

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра государственного управления и техносферной безопасности**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Краснодонского факультета
инженерии и менеджмента (филиала)**



Панайотов К.К.

(подпись)

2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»

По направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

Краснодон 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)» по направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность, профиль «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» – 24с.

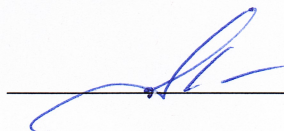
Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» мая 2020 года № 680.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ст. преп. Куриная Н.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления и техносферной безопасности «16» 01 2025 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой государственного управления и техносферной безопасности

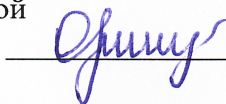


Черная А.М.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «05» 02 2025 г., протокол № 6.

Председатель учебно-методической комиссии факультета



Родионова О.Ю.

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями в области безопасности жизнедеятельности в техносфере.

2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения; получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО подготовки бакалавра

Учебная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений; к блоку «Практика» по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Проведение учебной практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания дисциплин "Введение в специальность", "Ноксология", "Экология", "Основы первой помощи", "Безопасность жизнедеятельности", "Опасные природные и техногенные процессы".

Формирует основу для прохождения производственной и преддипломной практик, подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	знать: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; уметь: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; владеть: основными методами критического анализа и основами системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; владеть: навыками проектирования решения конкретной задачи.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Выбирает приоритеты в собственной учебной работе, определяет направления профессиональной деятельности	знать: приоритеты в собственной учебной; уметь: определять направления профессиональной деятельности; владеть: способностью выбора приоритетов в собственной учебной работе.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности.	знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; владеть: умением выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья.
	УК-8.3. Выбирает методы защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера, применяет навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки; уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.
УК- 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.4. Использует навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения	знать: навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции; уметь: предполагать последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения ситуаций, связанных с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции; владеть: навыками социального взаимодействия, основанными на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции.

	коррупционных ситуаций	
ОПК-1 Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности	ОПК- 1.1. Учитывает современные тенденции развития вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека. ОПК-1.2. Использует научные знания для решения профессиональных задач.	знать: современные тенденции развития техники и технологии в области ТБ; уметь: учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области ТБ; владеть: навыками учета современных тенденций развития техники и технологий в области ТБ.
ОПК-2 Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления	ОПК-2.2. Выбирает методы обеспечения безопасности человека (в окружающей среде) и безопасности окружающей среды, обеспечивает риски на уровне допустимых значений.	знать: основные положения концепции риск-ориентированного мышления, принципы культуры безопасности; уметь: обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности; владеть: способностью обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на концепции риск-ориентированного мышления.
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. применяет принципы работы современных информационных технологий и использует на объектах различного функционального назначения в области предупреждения ЧС и гражданской обороны.	знать: принципы работы современных информационных технологий; уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеть: навыками работы с использованием современных информационных технологий.

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП);

6. Место и время проведения учебной практики

Местом проведения учебной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности: службы охраны труда, экологической или пожарной безопасности организаций различных отраслей и форм собственности; организации МЧС, ГО и ЧС.

Учебная практика может проводиться в образовательном учреждении в компьютерных классах, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом.

7. Структура и содержание практики

Продолжительность учебной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, во 2,4 семестрах.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, Включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный – 64 ч.	Инструктаж по технике безопасности – 4 ч. Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику- 40 ч. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала (литературного и фактического), ведению дневника, составлению отчета -10ч. Знакомство с местом прохождения практики - организацией, правилами трудового распорядка и охраной труда-10ч.	Дневник, отчет по практике

2.	Основной этап – 176 ч.	Изучение и анализ производственной среды организации-44ч. Изучение и анализ документации по производственной безопасности-44ч. Изучение и анализ системы управления безопасностью труда в организации-44ч. Выполнение учебных заданий, сбор, обработка, систематизация материала- 44ч.	Отчет по практике
3.	Заключительный этап – 84 ч.	Формирование выводов – 14 ч. Сбор и обобщение материала по итогам прохождения практики – 30 ч. Написание и оформление отчёта по учебной практике – 40 ч.	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике, зачет
	ИТОГО: 324 ч.		

8. Формы отчетности по практике

Форма аттестации по итогам практики –зачет.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

дневник прохождения практики;

отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Важной частью учебной практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды технологий:

консультации с преподавателями;

планирование научно-исследовательской работы, включающее сбор и анализ информации;

публичная защита отчетов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

а) основная литература:

1. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
2. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
3. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. Короновский, Н. В. Опасные природные процессы : учебник / Н. В. Короновский, Г. В. Брянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018958-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2043315>
5. Дмитренко, В. П. Техносферная безопасность: введение в направление образования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 134 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11566. - ISBN 978-5-16-010849-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111371>

б) дополнительная литература:

1. Гусакова, Н. В. Техносферная безопасность: физико-химические процессы в техносфере : учебное пособие / Н. В. Гусакова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/10267. - ISBN 978-5-16-018747-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2053224>
2. Плуготаренко, Н. К. Методология проектной и научной деятельности в области техносферной безопасности : учебное пособие / Н. К. Плуготаренко, В. А. Гаджиева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 111 с. - ISBN 978-5-9275-4346-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135840>
3. Катин В.Д. Теоретические и практические основы промышленной и экологической безопасности : учебное пособие / В.Д. Катин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 164 с. - ISBN 978-5-9729-1067-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902688>.

г) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
9. Закон ЛНР "Об образовании" URL: http://img.lug-info.com/c/c/128-II_30.09.16_Ob_obrazovanii.pdf
10. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. URL: http://www.rd.uniyar.ac.ru/upload/rd/nir/GOST_732_2001_otch_o_NIR.pdf

Электронные библиотечные системы и ресурсы

11. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

12. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

13. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде кафедры и электронными библиотечными системами, ресурсами; рабочее место преподавателя (руководителя практики), оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

12. Оценочные средства по практике

Паспорт фонда оценочных средств по практике

Учебная практика

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
-------	--------------------------------	---	---	--	---------------------------------------

1.	УК - 1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	2,4
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	2,4
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	2,4
4.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1, УК-8.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	2,4

		общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
5	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	2,4
6.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.4.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	2,4
7.	ОПК-1	Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности	ОПК-1.1, ОПК-1.2	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	2,4

8.	ОПК-2	Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления	ОПК-2.2	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	2,4
9.	ОПК-4.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	2,4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1	УК-1.1.	знать: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; уметь: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; владеть: основными методами критического анализа и основами системного подхода.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

2	УК-2	УК-2.2.	знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; владеть: навыками проектирования решения конкретной задачи.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
3	УК-6	УК-6.3	знать: приоритеты в собственной учебной; работе уметь: определять направления профессиональной деятельности; владеть: способностью выбора приоритетов в собственной учебной работе.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
4	УК-8	УК-8.1	знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; владеть: умением выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
5	УК-9	УК-9.1	знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

			адаптивной экономической науки; уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.		
6.	УК-11	УК-11.4	знать: навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции; уметь: предполагать последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения ситуаций, связанных с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции; владеть: навыками социального взаимодействия, основанными на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
7.	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2	знать: современные тенденции развития техники и технологии в области ТБ; уметь: учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области ТБ; владеть: навыками учета современных	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

			тенденций развития техники и технологий в области ТБ.		
8	ОПК-2	ОПК-2.2	знать: основные положения концепции риск-ориентированного мышления, принципы культуры безопасности; уметь: обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности; владеть: способностью обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на концепции риск-ориентированного мышления.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
9	ОПК-4	ОПК-4.1	знать: принципы работы современных информационных технологий; уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеть: навыками работы с использованием современных информационных технологий.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

Оценка уровня сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Контроль за прохождением практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, заведующие кафедрами, представители деканата.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя: дневник прохождения практики;

отчет прохождения практики.

Оценка результатов прохождения учебной практики студентом является комплексной.

Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета и дневника практики с учетом отзыва с места прохождения практики, руководителем учебной практики от кафедры согласно приказу, результата, полученного по итогам защиты отчета перед комиссией, возглавляемой заведующим кафедрой, по следующей формуле:

$$O_{II} = (0,2 \cdot O_1 + 0,5 \cdot O_2 + 0,3 \cdot O_3) \times 20,$$

где O_{II} – итоговая оценка, %;

O_1 – оценка, выставленная руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета и дневника, с учетом отзыва по месту прохождения практики;

O_2 – оценка, выставленная руководителем учебной практики от кафедры согласно приказу;

O_3 – оценка, полученная по итогам устной защиты отчета.

O_1, O_2, O_3 выставляется по пятибалльной шкале.

При подведении итогов необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале (табл.).

Оценка должна учитывать уровень соответствия следующим *критериям*:

общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;

степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;

выполнение поставленных целей и задач;

корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;

качество оформления отчетной документации;

своевременность оформления отчетной документации.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	"отлично" – средневзвешенная оценка 90-100% Типовое и индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Студент отвечает на основные и дополнительные вопросы при защите отчета
4	"хорошо" – средневзвешенная оценка 75-89% Типовое и индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Студент отвечает на основные и дополнительные вопросы при защите отчета

3	"удовлетворительно" – средневзвешенная оценка 60-74% Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Студент отвечает только на основные вопросы и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы при защите отчета
2	"неудовлетворительно" – средневзвешенная оценка менее 60% Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Студент не может ответить на вопросы при защите отчета

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дневник практики	Дневник практики – это документ установленного образца. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой. Данная форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей, содержит календарный план прохождения практики, оценки результатов практики.	Требования к оформлению дневника практики
2.	Отчет по практике	Отчет – это документ формата А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом научно-исследовательской работы по установленной структуре в соответствии с разделами программы практики и индивидуального задания.	Требования к оформлению отчета по практике
3.	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной/практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине/результатам практики или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки способности студента самостоятельно планировать и проводить научные исследования, решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности (получение первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля – дневник практики, отчет по практике, собеседование (устный опрос).

Перечень вопросов для проведения собеседования (устный опрос) при защите отчета по практике

1. Нормативно-правовая документация касательно практики.
2. Какие мероприятия включает в себя специальная оценка условий труда
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности.
4. Перечислите опасные и вредные факторы техносферы в учебном заведении.
5. Перечислите основы организации труда в учебном заведении.
6. Какие негативные факторы и факторы риска присутствуют в образовательном учреждении?
7. Перечислите требования техники безопасности при выполнении лабораторных исследований.
8. Какова степень влияния выделяющихся вредностей предприятия на окружающую среду.
9. Перечислите требования по безопасности и охране труда, необходимые для обеспечения безопасности в учреждении.
10. Какие источники техносферной опасности оказывают воздействие на человека в учебном учреждении?

Требования к оформлению дневника практики

Дневник практики – это документ установленного образца, выдается на кафедре отдельным документом. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой, листы скреплены книжкой. Данная форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей приобретенных умений при выполнении работы, содержит календарный план прохождения практики, отзывы и оценки результатов практики. Дневник может вестись в электронном виде с использованием персонального компьютера или от руки.

Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Все пункты дневника должны быть заполнены. По окончании практики дневник прикрепляется к отчёту по практике.

Документ должен быть закреплен печатью предприятия, отзывами и подписями всех руководителей практики.

Пример календарного графика прохождения практики

№п/ п	Название работ	Номер недели			Отметки о выполнении
		1	2	3	
1	Инструктаж по технике безопасности.	+			Выполнено
2	Составление и утверждение индивидуальной программы практики.	+			Выполнено
3	Постановка проблемы исследования, обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта, предмета, цели и задачи исследования.	+			Выполнено
4	Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме.	+	+		Выполнено
5	Анализ и обобщение фактических данных.		+	+	Выполнено
6	Обработка статистического материала по исследуемой проблеме.	+			Выполнено
7	Формулировка выводов, предложений рекомендаций.			+	Выполнено
8	Оформление отчёта.			+	Выполнено
9	Написание и оформление отчёта по учебной практике.			+	Выполнено

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления¹.

Страницы текста отчета о практике и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см.

Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, полужирный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, через полтора интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 10 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

¹ http://www.rd.uniyar.ac.ru/upload/rd/nir/GOST_732_2001_otch_o_NIR.pdf

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике представлен ниже.

Рисунки и иллюстрации черно-белые, подписи рисунков в формате «Рисунок 1 – Название», шрифт обычный, выравнивание по центру, помещаются после рисунка, ссылка на рисунок указывается в тексте перед рисунком. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например «Таблица 1 – Название», при сквозной нумерации или «Таблица 1.1 – Название» при нумерации по разделам. Ссылка на таблицу указывается в тексте перед таблицей. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) с указанием слева «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом научно-исследовательской работы по установленной структуре.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы и индивидуального задания, анализ, обоснования, выводы.

Отчет сшивается и проклеивается. Объем отчета (основной текст) – 20-25 страниц. Приложения, список документов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет должен содержать сведения о конкретно работе, выполненной студентом в период практики.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист

Индивидуальное задание

РЕФЕРАТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 Анализ объекта исследования

2 Анализ предмета исследования

3 Описание проблемы, решаемой в исследовании

4 Характеристика организации – места прохождения практики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В недельный срок после окончания практики представить руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра государственного управления и техносферной безопасности**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента группы _____
(№ группы)

Направление подготовки: _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

Специальность: _____ « _____ »
(код и наименование профиля подготовки (магистерской программы);

(ФИО студента)

Руководитель от предприятия:

(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от ВУЗа:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Краснодон – 202__

ДНЕВНИК

прохождения практической подготовки

Обучающегося(ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____

Направление подготовки (специальность): 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: Безопасность жизнедеятельности в техносфере

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель

практической подготовки

от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Лист изменений и дополнений

[illegible]

Примечание:

¹ - для ФОС по государственной итоговой аттестации указываются реквизиты протоколов заседания кафедр и подписи заведующих кафедрами, деканов/директоров, совместно реализующих ОП