

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Краснодонского факультета
инженерии и менеджмента
Панайотов К.К.

(подпись)

«21» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Планирование и контроль на предприятии

(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика

(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» - 48 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

ст. преп. Лисицына Т.В.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления «15» марта 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ Стрижиченко Н.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ Замота О.Н.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» – формирование системы знаний методологии разработки перспективных и текущих планов деятельности предприятий и организаций и контроля их выполнения.

Задачи:

освоение форм, методов и процесса планирования и контроля;
изучение структуры и разработки типовых планов по экономическому и социальному развитию предприятия (организации), состава показателей и методики их расчета, оптимизации производственной программы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и контроль на предприятии» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» являются: знания предприятия как объекта и субъекта предпринимательской деятельности; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя; продукция предприятия, ее конкурентоспособность; производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные, трудовые и показатели их использования; организация производства: производственный процесс и принципы его организации, типы, формы и методы организации производства; производственная структура предприятия, инфраструктура предприятия; управление предприятием: организационная структура и механизм управления, управленческий персонал; планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное; факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные; инновационная и инвестиционная деятельность предприятия; финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные; доходы и расходы предприятия; учет и отчетность; аналитическая деятельность на предприятии.

Содержание дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» является логическим продолжением содержания дисциплин «Микроэкономика», «Экономическая теория и макроэкономика», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Технико-экономический анализ» и служит основой для освоения дисциплин «Управление расходами», «Потенциал и развитие предприятия», «Стратегия предприятия» и других дисциплин по профилю подготовки.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-3 Способен разрабатывать экономические разделы планов организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность	ПК-3.1. Разрабатывает экономические разделы перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации на основе статистической и оперативной информации и с учетом	знать: методы сбора и обработки экономической информации и осуществления технико-экономических расчетов в целях планирования и анализа хозяйственной деятельности организации; методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках разработки экономических разделов планов организации. уметь: осуществлять документальное

<p>организации, оценивать спрос, принимать решения по ценообразованию и сбыту продукции</p>	<p>отраслевой специфики. ПК-3.2. Составляет бизнес-планы инвестиционных и инновационных проектов на основе анализа внутренних ресурсов и рыночного спроса, планирует потребность в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах и разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению конкурентоспособности продукции и росту производительности труда.</p>	<p>оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p> <p>владеть: методами сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов в целях анализа хозяйственной деятельности организации; методами проведения исследований по сбору информации для проведения анализа и расчета плановых экономических показателей деятельности организации и разработки инвестиционных бизнес-планов.</p>
---	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	216 (6 зач. ед)	216 (6 зач. ед)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего)	84	48	-
в том числе:			
Лекции	28	16	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	28	16	-
Лабораторные работы	28	16	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	132	168	-
Форма аттестации	экзамен	экзамен	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК ОБЪЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Сущность и функции планирования в управлении. Понятие и задачи планирования. Объекты и предмет планирования на предприятии. Организация планирования на предприятии. Состав,

структура и функции плановых служб предприятия. Выбор и соответствие организационной структуры предприятия технологии планирования. Схема планирования на предприятии. Разработка и утверждение плана. Корректировка плана. Анализ и оценка качества плана. Система показателей оценки качества плана. Методы оценки качества плана. Показатели реальности, напряженности, степени риска плана.

Тема 2. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Принципы планирования. Методы планирования. Формы планирования. Система планов предприятия. Стратегия развития предприятия. Тактическое планирование.

Тема 3. СЕТЕВЫЕ МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ.

Сущность сетевого планирования. Задачи сетевого планирования. Принципы сетевого планирования. Виды сетей. Построение сетевых моделей. Расчет плановых параметров сетевых графиков. Анализ и оптимизация сетевых планов.

Тема 4. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Понятие и сущность стратегии. Сущность и назначение концепции стратегического планирования. Особенности стратегического планирования и его отличие от долгосрочного планирования. Определение основных ориентиров стратегии развития предприятия. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на достижение поставленных целей. Формирование стратегии развития предприятия. Состав показателей стратегического плана и организация их разработки.

Тема 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПЛАНИРОВАНИЯ.

Информационное обеспечение планирования. Сущность норм и нормативов. Их классификация. Система экономических норм и нормативов. Методы и порядок разработки норм и нормативов.

Тема 6. ОПЕРАТИВНО-КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

Содержание и задачи оперативно-календарного планирования. Системы оперативно-календарного планирования. Разработка оперативных планов производства. Показатели эффективности системы оперативного планирования. Организация оперативного регулирования производства. Диспетчирование производства, сущность и задачи.

Тема 7. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ.

Сущность бизнес-планирования и назначение бизнес-плана. Содержание бизнес-плана. Отличие задач производственного планирования и бизнес-плана. Реализация бизнес-плана на предприятии.

Тема 8. СРЕДСТВА И МЕТОДЫ ОБОСНОВАНИЯ ПЛАНОВЫХ РЕШЕНИЙ.

Процесс и методы принятия решений на предприятии. Условия эффективности принимаемых решений на предприятии. Традиционные методы принятия плановых решений. Новые методы обоснования рациональных решений.

Тема 9. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ СБЫТА ПРОДУКЦИИ.

Цели и задачи плана реализации продукции. Сущность и основные этапы планирования продаж. Общие концепции планирования маркетинга, структура плана маркетинга и последовательность его разработки. Конкретизация и оценка маркетинговых стратегий и мероприятий. Разработка программ в области маркетинговой деятельности. Организация планирования маркетинга. Анализ продаж и оценка ресурсных

возможностей. Изучение емкости и фирменной структуры рынка. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Разработка товарной политики. Планирование цены.

Тема 10. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ.

Содержание и порядок разработки плана производства, его роль в механизме взаимодействия планов предприятия. Показатели плана производства. Планирование производственной программы в натуральном выражении. Планирование производственной программы в стоимостном выражении. Валовой и внутриваловой оборот.

Тема 11. ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ.

Сущность и принципы планирования качества продукции. Основные задачи планирования качества продукции. Планирование повышения качества продукции на предприятии. Внутрифирменное планирование повышения качества продукции. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии. Планирование качества продукции на малых предприятиях. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.

Тема 12. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ.

Определение понятия «производственная мощность». Виды производственной мощности. Методика расчета производственной мощности в разных типах производства. Факторы, влияющие на производственную мощность. Показатели использования производственной мощности.

Тема 13. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ПЕРСОНАЛЕ.

Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. Планирование производительности труда: сущность и показатели производительности труда, методы планирования выработки продукции, расчет трудоемкости продукции. Планирование количества персонала: расчет баланса рабочего времени, расчет потребности в персонале, планирование развития персонала.

Тема 14. ПЛАНИРОВАНИЕ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ТРУДА.

Цель и задачи планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Сущность, состав и методы планирования фонда заработной платы. Планирование средней заработной платы.

Тема 15. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ.

Цели, задачи и содержание планирования материально-технического обеспечения организации. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Исследование рынка материально-сырьевых ресурсов и выбор поставщика. Оптимизация объемов запасов материально-технических ресурсов.

Тема 16. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ.

Производственная инфраструктура и планирование деятельности ее подразделений. Система технического обслуживания.

Тема 17. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ.

Себестоимость в системе показателей производства. Цель, задачи и последовательность планирование затрат производства. Структура и состав себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация и учет затрат производства. Методы планирования себестоимости. Методы расчета экономии затрат по отдельным

факторам. Составление сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Расчет плановой себестоимости единицы продукции. Контроль себестоимости продукции.

Тема 18. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Сущность и задачи финансового планирования. Принципы финансового планирования. Система финансовых планов. Баланс доходов и расходов организации, методика составления и планирования. Расчет потока денежных средств. Дисконтирование денежных потоков, методика и цели применения. Бюджетирование как вид финансового планирования. Бюджет организации и его разновидности. Планирование бюджета наличности. Планирование денежных потоков.

Сущность контроля. Методы контроля. Параметры контроля. Планирование параметров контроля. Планирование потребности в ресурсах на осуществление контролируемых мероприятий. Характеристика ресурсов контроля. Планирование периодичности контроля. Составление карт контроля за выполнением плановых показателей. Сопоставления расходов на формирование системы контроля за выполнением плановых показателей и затрат возникающих при невыполнении планового задания. Обоснование необходимости контроля.

Тема 19. ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.

Содержание и задачи финансового плана. Принципы планирования финансовых результатов деятельности организации. Особенности формирования прибыли в организации. Планирование прибыли. Методы планирования прибыли до перехода к рыночным отношениям. Планирование прибыли в современных условиях. Планирование мероприятий по росту прибыли. Планирование показателей рентабельности. Планирование распределения прибыли.

Тема 20. ПЛАНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Сущность, значение и принципы планирования научно-технического прогресса. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития. Состав показателей плана научно-технического развития и их взаимосвязь с основными показателями деятельности организации. Планирование организационно-технического развития организации. Планирование реализации мер организационно-технического развития и показатели оценки их эффективности.

Тема 21. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ОБНОВЛЕНИЯ ПРОДУКЦИИ.

Задачи и содержание планирования обновления продукции. Разработка новой продукции. Внедрение новой продукции. Графики обновления продукции. Планирование затрат на подготовку и освоение производства. Экономическая эффективность обновления продукции и выбор оптимального варианта технологического процесса.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Предприятие как объект планирования	2	2	
2	Система планирования на предприятии	2	2	
3.	Информационная и нормативная база	2	2	

	планирования			
4.	Оперативно-календарное планирование	2	-	
5.	Бизнес-планирование	2	-	
6.	Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции	2		
7.	Планирование производства продукции	2	2	
8.	Планирование производственной мощности	2	2	
9.	Планирование потребности в персонале	2	-	
10.	Планирование средств на оплату труда	2	-	
11.	Планирование потребности в материально-технических ресурсах	2	-	
12.	Планирование и контроль себестоимости продукции	2	2	
13.	Финансовое планирование и контроль на предприятии	2	2	
14.	Планирование и контроль обновления продукции	2	2	
Итого:		28	16	

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Предприятие как объект планирования	2	-	
2	Система планирования на предприятии	2	-	
3.	Информационная и нормативная база планирования	2	-	
4.	Оперативно-календарное планирование	2	2	
5.	Бизнес-планирование	2	4	
6.	Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции	2	2	
7.	Планирование производства продукции	2	4	
8.	Планирование производственной мощности	2		
9.	Планирование потребности в персонале	2	4	
10.	Планирование средств на оплату труда	2	-	
11.	Планирование потребности в материально-технических ресурсах	2	-	
12.	Планирование и контроль себестоимости продукции	2	-	
13.	Финансовое планирование и контроль на предприятии	2	-	
14.	Планирование и контроль обновления продукции	2	-	
Итого:		28	16	

4.5. Лабораторные работы

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Система планирования на предприятии	2	2	
2	Сетевые методы планирования	2	2	
3.	Стратегическое планирование развития предприятия	2	-	
4.	Бизнес-планирование	2	2	
5.	Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции	2	-	
6.	Планирование производства продукции	2	-	
7.	Планирование качества продукции	2	-	
8.	Планирование производственной мощности	2	2	
9.	Планирование потребности в персонале	2	-	
10.	Планирование средств на оплату труда	2	2	
11.	Планирование потребности в материально-технических ресурсах	2	2	
12.	Планирование производственной инфраструктуры	2	-	
13.	Планирование и контроль себестоимости продукции	2	2	
14.	Планирование финансовых результатов	2	2	
Итого:		28	16	

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Предприятие как объект планирования	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	8	
2	Система планирования на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	8	
3.	Сетевые методы планирования	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	8	
4.	Стратегическое планирование развития предприятия	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	4	8	
5.	Информационная и нормативная база планирования	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	8	
6.	Оперативно-календарное	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю	6	8	

	планирование	знаний и умений.			
7.	Бизнес-планирование	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	8	
8.	Средства и методы обоснования плановых решений	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	8	
9.	Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	8	
10.	Планирование производства продукции	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	4	8	
11.	Планирование качества продукции	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	8	
12.	Планирование производственной мощности	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	8	
13.	Планирование потребности персонала	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	8	
14.	Планирование средств на оплату труда	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	8	
15.	Планирование потребности материально-технических ресурсов	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	8	
16.	Планирование производственной инфраструктуры	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	8	
17.	Планирование и контроль себестоимости продукции	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	8	
18.	Финансовое планирование и контроль на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка	9	8	

		к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.			
19.	Планирование финансовых результатов	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	8	
20.	Планирование организационно-технического развития предприятия	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	8	
21.	Планирование и контроль обновления продукции	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	8	
Итого:			132	168	

4.7. Курсовые работы/проекты

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;
- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);
- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

• технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Машунин Ю.К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем: учебник /Ю.К. Машунин. - Москва: Юрайт, 2022. – 330 с. – (Высшее образование). - Библиогр.: с.321-330. - ISBN 978-5-534-14698-1. - Текст: непосредственный.

2. Невская Н.А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование. В 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для вузов / Н.А. Невская. – 2-е изд., испр. - Москва: Юрайт, 2022. - 310 с.- (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02360-2. (ч.1)- ISBN 978-5-534-02361-9. Текст: непосредственный.

3. Невская Н.А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование. В 2 ч. Ч.2: учебник и практикум для вузов / Н.А. Невская. – 2-е изд., испр. - Москва: Юрайт, 2022. - 236 с.-. – (Высшее образование). - Библиогр.: с.235-236. - ISBN 978-5-534-02362-6. (ч.2)- ISBN 978-5-534-02361-9. Текст: непосредственный.

4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о»2023 – 320 с.
ISBN 978-5-394-05146-3

5. Янковская В.В. Планирование на предприятии: учебник / В.В. Янковская. – Москва: ИНФРА- М., 2023-425 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат).

б) дополнительная литература

1. Башкирцев А.В., Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие / Башкирцев А.В., Салихова Л.Ш. - Казань: Издательство КНИТУ, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-7882-2359-9 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223599.html>

2. Земсков В.В., Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: Учебное пособие / В.В. Земсков - М.: Прометей, 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html>

3. Почекутова Е.Н., Прогнозирование и планирование: учеб. -метод. пособие / Е.Н. Почекутова, А.П. Феденко - Красноярск: СФУ, 2022. - 126 с. - ISBN 978-5-7638-3439-0 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834390.html>

4. Резниченко С.М., Современные системы внутреннего контроля: учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 510 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-26486-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264867.html>

5. Сорокин Д.Е., Прогнозирование и планирование экономики: Учебник / Под ред. Д.Е. Сорокина, С.В. Шманева, И.Л. Юрзиновой - М.: Прометей, 2021. - 544 с. - ISBN 978-5-907100-38-1 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100381.html>

в) методические рекомендации

г) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Совет Министров Луганской Народной Республики – <https://sovminlnr.ru/>

Министерство финансов Луганской Народной Республики – <https://minfinlnr.su/>

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://merlnr.su/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система – Znanium <http://www.znanium.com>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...) и т.п.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Планирование и контроль на предприятии»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3	Способен разрабатывать экономические разделы планов организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, оценивать спрос, принимать решения по ценообразованию и сбыту продукции	<p>ПК-3.1. Разрабатывает экономические разделы перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации на основе статистической и оперативной информации и с учетом отраслевой специфики.</p> <p>ПК-3.2. Составляет бизнес-планы инвестиционных и инновационных проектов на основе анализа внутренних ресурсов и рыночного спроса, планирует потребность в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах и разрабатывает меры по обеспечению режима экономии,</p>	<p>Тема 1. Предприятие как объект планирования.</p> <p>Тема 2. Система планирования на предприятии.</p> <p>Тема 3. Сетевые методы планирования.</p> <p>Тема 4. Стратегическое планирование развития предприятия.</p> <p>Тема 5. Информационная и нормативная база планирования.</p> <p>Тема 6. Оперативно-календарное планирование.</p> <p>Тема 7. Бизнес-планирование.</p> <p>Тема 8. Средства и методы обоснования плановых решений.</p> <p>Тема 9. Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции.</p> <p>Тема 10. Планирование производства продукции.</p> <p>Тема 11.</p>	7

			<p>повышению конкурентоспособности продукции и росту производительности и труда.</p>	<p>Планирование качества продукции. Тема 12. Планирование производственной программы. Тема 13. Планирование потребности в персонале. Тема 14. Планирование средств на оплату труда. Тема 15. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Тема 16. Планирование производственной инфраструктуры. Тема 17. Планирование и контроль себестоимости продукции. Тема 18. Финансовое планирование и контроль на предприятии. Тема 19. Планирование финансовых результатов. Тема 20. Планирование организационно-технического развития предприятия. Тема 21. Планирование и контроль обновления продукции.</p>	
--	--	--	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	<p align="center">ПК-3.</p> <p>Способен разрабатывать экономические разделы планов организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, оценивать спрос, принимать решения по ценообразованию и сбыту продукции</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает экономические разделы перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации на основе статистической и оперативной информации и с учетом отраслевой специфики.</p> <p>ПК-3.2. Составляет бизнес-планы инвестиционных и инновационных проектов на основе анализа внутренних ресурсов и рыночного спроса, планирует потребность в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах и разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению конкурентоспособности продукции и росту производительности труда.</p>	<p>знать: методы сбора и обработки экономической информации и осуществления технико-экономических расчетов в целях планирования и анализа хозяйственной деятельности организации; методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках разработки экономических разделов планов организации.</p> <p>уметь: осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p> <p>владеть: методами сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов в целях анализа хозяйственной деятельности организации; методами проведения исследований по сбору информации для проведения анализа и расчета плановых экономических показателей деятельности организации и разработки инвестиционных бизнес-планов.</p>	<p>Тема 1. Предприятие как объект планирования.</p> <p>Тема 2. Система планирования на предприятии.</p> <p>Тема 3. Сетевые методы планирования.</p> <p>Тема 4. Стратегическое планирование развития предприятия.</p> <p>Тема 5. Информационная и нормативная база планирования.</p> <p>Тема 6. Оперативно-календарное планирование.</p> <p>Тема 7. Бизнес-планирование.</p> <p>Тема 8. Средства и методы обоснования плановых решений.</p> <p>Тема 9. Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции.</p> <p>Тема 10. Планирование производства продукции.</p> <p>Тема 11. Планирование качества продукции.</p>	<p>доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)</p>

				<p>Тема 12. Планирование производственной программы.</p> <p>Тема 13. Планирование потребности в персонале.</p> <p>Тема 14. Планирование средств на оплату труда.</p> <p>Тема 15. Планирование потребности в материально- технических ресурсах.</p> <p>Тема 16. Планирование производственной инфраструктуры.</p> <p>Тема 17. Планирование и контроль себестоимости продукции.</p> <p>Тема 18. Финансовое планирование и контроль на предприятии.</p> <p>Тема 19. Планирование финансовых результатов.</p> <p>Тема 20. Планирование организационно- технического развития предприятия.</p> <p>Тема 21. Планирование и контроль обновления продукции</p>	<p>доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)</p>
--	--	--	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии»

Перечень вопросов (для проведения собеседования (устный или письменный опрос))

1. Необходимость планирования в рыночной экономике.
2. Цели и задачи планирования.
3. Учет факторов внутренней и внешней среды в планировании, а затем и в управлении предприятием.

4. Характеристика системы мер по обеспечению реализации планов с учетом ограничений по времени и бюджету.
5. Принципы, формирующие систему планирования на предприятии.
6. Характеристику основных методов планирования.
7. Отличия тактического планирования от стратегического и оперативного.
8. Характеристика сетевого планирования.
9. Особенности стратегического планирования и его отличие от долгосрочного планирования.
10. Информация и ее отличие от данных.
11. Характеристика нормативной базы планирования.
12. Различие норм и нормативов.
13. Охарактеризуйте известные вам нормативы: предметов труда, затрат труда, средств труда, календарно-плановые, финансовые.
14. Методы разработки норм и нормативов.
15. Сущность и задачи оперативного планирования.
16. Направления работы, объединенные оперативно-календарным планированием.
17. Сущность календарного планирования.
18. Сущность диспетчерирования производства.
19. Методы, применяемые в оперативном планировании.
20. Сущность и цели составления бизнес-плана.
21. Основные виды бизнес-планов и их отличие.
22. Структура бизнес-плана и порядок его разработки.
23. Основные ошибки в бизнес-планировании.
24. Характеристика средств и методов обоснования плановых решений.
25. Учет величина спроса при планировании сбыта продукции.
26. Разница и сущность понятий потенциал рынка, потенциал сбыта, прогноз сбыта и квота на продажу.
27. Характеристика основных этапов процесса планирования сбыта продукции.
28. Сущность плана производства продукции и его показатели.
29. Взаимосвязь плана производства продукции с другими разделами плана предприятия.
30. Сущность и принципы планирования качества продукции.
31. Планирование повышения качества продукции на предприятии.
32. Внутрифирменное планирование повышения качества продукции.
33. Формирование производственной программы.
34. Общие принципы определения производственной мощности разноотраслевых предприятий.
35. Факторы, влияющие на величину и степень использования производственной мощности предприятия.
36. Пути улучшения использования производственной мощности?
37. Цели и задачи плана по труду и персоналу.
38. Принципы планирования труда и заработной платы.
39. Методы, используемые при планировании производительности труда.
40. Цели разрабатывается плана по развитию персонала и его основные мероприятия.
41. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании заработной платы.
42. Методы планирования фонда оплаты труда: сущность, достоинства и недостатки.
43. Цель разработки плана материально-технического обеспечения.
44. Последовательность составления плана МТО.
45. Характеристика форм материально-технического обеспечения.
46. Производственная инфраструктура предприятия и уровень ее развития.

47. Влияние производственной инфраструктуры предприятия на эффективность ведения хозяйства.
48. Себестоимость продукции и факторы, влияющие на уровень затрат на производство продукции.
49. Методы, используемые при планировании себестоимости продукции.
50. Механизм осуществления контроля себестоимости продукции.
51. Сущность и задачи финансового планирования.
52. Контроль: сущность, методы и параметры.
53. Характеристика ресурсов контроля.
54. Необходимость контроля на предприятии.
55. Методы планирования прибыли: сущность, достоинства и недостатки.
56. Механизм распределения прибыли предприятия.
57. Содержание плана организационно-технического развития.
58. Факторы, обеспечивающие экономический эффект от внедрения различных направлений плана организационно-технического развития.
59. Цель и задачи планирования обновления продукции.
60. Механизм разработки новой продукции.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «собеседование (устный или письменный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3	собеседование (устный или письменный опрос) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Задания к контрольным работам

Вариант 1.

1. Планирование как звено в структуре управления предприятием (понятие, виды).
2. Методы планирования запасов на предприятии в условиях зависимого и независимого спроса.
3. Согласно договорам на планируемый год, кирпичный завод должен поставить 2 332 тыс. шт. керамического кирпича двух видов: облицовочного и обычного М-100, при этом облицовочный кирпич по объему составляет 6 % от объема кирпича М-100. 85 % всего объема керамического кирпича будет поставлено специализированным строительным организациям и 15 % – индивидуальным застройщикам. Строительные организации 20 % кирпича израсходуют на производственное строительство, а 80 % – на

жилищное. Индивидуальные застройщики приобретают кирпич для жилищного строительства.

Вариант 2.

1. Планирование: понятие, виды, сферы применения.

2. Планирование потребности в трудовых ресурсах, занятости работников, расчет среднесписочной численности.

3. Рассчитать планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в строительной организации планируется за 22 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек планируется выполнить объем работ на сумму 1584 тыс.руб.

Вариант 3.

1. Принципы и этапы планирования.

2. План социального развития коллектива.

3. Основная задача ценовой политики предприятия – ежегодное получение целевой прибыли 400 тыс. руб. Средний уровень цен аналогичной продукции на рынке колеблется от 300 до 400 руб. Постоянные затраты 735 тыс. руб. Переменные затраты на единицу продукции – 280 руб. Мощность предприятия – 10 000 изделий в год.

Определить цену продукции.

Вариант 4.

1. Сущность планирования деятельности предприятия в современных условиях. Основные этапы планирования.

2. Расчет потребности в трудовых ресурсах: содержание и порядок расчета.

3. Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс. руб. в день на одного рабочего.

Вариант 5.

1. Классификация видов планов, составляемых на предприятиях.

2. Расчет и обоснование численности работающих (по категориям).

3. Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования машин и механизмов на 10%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,9, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,7, уровень механизации работ – 0,8, производственная мощность до принятия мероприятий – 2000 тыс. руб.

Вариант 6.

1. Сбор, обработка и интерпретация информации в процессе планирования: сущность, методы, сфера применения.

2. Оценка эффективности принятия плановых решений. Характеристика критериев оценки эффективности.

3. Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс.руб.

Вариант 7.

1. Методы планирования и обоснования потенциального и реального объема продаж.

2. Укрупненный и детальный методы планирования численности.

3. Рассчитать уровень рентабельности следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый объем работ – 100 млн. руб.

Вариант 8.

1. Содержание и порядок составления маркетинг-плана.
2. Планирование оплаты труда. Расчет фонда заработной платы. Взаимосвязь темпов роста производительности труда рабочих и средней заработной платы.
3. Рассчитать планируемый объем строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: выработка в день на одного рабочего – 8 тыс.руб., количество человек в бригаде – 15, работа производится в 3 смены, планируемая продолжительность строительства -40 рабочих дней.

Вариант 9.

1. Ценообразование в плане маркетинга: цели, этапы, основные методы.
2. Методы оценки эффективности принятия плановых решений: достоинства и недостатки.
3. Обувная фабрика «Малыш» специализируется на производстве детской обуви. Производство и реализация детской обуви на планируемый квартал характеризуется следующими данными.

Таблица - План производства продукции

Обувь	Объем производства, пар	Остаток нереализованной продукции на складе, пар		Цена, руб./пара
		начало квартала	на конец квартала	
Ботинки	2000	-	120	530
Туфли	3200	100	300	320
Сапожки	1800	250	50	870
Полуботинки	3900	100	-	385

Определите:

- объем продаж каждого вида обуви, нат. ед.;
- планируемую выручку от реализации обуви за квартал, тыс. руб.

Вариант 10.

1. Контроль: понятие, виды, сферы применения.
2. Планирование запасов на предприятии: основные факторы, влияющие на принятие решения, методы планирования в условиях зависимого и независимого спроса.
3. Определить численность мастеров на участках цеха, если численность рабочих в базисном году была: на заготовительном участке – 50 человек, на участке механической обработки – 110 человек, на сборочном участке – 88 человек. В текущем году по плану объем работ увеличится на 20 %, нормы управляемости составляют: на заготовительный участок – 28, на механической – 25, на сборочном – 19 рабочих на одного мастера.

Вариант 11.

1. Планирование технического развития и организации производства на предприятии.
2. Метод чистых денежных потоков как основа оценки инвестиционных проектов.
3. Определить плановый объем валовой продукции предприятия на год на основе следующих данных:
задание по выпуску основных изделий:

Наименование изделия	Количество, шт.	Плановая себестоимость одного изделия, руб.	Сопоставимая оптовая цена одного изделия, руб.
А	400	15000	16000
Б	500	20000	21000

объем выпуска прочей продукции: 1 500 тыс. руб. по плановой себестоимости или 1 600 тыс. руб. в оптовых;

объем услуг: 2 000 тыс. руб. по плановой себестоимости или 2 100 тыс. руб. в оптовых ценах;

остаток незавершенного производства на конец предшествующего года в оптовых ценах – 1 450 тыс. руб.;

остаток незавершенного производства на конец планируемого года по плановой себестоимости – 1 700 тыс. руб.

Вариант 12.

1. Производственный план предприятия: содержание, этапы составления.

2. Производственный план предприятия: содержание, этапы составления.

3. Определить для мероприятия, предусматривающего использование нового спецприспособления:

годовой экономический эффект и эффект до конца года от снижения затрат;

окупаемость затрат;

среднегодовую плановую норму времени на обработку детали;

среднегодовую плановую норму расхода материалов.

Исходные данные для выполнения задания:

затраты на обработку детали: до использования приспособления – 8 нормо-часов, после использования приспособления – 6 нормо-часов;

расход материалов на изготовление одной детали: до использования приспособления – 12 руб., после использования приспособления – 10 руб.;

среднечасовая тарифная ставка работ – 2 руб. 47 коп.;

единовременные затраты на изготовление спецприспособления 12400 руб.;

производственная программа выпуска деталей в месяц: в планируемом году: в первом полугодии – 200 шт., во втором полугодии – 220 шт., в последующем году – 250 шт.;

планируемый срок начала использования приспособления – 1 мая планируемого года.

Вариант 13.

1. Планирование производственной программы предприятия.

2. Планирование прибыли на предприятии: задачи, методы.

3. Определить переходящий производственный запас материалов на складе завода в днях и тоннах, а также необходимую для его создания величину оборотных средств, на основе следующих данных:

годовая программа выпуска изделий – 500 шт.;

планируемое увеличение объема незавершенного производства – 6 условных изделий;

коэффициент вовлечения материалов в незавершенное производство – 0,95;

норма расхода материала на одно изделие – 900 кг;

период времени между двумя очередными поставками материалов – 30 дней;

средняя величина отклонений от принятых сроков поставки – 10 дней;

цена одной тонны материала – 11 300 руб.

Вариант 14.

1. Планирование производственных мощностей: методы, факторы, влияющие на принятие решения.

2. Планирование прибыли: сущность, источники формирования и направления распределения прибыли. Планирование минимального уровня прибыли на предприятии.

3. Определить для участка механического цеха:

средний разряд работ и среднечасовую тарифную ставку;

полный фонд заработной платы производственных рабочих;

среднемесячную заработную плату производственных рабочих.

Исходные данные:

планируемый объем работ на месяц по разрядам: по 3-му разряду – 2000 нормо-часов; по 4-му разряду – 4000 нормо-часов; по 5-му разряду – 3000 нормо-часов;

планируемый размер премий – 40 %, доплаты – 15%;

списочное количество рабочих на участке – 57 чел.;

часовые тарифные ставки: 3 разряд – 1 руб. 93 коп.; 4 разряд – 2 руб. 18 коп.; 5 разряд – 2 руб. 47 коп.

Вариант 15.

1. Методы обоснования структуры и объема производственной программы предприятия.

2. Планирование рентабельности на предприятии: задачи, методы.

3. Определить полный фонд заработной платы на месяц и среднемесячную заработную плату производственных рабочих цеха на основе следующих данных:

объем валовой продукции на месяц – 70 000 нормо-часов;

средний разряд выполняемых работ – 4,3;

средний коэффициент выполнения норм – 1,1;

размер всех видов доплат и премий из фонда заработной платы – 55 % (15 и 40 %) от тарифного фонда;

число рабочих дней в месяце – 21;

продолжительность смены – 8 час.;

планируемые потери рабочего времени – 12 %;

часовые тарифные ставки: 4 разряд – 2 руб. 07 коп.; 5 разряд – 2 руб. 31 коп.

Вариант 16.

1. Порядок обоснования производственной программы на предприятии.

