

АННОТАЦИЯ

программы учебной практики

Целью учебной практики является закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями в области техносферной безопасности.

Задачи учебной практики:

практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения; получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование:

практических навыков:

общих представлений о структуре, задачах и особенностях деятельности организаций деятельность, которой (которого) связана с вопросами техносферной безопасности, виды отделов и подразделений, входящих в данные организации;

универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, УК-9, УК-11);

общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4);

профессиональных компетенций (ПК-1) выпускника.

Учебная практика проводится на кафедре техносферной безопасности.

Производственная практика **проводится** на кафедре техносферной безопасности или организациях, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности. Руководитель практики от выпускающей кафедры определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Продолжительность прохождения учебной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 4 зачетных единиц, 216 часа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Результаты прохождения практики

По итогам учебной практики обучающийся представляет на кафедру (руководителю практики от института) для оценки результатов прохождения практики следующие документы:

1. Дневник практики, в состав которого входят:

направление на практику;

рабочий график (план) практики;

индивидуальное задание;

календарный график практики с указанием тех видов работ, которые обучающийся выполнил на практике и сроков осуществления этих работ;

характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия, в которой отмечается уровень дисциплинированности обучающегося, уровень теоретической и практической его подготовки, отношение к работе, инициативность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию обучающегося-практиканта в структуре профессиональной деятельности;

рецензия на отчет по практике руководителя практики от института.

2. Отчет по практике, содержащий:

– титульный лист;

– содержание (оглавление);

– введение;

– основная часть

– заключение (выводы и предложения);

– список литературы;

– приложения (документы, полученные от сторонних организаций

в период прохождения производственной практики).

Отчет по практике содержит материалы, отражающие, как реализованы цели и задачи практики, предложения по совершенствованию организации,

содержания и программы практики. По итогам практики проводится защита отчетов о практике в виде зачета.

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики

Цель производственной практики: Целью производственной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин; выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности; получение навыков работы на базе современных компьютерных технологий; приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование целостного представления о структуре организации и её структурных подразделениях (работников), уполномоченных на решение задач в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного происхождения;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вариативных дисциплин ОПОП;
- развитие и накопление специальных умений и навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными технологическими процессами и производствами;
- развитие практических умений и навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Практика нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, УК-9,);
общефессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4);
профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8)
выпускника.

Производственная практика **проводится** в организациях той или иной отрасли и формы собственности, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности. На все время практики студенту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от выпускающей кафедры определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Результаты прохождения практики

По итогам производственной практики обучающийся представляет на кафедру (руководителю практики от института) для оценки результатов прохождения практики следующие документы:

Дневник практики, в состав которого входят:

- направление на практику;
- рабочий график (план) практики;

- индивидуальное задание;
- календарный график практики с указанием тех видов работ, которые обучающийся выполнил на практике и сроков осуществления этих работ;
- характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия, в которой отмечается уровень дисциплинированности обучающегося, уровень теоретической и практической его подготовки, отношение к работе, инициативность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию обучающегося-практиканта в структуре профессиональной деятельности;
- рецензия на отчет по практике руководителя практики от института.

2. Отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения (документы, полученные от сторонних организаций в период прохождения производственной практики).

Отчет по практике содержит материалы, отражающие, как реализованы цели и задачи практики, предложения по совершенствованию организации, содержания и программы практики. По итогам практики проводится защита отчетов о практике в виде зачета.

АННОТАЦИЯ

программы преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися при освоении основной образовательной программы, сбор необходимого материала и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование целостного представления о структуре организации и её структурных подразделениях (работников), уполномоченных на решение задач в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного происхождения;

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вариативных дисциплин ОПОП;

- развитие и накопление специальных умений и навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- знакомство с реальными технологическими процессами и производствами;

- развитие практических умений и навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Практика нацелена на формирование

- практических навыков;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы;

- формирование готовности к выполнению профессиональных функций;

- общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-11, ОК-13);
- общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-4);
- и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ПК-23) выпускника.

Преддипломная практика **проводится** в организациях той или иной отрасли и формы собственности, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности. На все время практики студенту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от выпускающей кафедры определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

- титульный лист;
 - индивидуальное задание на преддипломную практику, выданное руководителем;
 - содержание, включающее в себя следующие основные сведения:
 - место и время прохождения практики;
 - Ф.И.О. руководителя практикой от института и от организации;
 - вид и объем выполненной работы по программе практики (согласно дневника практики);
 - анализ наиболее сложных, интересных дел;
- перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению).