

АННОТАЦИЯ

программы учебной практики

Целью учебной практики является закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями в области техносферной безопасности.

Задачи учебной практики:

практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения; получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование:

практических навыков:

общих представлений о структуре, задачах и особенностях деятельности организаций деятельность, которой (которого) связана с вопросами безопасности жизнедеятельности в техносфере, виды отделов и подразделений, входящих в данные организации;

универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-6, УК-8, УК-9, УК-11);

общефессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4) выпускника.

Проведение учебной практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания дисциплин "Введение в специальность", "Ноксология", "Экология", "Основы первой помощи", "Безопасность жизнедеятельности", "Опасные природные и техногенные процессы".

Формирует основу для прохождения производственной и преддипломной практик, подготовки выпускной квалификационной работы.

Учебная практика **проводится** на кафедре государственного управления и техносферной безопасности или организациях, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности. Руководитель

практики от выпускающей кафедры определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Продолжительность прохождения учебной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, во 2,4 семестрах.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Результаты прохождения практики

По итогам учебной практики обучающийся представляет на кафедру (руководителю практики от института) для оценки результатов прохождения практики следующие документы:

1. Дневник практики, в состав которого входят:

направление на практику;

рабочий график (план) практики;

индивидуальное задание;

календарный график практики с указанием тех видов работ, которые обучающийся выполнил на практике и сроков осуществления этих работ;

характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия, в которой отмечается уровень дисциплинированности обучающегося, уровень теоретической и практической его подготовки, отношение к работе, инициативность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию обучающегося-практиканта в структуре профессиональной деятельности;

рецензия на отчет по практике руководителя практики от института.

2. Отчет по практике, содержащий:

титульный лист;

содержание (оглавление);

введение;

основная часть

заключение (выводы и предложения);

список литературы;

приложения (документы, полученные от сторонних организаций в период прохождения производственной практики).

Отчет по практике содержит материалы, отражающие, как реализованы цели и задачи практики, предложения по совершенствованию организации, содержания и программы практики. По итогам практики проводится защита отчетов о практике в виде зачета.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (технологической) практики

Цель производственной (технологической) практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин; выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности; получение навыков работы на базе современных компьютерных технологий; приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачи производственной практики:

закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование целостного представления о структуре организации и её структурных подразделениях (работников), уполномоченных на решение задач в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного происхождения;

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вариативных дисциплин ОПОП;

развитие и накопление специальных умений и навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

знакомство с реальными технологическими процессами и производствами;

развитие практических умений и навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Практика нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, УК-9,);

общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4);

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3) выпускника.

Производственная практика **проводится** в организациях той или иной отрасли и формы собственности, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности. На все время практики студенту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от выпускающей кафедры определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Продолжительность прохождения производственной (технологической) практики – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

Время проведения: 6 семестр на очной форме обучения и 8 семестр – на заочной форме.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Результаты прохождения практики

По итогам производственной практики обучающийся представляет на кафедру (руководителю практики от института) для оценки результатов прохождения практики следующие документы:

Дневник практики, в состав которого входят:

направление на практику;

рабочий график (план) практики;

индивидуальное задание;

календарный график практики с указанием тех видов работ, которые обучающийся выполнил на практике и сроков осуществления этих работ;

характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия, в которой отмечается уровень дисциплинированности обучающегося, уровень теоретической и практической его подготовки, отношение к работе, инициативность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию обучающегося-практиканта в структуре профессиональной деятельности;

рецензия на отчет по практике руководителя практики от института.

2. Отчет по практике, содержащий:

титульный лист;

содержание (оглавление);

введение;

основная часть

заключение (выводы и предложения);

список литературы;

приложения (документы, полученные от сторонних организаций в период прохождения производственной практики).

Отчет по практике содержит материалы, отражающие, как реализованы цели и задачи практики, предложения по совершенствованию организации, содержания и программы практики. По итогам практики проводится защита отчетов о практике в виде зачета с оценкой.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (преддипломной) практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися при освоении основной образовательной программы, сбор необходимого материала и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование целостного представления о структуре организации и её структурных подразделениях (работников), уполномоченных на решение задач в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного происхождения;

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вариативных дисциплин ОПОП;

развитие и накопление специальных умений и навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

знакомство с реальными технологическими процессами и производствами;

развитие практических умений и навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Практика нацелена на формирование

практических навыков:

освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы;

формирование готовности к выполнению профессиональных функций;

универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, УК-9);

общефессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4);

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3) выпускника.

Преддипломная практика **проводится** в организациях той или иной отрасли и формы собственности, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности. На все время практики студенту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от выпускающей кафедры определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 7,5 зачетных единиц, 270 часов.

Время проведения: 8 семестр на очной форме обучения и 9 семестр – на заочной форме.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

титульный лист;

индивидуальное задание на преддипломную практику, выданное руководителем;

содержание, включающее в себя следующие основные сведения:

место и время прохождения практики;

Ф.И.О. руководителя практикой от института и от организации;

вид и объем выполненной работы по программе практики (согласно дневника практики);

анализ наиболее сложных, интересных дел;

перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению).