

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Панайотов К.К.
«21» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельности
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность
(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Защита в чрезвычайных ситуациях

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» по направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность, профиль «Защита в чрезвычайных ситуациях» – 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» мая 2020 года № 680.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.э.н., доцент Черная А.М.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности «16» марта 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой



Черная А.М.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Замота О.Н.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целями освоения дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» является усвоение теоретических положений о предмете, принципах, функциях, методах, средствах и формах управления организациями; обучение основам профессионального менеджмента в условиях рыночной экономики, современным существующим в мире методам управления организациями и предприятиями любых форм собственности с целью достижения успеха в их деятельности в условиях постоянно меняющейся конкурентной внешней среды.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение и осмысление предмета, методов и содержания данной дисциплины;
- изучение и усвоение теоретических и методологических основ менеджмента;
- ознакомление и усвоение методических инструментов менеджмента (моделей, методов, практических приемов, используемых в процессе управления организацией);
- формирование и развитие управленческих навыков и способностей, позволяющих осуществлять успешную деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Дисциплины (модули).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономическая теория», «Психология личности и группы», «Управление рисками, системный анализ и моделирование». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление техносферной безопасностью», «Надзор и контроль в сфере безопасности», «Организация связи и оповещение в ЧС».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>Знать: понимание принципов и этапов проектирования, включая формулирование задач и определение ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: четко формулировать взаимосвязанные задачи, направленные на достижение целей проекта, и определять ожидаемые результаты.</p> <p>Владеть: применением методов и инструментов проектного управления для достижения целей проекта.</p>
	<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: осведомленность о правовых рамках, регулирующих деятельность в области техносферной безопасности и проектного управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать оптимальные решения для конкретных задач, учитывая правовые нормы и имеющиеся ресурсы.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми документами</p>
	<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Знать: способы анализа доступных ресурсов и ограничений, влияющих на реализацию проекта.</p> <p>Уметь: эффективно планировать и реализовывать задачи проекта, обеспечивая высокое качество выполнения в заданные сроки.</p>

		Владеть: навыками ресурсного менеджмента
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: критерии и стандарты, которым должны соответствовать результаты выполнения задач проекта.
		Уметь: публично и убедительно представлять результаты решения задач проекта, используя соответствующие методы и инструменты.
		Владеть: навыками оценки качества

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	-	-	108 (3 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	-	-	12
Лекции	-	-	6
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	-	-	6
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	-	-	96
Форма аттестации	-	-	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. МЕНЕДЖМЕНТ – НАУКА, ПРАКТИКА И ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ: ЭВОЛЮЦИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ.

Классификация управления. Определение понятия менеджмента. История развития управленческой мысли. Становление и развития менеджмента. Научные школы и подходы менеджмента. Опыт и основные тенденции развития менеджмента США, Японии и европейских стран. Основные положения старой и новой парадигмы управления. Современные концепции в развитии производственного менеджмента.

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ.

Понятие и признаки организации. Функциональные области деятельности организации. Основные цели. Элементы управления организацией. Структура организации. Признаки организации. Законы организации. Жизненный цикл организаций. Классификация организаций по ряду признаков. Виды организаций. Внутренние переменные (элементы) организации. Характеристика внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Взаимодействие организации с внешней средой.

Тема 3. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

Понятие и сущность цели. Классификация целей. «Дерево целей» организации. Связи между целями. Система целей менеджмента. Управление по целям. Понятие функции управления. Виды функций управления. Функция планирование. Функция организация. Функция мотивация. Функция контроль.

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ.

Понятие организационной структуры управления. Элементы организационной структуры управления. Уровни управления. Структурные характеристики организационных структур управления. Факторы, определяющие организационную структуру управления. Норма управляемости (масштаб управляемости). Соотношение масштаба и уровней управления. Классификация организационных структур управления. Организационное проектирование управленческих структур.

Тема 5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ И СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Стратегия и процесс ее формирования. Виды стратегий. Процесс стратегического планирования. Методы стратегического анализа и формирования стратегий: SWOT – анализ; Матрица ВКГ; Матрица Мак - Кинси. Информация как ресурс управления. Взаимосвязь общих функций управления посредством связующих процессов. Коммуникации и коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Типы коммуникационных сетей. Место управленческих решений в системе управления. Классификация управленческих решений. Процесс принятия решения. Модели и методы принятия решения.

Тема 6. ЛИДЕРСТВО: ТЕОРИЯ, ПОДХОДЫ, СТИЛЬ.

Теоретические основы лидерства. Подходы к лидерству. Ситуационная модель Фидлера. Ситуационная модель руководства Херси и Бланшара. Стилль управления руководителя. Стилль в системе категорий управления. Зависимость стилия от сложности задач. Матрица стилей управления.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Менеджмент – наука, практика и искусство управления: эволюция становления и развития.	-	-	1

2.	Организация как объект управления.	-	-	1
3.	Цели и функции управления.	-	-	1
4.	Организационные структуры управления.	-	-	1
5.	Управленческие стратегии и связующие	-	-	1
6.	Процессы в менеджменте	-	-	1
Итого:		-	-	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
7.	Менеджмент – наука, практика и искусство управления: эволюция становления и развития.	-	-	1
8.	Организация как объект управления.	-	-	1
9.	Цели и функции управления.	-	-	1
10.	Организационные структуры управления.	-	-	1
11.	Управленческие стратегии и связующие	-	-	1
12.	Процессы в менеджменте	-	-	1
Итого:		-	-	6

4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Менеджмент – наука, практика и искусство управления: эволюция становления и развития.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	-	-	16
2.	Организация как объект управления.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	-	-	16
3.	Цели и функции управления.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	-	-	16
4.	Организационные структуры управления.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	-	-	16
5.	Управленческие стратегии и связующие	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	-	-	16
6.	Процессы в менеджменте	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	-	-	16
Итого:			-	-	96

4.7. Курсовые работы/проекты.

Учебным планом не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания

(используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488- 0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

3. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

3. Веснин В.Р., Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 616 с. - ISBN 978-5-392-16907-8 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169078.html>

4. Вырупаева Т.В., Менеджмент: учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С. - Красноярск: СФУ, 2016. - 380 с. - ISBN 978-5-7638-3434-5 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834345.html>

5. Гладков И.С., Менеджмент: учебное пособие / Гладков И.С. - М.: Проспект, 2016. - 216 с. - ISBN 978-5-392-19308-0 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

б) дополнительная литература:

1. Авдулова Т.П., Менеджмент: учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437759.html>

2. Анопченко Т.Ю., Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры / Анопченко Т.Ю., Григан А.М., Лысоченко А.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-394-02957-8 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029578.html>

3. Веснин В.Р., Менеджмент в схемах и определениях: учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-392-16354-0 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163540.html>

4. Маслова Е.Л., Менеджмент / Маслова Е. Л. - М.: Дашков и К, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-394-02414-6 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024146.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Экономика и управление в профессиональной деятельности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...) и т.п.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

Программное обеспечение:

Функциональ-ное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Тема 1 Менеджмент – наука, практика и искусство управления: эволюция становления и развития.</p> <p>Тема 2 Организация как объект управления.</p> <p>Тема 3 Цели и функции управления.</p> <p>Тема 4 Организационные структуры управления</p> <p>Тема 5 Управленческие стратегии и связующие</p> <p>Тема 6 Процессы в менеджменте</p>	7

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
3.	УК-2.	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Знать: Понимание принципов и этапов проектирования, включая формулирование задач и определение ожидаемых результатов; осведомленность о правовых рамках деятельности в области техносферной безопасности и проектного управления; понимание способов анализа доступных ресурсов и ограничений, влияющих на реализацию проекта; знание критериев и стандартов, которым должны соответствовать результаты выполнения задач проекта;</p> <p>Уметь: четко формулировать взаимосвязанные задачи, направленные на достижение целей проекта, и определять ожидаемые результаты; разрабатывать оптимальные решения для конкретных задач, учитывая правовые нормы и имеющиеся ресурсы; эффективно планировать и реализовывать задачи проекта, обеспечивая высокое качество выполнения в заданные сроки; публично и убедительно представлять результаты решения задач проекта, используя соответствующие методы и инструменты;</p> <p>Владеть: применением методов и</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6</p>	<p>Собеседование (устный или письменный опрос), контрольная работа, тесты</p>

		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	инструментов проектного управления для достижения целей проекта; навыками работы с правовыми документами навыками ресурсного менеджмента навыками оценки качества;		
--	--	---	---	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Перечень вопросов (для проведения собеседования (устный или письменный опрос))

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент и рыночная экономика.
3. Историческая эволюция менеджмента. Ф.Тейлор, А.Файоль.
4. Менеджмент и управление. Сущность управления. Принципы управления А.Файоля.
5. Процесс управления, Функции менеджмента.
6. Прогнозирование как функция менеджмента.
7. Планирование - центральная функция менеджмента.
8. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
9. Принятие решений - центральное звено в системе менеджмента.
10. Общая характеристика принятия решений. Требования к решению.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели принятия решений.
13. Реализация принятия решений.
14. Исторические условия возникновения менеджмента.
15. Современный менеджмент. Общая характеристика.
16. Системный подход в современном менеджменте.
17. Ситуационный подход в современном менеджменте.
18. Маркетинговый менеджмент как характеристика современного менеджмента.
19. Модели современной рыночной экономики и менеджмент.
20. Внешняя среда фирмы. Факторы прямого воздействия на деятельность фирмы.
21. Внешняя среда фирмы. Факторы внешнего воздействия на деятельность фирмы.
22. Внутренняя среда фирмы. Общая характеристика.
23. Внутренняя среда фирмы. Взаимосвязь между ее службами.
24. Организационные структуры управления фирмами.
25. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
26. Неформальные группы и неформальное лидерство.
27. Коммуникации в системе менеджмента общая характеристика.

28. Сущность и виды коммуникаций.
29. Структура коммуникационного процесса.
30. Межличностные коммуникации.
31. Организационные коммуникации.
32. Управление фирмой. Стратегическое планирование.
33. Миссия и стратегия фирмы.
34. Процесс стратегического планирования.
35. Управление процессом.
36. Управление операциями. Создание операционной системы.
37. Управление по целям, по критическому пути.
38. Организация как функция.
39. Руководство - основная функция менеджмента.
40. Форма власти.
41. Стилль управления.
42. Ситуационное моделирование.
43. Управленческая решетка.
44. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда.
45. Мотивация и оплата труда.
46. Контроль – заключительная функция менеджмента.
47. Виды контроля.
48. Процесс контроля.
49. Поведенческие аспекты контроля.
50. Характеристика эффективного контроля.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование (устный или письменный опрос)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3	собеседование (устный или письменный опрос) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Контрольная работа

Комплект тем рефератов для контрольной работы

1. Менеджмент: функции и принципы.
2. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика.
3. Менеджмент: понятие и классификация методов.
4. Основные методы подготовки и принятия управленческих решений.
5. Менеджер: требования к профессиональной компетенции.

6. Коллективные методы принятия управленческих решений.
7. Научные школы менеджмента.
8. Индивидуальные стили принятия управленческих решений.
9. Менеджмент: характеристика видов.
10. Коммуникационный процесс в предприятии: сущность, элементы и этапы.
11. Менеджмент: характеристика подходов к управлению.
12. Стратегический менеджмент: общая характеристика.
13. Внутренняя среда предприятия: основные элементы.
14. Мотивация труда: методы мотивации.
15. Внешняя среда предприятия: характеристика и основные элементы.
16. Теории мотивации.
17. Организационные структуры управления: понятие, элементы, связи.
18. Понятие и характеристика стилей руководства.
19. Организационные структуры управления: виды, преимущества и недостатки.
20. Экономическая эффективность менеджмента.
21. Миссия предприятия: сущность и содержание.
22. Опыт зарубежного менеджмента: японская модель управления.
23. Опыт зарубежного менеджмента: американская модель управления.
24. Возможности использования зарубежного опыта управления в России.
25. Факторы, влияющие на выбор стратегии предприятия.
26. Принципы, методы и функции японского менеджмента.
27. Методы и технологии организации контроля.
28. Формирование научного менеджмента: тейлоризм и классическая школа.
29. Управленческое понимание контроля: необходимость и функции.
30. Становление первых теорий управления.
31. Управление по результатам и управление по отклонениям.
32. Исторические предпосылки возникновения менеджмента.
33. Контроллинг в практике управления организацией.
34. Теория человеческих отношений и поведенческие науки в управлении.
35. Организация системы менеджмента качества.
36. Эмпирическая школа в управлении и ситуационный подход.
37. Корпоративная (организационная) культура: принципы и функции.
38. Управленческая деятельность в организации.
39. Власть и влияние в менеджменте.
40. Классификация управленческих работников: руководители, специалисты, служащие.
41. Функция планирования в менеджменте и ее роль в организации.
42. Вертикальное и функциональное разделение управленческого труда.
43. Основные понятия методов и механизмов управления.
44. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
45. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
46. Эволюция менеджмента в зарубежных и отечественных исследованиях.
47. Результативность менеджмента: измерение конечных результатов.
48. Школа науки управления: системный и количественный подходы.
49. Характеристика моделей менеджмента.
50. Управленческое понимание контроля: необходимость и функции.
51. Анализ и оценка деловой среды.
52. Этапы контроля: предварительный, текущий, заключительный.
53. Взаимоотношения в трудовой группе и групповая динамика.
54. Способы воздействия на подчиненных.
55. Оплата труда как мотивация деятельности.

56. Сущность и содержание власти.
 57. Содержательные концепции мотивации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Тесты

- Какое значение имеет менеджмент?
 - Процесс планирования и контроля
 - Искусство управления людьми
 - Процесс организации ресурсов, включая техносферную безопасность
 - Все вышеперечисленное
- Какова основная функция менеджмента?
 - Увеличение прибыли
 - Обеспечение эффективного использования ресурсов
 - Разработка новых продуктов
 - Контроль за соблюдением техносферной безопасности
- Какой из следующих элементов не является частью процесса управления?
 - Планирование
 - Оценка
 - Маркетинг
 - Организация
- Какой этап является первым в процессе принятия управленческого решения?
 - Оценка результатов
 - Определение проблемы
 - Реализация решения
 - Анализ альтернатив
- Какие факторы следует учитывать при принятии решений?
 - Экономические
 - Социальные
 - Техносферные риски
 - Все вышеперечисленные
- Какой метод лучше всего подходит для индивидуального принятия решений?

- а) Мозговой штурм
 - б) Анализ SWOT
 - в) Групповое обсуждение
 - г) Метод Дельфи
7. Какой из методов мотивации наиболее эффективен для сотрудников?
- а) Финансовые поощрения
 - б) Признание заслуг
 - в) Обучение и развитие
 - г) Все вышеперечисленное
8. Какие качества должен иметь успешный менеджер?
- а) Лидерские навыки
 - б) Коммуникабельность
 - в) Умение управлять рисками
 - г) Все вышеперечисленное
9. Какой стиль руководства наиболее эффективен в коллективе?
- а) Авторитарный
 - б) Демократический
 - в) Либеральный
 - г) Все вышеперечисленные
10. Какой из методов контроля наиболее эффективен для оценки работы сотрудников?
- а) Предварительный контроль
 - б) Текущий контроль
 - в) Заключительный контроль
 - г) Все вышеперечисленные
11. Какой из показателей является ключевым для оценки эффективности менеджмента?
- а) Уровень удовлетворенности клиентов
 - б) Финансовые результаты
 - в) Соответствие стандартам безопасности
 - г) Все вышеперечисленное
12. Как часто следует проводить оценку эффективности работы команды?
- а) Один раз в год
 - б) По мере необходимости
 - в) Каждый квартал
 - г) Каждый месяц
13. Что такое стратегический менеджмент?
- а) Процесс разработки долгосрочных целей
 - б) Управление текущими операциями
 - в) Анализ конкурентов
 - г) Все вышеперечисленное
14. Какой из следующих элементов не является частью стратегического анализа?
- а) SWOT анализ

- б) Анализ рынка
- в) Оценка производительности
- г) Оценка финансовых результатов

15. Какой из следующих аспектов является важным при управлении техносферной безопасностью?

- а) Оценка рисков
- б) Обучение персонала
- в) Разработка стандартов
- г) Все вышеперечисленное

16. Какой из методов управления рисками наиболее распространен?

- а) Избежание рисков
- б) Перенос рисков
- в) Уменьшение рисков
- г) Все вышеперечисленное

17. Какой из следующих факторов влияет на мотивацию сотрудников в области безопасности?

- а) Финансовые стимулы
- б) Признание достижений
- в) Обучение и развитие
- г) Все вышеперечисленное

18. Какой из методов обучения наиболее эффективен для повышения квалификации сотрудников?

- а) Тренинги
- б) Вебинары
- в) Самостоятельное обучение
- г) Все вышеперечисленное

19. Какой из следующих подходов наиболее эффективен для управления проектами?

- а) Водопадный подход
- б) Гибкий подход (Agile)
- в) Классический подход
- г) Все вышеперечисленное

20. Какой из следующих методов анализа является наиболее распространенным в стратегическом менеджменте?

- а) PEST-анализ
- б) SWOT-анализ
- в) Функциональный анализ
- г) Все вышеперечисленное

21. Какой из следующих факторов влияет на организационную культуру?

- а) Ценности и убеждения
- б) Структура организации
- в) Внешняя среда
- г) Все вышеперечисленное

22. Какой из следующих методов оценки производительности сотрудников является наиболее распространенным?

- а) Оценка по целям (МВО)
- б) 360-градусная оценка
- в) Оценка по КРІ
- г) Все вышеперечисленное

23. Какой из следующих аспектов важен для управления изменениями в организации?

- а) Коммуникация
- б) Обучение
- в) Участие сотрудников
- г) Все вышеперечисленное

24. Какой из следующих стилей управления наиболее подходит для кризисной ситуации?

- а) Авторитарный
- б) Демократический
- в) Либеральный
- г) Все вышеперечисленные

25. Какой из следующих методов управления временем наиболее эффективен?

- а) Метод "Помидора" (Pomodoro)
- б) Метод "Списка дел"
- в) Метод "Эйзенхауэра"
- г) Все вышеперечисленное

26. Какой из следующих факторов является ключевым для успешного командного взаимодействия?

- а) Доверие
- б) Коммуникация
- в) Совместные цели
- г) Все вышеперечисленное

27. Какой из следующих методов управления рисками является наиболее проактивным?

- а) Избежание рисков
- б) Уменьшение рисков
- в) Перенос рисков
- г) Принятие рисков

28. Какой из следующих инструментов управления проектами наиболее популярен?

- а) Microsoft Project
- б) Trello
- в) Asana
- г) Все вышеперечисленное

29. Какой из следующих аспектов важен для оценки эффективности обучения сотрудников?

- а) Уровень усвоения знаний
- б) Применение знаний на практике
- в) Удовлетворенность участников
- г) Все вышеперечисленное

30. Какой из следующих методов управления конфликтами наиболее эффективен?

- а) Избежание конфликта
- б) Соперничество
- в) Сотрудничество
- г) Компромисс

31. Какой из следующих методов оценки рисков используется для количественной оценки?

- а) SWOT-анализ
- б) Анализ чувствительности
- в) Метод сценариев
- г) Все вышеперечисленное

32. Какой из следующих стилей лидерства наиболее эффективен в высококонкурентной среде?

- а) Авторитарный
- б) Трансформационный
- в) Либеральный
- г) Все вышеперечисленные

33. Какой из следующих факторов способствует повышению мотивации сотрудников?

- а) Конкуренспособная зарплата
- б) Признание достижений
- в) Возможности для развития
- г) Все вышеперечисленное

34. Какой из следующих методов управления проектами позволяет адаптироваться к изменениям в процессе?

- а) Водопадный подход
- б) Agile
- в) Лин
- г) Все вышеперечисленное

35. Какой из следующих аспектов является важным для создания эффективной команды?

- а) Разнообразие навыков
- б) Четкие роли и ответственности
- в) Доверие между участниками
- г) Все вышеперечисленное

36. Какой из следующих инструментов используется для анализа внешней среды?

- а) SWOT-анализ
- б) PEST-анализ

- в) Функциональный анализ
- г) Все вышеперечисленное

37. Какой из следующих методов управления изменениями включает в себя участие сотрудников?

- а) Коммуникация изменений
- б) Обучение и развитие
- в) Поддержка со стороны руководства
- г) Все вышеперечисленное

38. Какой из следующих подходов к управлению качеством подразумевает вовлечение всех сотрудников?

- а) TQM (Total Quality Management)
- б) Six Sigma
- в) ISO 9001
- г) Все вышеперечисленное

39. Какой из следующих факторов может негативно повлиять на командную работу?

- а) Конфликты интересов
- б) Неправильная коммуникация
- в) Отсутствие доверия
- г) Все вышеперечисленное

40. Какой из следующих подходов к управлению проектами позволяет быстро реагировать на изменения?

- а) Водопадный подход
- б) Agile
- в) Лин
- г) Все вышеперечисленное

41. Какой из следующих методов оценки эффективности бизнеса является наиболее распространенным?

- а) ROI (возврат на инвестиции)
- б) NPV (чистая приведенная стоимость)
- в) IRR (внутренняя норма доходности)
- г) Все вышеперечисленное

42. Какой из следующих факторов является ключевым для успешного управления рисками?

- а) Идентификация рисков
- б) Оценка рисков
- в) Мониторинг рисков
- г) Все вышеперечисленное

43. Какой из следующих стилей управления наиболее подходит для творческих команд?

- а) Авторитарный
- б) Либеральный
- в) Делегирующий
- г) Все вышеперечисленные

44. Какой из следующих методов анализа данных позволяет выявить скрытые зависимости?

- а) Корреляционный анализ
- б) Регрессионный анализ
- в) Дискриминантный анализ
- г) Все вышеперечисленное

45. Какой из следующих аспектов важен для успешной реализации стратегии?

- а) Четкие цели и задачи
- б) Поддержка со стороны руководства
- в) Эффективная коммуникация
- г) Все вышеперечисленное

46. Какой из следующих методов управления конфликтами предполагает активное сотрудничество сторон?

- а) Соперничество
- б) Компромисс
- в) Сотрудничество
- г) Избежание

47. Какой из следующих инструментов управления проектами позволяет отслеживать прогресс выполнения задач?

- а) Диаграмма Ганта
- б) Метод критической цепи
- в) Agile-борд
- г) Все вышеперечисленное

48. Какой из следующих методов оценки эффективности бизнеса основывается на сравнении с конкурентами?

- а) Бенчмаркинг
- б) SWOT-анализ
- в) PEST-анализ
- г) Все вышеперечисленное

49. Какой из следующих подходов к управлению качеством фокусируется на снижении вариативности процессов?

- а) TQM
- б) Six Sigma
- в) ISO 9001
- г) Все вышеперечисленное

50. Какой из следующих факторов может повлиять на уровень вовлеченности сотрудников?

- а) Корпоративная культура
- б) Прозрачность управления
- в) Условия труда
- г) Все вышеперечисленное

51. Какой из следующих инструментов используется для визуализации бизнес-процессов?

- а) BPMN
- б) SWOT-анализ
- в) PEST-анализ
- г) Все вышеперечисленное

52. Какой из следующих подходов к управлению проектами акцентирует внимание на взаимодействии с клиентами?

- а) Водопадный
- б) Agile
- в) Лин
- г) Все вышеперечисленное

53. Какой из следующих методов оценки рисков включает в себя качественный анализ?

- а) FMEA (анализ видов и последствий отказов)
- б) SWOT-анализ
- в) PEST-анализ
- г) Все вышеперечисленное

54. Какой из следующих факторов является основным для эффективного управления изменениями?

- а) Поддержка руководства
- б) Обучение сотрудников
- в) Четкая коммуникация
- г) Все вышеперечисленное

55. Какой из следующих стилей лидерства предполагает делегирование полномочий?

- а) Авторитарный
- б) Либеральный
- в) Трансформационный
- г) Все вышеперечисленные

56. Какой из следующих методов оценки эффективности команды включает в себя анализ результатов?

- а) KPI (ключевые показатели эффективности)
- б) SWOT-анализ
- в) PEST-анализ
- г) Все вышеперечисленное

57. Какой из следующих подходов к управлению качеством подразумевает постоянное улучшение процессов?

- а) TQM
- б) Six Sigma
- в) Метод PDCA (Plan-Do-Check-Act)
- г) Все вышеперечисленное

58. Какой из следующих методов анализа данных позволяет выявить тренды и предсказать будущее?

- а) Регрессионный анализ
- б) Корреляционный анализ

- в) SWOT-анализ
- г) Все вышеперечисленное

59. Какой из следующих факторов может негативно сказаться на корпоративной культуре?

- а) Непрозрачность в принятии решений
- б) Низкий уровень доверия
- в) Отсутствие обратной связи
- г) Все вышеперечисленное

60. Какой из следующих методов управления проектами помогает в управлении рисками?

- а) Метод критической цепи
- б) Agile
- в) Водопадный подход
- г) Все вышеперечисленное

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачету)

Вопросы к зачету

1. Что такое менеджмент и каковы его основные функции?
2. Опишите основные принципы управления проектами.
3. Каковы ключевые элементы корпоративной культуры?
4. Что такое SWOT-анализ и как его использовать?
5. Какие методы оценки рисков вы знаете?
6. Каковы основные этапы жизненного цикла проекта?
7. Что такое управление качеством и какие подходы к нему существуют?
8. Опишите процесс принятия решений в менеджменте.
9. Каковы основные характеристики эффективного лидера?
10. Что такое Agile и в чем его преимущества?
11. Каковы основные причины конфликтов в организации?
12. Как управлять конфликтами в команде?
13. Что такое метод критической цепи в управлении проектами?
14. Каковы основные инструменты для отслеживания прогресса проектов?
15. Что такое PEST-анализ и как он применяется?
16. Каковы основные факторы, влияющие на мотивацию сотрудников?
17. Что такое KPI и как их использовать для оценки эффективности?
18. Какова роль коммуникации в управлении проектами?
19. Что такое управление изменениями и какие его этапы?

20. Каковы преимущества и недостатки командной работы?
21. Каковы основные виды рисков в проектном управлении?
22. Что такое TQM (Total Quality Management)?
23. Каковы основные принципы Lean-менеджмента?
24. Какова роль инноваций в современном менеджменте?
25. Что такое бенчмаркинг и как его использовать?
26. Каковы основные методы анализа данных в бизнесе?
27. Как управлять временем в проекте?
28. Что такое корпоративная социальная ответственность?
29. Каковы основные подходы к управлению изменениями в организации?
30. Как оценить эффективность бизнес-процессов?
31. Что такое метод PDCA (Plan-Do-Check-Act)?
32. Каковы ключевые факторы успеха в управлении проектами?
33. Как управлять рисками в техносферной безопасности?
34. Каковы основные аспекты безопасности на рабочем месте?
35. Что такое анализ чувствительности в оценке рисков?
36. Каковы основные принципы формирования команды?
37. Какова роль обратной связи в управлении?
38. Что такое методология Scrum и как она применяется?
39. Каковы основные этапы разработки стратегии?
40. Что такое управление знаниями и почему оно важно?
41. Каковы основные методы оценки эффективности команды?
42. Как управлять ресурсами в проекте?
43. Что такое матрица ответственности (RACI)?
44. Как оценить влияние внешней среды на организацию?
45. Что такое мотивация и как она влияет на производительность?
46. Каковы основные факторы, способствующие инновациям в компании?
47. Что такое риск-менеджмент и какие его основные этапы?
48. Как управлять конфликтами интересов в организации?
49. Что такое устойчивое развитие и как оно связано с менеджментом?
50. Каковы основные подходы к управлению качеством в производстве?
51. Что такое стратегическое планирование и каковы его основные этапы?
52. Каковы основные методы мотивации сотрудников в организации?
53. Что такое управление проектами и какова его роль в бизнесе?
54. Какова роль этики в менеджменте и принятии решений?
55. Что такое бизнес-модель и как ее разработать?
56. Каковы основные принципы управления изменениями в организации?
57. Каковы основные этапы проведения SWOT-анализа?
58. Что такое риск-аппетит и как он влияет на принятие решений?
59. Каковы преимущества и недостатки дистанционного управления командами?
60. В чем заключается разница между стратегическим и операционным управлением?
61. Каковы основные характеристики эффективной команды?
62. Что такое матрица BCG и как ее использовать для анализа портфеля продуктов?
63. Как управлять проектами в условиях неопределенности?
64. Каковы ключевые аспекты управления качеством в сфере услуг?
65. Какова роль технологий в современном управлении и повышении эффективности?

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Экзамены
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; – продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)