

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)  
Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной  
безопасности



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Краснодонского факультета  
инженерии и менеджмента  
Панайотов К.К.

(подпись)

«21» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

По дисциплине Иностранный язык  
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика  
(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Краснодон 2023

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» - 31 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2010 года № 954, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

### СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.п.н., доц.Ковтун К.В.

*(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)*

асс .Губарева Е.В.

*(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)*

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности «16» марта 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Черная А.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Стрижиченко Н.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

\_\_\_\_\_  
Замота О.Н.

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов

коммуникативных англоязычных навыков для их использования при решении

профессиональных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на английском языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения английским языком для осуществления профессиональной деятельности в иноязычной сфере.

Задачами освоения дисциплины являются: совершенствование лексико-грамматических навыков по иностранному языку, полученных в результате освоения программы средней школы; реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на иностранном языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации; развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области иноязычной коммуникации; совершенствование навыков чтения и перевода иноязычных текстов; формирование у студентов позитивного отношения к языку и культуре страны изучаемого языка; овладение синтактико-стилистическими особенностями иностранного языка

(английский); развитие у студентов умения самостоятельно осуществлять коммуникацию на иностранном языке.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к базовой дисциплине гуманитарного, социального и экономического цикла.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания

дисциплины Иностранный язык, изучаемой в средней школе, и служит основой для освоения дисциплины «Иностранный язык».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)   | Перечень планируемых результатов   |
|---|---|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь<br><br>УК-4.2. Способен выполнять перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык, а также государственного на иностранный язык<br><br>УК-4.3. Способен осуществлять деловую переписку на русском | Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи.<br><br>Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации; выявлять в |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики</p> <p>официальных и неофициальных писем.</p> | <p>иноязычном тексте информацию для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p> |
|--|---|---|

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы   | Объем часов (зач. ед.) |               |                       |
|--|------------------------|---------------|-----------------------|
|  | Очная форма            | Заочная форма | Очно-заочная форма    |
| <b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>216</b>             | <b>–</b>      | <b>216</b>            |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>102</b>             | <b>–</b>      | <b>36</b>             |
| <b>в том числе:</b>  |                        |               |                       |
| Лекции   | –                      | –             | –                     |
| Семинарские занятия  | –                      | –             | –                     |
| Практические занятия   |                        | –             |                       |
| Лабораторные работы  | –                      | –             | –                     |
| Курсовая работа (курсовой проект)  | –                      | –             | –                     |
| Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i> ) | –                      | –             | –                     |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>   | <b>114</b>             | <b>–</b>      | <b>180</b>            |
| Форма аттестации   | Зачёт, зачёт, экзамен  | –             | Зачёт, зачёт, экзамен |

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

###### I семестр

###### Тема 1

Topic: General information about the person.

Vocabulary: Countries, days of the week numbers 1-100.

Grammar: The verb “to be”, subject pronouns, possessive adjectives.

## **Tema 2**

Topic: Arriving in London. Check in. (Listening)

Vocabulary: Hotel.

Grammar: The verb “to be”, can.

## **Tema 3**

Topic: What`s on your desk?

Vocabulary: Colours, adjectives, the propositions of place.

Grammar: The verb “to be” and “have got”, singular and plural nouns, the order of words in the sentence.

## **Tema 4**

Topic: Plan your trip.

Vocabulary: feelings, places

Grammar: imperative, let`s

## **Tema 5**

Topic: What do you do?

Vocabulary: Present Simple, the word order in questions

Grammar: Verb phrases, jobs

## **Tema 6**

Topic: Love me, love my dog (listening).

Vocabulary: Question words

Grammar: The word order in questions

## **Tema 7**

Topic: Family .

Vocabulary: Family.

Grammar: Whose?, possessive`.

## **Tema 8**

Topic: Coffee to take away (listening).

Vocabulary: Telling the time. Price.

## **Tema 9**

Topic: Daily life.

Vocabulary: Verb phrases, months, adverbs of frequency.

Grammar: Present Simple, position of adverbs, prepositions of time.

## **Tema 10**

Topic: Abilities.

Vocabulary: Hobbies

Grammar: Can

## **Tema 11**

Topic: Noisy neighbors.

Vocabulary: verbs

Grammar: Present Continuous

## **Tema 12**

Topic: What do you do in London at different times of the year?

Vocabulary: the weather and the season.

Grammar: Present Continuous and Present Simple.

## **Tema 13**

Topic: In a clothes shop (listening).

Vocabulary: Clothes

Grammar: Present Continuous and Present Simple.

## **Tema 14**



Topic: The glass bottle (reading).

Vocabulary: words from the text

Grammar: Object pronouns

### **Тема 15**

Topic: The favourite holiday.

Vocabulary: The weather, months, seasons.

Grammar: Like+ gerund, the ordinal numbers.

### **Тема 16**

Topic: My favourite music.

Vocabulary: music and musical instruments.

Grammar: do and be

### **Тема 17**

Topic: Famous people.

Vocabulary: word formation(write-writer).

Grammar: Past Simple of "to be".

## **Второй семестр**

### **Тема 1**

Topic: Wrong name, wrong place(listening).

Vocabulary: Past time expressions.

Grammar: Past Simple (regular verbs).

### **Тема 2**

Topic: New Year's Eve (reading).

Vocabulary: Verb phrases (have, go, get).

Grammar: Past Simple (irregular verbs).

### **Тема 3**

Topic: A murder mystery (reading and listening).

Vocabulary: Irregular words.

Grammar: Past Simple (regular and irregular words).

### **Тема 4**

Topic: The house description.

Vocabulary: furniture, adjectives.

Grammar: There is/ there are; some,any.

### **Тема 5**

Topic: The old castle.

Vocabulary: prepositions of place and movement

Grammar: There was, there were.

### **Тема 6**

Topic: My daily meals.

Vocabulary: Food and drinks.

Grammar: Countable and uncountable nouns,a/an, some/any.

### **Тема 7**

Topic: The shopping list.

Vocabulary: Food containers.

Grammar: How much/how many, a lot of/ many/much.

### **Тема 8**

Topic: Interesting facts.

Vocabulary: numbers 100-1000 000.

Grammar: Comparative adjectives.

### **Тема 9**

Topic: The most dangerous place.

Vocabulary: Buildings and places.

Grammar: Superlative adjectives.

#### **Тема 10**

Topic: The future plans.

Vocabulary: Holidays, future time expressions.

Grammar: Be going to (plans).

#### **Тема 11**

Topic: Getting to the airport (listening).

Vocabulary: Public transport

Grammar: Imperative.

#### **Тема 12**

Topic: Culture shock.

Vocabulary: Adverbs of manner.

Grammar: Word formation (quick-quickly).

#### **Тема 13**

Topic: Asking the way(listening).

Vocabulary: Directions.

Grammar: Should.

#### **Тема 14**

Topic: Plans, hobbies and preferences.

Vocabulary: Verbs that take the infinitive and gerund.

Grammar: Infinitive and gerund.

#### **Тема 15**

Topic: How smart is your phone? (reading).

Vocabulary: Phones and the Internet.

Grammar: Article "the".

#### **Тема 16**

Topic: Life experience.

Vocabulary: Irregular verbs.

Grammar: Present Perfect and Past Simple.

#### **Тема 17**

Topic: Getting to know you

Vocabulary: Question words.

Grammar: Wh-questions, word order in questions.

#### **Тема 17**

Topic: Successful people.

Vocabulary: Success.

Grammar: Adverbs of frequency.

### **Третий семестр**

#### **Тема 1**

Topic: A new lifestyle (reading).

Vocabulary: Everyday activities.

Grammar: Present Simple and Present Continuous.

#### **Тема 2**

Topic: Asking for help.

Vocabulary: Problems.

#### **Тема 3**

Topic: A memorable day.

Vocabulary: Feelings, irregular words.

Grammar: Past Simple.

#### **Тема 4**

Topic: Past events.

Vocabulary: Past time expressions.

Grammar: Past Simple.

### **Тема 5**

Topic: Different cuisines.

Vocabulary: Adjectives for describing food.

Grammar: Quantity.

### **Тема 6**

Topic: Urban escape.

Vocabulary: Adjectives to describe places.

Grammar: Comparative and superlative.

### **Тема 7**

Topic: Hotels.

Vocabulary: Hotel vocabulary.

Grammar: Comparative and superlative.

### **Тема 8**

Topic: Never ever.

Vocabulary: Verb phrases

Grammar: Present perfect.

### **Тема 9**

Topic: Give news.

Vocabulary: News topics.

### **Тема 10**

Topic: Special days.

Vocabulary: Celebrations.

Grammar: Be going to and would like.

### **Тема 11**

Topic: Planning events.

Vocabulary: Organizing events.

Grammar: Will/ won't for decisions.

### **Тема 12**

Topic: Rules of the race.

Vocabulary: -ed and -ing adjectives.

Grammar: Can and have to.

### **Тема 13**

Topic: Meeting with friends.

Grammar: Make plans to meet.

### **Тема 14**

Topic: The right person

Vocabulary: Job skills.

Grammar: Relative clauses.

### **Тема 15**

Topic: Appearances.

Vocabulary: Appearance.

Grammar: Look like, be like.

### **Тема 16**

Topic: Shopping tips.

Vocabulary: Shopping.

Grammar: Should and shouldn't.

### **Тема 17**

Topic: Make suggestions.



Vocabulary: Plans for a weekend.

### 4.3 Лекции программой не предусмотрены.

### 4.4 Практические занятия.

| №<br>п/п | Название темы  | Объём часов    |         |                           |
|----------|--|----------------|---------|---------------------------|
|          |  | Очная<br>форма | заочная | Очно-<br>заочная<br>форма |
| 1        | Topic: General information about the person.<br>Vocabulary: Countries, days of the week numbers 1-100<br>Grammar: The verb “to be”, subject pronouns, possessive adjectives                            | 2              | -       | 4                         |
| 2        | Topic: What`s on your desk?<br>Vocabulary: Colours, adjectives, the propositions of place.<br>Grammar: The verb “to be”, singular and plural nouns, the order of words in the sentence.                | 2              | -       |                           |
| 3        | Topic: What`s on your desk?<br>Vocabulary: Colours, adjectives, the propositions of place.<br>Grammar: The verb “to be” and “have got”, singular and plural nouns, the order of words in the sentence. | 2              | -       |                           |
| 4        | Topic: Plan your trip.<br>Vocabulary: feelings, places<br>Grammar: imperative, let`s   | 2              | -       |                           |
| 5        | Topic: Plan your trip.<br>Vocabulary: feelings, places<br>Grammar: imperative, let`s   | 2              | -       |                           |
| 6        | Topic: Love me, love my dog (listening).<br>Vocabulary: Question words<br>Grammar: The word order in questions   | 2              | -       |                           |
| 7        | Topic: Family .<br>Vocabulary: Family.<br>Grammar: Whose?, possessive`s.   | 2              | -       | 6                         |
| 8        | Topic: Coffee to take away (listening).<br>Vocabulary: Telling the time. Price.  | 2              | -       |                           |
| 9        | Topic: Daily life.<br>Vocabulary: Verb phrases, months, adverbs of frequency.  | 2              | -       |                           |

|                       |   |    |   |    |
|-----------------------|---|----|---|----|
|                       | Grammar: Present Simple, position of adverbs, prepositions of time.   |    |   |    |
| 10                    | Topic: Abilities.<br>Vocabulary: Hobbies<br>Grammar: Can  | 2  | - |    |
| 11                    | Topic: Noisy neighbors.<br>Vocabulary: verbs<br>Grammar: Present Continuous   | 2  | - |    |
| 12                    | Topic: What do you do in London at different times of the year?<br>Vocabulary: the weather and the season.<br>Grammar: Present Continuous and Present Simple. | 2  | - |    |
| 13                    | Topic: In a clothes shop (listening).<br>Vocabulary: Clothes<br>Grammar: Present Continuous and Present Simple.   | 2  | - |    |
| 14                    | Topic: The glass bottle (reading).<br>Vocabulary: words from the text<br>Grammar: Object pronouns   | 2  | - | 2  |
| 15                    | Topic: The favourite holiday.<br>Vocabulary: The weather, months, seasons.<br>Grammar: Like+ gerund, the ordinal numbers.                                     | 2  | - |    |
| 16                    | Topic: My favourite music.<br>Vocabulary: music and musical instruments.<br>Grammar: do and be  | 2  | - |    |
| 17                    | Topic: Famous people.<br>Vocabulary: word formation(write-writer).<br>Grammar: Past Simple of "to be".  | 2  | - |    |
| Всего                 |   | 34 |   | 12 |
| <b>Второй семестр</b> |   |    |   |    |
| 1                     | Topic: Wrong name, wrong place(listening).<br>Vocabulary: Past time expressions.<br>Grammar: Past Simple (regular verbs).                                     | 2  | - | 4  |
| 2                     | Topic: New Year's Eve (reading).<br>Vocabulary: Verb phrases (have, go, get).<br>Grammar: Past Simple (irregular verbs).                                      | 2  | - |    |
| 3                     | Topic: A murder mystery (reading and listening).<br>Vocabulary: Irregular words.<br>Grammar: Past Simple (regular and irregular words).                       | 2  | - |    |
| 4                     | Topic: The house description.   | 2  | - |    |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    | Vocabulary: furniture, adjectives.<br>Grammar: There is/ there are; some, any.  |   |   | 4 |
| 5  | Topic: The old castle.<br>Vocabulary: prepositions of place and movement<br>Grammar: There was, there were.                         | 2 | - |   |
| 6  | Topic: My daily meals.<br>Vocabulary: Food and drinks.<br>Grammar: Countable and uncountable nouns, a/an, some/any.                 | 2 | - |   |
| 7  | Topic: The shopping list.<br>Vocabulary: Food containers.<br>Grammar: How much/how many, a lot of/ many/much.                       | 2 | - | 4 |
| 8  | Topic: Interesting facts.<br>Vocabulary: numbers 100-1000 000.<br>Grammar: Comparative adjectives.                                  | 2 | - |   |
| 9  | Topic: The most dangerous place.<br>Vocabulary: Buildings and places.<br>Grammar: Superlative adjectives.                           | 2 | - |   |
| 10 | Topic: The future plans.<br>Vocabulary: Holidays, future time expressions.<br>Grammar: Be going to (plans).                         | 2 | - |   |
| 11 | Topic: Getting to the airport (listening).<br>Vocabulary: Public transport<br>Grammar: Imperative.                                  | 2 | - | 4 |
| 12 | Topic: Culture shock.<br>Vocabulary: Adverbs of manner.<br>Grammar: Word formation (quick-quickly).                                 | 2 | - |   |
| 13 | Topic: Asking the way(listening).<br>Vocabulary: Directions.<br>Grammar: Should.  | 2 | - |   |
| 14 | Topic: Plans, hobbies and preferences.<br>Vocabulary: Verbs that take the infinitive and gerund.<br>Grammar: Infinitive and gerund. | 2 | - |   |
| 15 | Topic: How smart is your phone? (reading).<br>Vocabulary: Phones and the Internet.<br>Grammar: Article "the".                       | 2 | - |   |
| 16 | Topic: Life experience.<br>Vocabulary: Irregular verbs.   | 2 | - |   |

|                       |  |    |   |    |
|-----------------------|--|----|---|----|
|                       | Grammar: Present Perfect and Past Simple.  |    |   |    |
| 17                    | Topic: Getting to know you<br>Vocabulary: Question words.<br>Grammar: Wh-questions, word order in questions.             | 2  | - |    |
| Всего                 |  | 34 | - | 12 |
| <b>Третий семестр</b> |  |    |   |    |
| 1                     | Topic: A new lifestyle (reading).<br>Vocabulary: Everyday activities.<br>Grammar: Present Simple and Present Continuous. | 2  | - | 6  |
| 2                     | Topic: Asking for help.<br>Vocabulary: Problems.   | 2  | - |    |
| 3                     | Topic: A memorable day.<br>Vocabulary: Feelings, irregular words.<br>Grammar: Past Simple.                               | 2  | — |    |
| 4                     | Topic: Past events.<br>Vocabulary: Past time expressions.<br>Grammar: Past Simple.                                       | 2  | - |    |
| 5                     | Topic: Different cuisines.<br>Vocabulary: Adjectives for describing food.<br>Grammar: Quantity.                          | 2  | - |    |
| 6                     | Topic: Urban escape.<br>Vocabulary: Adjectives to describe places.<br>Grammar: Comparative and superlative.              | 2  | — |    |
| 7                     | Topic: Hotels.<br>Vocabulary: Hotel vocabulary.<br>Grammar: Comparative and superlative.                                 | 2  | - |    |
| 8                     | Topic: Never ever.<br>Vocabulary: Verb phrases<br>Grammar: Present perfect.  | 2  | - | 2  |
| 9                     | Topic: Give news.<br>Vocabulary: News topics.  | 2  | - |    |
| 10                    | Topic: Special days.<br>Vocabulary: Celebrations.<br>Grammar: Be going to and would like.                                | 2  | - |    |
| 11                    | Topic: Planning events.<br>Vocabulary: Organizing events.<br>Grammar: Will/ won't for decisions.                         | 2  | - |    |
| 12                    | Topic: Rules of the race.  | 2  | — |    |

|       |  |    |   |    |
|-------|--|----|---|----|
|       | Vocabulary: -ed and -ing adjectives.<br>Grammar: Can and have to.                |    |   | 4  |
| 13    | Topic: Meeting with friends.<br>Grammar: Make plans to meet.                     | 2  | - |    |
| 14    | Topic: The right person<br>Vocabulary: Job skills.<br>Grammar: Relative clauses. | 2  | - |    |
| 15    | Topic: Appearances.<br>Vocabulary: Appearance.<br>Grammar: Look like, be like.   | 2  | - |    |
| 16    | Topic: Shopping tips.<br>Vocabulary: Shopping.<br>Grammar: Should and shouldn't. | 2  | - |    |
| 17    | Topic: Make suggestions.<br>Vocabulary: Plans for a weekend.                     | 2  | - |    |
| Всего |  | 34 |   | 12 |

#### 4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6 Самостоятельная работа

| № п/п | Название темы                                     | Вид СРС  | Объём часов |                    |               |
|-------|---|--|-------------|--------------------|---------------|
|       |   |  | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1     | Reading and translation of the texts on specialty | Подготовка к практическим занятиям: чтение и перевод текстов по специальности              | 20          | —                  | 40            |
| 2     | Preparation of oral topics                        | Подготовка к практическим занятиям: составление монологических и диалогических выступлений | 30          | —                  | 50            |
| 3     | Test papers                                       | Выполнение   | 34          | —                  | 60            |

|   |                           |  |    |   |    |
|---|---------------------------|--|----|---|----|
|   |                           | контрольных работ  |    |   |    |
| 4 | Grammar and lexical tasks | Подготовка к практическим занятиям: выполнение лексических и грамматических упражнений | 30 | – | 30 |

#### 4.7. Курсовые работы/проекты

Не предусмотрены учебным планом.

### 5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ - позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

б) интернет-технологии - предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

технология индивидуализации обучения - помогает реализовывать личностно ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов;

технология тестирования - используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом

этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки;

игровая технология - позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося;

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

##### **а) основная литература**

1. Roadmap Students` Book. Lindsay Warwick, Damian Williams. -Pearson, -2019.-158 с.-ISBN: 978-1-292-22795-5

2. Roadmap Work Book. Katy Kelly, Michael Turner. -Pearson, -2019.-79 с.-ISBN: 978-1-292-22801-3

3.English File Elementary e-book. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. -Oxford, -2019.- 169 с.- ISBN: 978-0-19-4031615

4. English File Elementary Work Book. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. -Oxford, -2019.- 100 с.- ISBN: 978-0-19-4032896

##### **б) дополнительная литература:**

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений. - СПб.: Каро, -211. -576с.

2. Кардович И.К. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for Students of Economics. - М.: Книжный Мир, - 2012. - 272 с.

ISBN 978-5-8041-0573-1 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента":

[сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105731.html>

3. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник / Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. - СПб.: КАРО, 2018. - 608 с. -

ISBN

978-5-9925-0716-4 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента":

[сайт]. - URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507164.html>

4. Шевелева С.А. Английский язык для экономистов: учебное пособие / С.А.

Шевелева. - М.: Проспект, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-392-15474-6 - Текст:

электронный

// ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:

##### **в) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации -

[АИр://минобрнауки.рф/](http://минобрнауки.рф/)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования -

<http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.



Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное телевизором, мультимедийным проектором.

Программное обеспечение:

| Функциональное назначение | Бесплатное программное обеспечение | Ссылки  |
|---------------------------|------------------------------------|---|
| Офисный пакет             | OpenOffice 4.3.7                   | <a href="https://www.openoffice.org/">https://www.openoffice.org/</a>                   |
| Браузер                   | Firefox Mozilla                    | <a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a> |
| Редактор PDF              | Adobe Acrobat Reader               | <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/">https://get.adobe.com/ru/reader/</a>         |
| Аудиоплеер                | VLC                                | <a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>                 |

## 8. Оценочные средства по дисциплине Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине

«Иностранный язык» (английский)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции   | Индикаторы достижений компетенций(по реализуемой дисциплине)  | Контролируемые темы учебной дисциплины, практики | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| 1     | УК-4                           | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской | УК-4.1. Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.<br><br>УК-4.2. Способен выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) | Тема 1-51  | 1-3                                   |

|  |  |                                     |   |  |  |
|--|--|-------------------------------------|---|--|--|
|  |  | Федерации и<br>иностранном<br>языке | язык(-и).<br><br>УК-4.3. Способен<br>осуществлять<br>деловую переписку на<br>русском языке и<br>иностранном(ых)<br>языке(ах), учитывая<br>особенности<br>стилистики<br>официальных и<br>неофициальных<br>писем. |  |  |
|--|--|-------------------------------------|---|--|--|

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| №<br>п/<br>п | Код<br>контроли<br>руемой<br>компетен<br>ции | Индикаторы<br>достижений<br>компетенций<br><br>(по<br>реализуемой<br>дисциплине) | Перечень планируемых<br>результатов  | Контролируе<br>мые темы<br>учебной<br>дисциплины,<br>практики | Наименовани<br>е оценочного<br>средства  |
|--------------|--|--|--|---|--|
| 1            | УК-4   | УК-4.1.<br><br>УК-4.2.<br><br>УК-4.3.  | Знать: грамматические,<br><br>Лексические,<br>синтаксические<br>особенности<br><br>иностранного языка;<br>правила и<br><br>закономерности<br>общения на<br>иностранном языке;<br><br>структурные<br>особенности<br><br>устной и письменной<br>речи.<br><br>Уметь: использовать<br><br>лексические, | Тема 1-51   | чтение и<br>перевод<br><br>текстов по<br><br>специальност<br>и, просмотров<br>ое чтение;<br><br>тестирование;<br><br>письменные<br>задания<br><br>(лексические<br>и грамматичес<br>кие);<br><br>контрольная<br>работа для<br><br>заочного<br>отделения |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>грамматические,<br/>синтаксические<br/>особенности<br/>иностранного языка в<br/>устной и<br/>письменной<br/>коммуникации;<br/>выявлять в иноязычном<br/>тексте<br/>информацию<br/>необходимую для<br/>решения<br/>профессиональных<br/>задач.</p> <p>Владеть: навыками<br/>построения устного и<br/>письменного<br/>высказывания<br/>на иностранном языке;<br/>навыками чтения и<br/>перевода<br/>текстов<br/>профессиональной<br/>направленности на<br/>иностранном языке.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

### **Фонды оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»**

#### **Задание «Чтение и перевод текста»**

Read the text and translate the text in writing.

**MONEY**

The main functions of money are distinguished as: a medium of exchange; a unit of

account; a store of value; and, occasionally in the past, a standard of deferred payment.

Any kind of object or secure verifiable record that fulfills these functions can be considered money.

When money is used to intermediate the exchange of goods and services, it is performing a function as a medium of exchange. It thereby avoids the inefficiencies of a barter system, such as the 'double coincidence of wants' problem.

A unit of account is a standard numerical unit of measurement of the market value of goods, services, and other transactions. Also known as a "measure" or "standard" of relative worth and deferred payment, a unit of account is a necessary prerequisite for the formulation of commercial agreements that involve debt. To function as a 'unit of account', whatever is being used as money must be:

- Divisible into smaller units without loss of value; precious metals can be coined from bars, or melted down into bars again.
- Fungible: that is, one unit or piece must be perceived as equivalent to any other, which is why diamonds, works of art or real estate are not suitable as money.
- A specific weight, or measure, or size to be verifiably countable. For instance, coins are often milled with a special edge, so that any removal of material from the coin (lowering its commodity value) will be easy to detect.

To act as a store of value, money must be able to be reliably saved, stored and retrieved - and be predictably usable as a medium of exchange when it is retrieved. The value of the money must also remain stable over time. Some have argued that inflation, by reducing the value of money, diminishes the ability of the money to function as a store of value. Money acts as a standard measure and common denomination of trade. It is thus a basis for quoting and bargaining of prices. It is necessary for developing efficient accounting systems. But its most important usage is as a method for comparing the values of dissimilar objects. There are several kinds of money varying in liability and strength. The society has modified the money at different times and in this way several types of money are introduced. When there was ample availability of metals, metal money came into existence later it was substituted by the paper money. At different times, several commodities were used as the medium of exchange.

So, it can be said that according to the needs and availability of means, the kinds of money has changed. Some of the major types of money are:

**Commodity Money.** Whenever any commodity is used for the exchange purpose, the commodity becomes equivalent to the money and is called commodity money. There are certain types of commodity, which are used as the commodity money. Among these, there are several precious metals like gold, silver, copper and many more. Again, in many parts of the world, seashells (also known as cowries shells), tobacco and many other items were in use as a type of money & medium of exchange.

**Fiat Money.** The word fiat means the "command of the sovereign". It is the type of money that is issued by the command of the sovereign. The paper money is generally called as the fiat money. This type of money forms a monetary standard. It has been made mandatory by law to accept the fiat money, as an exchange medium, whenever it is offered to anyone.

**Fiduciary Money.** Today's monetary system is highly fiduciary. Whenever, any bank assures the customers to pay in different types of money and when the customer can sell the promise or transfer it to somebody else, it is called the fiduciary money. Fiduciary money is

generally paid in gold, silver or paper money. There are cheques and bank notes, which are the examples of fiduciary money because both are some kind of token which are used as money and carry the same value.

**Commercial Bank Money.** Commercial Bank money or demand deposits are claims against financial institutions that can be used for the purchase of goods and services. A demand deposit account is an account from which funds can be withdrawn at any time by cheque or cash withdrawal without giving the bank or financial institution any prior notice. Banks have the legal obligation to return funds held in demand deposits immediately upon demand (or 'at call'). Demand deposit withdrawals can be performed in person, via cheques or bank drafts, using automatic teller machines (ATMs), or through online banking.

### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Чтение и перевод текста»**

| Шкала оценивания<br><br>(интервал баллов) | Критерий оценивания  |
|---|--|
| 5   | Студент может правильно произносить звуки, ставить ударение, интонировать; может понимать и критически интерпретировать почти все формы письменной речи со сложной структурой. 100% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.  |
| 4   | Студент, в основном, правильно произносит звуки, ставит ударение, интонирует. Может понимать в деталях развернутые, сложные тексты при условии, что можно перечитать сложные места. 80% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей; или 100% перевода соответствует содержанию оригинала, но значительное количество предложений содержит стилистические неточности. |
| 3   | Студент испытывает затруднения при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может читать последовательный фактический текст о предметах, которые связаны со сферой его/ ее интересов с удовлетворительным уровнем понимания. 50% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.   |
| 2   | Студент, в основном, испытывает затруднение при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может понимать очень короткие, простые тексты - одна фраза за один раз, опираясь на знакомые имена, названия, если нужно перечитывая. менее 50% перевода соответствует содержанию оригинала при наличии значительного количества стилистических неточностей.  |

### **Тест**

#### **Типовые задания для грамматического теста по дисциплине «Иностранный язык» (английский)**

Choose the right variant:

1. My boss ... with your enquiry now but you won't get a rapid answer. a) is dealing b) deals

- c) deal d) has dealt
2. He usually ... financial control over these projects. a) take b) takes c) is taking d) has taken
3. Now he ... in Libya on a fixed-term contract. a) is working b) works c) work d) has worked
4. Our company ... in high quality coffee.  
a) is specializing b) specializes c) specialized d) has specialized
5. The shares ... a high rate of interest some days ago. a) yielded b) has yielded c) were yielding d) had yielded
6. I ... writing the three-year business plan yet.  
a) didn't finish b) haven't finished c) wasn't finishing d) hadn't finished
7. By next year we ... our initial investment.  
a) will recover b) will have recovered c) will be recovering d) will be recovered
8. I ... some gas shares recently.  
a) bought b) have bought c) am buying d) buy
9. The company's annual accounts ... by the Chief Accountant.  
a) are being prepared b) are prepared c) prepare d) have prepared
10. If you give us a discount we ... a bulk order.  
a) will place b) will have placed c) will be placing d) will have been placing
11. Our budget ... already.  
a) have been cut b) has been cut c) were cut d) is being cut
12. Efforts ... to reduce the prices by 10% now.  
a) are being made b) are made c) make d) have been made
13. It's not an expensive hotel. It ... much to stay there. a) doesn't cost b) don't cost c) hasn't cost d) didn't cost
14. Nowadays consumers in the industrialized world ... increasingly concerned with healthy living.  
a) are becoming b) becomes c) become d) have become
15. ... they ... at the airport on time yesterday?  
arriving  
a) had ... arrived b) did ... arrive c) do ... arrive d) were

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Грамматический тест»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерии оценивания   |
|------------------------------------|---|
| 5                                  | Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)     |
| 4                                  | Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)      |
| 3                                  | Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)       |
| 2                                  | Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%) |

### Лексико-грамматические задания Типовые лексико-грамматические задания по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

1. Match the words with their synonyms.

1 enterprise 2 competitor 3 to take over 4 output 5 scarcity 6 recession 7 markup

a) extra charge b) goods c) shortage d) decline e) to win f) rival g) firm

2. *Match the words with their antonyms.*

1 domestic 2 retailers 3 to improve 4 fake 5 margin 6 partnership 7 advantage

a) original b) foreign c) to deteriorate d) sole trader e) drawback f) loss g) wholesaler

3. *Insert the appropriate word.*

1) A company which sells more of a particular type of product than its competitors.

a) Trend setter b) multinational c) market leader

2) A market in which there are too many suppliers producing similar products.

a) saturated market b) buyers' market c) heavy market

3) Providing money to cultural or sporting activities in exchange for advertising rights.

a) promotion b) grant aid c) sponsorship

4. *Translate the sentences.*

1) 4 основных управляемых фактора - это товары, цена, размещение и продвижение. 2)

Специалисты по международному маркетингу должны учитывать культурную среду

каждого рынка. 3) Внешние рынки могут предоставить больше возможностей для роста компании.

5. Give Russian equivalents to the following words.

1 parent company 2 collection of debts 3 market penetration 4 goodwill 5 authority 6 joint venture 7 savings

6. *Translate the word in brackets.*

1) (Целевой рынок) is a specific group of potential (покупатели) toward which an organization directs its marketing program. 2) (Потребители, конкуренты и сама компания) establish the basic character of the organization's business. 3) (Черный рынок) is the system by which people (нелегально) buy and sell goods, (иностранная валюта)

7. *Give English equivalents to the following words.*

1) сделка 2) прибыльный 3) розничная торговля 4) оптовая торговля 5) ограниченная ответственность 6) торговая марка 7) внешние рынки

8. *Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets. Some verbs are negative.*

1) She \_\_\_\_\_ (to play) tennis with us tomorrow?

2) Could I speak to Susan? - Sorry, she \_\_\_\_\_ (to take) a shower now.

3) They \_\_\_\_\_ (launch) the first spaceship in 1975.

4) I \_\_\_\_\_ (look) at the clock and (realize) that it (break).

5) They \_\_\_\_\_ (finish) the interview by that time.

6) When you \_\_\_\_\_ (visit) your granny last?

7) We \_\_\_\_\_ (leave) before the rain (start).

8) I \_\_\_\_\_ (not visit) the place yet. I (go) there tomorrow.

9) Our train \_\_\_\_\_ (start) at 8 p.m., so if you \_\_\_\_\_ (come) at 5 o'clock, we \_\_\_\_\_ (pack).

10) At 4 o'clock tomorrow we (begin) packing and by 6 we \_\_\_\_\_ (finish) with ease.

11) Ring me up at 11, I \_\_\_\_\_ (not sleep) yet.

12) I think you \_\_\_\_\_ (like) him when you \_\_\_\_\_ (know) more of him.

13) When \_\_\_\_\_ I (meet) your brother?

14) What you \_\_\_\_\_ (do) this afternoon?

15) We \_\_\_\_\_ (travel) for two hours when at last we saw a petrol station.



**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Лексико-грамматические темы»**

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерии оценивания   |
|---------------------------------------|---|
| 5                                     | Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)     |
| 4                                     | Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)      |
| 3                                     | Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)       |
| 2                                     | Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%) |

**Устное монологическое высказывание Типовые задания для подготовки устных диалогических высказываний по дисциплине «Иностранный язык» (английский)**  
 Discuss the following questions in mini-groups and present your ideas to the class.

- 1) What is money?
- 2) What is your attitude to money?
- 3) What is your favorite way of spending money?
- 4) Do you think it is necessary to put money aside?
- 5) How do you usually pay for things you buy?
- 6) Can you consider yourself as a big money spender, a successful investor or a person who is careful with money?
- 7) Would you like to take a credit? Why?
- 8) Does the lack of money spoil your mood seriously?
- 9) Do you always know how much money you have got in your pocket?
- 10) What should people do to be good money spenders?
- 11) Can the lack of money ruin the family life?
- 12) What would you do if you won a lot of money?
- 13) If a man is short of money at the moment, should a woman pay for him?

Discuss the following situation and present your own point of view.

You are the top manager of a large company. What are you in charge of? What skills and abilities helped you to acquire such an important position? Explain the significance of the position you head.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
«устное монологическое высказывание»**

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания   |
|---------------------------------------|---|
| 5                                     | Устная тема (сообщение) представлена(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.) |
| 4                                     | Устная тема (сообщение) представлена(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив   |

|   |   |
|---|---|
|   | некоторые неточности и т.п.)  |
| 3 | Устная тема (сообщение) представлена(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.) |
| 2 | Устная тема (сообщение) представлена(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)  |

**Типовые задания для контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский) для студентов заочной  
формы обучения**

1. Перепишите и письменно переведите текст на родной язык.

