	2
12.	ПК-2	знанием методов научных исследований и владение навыками их проведения		
13.	ПК-3	знанием методов оптимизации и умение применять их при решении задач профессиональной деятельности		

Примечание:

- Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы учебной дисциплины (программы практики) в соответствии с компетенциями, которые формируются у студента при ее изучении.

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики ¹	Наименование оценочного средства ²
1.	ОК-1 ОК-7 ПК-1 ПК-2	<p>знать:</p> <p>специфику научных исследований по направлению подготовки;</p> <p>общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;</p> <p>уметь:</p> <p>формулировать научную проблематику;</p> <p>обосновывать актуальность выбранного научного направления;</p> <p>адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;</p> <p>владеть:</p> <p>методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;</p>	<p>Постановка проблемы;</p> <p>актуальность и новизна темы исследования;</p> <p>Анализ последних публикаций</p> <p>Постановка цели и задач исследования</p> <p>Анализ объекта исследования</p> <p>Анализ предмета исследования</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике, собеседование (устный опрос)</p>
2.	ОК-1 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2	<p>знать:</p> <p>общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением и профилем</p>	<p>Характеристика предприятия – места прохождения практики: общая характеристика места прохождения производственной практики;</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике, собеседование (устный опрос)</p>

		<p>магистерской программы; методы и методики готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ;</p> <p>уметь: адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;</p> <p>владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; методами поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.</p>	<p>характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;</p>	
3.	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<p>знать: методы и методики готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ;</p> <p>уметь: делать обоснованные заключения по результатам</p>	<p>Индивидуальные выводы по результатам проведенного исследования.</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике, собеседование (устный опрос)</p>

		<p>проводимых исследований;</p> <p>владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; методами поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Примечание:

¹ - Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, перечисленные в рабочей программе, показывающие этапность формирования компетенции в ходе изучения учебной дисциплины.

² - Наименование оценочного средства в соответствии с их примерным перечнем.

Оценка уровня сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Контроль за прохождением практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, заведующие кафедрами, представители деканата.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики.

Оценка результатов прохождения учебной практики магистрантом является комплексной.

Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета и дневника практики с учетом отзыва с места прохождения практики, руководителем учебной практики от кафедры согласно приказу, результата, полученного по итогам защиты отчета перед комиссией, возглавляемой заведующим кафедрой, по следующей формуле:

$$O_{И} = (0,2 \cdot O_1 + 0,5 \cdot O_2 + 0,3 \cdot O_3) \times 20,$$

где $O_{И}$ – итоговая оценка, %;

O_1 – оценка, выставленная руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета и дневника, с учетом отзывы по месту прохождения практики;

O_2 – оценка, выставленная руководителем учебной практики от кафедры согласно приказу;

O_3 – оценка, полученная по итогам устной защиты отчета.

О₁, О₂, О₃ выставляется по пятибалльной шкале.

При подведении итогов необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале (табл.).

Оценка должна учитывать уровень соответствия следующим критериям:

1. Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
2. Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;
3. Выполнение поставленных целей и задач;
4. Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
5. Качество оформления отчетной документации.
6. Своевременность оформления отчетной документации.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	"отлично" – средневзвешенная оценка 90-100% Типовое и индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Студент отвечает на основные и дополнительные вопросы при защите отчета
4	"хорошо" – средневзвешенная оценка 75-89% Типовое и индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Студент отвечает на основные и дополнительные вопросы при защите отчета
3	"удовлетворительно" – средневзвешенная оценка 60-74% Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Студент отвечает только на основные вопросы и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы при защите отчета
2	"неудовлетворительно" – средневзвешенная оценка менее 60%

	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Студент не может ответить на вопросы при защите отчета
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дневник практики	Дневник практики – это документ установленного образца. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой. Данная форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей, содержит календарный план прохождения практики, оценки результатов практики.	Требования к оформлению дневника практики
2.	Отчет по практике	Отчет – это документ формата А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом научно-исследовательской работы по установленной структуре в соответствии с разделами и позициями программы практики и индивидуального задания.	Требования к оформлению отчета по практике
3.	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной/практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине/результатам практики или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень вопросов для проведения собеседования (устный опрос) при защите отчета по практике

1. Нормативно-правовая документация касательно практики.
2. Структура, расположение, режим работы предприятия.
3. Безопасность жизнедеятельности и гражданская оборона предприятия.
4. Делопроизводство на предприятии.
5. Оформление документации по практике.
6. Методы организации научных исследований.
7. Основные научные школы и последние научные публикации по теме исследования.
8. Оформление списка использованных источников согласно требований.
9. Вопросы по результатам выполнения индивидуального задания.

Требования к оформлению дневника практики

Дневник практики – это документ установленного образца, выдается на кафедре отдельным документом. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой, листы скреплены книжкой. Данная форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей приобретенных умений при выполнении работы, содержит календарный план прохождения практики, отзывы и оценки результатов практики. Дневник может вестись в электронном виде с использованием персонального компьютера или от руки.

Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Все пункты дневника должны быть заполнены. По окончании практики дневник прикрепляется к отчёту по практике.

Документ должен быть закреплен печатью предприятия, отзывами и подписями всех руководителей практики.

Пример календарного графика прохождения практики

№п /п	Название работ	Номер недели				Отметки о выполнении
		1	2	3	4	
1	Инструктаж по технике безопасности	+				Выполнено
2	Составление и утверждение индивидуальной программы практики	+				Выполнено
3	Постановка проблемы исследования, обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта, предмета, цели и задачи исследования	+				Выполнено
4	Исследование результатов последних научных публикаций по теме исследования. Систематизация и анализ полученных теоретических результатов	+				Выполнено
5	Осуществление научного исследования:	+	+	+		Выполнено

	исследование объекта; исследование предмета; описание проблемы исследования;					
6	Формулировка научной новизны исследования	+				Выполнено
7	Оценка и интерпретация полученных результатов				+	Выполнено
8	Формирование выводов				+	Выполнено
9	Сбор и обобщение материала по итогам прохождения практики. Написание и оформление отчёта по учебной практике				+	Выполнено

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Страницы текста отчета о практике и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см.

Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, полужирный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, через полтора интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 10 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике представлен ниже.

Рисунки и иллюстрации черно-белые, подписи рисунков в формате «Рисунок 1 – Название», шрифт обычный, выравнивание по центру, помещаются после рисунка, ссылка на рисунок указывается в тексте перед рисунком. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например «Таблица 1 – Название», при сквозной нумерации или «Таблица 1.1 – Название» при нумерации по разделам. Ссылка на таблицу указывается в тексте перед таблицей. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) с указанием слева «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation 3.0 с нумерацией в круглых скобках – (1) или (1.1), выравниваются по правому краю, расшифровка всех обозначений (букв) в формулах дается в порядке упоминания в формуле. Нумерацию, и по возможности, знаки препинания следует ставить отдельно от формул обычным текстом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом научно-исследовательской работы по установленной структуре.

В отчете отражаются итоги деятельности магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы и индивидуального задания, материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет сшивается и проклеивается. Объем отчета (основной текст) – 20-25 страниц. Приложения, список документов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет должен содержать сведения о конкретно работе, выполненной магистрантом в период практики.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист
Индивидуальное задание
РЕФЕРАТ
Аннотация

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1 Анализ объекта исследования
- 2 Анализ предмета исследования
- 3 Описание проблемы, решаемой в исследовании
- 4 Характеристика предприятия – места прохождения практики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

