

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Краснодонского факультета
инженерии и менеджмента
Панайотов К.К.



«21» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Учебная практика (ознакомительная)
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код, название без кавычек)

Профиль Экономика предприятий и организаций

Лист согласования рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» - 29 с.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

ст. преп. Лобкова И.В.

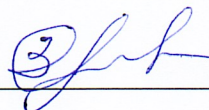
(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и управления «15» марта 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  Стрижиченко Н.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 Замота О.Н.

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является подготовка обучающихся к практическому освоению учебных дисциплин основной образовательной программы, получение первичных навыков работы.

2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой и профессиональной деятельности в службах экономической деятельности предприятий посредством формирования общекультурных и профессиональных компетенций;

ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой библиотечных информационных систем;

получение навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра

Учебная практика относится к циклу «Практики, НИР (научно-исследовательская работа)» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Проведение учебной практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания дисциплин "Экономическая эффективность деятельности предприятия", "Экономика предприятия", "Технико-экономический анализ", "Бухгалтерский учет", "Менеджмент".

Формирует основу для прохождения производственной и преддипломной практик, подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Владеет основными методами критического анализа и основами системного подхода

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи</p>
	<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p>Знает конкретные задачи проекта заявленного качества Умеет решать задачи проекта за установленное время. Владеет представлением о результатах решения конкретной задачи проекта</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знает как взаимодействовать с другими членами команды Умеет обмениваться с другими членами команды информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды Владеет способностью обмениваться с другими членами команды информацией, знаниями и опытом</p>

<p>УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию устной и письменной форм на государственном и иностранном(ых)языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия Владеет практическим опытом ведения деловой переписки, составления текстов разной функциональной принадлежности на государственном языке</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает особенности межкультурного взаимодействия. Умеет выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия Владеет умением выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3. Выбирает приоритеты в собственной учебной работе, определяет направления профессиональной деятельности</p>	<p>Знает приоритеты в собственной учебной работе Умеет определять направления профессиональной деятельности Владеет способностью выбора приоритетов в собственной учебной работе</p>

<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа Умеет соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма. Владеет способностью соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями способностью соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания Владеет умением выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки Умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p>

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеет пониманием базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
	УК-10.2. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Умеет использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеет способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.3. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Владеет знаниями финансовых инструментов для управления личными финансами

УК- 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.4. Использует навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения коррупционных ситуаций	Знает навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции Умеет предполагать последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения ситуаций, связанных с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции Владеет навыками социального взаимодействия, основанными на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции
--	---	---

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП);

6. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в образовательном учреждении в компьютерных классах, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации.

7. Структура и содержание практики

Продолжительность учебной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в 4 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный – 34 ч.	Инструктаж по технике безопасности – 2 ч. Составление и утверждение индивидуальной программы практики – 2ч. Исследование концепции экономики: исследования основных документов,	Дневник, отчет по практике

		определяющих развитие экономики – 30 ч.: Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность университета. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность кафедры, научно-исследовательской лаборатории.	
2.	Основной этап – 137 ч.	Изучение содержания направления и профессии "Экономика", области профессиональной деятельности, анализ рынка труда – 60 ч.: Анализ системы управления персоналом организации – 77 ч.: Состояние и проблемы развития экономики современного российского образования.	Отчет по практике
3.	Заключительный этап – 45 ч.	Формирование выводов – 10 ч. Сбор и обобщение материала по итогам прохождения практики – 15 ч. Написание и оформление отчёта по учебной практике – 20 ч.	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике, зачет
	ИТОГО: 216 ч.		

8. Формы отчетности по практике

Форма аттестации по итогам практики –зачет с оценкой.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

дневник прохождения практики;

отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Важной частью учебной практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды технологий:

- консультации с преподавателями;
- планирование научно-исследовательской работы, включающее сбор и анализ информации;
- публичная защита отчетов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
2. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
3. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. Дулепова, Ю. В. Применение современных педагогических подходов к организации образовательного процесса в вузе / Ю. В. Дулепова // Ученые записки Орловского государственного университета. - 2022 - № 2 (95). - С. 213-216.

б) дополнительная литература:

1. Вишневецкий, Ю.Р. Высшее образование как конструктор будущего современной молодежи / Ю.Р. Вишневецкий, А. Н. Тарасова // Университетское управление: практика и анализ. - 2022 - Т.26, № 3 - С. 10-21.
2. Карамнова, Н. В. Тенденции развития современного образования в высшей школе / Н. В. Карамнова // Наука и Образование. - 2022 - Т. 5, № 1 (научный рецензированный электронный журнал).
3. Пиманов, А. К. Высшее образование в российской федерации: состояние и перспективы развития / А. К. Пиманов // Международный журнал конституционного и государственного права. - 2022 - № 2 - С. 52-56.

г) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
9. Закон ЛНР "Об образовании" URL: http://img.lug-info.com/c/c/128-П_30.09.16_Об_образovanii.pdf

10. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. URL: http://www.rd.uniyar.ac.ru/upload/rd/nir/GOST_732_2001_otch_o_NIR.pdf

Электронные библиотечные системы и ресурсы

11. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

12. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

13. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahlniver.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде кафедры и электронными библиотечными системами, ресурсами; рабочее место преподавателя (руководителя практики), оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

12. Оценочные средства по практике

**Паспорт
фонда оценочных средств по практике
Учебная практика**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п / п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК - 1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. УК-2.3.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4

5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4

		общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.4.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1	УК-1.1.	<p>Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</p> <p>Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</p> <p>Владеет основными методами критического анализа и основами системного подхода</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>
2	УК-2	УК-2.2. УК-2.3.	<p>Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; знает конкретные задачи проекта заявленного качества</p> <p>Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; решать задачи проекта за установленное время.</p> <p>Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи; представлением о результатах решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>

3	УК-3	УК-3.4.	<p>Знает как взаимодействовать с другими членами команды</p> <p>Умеет обмениваться с другими членами команды информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>Владеет способностью обмениваться с другими членами команды информацией, знаниями и опытом</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>
4	УК-4	УК-4.1.	<p>Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия</p> <p>Владеет практическим опытом ведения деловой переписки, составления текстов разной функциональной принадлежности на государственном языке</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>
5	УК-5	УК-5.1	<p>Знает особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>

			<p>взаимодействия Владеет умением выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>		
6	УК-6	УК-6.3	<p>Знает приоритеты в собственной учебной работе Умеет определять направления профессиональной деятельности Владеет способностью выбора приоритетов в собственной учебной работе</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>
7.	УК-7	УК-7.1	<p>Знает здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа Умеет соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма. Владеет способностью соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями способностью соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>

8.	УК-8	УК-8.1	<p>Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания</p> <p>Владеет умением выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>
9	УК-9	УК-9.1	<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки</p> <p>Умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>

10	УК-10	УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.	<p>Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Владеет пониманием базовых принципов функционирования экономики и экономического</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>
----	-------	----------------------------------	---	--	--

			<p>развития; способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; знаниями финансовых инструментов для управления личными финансами</p>		
11	УК-11	УК-11.4	<p>Знает навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции Умеет предполагать последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения ситуаций, связанных с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции Владеет навыками социального взаимодействия, основанными на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>

Оценка уровня сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Контроль за прохождением практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, заведующие кафедрами, представители деканата.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

дневник прохождения практики;

отчет прохождения практики.

Оценка результатов прохождения учебной практики студентом является комплексной.

Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета и дневника практики с учетом отзыва с места прохождения практики, руководителем учебной практики от кафедры согласно приказу, результата, полученного по итогам защиты отчета перед комиссией, возглавляемой заведующим кафедрой, по следующей формуле:

$$O_{II} = (0,2 \cdot O_1 + 0,5 \cdot O_2 + 0,3 \cdot O_3) \times 20,$$

где O_{II} – итоговая оценка, %;

O_1 – оценка, выставленная руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета и дневника, с учетом отзыва по месту прохождения практики;

O_2 – оценка, выставленная руководителем учебной практики от кафедры согласно приказу;

O_3 – оценка, полученная по итогам устной защиты отчета.

O_1, O_2, O_3 выставляется по пятибалльной шкале.

При подведении итогов необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале (табл.).

Оценка должна учитывать уровень соответствия следующим *критериям*:

общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;

степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;

выполнение поставленных целей и задач;

корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;

качество оформления отчетной документации;

своевременность оформления отчетной документации.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	"отлично" – средневзвешенная оценка 90-100% Типовое и индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Студент отвечает на основные и дополнительные вопросы при защите отчета
4	"хорошо" – средневзвешенная оценка 75-89% Типовое и индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Студент отвечает на основные и дополнительные вопросы при защите отчета
3	"удовлетворительно" – средневзвешенная оценка 60-74% Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Студент отвечает только на основные вопросы и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы при защите отчета
2	"неудовлетворительно" – средневзвешенная оценка менее 60% Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Студент не может ответить на вопросы при защите отчета