**KEY TRAITS OF A SUCCESSFUL LEADER**

The increasing rate of change in the business environment is a major factor in this new emphasis on leadership. The new leaders of tomorrow are visionaries. They are both learners and teachers. Not only do they foresee important changes in society, but they also have high ethical qualities and work to build integrity in their organizations.

The list of characteristics can be used for developmental purposes to help managers gain insight and develop their leadership skills. The traits of an effective leader include the following:

- 1) *Emotional stability*. Good leaders must be able to tolerate frustration and stress. Overall, they must be well adjusted and have the psychological maturity to deal with any arising problem.
- 1) *Dominance*. Leaders are competitive and decisive and usually enjoy overcoming obstacles. Overall, they are assertive in their thinking style as well as their attitude in dealing with others.
- 2) *Enthusiasm*. Leaders are usually seen as active, expressive, and energetic. They are often very optimistic and open to change. Overall, they are generally quick and alert and tend to be uninhibited.
- 3) *Conscientiousness*. Leaders are often dominated by a sense of duty and tend to be very exacting in character. They usually have a very high standard of excellence and an inward desire to do one's best. They also have a need for order and tend to be very selfdisciplined.
- 4) *Social boldness*. Leaders tend to be spontaneous risk takers. They are usually socially aggressive and generally thick skinned. Nevertheless, they are responsive to others and have high emotional stamina.
- 5) *Practicality*. Good leaders are practical, logical, and to the point. They tend to be low in sentimental attachments, and comfortable with criticism. They are usually insensitive to hardship and are very poised.
- 6) *Self-assurance*. Self-confidence and resilience are common traits among leaders. They tend to be free of guilt and have little or no need for approval. They are generally secure and free from guilt and are usually unaffected by prior mistakes or failures.
- 7) *Prudence*. Leaders were found to be controlled and very precise. What you need to become a successful leader in their social interactions. Over all, they are very protective of their integrity and reputation and consequently tend to be aware of what happens. They are careful and abundant in foresight. They make decisions and come to specific actions only after considering everything. Leaders of today have to be able to motivate others and lead them in new directions.

8) *High energy*. Long hours and some travel are usually a prerequisite for leadership positions, especially as your company grows.

9) *Intuitiveness*. Rapid changes in the world today combined with information overload result in an inability to “know” everything. In fact, more and more leaders are using their intuition and trusting it when making decisions.

10) *Maturity*. To be a good leader, personal power and recognition must be secondary to the development of your employees.

11) *Team orientation*. Business leaders today put a strong emphasis on team work. Instead of promoting an adult/child relationship with their employees, leaders create an adult relationship.

12) *Empathy*. Being able to “put yourself in the other person's shoes” is a key trait of leaders today. Without empathy, you can't build trust. And without trust, you will never be able to get the best effort from your employees.

13) *Charisma*. People usually perceive leaders as special people. Charisma plays a large part in this perception. Leaders who have charisma are able to arouse strong emotions in their employees. Such leaders motivate employees to reach toward a future goal by tying the goal to substantial personal rewards and values. Overall, leaders are larger than life in many ways. Personal traits play a major role in determining who will and who will not be able to lead others. However, it's important to remember that people are forever learning and changing. Leaders are rarely born. Circumstances and persistence are major components in the developmental process of any leader. So if your goal is to become a leader, work on developing those areas of your personality that you feel are not up to “leader standard”.

2. Письменно ответьте на вопросы.

- 1) What is one of the main factors in the business environment on leadership?
- 2) What traits characterize an effective leader?
- 3) How does charisma help leaders in building business relations with their employees?
- 4) What personality traits should have leaders to convince employees that their vision is worth following?
- 5) What do business leaders today put a strong emphasis on?
- 6) What helps to get the best effort from your employees and build trust?

3. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Подчеркните и укажите видовременную форму сказуемого.

- 1) Our fax number has changed today.
- 2) We have just lowered our prices.
- 3) The government announced a decrease in corporation tax yesterday.
- 4) He has been vice-president for 10 years.
- 5) Our budget has been already cut.
- 6) Efforts are being made to reduce the prices by 10% now.

4. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Обратите внимание на перевод модальных глаголов. Подчеркните и укажите значение модального глагола.

1. You will not be able to take part in this serious sport competition until you master good skills.
  2. The engineers of our Ministry must know foreign languages to do business with foreign firms.
  3. We are to ship the goods in May.
  4. You should always keep receipts when you buy clothes.
  5. Sorry to bother you, Mr. Smith. May I have a day-off tomorrow?
5. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Обратите внимание на перевод прилагательных. Подчеркните прилагательное и укажите степень (положительная, сравнительная, превосходная).

1. The theory of professor Petrov is more complicated than that of professor Ivanov.
2. The clearer the definition of a task the easier the decision.
3. Then engineering solution should be the simplest and the most efficient.
4. Engineers have to know the best and the most economical materials to use.
5. New equipment is not so complicated as the old one.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Типовые задания для контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов заочной формы обучения**

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания   |
|---------------------------------------|---|
| 5                                     | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. |
| 4                                     | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.                                      |
| 3                                     | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.                                    |
| 2                                     | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.                           |

**Типовые задания для проведения промежуточного контроля (экзамен) по дисциплине**

**«Иностранный язык» (английский)**

**Пример экзаменационного билета**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Read and translate the text in writing. Make a short summary of the text (5-7 sentences).
2. Grammar assignment (test).
3. Lexical assignment.
4. Speak on the following topic: My future speciality.

**CARD 1**

1. Read and translate the text in writing (1, 2, 3 paragraphs). Make a short summary of the text (5-7 sentences).

## FINANCE AND FINANCIAL SYSTEM

(1) Finance is the provision of money at the time when it is needed. It is a system of monetary relations leading to formation, distribution and use of money in the process of its turnover between economic entities. The financial system is the network of institutions through which firms, households and units of government get the funds they need and put surplus funds to work.

(2) Savers and borrowers are connected by financial intermediaries including banks, thrift institutions, insurance companies, pension funds, mutual funds, and finance companies. Finance in an economic system comprises two parts: public finance and finance of economic entities.

(3) Public finance is the provision of money (by the community through taxes) to be spent by national and local government authorities on projects of national and local benefit. It is a collective term for the financial flows and also the financial institutions of the public sector.

Public finance has the following four functions: a) the provision of essential services; b) the encouragement or control of particular sectors of the economy; c) the implementation of social policy in respect of social services, and d) the encouragement of the growth of economy as a whole.

The major instrument of any financial system is the budget. In a market-oriented economy, the budget is the most important tool for achieving national priorities and goals through the allocation and distribution of resources, and the maintenance of a stable macroeconomic environment.

The budget is an estimate of national revenue and expenditure for the ensuing fiscal year. When expenditure exceeds the revenue the budget has a deficit.

Revenue and expenditure forecasting is the most fundamental step in the process of budget preparation. Adequate planning of recurrent and capital expenditure depends critically on an accurate forecast of revenue availability. The determination of the expected overall deficit in the public sector and therefore the macroeconomic impact of fiscal policy requires accurate forecast of tax collection and expenditures.

In Russia, public finance is a sum of budgets of all levels of subjects of the Federation, extra budgetary and reserve funds.

An accurate revenue forecast is most critical at the federal level of government but it is also important for all subnational governments because over the last several years they have worked with increasingly autonomous budgets.

Budget preparation at the federal level involves a number of institutions. The Ministry of Finance (MoF) is the central coordinating institution in charge of compiling and presenting the budget. It has major inputs from ministries in various sectors of the economy and the state tax bodies.

2. Choose the right variant.

Lexical assignment

1. Choose the right variant.

1) To let someone else have the use of your money for a certain period of time, after which it must be paid back, is . .

a) to borrow b) to lend c) to credit

2) If you have borrowed money and you have to repay someone, you ... money. a) owe b) own c) lend

3) ... from suppliers allows purchasers to obtain products before paying for them. a)

Trade credit b) Long-term debt c) Debt financing d) Excess cash

4) A deadline when the corporation must repay all the money it has borrowed is called a . .

a) debt financing b) maturity date c) Long-term debt

5) Short-term debt is any debt that will be repaid

a) within one-month b) within one-year c) in a period longer than one year

2. *Translate the words in brackets.*

1) Financial management means (эффективное приобретение и использование денег). 2) The (стоимость) of capital depends on the risk associated with the company, the prevailing level of (процентные ставки), and management's (отбор) of funding (механизмы финансирования). 3) The three major types of (краткосрочный) debt are (коммерческий кредит) from (поставщики) allowing purchasers to obtain products before paying for them, short-term commercial (займы), and (вексель).

3. *Match the words with their synonyms.*

1 enterprise 2 competitor 3 to take over 4 output 5 scarcity 6 recession 7 markup a) extra charge b) goods c) shortage d) decline e) to win f) rival g) firm

4. *Choose the right variant.*

1) The area of accounting concerned with preparing financial information for use by managers within the organization is called ...

a) financial accounting b) management accounting c) tax accounting

2) Accounting is the system a business uses ...

a) to keep and examine money accounts a) to establish objectives and goals for the organization and determine the best ways to achieve them c) to measure, interpret, and communicate financial information to support internal and external decision making

5. *Translate the sentences.*

1) В неблагоприятный год компания использует наличные фонды для возмещения торговых или производственных убытков. 2) Отчёт о движении денежных средств показывает приток в компанию и отток из компании наличных денежных средств между датами балансового отчёта.

Grammar assignment

1. I insist on ... the documents.

a) him examining b) his examining c) he examine d) he to examine

2. The terrorist was announced ... by his own bomb. a) to

have been killed b) to kill c) killing

3. After ... the matter in detail we decided to accept their suggestion.

a) discuss b) to discuss c) discussing d) discussed

4. Известно, что рынок этой страны характеризуется стабильностью.

a) The market of this country is stable. b) The market of this country is known to be stable. c) The market of this country known to be stable

5. He is proud of ... the first prize.

a) having won b) winning c) being won d) having been won

6. Let me the first. you on your remarkable success.

a) to congratulate b) congratulating c) congratulate d) being congratulated

7. . out all the words, I started to learn them.

a) having written b) writing c) being written d) having been written

8. We are interested in the goods ... by this factory. a) produce b)

to produce c) produced d) have been produced

9. We thought him ... in this scientific conference yesterday.

a) to take b) to be taking part c) to have been taking part d) to have taken part

10. They expected him ... director of a new automobile company.

a) to be appointing b) to have appointed c) to be appointed d) to have been appointing

**Критерии оценивания по категории «Типовые задания для проведения  
промежуточного контроля (экзамен) по дисциплине  
«Иностранный язык» (английский)»**

| Шкала<br>оценивания<br><br>(интервал<br>баллов) | Критерий оценивания   |
|---|---|
| 5   | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. |
| 4   | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач                                       |
| 3   | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.                                    |
| 2   | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.                           |

**9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;



- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
  - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; – продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

\

### Лист изменений и дополнений

| №<br>п/п | Виды дополнений и<br>изменений | Дата и номер протокола<br>заседания кафедры<br>(кафедр), на котором были<br>рассмотрены и одобрены<br>изменения и дополнения | Подпись (с<br>расшифровкой)<br>заведующего кафедрой<br>(заведующих кафедрами) |
|----------|--------------------------------|--|---|
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |