

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)  
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Краснодонского факультета  
инженерии и менеджмента  
Панайотов К.К.  
«21» апреля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики Производственная практика (технологическая)  
(название дисциплины по учебному плану)  
По направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(код, название без кавычек)  
Профиль Экономика предприятий и организаций

Лист согласования рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» - 47 с.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

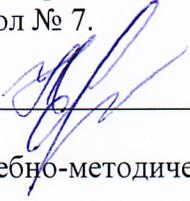
к.э.н., доц. Стрижиченко Н.А.

*(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)*

ст. преп. Батищев А.В.

*(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)*

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и управления «15» марта 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Стрижиченко Н.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии факультета \_\_\_\_\_  Замота О.Н.

## 1. Цель производственной практики

Цель производственной практики – закрепление студентами экономических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки навыков связанных с экономикой и управлением предприятия, инновационной деятельностью, созданием инновационных стратегий, выполнением этапов инновационных проектов в производственной сфере, оценки эффективности реализуемых инновационных проектов на предприятии (в организации), разработки механизма управления рисками данных проектов; определение состава источников финансирования инновационного развития предприятий (организаций), получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

## 2. Задачи производственной практики

Для достижения цели в процессе производственной практики решаются следующие задачи:

- получение навыков сбора информации;
- обработка отчетов предприятий по хозяйственно-экономической деятельности;
- группировка и анализ полученной информации;
- прогнозирование деятельности предприятия;
- работа с документами, анализ и обобщение полученных результатов.

## 3. Место производственной практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра

Производственная практика относится к циклу «Практики, НИР (научно-исследовательская работа)» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Проведение производственной практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания дисциплин «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Маркетинг», «Аудит», "Учебная практика".

Формирует основу для прохождения преддипломной практик, подготовки выпускной квалификационной работы.

## 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Владеет основными методами критического анализа и основами системного подхода
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации	Знает источники информации, требуемой для решения поставленной задачи

	на основе критического анализа доступных источников	Умеет использовать различные типы поисковых запросов Владеет поиском источников информации, требуемой для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает возможные варианты решения типичных задач Умеет обосновывать варианты решений поставленных задач Владеет способностью разработки вариантов решения типичных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает требования к постановке цели и задач Умеет формулировать задачи в рамках поставленной цели Владеет способностью выбирать оптимальные способы их решения
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знает конкретные задачи проекта заявленного качества Умеет решать задачи проекта за установленное время. Владеет представлением о результатах решения конкретной задачи проекта
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает о необходимости решения конкретной задачи проекта Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта Владеет способностью прогнозировать результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации Владеет методами организации конструктивной групповой коммуникации
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	Знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет анализировать возможные

		<p>последствия личных действий в командной работе</p> <p>Владеет способностью анализировать возможные последствия личных действий</p>
	<p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Знает последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий</p> <p>Владеет определением последовательности шагов для достижения заданного результата</p>
	<p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знает как взаимодействовать с другими членами команды</p> <p>Умеет обмениваться с другими членами команды информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>Владеет способностью обмениваться с другими членами команды информацией, знаниями и опытом</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия</p> <p>Владеет практическим опытом ведения деловой переписки, составления текстов разной функциональной принадлежности на государственном языке</p>
	<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ</p> <p>Владеет практическим опытом ведения деловой переписки, составления текстов разной функциональной принадлежности на государственном языке</p>
	<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p>Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных</p>	<p>Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на</p>

	<p>текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>русский, с русского языка на иностранный  Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.  Владеет переводом и пониманием официальных и профессиональных текстов на иностранном языке</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает особенности межкультурного взаимодействия.  Умеет выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия  Владеет умением выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>
	<p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.  Умеет выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии  Владеет знанием причины и типов коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p>
	<p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>Знает традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая мировые религии, философские и этические учения  Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах  Владеет знаниями традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики  Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели  Владеет пониманием базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>
	<p>УК-10.2. Применяет</p>	<p>Знает методы личного экономического</p>

	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Умеет использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеет способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Владеет знаниями финансовых инструментов для управления личными финансами
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК – 11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве. Владеет знаниями, используемыми в антикоррупционном законодательстве
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению Умеет давать оценку проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности Владеет способностью следовать базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
	УК-11.3. Демонстрирует знание правовых и этических норм, обеспечивающих борьбу с	Знает основы правовых и этических норм Умеет противостоять проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции

	экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности	в различных областях жизнедеятельности Владеет знанием правовых и этических норм, обеспечивающих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией
	УК-11.4. Использует навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения коррупционных ситуаций	Знает навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции Умеет предполагать последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения ситуаций, связанных с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции Владеет навыками социального взаимодействия, основанными на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции
ОПК- 1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеет способностью формулировать профессиональные прикладные задачи
	ОПК-1.2. Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	Знает принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач Умеет применять на практике принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач Владеет принципами принятия экономических решений
	ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментальный для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	Знает аналитический инструментальный для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей Умеет применять аналитический инструментальный для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей Владеет знанием аналитического инструментального для постановки и решения прикладных задач
ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Использует основные методы,	Знает источники экономической информации, библиографические и

осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере Владеет основными методами, средствами получения, представления, хранения и обработки статистических данных
	ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Умеет применять статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеет статистическими методами обработки собранных данных
	ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	Знает современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. Умеет использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеет знанием понятийного аппарата экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов
	ОПК-3.2. Анализирует	Знает мотивы и закономерности

	<p>мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне</p>	<p>поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне          Умеет анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне          Владеет способностью видеть закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства</p>
	<p>ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста</p>	<p>Знает показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста          Умеет анализировать показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста          Владеет умением анализировать показатели и факторы экономического роста</p>
<p>ПК-1. Способен проводить анализ и расчет экономических показателей деятельности предприятия, планировать потребность в материально-технических, трудовых и финансовых ресурсах, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, осуществлять планирование производства продукции, формировать возможные решения по повышению</p>	<p>ПК-1.1. Применяет на практике нормативно-правовую базу и методологию анализа экономических показателей деятельности предприятий различных отраслей и сфер деятельности</p>	<p>Знать основы законодательства РФ в финансово-экономической сфере, нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность субъектов экономических отношений и факторы, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов (в т.ч. финансовые рынки, финансовую, денежную, кредитную, банковскую системы)          Уметь - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - определять потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта          Владеть - навыками разработки</p>

экономической эффективности и стоимости бизнеса		финансовой политики экономического субъекта, определения факторов, влияющих на деятельность экономического субъекта и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости
	ПК-1.2. Определяет потребность в материально-технических, трудовых, и финансовых ресурсах на основе типовых методик, анализирует затраты, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, снижению издержек на производство и реализацию продукции	Знать - типовые методики и нормативно-правовую базу расчета материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; --порядок планирования потребности организации в материальных ресурсах; Уметь -собирать, группировать, производить мониторинг и анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельности индивида и предпринимательского бизнеса, Владеть - методами/способами сбора, систематизации и обработка данных для проведения анализа и планирования показателей экономического индивида; - методами/способами проведение анализа индивидуальных затрат
	ПК-1.3. Рассчитывает экономические показатели деятельности предприятия с учетом рентабельности производства, роста производительности труда и конкурентоспособности выпускаемой продукции	Знать - методы планирования производства продукции на основе расчетов экономических показателей деятельности предприятия и действующей нормативно-правовой базы, принимать управленческие решения с целью повышения экономической эффективности деятельности предприятия; Уметь -применять методы по оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Владеть - способностью рассчитывать материальные и финансовые затраты, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и	ПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и оцифровку данных для	Знать - теоретические основы экономики и методологию расчета

<p>обработку данных для разработки производственных планов и бизнес-планов инвестиционных проектов, участвовать в их реализации и проводить оценку экономической эффективности производственной и инвестиционной деятельности</p>	<p>разработки производственных и бизнес - планов и проведения анализа результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности</p>	<p>экономических показателей; - принципы разработки бизнес-планов; -показатели оценки экономической эффективности производственной и инвестиционной деятельности; Уметь - использовать стандартные методики и автоматизированные системы сбора, мониторинга и обработки экономической информации Владеть навыками разработки программ по сбору и мониторингу информации для проведения анализа и расчета экономических показателей деятельности организации, разработки инвестиционных бизнес-планов</p>
	<p>ПК-2.2. Использует для сбора данных, разработки производственных и инвестиционных планов и оценки их эффективности современные технические средства и цифровые технологии</p>	<p>Знать - порядок разработки бизнес-планов проектов технологического предпринимательства; - специфику технологических процессов в рамках реализации проекта технологического предпринимательства; Уметь - использовать программные продукты и цифровые технологии сбора данных и планирования; - проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации и ее подразделений Владеть - навыками планирования работ по финансово-хозяйственному анализу состояния экономического субъекта</p>
	<p>ПК-2.3. Применяет отечественные и зарубежные методики бизнес-планирования и типовые методики оценки экономической эффективности производственной деятельности и инвестиционных проектов</p>	<p>Знать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для производственных планов и бизнес-планов инвестиционных проектов; Уметь - составлять проекты бизнес-планов для идей технологического предпринимательства; - определять потребность предприятия в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Владеть методами сбора, систематизации и обработки данных для проведения анализа и планирования производственных и финансово-</p>

		экономических показателей организации
ПК-3. Способен разрабатывать экономические разделы планов организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, оценивать спрос, принимать решения по ценообразованию и сбыту продукции	ПК-3.1. Разрабатывает экономические разделы перспективных и годовых планов производственно-хозяйственно- и финансовой деятельности организации на основе статистической и оперативной информации и с учетом отраслевой специфики	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора и обработки экономической информации и осуществления технико-экономических расчетов в целях планирования и анализа хозяйственной деятельности организации</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов в целях анализа хозяйственной деятельности организации</li> </ul>
	ПК-3.2. Составляет бизнес-планы инвестиционных и инновационных проектов на основе анализа внутренних ресурсов и рыночного спроса, планирует потребность в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах и разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению конкурентоспособности продукции и росту производительности труда	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках разработки экономических разделов планов организации</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения исследований по сбору информации для проведения анализа и расчета плановых экономических показателей деятельности организации и разработки инвестиционных бизнес-планов</li> </ul>
	ПК-3.3. Анализирует статистическую информацию, внутренние и внешние факторы, принимает организационно-управленческие решения с учетом спроса, рыночных рисков, ценовых тенденций и иных условий, влияющих на деятельность организации	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы статистической методологии применительно к предполагаемым сферам деятельности</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы сбора и обработки экономической информации в целях осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистическими методами</li> </ul>

		применительно к предполагаемым сферам деятельности; методикой документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
ПК-4. Способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, оценивать возможности бизнеса по реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать экономические риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-4.1. Применяет стандартные эконометрические модели для выбора оптимальных параметров производства с учетом макроэкономических прогнозов, критериев качества и оценки возможностей бизнеса	Знать - научные основы планирования и прогнозирования макроэкономических показателей; - источники информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях, оказывающих влияние на развитие бизнеса Уметь - разрабатывать, планировать и прогнозировать целевые показатели, отражающие направления развития бизнеса Владеть - способностью оценки принимаемых решений в области макроэкономического планирования и прогнозирования с учетом рисков
	ПК-4.2. Анализирует требования контрагентов и заинтересованных сторон, оценивает внутренний потенциал и предлагает технологические и организационно-экономические решения в соответствии с целевыми показателями и отраслевой специализацией	Знать - процедуру оценки возможностей бизнеса и анализа требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев эффективности и качества Уметь - осуществлять внутренний контроль и оценивать требования заинтересованных сторон с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть - навыками анализа возможностей бизнеса по достижению выбранных целевых показателей
	ПК-4.3. Составляет прогнозные бюджеты, финансовые планы, платежные календари, проспекты эмиссий ценных бумаг, кассовые планы, проводит расчеты по привлечению кредитов и займов, страхованию имущества, строящихся объектов и предпринимательских рисков	Знать - основы финансовой математики; - организационно-правовые формы финансовых инвестиций и виды инвестиционных финансовых активов Уметь - применять информационные технологии для обработки статистических данных, анализировать результаты расчетов полученных показателей и обосновывать полученные выводы Владеть - методами сбора, систематизации и обработки данных для проведения

		анализа и планирования базовых страховых тарифов
--	--	--

## 5. Вид, тип, способ, форма проведения практик

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способности студента самостоятельно планировать и проводить научные исследования.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП);

## 6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях всех форм собственности, в государственных органах управления, в коммерческих, страховых, банковских, финансовых учреждениях.

В начале каждой практики профильной организации предоставляется направление Университета на практику. Направление подписывает декан факультета.

Практики осуществляются на основе договоров, заключаемых между Университетом и соответствующим юридическим лицом или физическим лицом – предпринимателем, кроме случаев, когда практика проходит на базе Университета. Договоры могут быть краткосрочные (на одну практику, на один год) или долгосрочные (более одного года).

При наличии в Университете государственных и региональных заказов на подготовку специалистов перечень профильных организаций (баз практики) могут предоставлять органы, которые формируют эти заказы. При подготовке специалистов по целевым договорам с предприятиями, организациями, учреждениями профильные организации могут оговариваться в таких договорах.

Студенты могут самостоятельно, по согласованию с руководством Университета (выпускающей кафедры в первую очередь), подбирать для себя профильную организацию и предлагать ее для использования.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности, если такая деятельность соответствует требованиям содержания практики.

Производственная практика проводится в 6 семестре.

## 7. Структура и содержание практики

Продолжительность производственной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в 6 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1.	Подготовительный – 18 ч.	Инструктаж по технике безопасности – 2 ч. Составление и утверждение индивидуальной программы практики – 2 ч. Постановка проблемы исследования, обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта, предмета, цели и задачи исследования – 6 ч. Исследование результатов последних научных публикаций по теме исследования. Систематизация и анализ полученных теоретических результатов – 8 ч.	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап – 170 ч.	Исследование деятельности организации – места прохождения практики – 78 ч. Разработка методологии исследования – 40 ч. Осуществление научного исследования (оценка и анализ управленческой и хозяйственной деятельности организации (предприятия)) – 52 ч.	Отчет по практике
3.	Заключительный этап – 28 ч.	Внедрение научных предложений в деятельность организации. Оценка и интерпретация полученных результатов – 12 ч. Формирование выводов – 6 ч. Сбор и обобщение материала по итогам прохождения практики. Написание и оформление отчёта по производственной практике – 10 ч.	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике, зачет
	ИТОГО: 216 ч.		

## 8. Формы отчетности по практике

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:  
дневник прохождения практики;  
отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

## **9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Важной частью производственной практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды технологий:

- консультации с преподавателями;
- планирование научно-исследовательской работы, включающее сбор и анализ информации на предприятии по выбранной проблематике;
- публичная защита отчетов.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;

2. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

3. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

4. Абдукаримов И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 214 с. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 210-212. - ISBN 978-5-16-006404-8 (print). - ISBN 978-5-16-103404-0 (online). - Текст: непосредственный

5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А. П. Гарнова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 365 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 356-359. - ISBN 978-5-16-00995-8 (print). - ISBN 978-5-16-101663-3 (online). - Текст: непосредственный

6. Басовский Л. Е. Экономический анализ: учебное пособие / Л. Е. Басовский, А. М. Лунева, Е. Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 221 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 208-210; На пер. 3-й авт.: А. Л. Басовский. - ISBN 978-5-16-010170-5 (print). - ISBN 978-5-16-102020-3 (online). - Текст: непосредственный

### **б) дополнительная литература:**

1. Румянцева Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. - Москва: Юрайт, 2022. - 381 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 380-381 и в подстроч. ссылках. - ISBN 978-5-534-12670-9. - Текст: непосредственный

2. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие / И.Ф. Пономарев, Э.И. Полякова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 368 с.: ил., табл. ISBN 978-5-9729-1441-8

3. Чувикова В.В., Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2020. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02406-1 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024061.html>

4. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин [и др.]. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1976174>

### **в) Методические рекомендации:**

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Технико-экономический анализ" для студентов всех форм обучения направления подготовки

38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» (Часть 1)

**г) Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/> Электронные библиотечные системы и ресурсы:
7. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>
9. Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик – <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301354/>
10. Информационный ресурс библиотеки образовательной организации Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная практика предполагает выделение рабочих мест студентов, на предприятии – месте практики, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде кафедры и электронными библиотечными системами, ресурсами.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>

## 12. Оценочные средства по практике

### Паспорт фонда оценочных средств по практике Производственная практика

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК - 1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6

		языке (ах)			
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6
6.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6
7.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. УК-11.2. УК-11.3 УК-11.4.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6
8.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6
9.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6
10.	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6
11.	ПК-1	Способен проводить анализ и расчет экономических показателей деятельности	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6

		предприятия, планировать потребность в материально-технических, трудовых и финансовых ресурсах, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, осуществлять планирование производства продукции, формировать возможные решения по повышению экономической эффективности и стоимости бизнеса			
12.	ПК-2	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для разработки производственных планов и бизнес-планов инвестиционных проектов, участвовать в их реализации и проводить оценку экономической эффективности производственной и инвестиционной деятельности	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6
13.	ПК-3	Способен разрабатывать экономические разделы планов организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, оценивать спрос, принимать решения по	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6

		ценообразованию и сбыту продукции			
14	ПК-4	Способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, оценивать возможности бизнеса по реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать экономические риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	6

#### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Владеет основными методами критического анализа и основами системного подхода	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

2	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	Знает требования к постановке цели и задач Умеет формулировать задачи в рамках поставленной цели Владеет способностью выбирать оптимальные способы их решения	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
3	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации Владеет методами организации конструктивной групповой коммуникации	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
4	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия Владеет практическим опытом ведения деловой переписки, составления текстов разной функциональной принадлежности на государственном языке	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
5	УК-5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Знает особенности межкультурного взаимодействия. Умеет выявлять обусловленные	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

			различие этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия Владеет умением выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем		
6	ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Знает экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеет способностью формулировать профессиональные прикладные задачи	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
7.	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

			задач в экономической сфере Владеет основными методами, средствами получения, представления, хранения и обработки статистических данных		
8.	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеет знанием понятийного аппарата экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
9	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Знать - типовые методики и нормативно-правовую базу расчета материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; --порядок планирования потребности организации в	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

			<p>материальных ресурсах;  Уметь  -собирать,  группировать,  производить мониторинг и анализ данных,  необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельности индивида и предпринимательского бизнеса, Владеть  - методами/способами сбора, систематизации и обработка данных для проведения анализа и планирования показателей экономического индивида; - методами/способами проведение анализа индивидуальных затрат</p>		
10	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	<p>Знать  - теоретические основы экономики и методологию расчета экономических показателей; - принципы разработки бизнес-планов; -показатели оценки экономической эффективности производственной и инвестиционной деятельности; Уметь  - использовать стандартные методики и автоматизированные системы сбора, мониторинга и обработки экономической</p>	<p>Подготовительный этап  Основной этап  Заключительный этап</p>	<p>Дневник,  отчет по практике,  защита отчета</p>

			<p>информации  Владеть  навыками  разработки  программ по сбору и  мониторингу  информации для  проведения анализа  и расчета  экономических  показателей  деятельности  организации,  разработки  инвестиционных  бизнес-планов</p>		
11	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	<p>Знать  - методы сбора и  обработки  экономической  информации и  осуществления  техничко-  экономических  расчетов в целях  планирования и  анализа  хозяйственной  деятельности  организации  Уметь  - осуществлять  документальное  оформление  решений в  управлении  операционной  (производственной)  деятельностью  организаций при  внедрении  технологических,  продуктовых  инноваций или  организационных  изменений Владеть  - методами сбора и  обработки  экономической  информации,  осуществления  техничко-  экономических  расчетов в целях  анализа  хозяйственной</p>	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

			деятельности организации		
12	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Знать - научные основы планирования и прогнозирования макроэкономических показателей; - источники информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях, оказывающих влияние на развитие бизнеса Уметь - разрабатывать, планировать и прогнозировать целевые показатели, отражающие направления развития бизнеса Владеть - способностью оценки принимаемых решений в области макроэкономического планирования и прогнозирования с учетом рисков	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

### **Оценка уровня сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики**

Контроль за прохождением практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, заведующие кафедрами, представители деканата.

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя: дневник прохождения практики; отчет прохождения практики.

Оценка результатов прохождения производственной практики магистрантом является комплексной.

Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета и дневника практики с учетом отзыва с места прохождения практики, руководителем производственной практики от кафедры согласно приказу, результата, полученного по итогам защиты отчета перед комиссией, возглавляемой заведующим кафедрой, по следующей формуле:

$$O_{И} = (0,2 \cdot O_1 + 0,5 \cdot O_2 + 0,3 \cdot O_3) \times 20,$$

где  $O_{И}$  – итоговая оценка, %;

O<sub>1</sub> – оценка, выставленная руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета и дневника, с учетом отзывы по месту прохождения практики;

O<sub>2</sub> – оценка, выставленная руководителем производственной практики от кафедры согласно приказу;

O<sub>3</sub> – оценка, полученная по итогам устной защиты отчета.

O<sub>1</sub>, O<sub>2</sub>, O<sub>3</sub> выставляется по пятибалльной шкале.

При подведении итогов необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале (табл.).

Оценка должна учитывать уровень соответствия следующим *критериям*:

1. Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;  
2. Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;

3. Выполнение поставленных целей и задач;

4. Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;

5. Качество оформление отчетной документации.

6. Своевременность оформление отчетной документации.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

#### Итоговая оценка уровня сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	"отлично" – средневзвешенная оценка 90-100% Типовое и индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Студент отвечает на основные и дополнительные вопросы при защите отчета
4	"хорошо" – средневзвешенная оценка 75-89% Типовое и индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Студент отвечает на основные и дополнительные вопросы при защите отчета
3	"удовлетворительно" – средневзвешенная оценка 60-74% Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Студент отвечает только на основные вопросы и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы при защите отчета
2	"неудовлетворительно" – средневзвешенная оценка менее 60%

	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Студент не может ответить на вопросы при защите отчета
--	--

### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дневник практики	Дневник практики – это документ установленного образца. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой. Данная форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей, содержит календарный план прохождения практики, оценки результатов практики.	Требования к оформлению дневника практики
2.	Отчет по практике	Отчет – это документ формата А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом научно-исследовательской работы по установленной структуре в соответствии с разделами и позициями программы практики и индивидуального задания.	Требования к оформлению отчета по практике
3.	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной/практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине/результатам практики или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам практики

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Назначение:** ФОС предназначен для контроля и оценки способности студента самостоятельно планировать и проводить научные исследования, решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности (получение первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля – дневник практики, отчет по практике, собеседование (устный опрос).

## **Перечень вопросов для проведения собеседования (устный опрос) при защите отчета по практике**

1. Нормативно-правовая документация касательно практики.
2. Структура, расположение, режим работы предприятия.
3. Безопасность жизнедеятельности и гражданская оборона предприятия.
4. Делопроизводство на предприятии.
5. Оформление документации по практике.
6. Методы организации научных исследований.
7. Основные научные школы и последние научные публикации по теме исследования.
8. Оформление списка использованных источников согласно требований.
9. Вопросы по результатам выполнения индивидуального задания.

### **Требования к оформлению дневника практики**

Дневник практики – это документ установленного образца, выдается на кафедре отдельным документом. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой, листы скреплены книжкой. Данная форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей приобретенных умений при выполнении работы, содержит календарный план прохождения практики, отзывы и оценки результатов практики. Дневник может вестись в электронном виде с использованием персонального компьютера или от руки.

Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Все пункты дневника должны быть заполнены. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету по практике.

Документ должен быть закреплен печатью предприятия, отзывами и подписями всех руководителей практики.

### **Пример календарного графика прохождения практики**

№п /п	Название работ	Номер недели			Отметки о выполнении
		1	2	3	
1	Инструктаж по технике безопасности	+			Выполнено
2	Составление и утверждение индивидуальной программы практики	+			Выполнено
3	Постановка проблемы исследования, обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта, предмета, цели и задачи исследования	+			Выполнено
4	Исследование результатов последних научных публикаций по теме исследования. Систематизация и анализ полученных теоретических результатов	+	+		Выполнено
5	Осуществление научного исследования:		+	+	Выполнено

	исследование объекта; исследование предмета; описание проблемы исследования				
6	Формулировка научной новизны исследования	+			Выполнено
7	Оценка и интерпретация полученных результатов			+	Выполнено
8	Формирование выводов			+	Выполнено
9	Сбор и обобщение материала по итогам прохождения практики. Написание и оформление отчёта по производственной практике			+	Выполнено

### Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления<sup>1</sup>.

Страницы текста отчета о практике и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см.

Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, полужирный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, через полтора интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 10 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике представлен ниже.

Рисунки и иллюстрации черно-белые, подписи рисунков в формате «Рис. 1 – Название», шрифт обычный, выравнивание по центру, помещаются после рисунка, ссылка на рисунок указывается в тексте перед рисунком. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рис.1.1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Наименование таблицы

должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире, например «Таблица 1 – Название», при сквозной нумерации или «Таблица 1.1 – Название» при нумерации по разделам. Ссылка на таблицу указывается в тексте перед таблицей. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) с указанием слева «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation 3.0 с нумерацией в круглых скобках – (1) или (1.1), выравниваются по правому краю, расшифровка всех обозначений (букв) в формулах дается в порядке упоминания в формуле. Нумерацию, и по возможности, знаки препинания следует ставить отдельно от формул обычным текстом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы по установленной структуре.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы и индивидуального задания, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы бакалавра, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет сшивается и проклеивается. Объем отчета (основной текст) – 20-25 страниц. Приложения, список документов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет должен содержать сведения о конкретно работе, выполненной студентом в период практики.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист

Индивидуальное задание

РЕФЕРАТ

Аннотация

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 Анализ объекта исследования

2 Анализ предмета исследования

3 Описание проблемы, решаемой в исследовании

4 Характеристика организации – места прохождения практики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

**Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.**

## Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента  
Кафедра экономики и управления

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента группы \_\_\_\_\_  
(№ группы)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(шифр направления) (наименование направления)  
Специальность: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код и наименование профиля подготовки (магистерской программы);

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

#### Руководитель от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(название предприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись и печать)

#### Руководитель от ВУЗа:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись и печать)

Краснодон – 201\_\_

**Бланк листа индивидуального задания**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Краснодонский факультет инженерии и менеджмента  
Кафедра экономики и управления**

Образовательно-квалификационный уровень – бакалавр

Направление подготовки:

Наименование профиля подготовки  
(магистерской программы):

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий кафедрой  
Н.А. Стрижиченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения производственной практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

1. Тема практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

3. Срок прохождения практики с: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Руководители практики от вуза: \_\_\_\_\_

(ученая степень и звание, должность, Ф.И.О.)

5. Исходные данные, необходимые для прохождения практики:

---

---

---

---

---

6. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

---

---

---

---

---

---

7. Перечень графического материала (рисунки, таблицы, схемы)

8. Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Календарный план

№ п/п	Название этапов выполнения практики	Срок выполнения этапа	Отметка о выполнении
1.	Актуализация темы, постановка целей и заданий исследования		Выполнено
2.	Работа над пунктом 1		Выполнено
3.	Работа над пунктом 2		Выполнено
4.	Работа над пунктом 3		Выполнено
5.	Работа над пунктом 4		Выполнено
6.	Выводы и предложения		Выполнено
7.	Оформление работы		Выполнено
8.	Представление работы на кафедру		Выполнено

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## ДНЕВНИК

### прохождения практической подготовки

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_ по \_\_\_\_».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель

практической подготовки

от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Вид практики в рамках практической подготовки \_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительно ознакомился/изучил

---

---

---

---

---

---

Заслуживает оценки

Руководитель практической  
подготовки от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