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дневник практики	Дневник практики – это документ установленного образца. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой. Данная форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей, содержит календарный план прохождения практики, оценки результатов практики.	Требования к оформлению дневника практики
2.	Отчет по практике	Отчет – это документ формата А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом научно-исследовательской работы по установленной структуре в соответствии с разделами и позициями программы практики и индивидуального задания.	Требования к оформлению отчета по практике

3.	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной/практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине/результатам практики или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам практики
----	---	---	------------------------------------

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки способности студента самостоятельно планировать и проводить научные исследования, решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности (получение первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля – дневник практики, отчет по практике, собеседование (устный опрос).

Перечень вопросов для проведения собеседования (устный опрос) при защите отчета по практике

1. Нормативно-правовая документация касательно практики.
2. Общая характеристика организации (университета).
3. Организационная структура управления.
4. Экономические и финансовые службы.
5. Система управления персоналом.
6. Информационная система управления.
7. Оформление списка использованных источников согласно требований.
8. Вопросы по результатам выполнения индивидуального задания.

Требования к оформлению дневника практики

Дневник практики – это документ установленного образца, выдается на кафедре отдельным документом. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой, листы скреплены книжкой. Данная форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей приобретенных умений при выполнении работы, содержит календарный план прохождения практики, отзывы и оценки результатов практики. Дневник может вестись в электронном виде с использованием персонального компьютера или от руки.

Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Все пункты дневника должны быть заполнены. По окончании практики дневник прикреплается к отчету по практике.

Документ должен быть закреплен печатью предприятия, отзывами и подписями всех руководителей практики.

Пример календарного графика прохождения практики

№п/ п	Название работ	Номер недели			Отметки о выполнении
		1	2	3	
1	Инструктаж по технике безопасности.	+			Выполнено
2	Составление и утверждение индивидуальной программы практики.	+			Выполнено
3	Постановка проблемы исследования, обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта, предмета, цели и задачи исследования.	+			Выполнено
4	Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме.	+	+		Выполнено
5	Анализ и обобщение фактических данных.		+	+	Выполнено
6	Обработка статистического материала по исследуемой проблеме.	+			Выполнено
7	Формулировка выводов, предложений рекомендаций.			+	Выполнено
8	Оформление отчёта.			+	Выполнено
9	Написание и оформление отчёта по учебной практике.			+	Выполнено

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления¹.

Страницы текста отчета о практике и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см.

Шрифт TimesNewRoman, размер 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, полужирный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, через полтора интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 10 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

¹http://www.rd.uniyar.ac.ru/upload/rd/nir/GOST_732_2001_otch_o_NIR.pdf

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике представлен ниже.

Рисунки и иллюстрации черно-белые, подписи рисунков в формате «Рисунок 1 – Название», шрифт обычный, выравнивание по центру, помещаются после рисунка, ссылка на рисунок указывается в тексте перед рисунком. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например «Таблица 1 – Название», при сквозной нумерации или «Таблица 1.1 – Название» при нумерации по разделам. Ссылка на таблицу указывается в тексте перед таблицей. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) с указанием слева «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Все формулы набираются в редакторе MicrosoftEquation 3.0 с нумерацией в круглых скобках – (1) или (1.1), выравниваются по правому краю, расшифровка всех обозначений (букв) в формулах дается в порядке упоминания в формуле. Нумерацию, и по возможности, знаки препинания следует ставить отдельно от формул обычным текстом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом научно-исследовательской работы по установленной структуре.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы и индивидуального задания, анализ, обоснования, выводы.

Отчет сшивается и проклеивается. Объем отчета (основной текст) – 20-25 страниц. Приложения, список документов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет должен содержать сведения о конкретно работе, выполненной студентом в период практики.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист

Индивидуальное задание

РЕФЕРАТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1 Анализ объекта исследования
- 2 Анализ предмета исследования
- 3 Описание проблемы, решаемой в исследовании
- 4 Характеристика организации – места прохождения практики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В недельный срок после окончания практики представить руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

Образец титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Краснодонский факультет инженерии и менеджмента
Кафедра экономики и управления**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента группы _____
(№ группы)

Направление подготовки: _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование
направления)

Специальность: _____ « _____ »
(код и наименование профиля подготовки (магистерской
программы));

(ФИО студента)

Руководитель от предприятия:

(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от ВУЗа:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

ДНЕВНИК

прохождения практической подготовки

Обучающегося(ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с _ по ____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель

практической подготовки

от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