2. Финансовый план предприятия: содержание и порядок расчета.

3. Определить какой рост производительности труда или рост количества производственных рабочих цеха обеспечат выполнение планового задания на основе следующих данных:

объем валовой продукции цеха в отчетном году – 340 000 нормо-часов;

списочный состав производственных рабочих в отчетном году – 200 чел.;

задание цеху на планируемый год: товарный выпуск – 1 185 машино-комплектов;

прирост объема незавершенного производства – 15 условных машино-комплектов;

трудоемкость одного машино-комплекта – 320 нормо-часов;

трудоемкость работ в плановом и отчетном периодах дана в сопоставимой трудоемкости.

Вариант 17.

1. Планирование ассортимента выпускаемой на предприятии продукции: методы оптимизации производственной программы.

2. Финансовый план предприятия: основные структурные элементы, концепция денежного потока.

3. В базовом периоде предприятие реализовало 5000 изделий по цене 80 тыс. ден. ед. за изделие. Постоянные расходы составили 70000 тыс. ден. ед., удельные переменные – 60 тыс. ден. ед. В отчетном периоде реализовано 6000 изделий. В плановом периоде предусматривается увеличение прибыли на 10 % по сравнению с отчетным. Определить плановый объем реализованной продукции в натуральном и денежном выражении.

Вариант 18.

1. Ситуационное планирование: сферы применения, этапы, достоинства и недостатки.

2. Бюджетирование на предприятии: понятие, цели и задачи, этапы.

3. Участку доведен месячный план выпуска изделий в количестве 300 шт. В месяце 20 рабочих дней: в первой декаде – 5 рабочих дней, во второй - 7, в третьей – 8 рабочих дней. Фактический выпуск продукции по декадам составил: в первую декаду – 75 шт., во вторую – 100, в третью – 125 шт.

Вариант 19.

1. Планирование издержек: решаемые задачи, принципы, направления планирования, этапы.

2. Стратегическое планирование: понятие, этапы, необходимость.

3. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 тыс. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,89. в плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в 0,85 руб. Объем производства в плановом году будет увеличен на 8%. Определить себестоимость товарной продукции планового года.

Вариант 20.

1. Методы планирования издержек на предприятии.

2. Операционное планирование на предприятии: сущность, цели и задачи, методы, достоинства и недостатки.

3. Определите экономию на материальных затратах, если в плановом году норма расхода материалов на единицу продукции составляла 0,4 кг, цена – 15 тыс. руб./т., коэффициент использования материалов -0,8. Фактический расход составил 0,4 кг, цена возросла до 16 тыс. руб./т., коэффициент использования материала увеличился до 0,9. Годовой объем производства продукции – 20 тыс. шт.

Вариант 21.

1. Планирование себестоимости на предприятии: поэлементный и укрупненный методы планирования.

2. Сетевое планирование и его использование в бизнес-плане.

3. В отчетном году среднегодовая стоимость основных производственных фондов предприятия составила 2000 тыс. руб., выпуск продукции - 4800 тыс. руб. В плановом году при той же стоимости фондов за счет сокращения простоев оборудования на 20% выпуск продукции составит 5600 тыс. руб. Определите фондоотдачу и фондоемкость продукции в отчетном и плановом годах, а также дополнительный выпуск продукции в плановом году на 1% снижения потерь рабочего времени.

Вариант 22.

1. Планирование потребности в оборотных средствах: содержание и способы расчета.

2. Планирование системы контроля за реализацией плана: сущность и виды контроля, обоснование необходимости.

3. Предприятие, выпуская 2000 т продукции в год при затратах 180 млн. руб., провело специализацию производства, снизив себестоимость изделия на 7%. При этом

транспортные расходы в расчете на единицу продукции повысились с 2,0 до 2,3 тыс. руб. Определите годовую экономию от проведенных мероприятий в планируемом периоде при увеличении выпуска продукции на 10%.

Вариант 23.

1. Планирование себестоимости продукции: понятие, виды, способы расчета.

2. Параметры контроля и их планирование.

3. Объем валовой продукции, планируемой на текущий год равен 420 млн. руб. Численность персонала плановая – 210 человек. Фактически выпущено продукции на 460 млн. руб. при фактической численности персонала 220 человек. Определить фактическое выполнение плана по валовой продукции. Насколько процентов больше (меньше) выпущено продукции за счет увеличения численности персонала и за счет роста производительности труда.

Вариант 24.

1. Планирование технологии на предприятии: факторы, влияющие на принятие решения, этапы.

2. Контроль себестоимости продукции.

3. Выручка от реализации продукции в отчетном году составила 105 млн. руб.; в плановом – 132 млн. руб. Средний остаток оборотных средств в отчетном году равен – 20 млн. руб., в плановом году – 24 млн. руб. Определить отчетное и плановое количество оборотов оборотных средств; отчетную и плановую длительность одного оборота; величину абсолютного высвобождения (вовлечения) оборотных средств в результате изменения оборачиваемости. Число дней в году равно 360.

Вариант 25.

1. Планирование материально-технического обеспечения на предприятии: связь с другими разделами комплексного плана, исходная информация, порядок и способы расчета.

2. Сущность и методы контроля.

3. Фирма запланировала увеличение производства продукции с 50 млн. руб. до 60 млн. руб., при этом планируется увеличить производительность труда на 12%. Определить численность персонала, который необходимо принять в фирму, если в отчетном году численность персонала составляла 100 человек.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Тесты

1. Оперативный план содержит...

а) перспективные направления развития предприятия;

- б) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению;
 - в) примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет.
2. Основные функции планирования на предприятии следующие:
- а) руководство, прогнозирование, регулирование, контроль;
 - б) обеспечение, регулирование, контроль;
 - в) руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль.
- 3 Методы планирования на предприятии:
- а) расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический;
 - б) аналитический, синтетический, балансовый;
 - в) базисных индексов, экономико-математический, балансовый.
4. Виды планирования на предприятии:
- а) оперативное, стратегическое;
 - б) производственное, структурное, оперативное;
 - в) текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое.
5. Методы планирования прибыли предприятия:
- а) дедуктивный, индуктивный;
 - б) аналитический, прямого счета, совмещенного расчета;
 - в) балансовый, аналитический, программно-целевой.
6. Принципы планирования на предприятии:
- а) точность, организованность, целенаправленность;
 - б) непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность;
 - в) непрерывность, гибкость, участие, точность, единство.
7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:
- а) определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками;
 - б) оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий;
 - в) оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана.
8. Методы финансового планирования на предприятии:
- а) балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование;
 - б) издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный;
 - в) программно-целевой, балансовый, графический, аналитический.
9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с...
- а) трудовыми ресурсами;
 - б) трудовыми и финансовыми ресурсами;
 - в) финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами.
10. Целью планирования деятельности организации является:
- а) обоснование расхода всех видов ресурсов;
 - б) определение целей, средств и сил;
 - в) определение будущей прибыли.
11. Характерные черты стратегического планирования – это...
- а) направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

б) направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом;

в) целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет).

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

а) формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии;

б) формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль;

в) формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии.

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

а) установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

б) оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана;

в) подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли.

14. В чем заключается задача балансового метода планирования?

а) оптимальное распределение издержек и прибыли;

б) поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций;

в) обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами.

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

а) через систему натуральных и финансовых показателей;

б) через систему натуральных и стоимостных показателей;

в) через систему базисных и индексных коэффициентов.

16. Планирование — это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение...

а) оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации про организационную среду предприятия;

б) будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия;

в) целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия.

17. Методика планирования позволяет:

а) разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль;

б) изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения;

в) выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения.

18. Какую цель преследует бизнес-план?

а) привлечь денежные средства;

б) расширить ассортимент продукции;

в) выпустить запланированный объем продукции.

19. При разработке производственной программы опираются на...:
- а) информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия;
 - б) резервы мощностей предприятия;
 - в) актуальные макроэкономические явления в стране.
20. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?
- а) средней, основной, дополнительной;
 - б) почасовой, номинальной, средней;
 - в) номинальной, средней, премиальной.
21. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?
- а) расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок;
 - б) определение точки безубыточности;
 - в) бюджетирование и контроллинг.
22. Что является объектом финансового планирования?
- а) формирование фондов обращения и накопления;
 - б) размер и направление потоков денежных средств;
 - в) формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда.
23. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде – это...
- а) отчет о расходах за текущий период;
 - б) производственная калькуляция;
 - в) плановая калькуляция.
24. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности – это...
- а) метод планирования расходов;
 - б) цель планирования расходов;
 - в) средство планирования расходов.
18. Календарное планирование предусматривает:
- а) проверка выполнения планов;
 - б) разработка нормативов;
 - в) разработка технологии производства.
25. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
 - б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;
 - в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей.
26. Целью контроля является...
- а) содействие достижению целей управления;
 - б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины;
 - в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения.
27. Контроль...
- а) представляет собой неотъемлемый элемент управления;
 - б) является независимой от управления функцией;
 - в) включает в себя функцию управления.
28. Форма графического отображения содержания работ и продолжительности выполнения планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия, которая обеспечивает следующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники – это...

- а) оперативно-календарное планирование деятельности предприятия;
- б) построение графиков выполнения работ по обновлению продукции;
- в) сетевое планирование обновления продукции.

29. Для единичного производства объектами диспетчерского контроля являются...

- а) состояние и наличие линейных заготовок;
- б) сроки выпуска продукции;
- в) сроки запуска-выпуска партии единиц продукции (деталей).

30. ... – планируются при необходимости расширения, реконструкции и технического перевооружения основных фондов предприятия.

- а) проценты по долгосрочным кредитам;
- б) расходы по смете фонда потребления;
- в) капитальные вложения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Темы рефератов

1. Основные регулирующие механизмы в экономике: понятие, виды достоинства и недостатки.
2. Планирование как звено в структуре управления предприятием (понятие, виды).
3. Планирование (понятие, виды, сферы применения).
4. Принципы и этапы планирования.
5. Сущность планирования деятельности предприятия в современных условиях.
6. Основные этапы планирования.
7. Сбор, обработка и интерпретация информации в процессе планирования: сущность, методы, сфера применения.
8. Методы диагностики стратегической позиции предприятия: достоинства и недостатки, возможности применения.
9. Маркетинг-план (содержание, порядок составления, основные показатели).
10. Структура плана маркетинга, характеристика основных элементов плана маркетинга.
11. Производственный план предприятия: содержание, этапы составления.
12. Планирование производственной программы предприятия.
13. Планирование производственных мощностей: методы, факторы, влияющие на принятие решения.
14. Планирование ассортимента выпускаемой на предприятии продукции: методы оптимизации производственной программы.
15. Ситуационное планирование: сферы применения, этапы, достоинства и

недостатки.

16. Планирование издержек: решаемые задачи, принципы, направления планирования, этапы.
17. Методы планирования издержек на предприятии.
18. Планирование потребности в оборотных средствах (содержание и способы расчета). 80.
19. Планирование потребности в основных фондах (понятие, виды, способы расчета).
20. Планирование себестоимости продукции (понятие, виды, способы расчета).
21. Планирование технологии на предприятии: факторы, влияющие на принятие решения, этапы.
22. Планирование материально-технического обеспечения на предприятии: связь с другими разделами комплексного плана, исходная информация, порядок и способы расчета.
23. Укрупненный и детальный методы планирования численности.
24. Планирование оплаты труда.
25. Планирование прибыли на предприятии: задачи, методы.
26. Бюджетирование на предприятии: понятие, цели и задачи, этапы.
27. Управленческий контроль: содержание, роль и значение.
28. Теоретические основы и принципы организации контроля
29. Внутрихозяйственный контроль: необходимость, место и значение.
30. Функции, принципы и методы контроля.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Объекты и предмет планирования на предприятии.
3. Организация планирования на предприятии.
4. Структура плановых органов.
5. Принципы планирования.
6. Методы планирования.
7. Формы планирования. Система планов предприятия.
8. Стратегия развития предприятия.
9. Тактическое планирование.
10. Сущность и задачи сетевого планирования.
11. Сущность и назначение концепции стратегического планирования.
12. Информационное обеспечение планирования.
13. Сущность норм и нормативов. Их классификация.
14. Система экономических норм и нормативов.
15. Содержание и задачи оперативно-календарного планирования.
16. Система оперативно-календарного планирования.
17. Разработка оперативных планов производства.
18. Сущность бизнес-планирования и назначение бизнес-плана.
19. Содержание бизнес-плана.
20. Реализация бизнес-плана на предприятии.
21. Процесс и методы принятия плановых решений на предприятии.
22. Цели и задачи плана реализации продукции.
23. Исследование конъюнктуры рынка.
24. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара.
25. Планирование цены.
26. Содержание и порядок разработки плана производства.
27. Планирование производственной программы в натуральном выражении.
28. Планирование производственной программы в стоимостном выражении.
29. Валовой и внутризаводской оборот.
30. Сущность и принципы планирования качества продукции.
31. Определение понятия «производственная мощность».
32. Виды производственной мощности.
33. Методика расчета производственной мощности в разных типах производства.
34. Показатели использования производственной мощности.
35. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.
36. Планирование производительности труда.
37. Методы планирования производительности труда.
38. Планирование количества персонала.
39. Цель и задачи планирования средств на оплату труда.
40. Состав средств на оплату труда.
41. Методы определения планового фонда заработной платы.
42. Цели, задачи и содержание планирования материально-технического обеспечения предприятия.
43. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
44. Исследование рынка материально-сырьевых ресурсов и выбор поставщика.
45. Оптимизация объемов запасов материально-технических ресурсов.
46. Производственная инфраструктура и планирование деятельности ее подразделений.

47. Система технического обслуживания.
48. Цель, задачи и последовательность планирования затрат производства.
49. Классификация и учет затрат производства.
50. Методы планирования себестоимости.
51. Контроль себестоимости продукции.
52. Сущность и задачи финансового планирования. Система финансовых планов.
53. Сущность, методы и параметры контроля.
54. Содержание и задачи финансового плана.
55. Планирование прибыли и ее распределения.
56. Планирование организационно-технического развития предприятия.
57. Планирование реализации мер организационно-технического развития и показатели оценки их эффективности.
58. Задачи и содержание планирование обновления продукции.
59. Планирование затрат на подготовку и освоение производства.
60. Экономическая эффективность обновления продукции и выбор оптимального варианта технологического процесса.

Практические задания

1. Определить численность мастеров на участках цеха, если численность рабочих в базисном году была: на заготовительном участке – 50 человек, на участке механической обработки – 110 человек, на сборочном участке – 88 человек. В текущем году по плану объем работ увеличится на 20 %, нормы управляемости составляют: на заготовительном участке – 28, на механическом – 25, на сборочном – 19 рабочих на одного мастера.
2. На основе данных о трудоемкости различных видов управленческих и других работ определить общее количество персонала и норму управляемости (для мастеров). Исходные данные (должность – объем работ, ч): начальник цеха – 1895, начальники участков – 3600, старшие мастера – 9750, мастера – 48800, экономисты – 3600, нормировщики – 14420, бухгалтеры расчетного отдела – 3580, бухгалтера материального отдела – 1810, табельщики – 3620, секретарь – 1810, кладовщики – 1800, экспедиторы – 1790. Реальный фонд рабочего времени – 1810 часов в год, количество промышленно-производственного персонала – 860 человек.
3. Рассчитать норму численности работников общего отдела учреждения, если месячный объем документооборота 5300 ед., из них документов, требующих ответа, – 1520, и тех, которые не требуют ответа (информационных), – 3780 ед. По нормативам среднее время на обработку одного документа, который требует ответа, – 0,5 чел.-ч; на обработку документа, который не требует ответа, – 0,2 чел.-час. Реальный фонд рабочего времени на одного работника в год составляет 1830 час.
4. Рассчитать норму явочной численности и норму списочной численности рабочих для обслуживания 120 единиц технологического оборудования, если средняя норма времени обслуживания одной единицы равна 1,33 чел.-час., продолжительность смены 8 час., коэффициент сменности – 1,36, номинальный фонд рабочего времени – 271 день, реальный фонд рабочего времени - 238 дней.
5. Для нормировщиков установлены следующие нормы нагрузки (количество рабочих, данные условные): для кузнечных цехов – 100 чел. сборочных – 150, механических – 75 и вспомогательных цехов – 200 человек. Рассчитать необходимое количество нормировщиков, если на предприятии 3600 рабочих-сдельщиков, из них 20% - в кузнечных цехах, 29% в механических, 36% - в сборочных, другие – во вспомогательных цехах.
6. Годовым планом предприятия предусматривается выпуск продукции, приведенный в таблице.

Изделие	Количество, тыс. ед.		Оптовая цена, руб.
	план	факт	
А	200	310	100
Б	1000	1250	25
В	450	300	92
Г	135	245	57

Определить, на сколько процентов выполнен план в денежном выражении и по номенклатуре.

7. Проанализируйте план продаж за предыдущий период, используя такие показатели как: абсолютный прирост (уменьшение) объема продаж, изменение номенклатуры (ассортимента) продукции, индивидуальный индекс физического объема реализованной продукции.

Изделие	Объем продаж, тыс. руб.	
	план	факт
А	1200	1180
Б	2700	2780
В	-	470
Г	1210	1350
Д	500	390

8. Определить товарную, реализованную, валовую и чистую продукцию, исходя из таких данных: производство продукции в натуральном выражении – изделие А – 550 ед., Б – 700 ед., В – 600 ед., отпускная цена единицы продукции – изделие А – 10000 руб., Б – 12000 руб., В – 8000 руб., объем полуфабрикатов, реализуемых на сторону – 2200 тыс. руб., услуги производственного характера, предоставляемые на сторону. – 3000 тыс. руб., остатки незавершенного производства – на начало года – 1200 тыс. руб., на конец года – 1400 тыс. руб., материальные и приравненные к ним затраты – 17200 тыс. руб., стоимость сырья и материалов заказчика – 240 тыс. руб., остатки нереализованной продукции – на начало года – 800 тыс. руб., на конец года – 560 тыс. руб.

9. Предприятие изготовило продукции основного производства на сумму 3250 тыс. руб. Работы производственного характера, выполненные на сторону, – 140 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов собственного производства – 370 тыс. руб., из них 70 % использовано в собственном производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 50 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало года – 28 тыс. руб., на конец года – 33 тыс. руб.

10. Определить объем реализованной продукции в стоимостном выражении исходя из следующих данных: годовой выпуск продукции: изделие А – 550 шт., изделие Б – 730 шт., изделие В – 600 шт., изделие Г – 400 шт.; оптовая цена за изделие А – 100 руб., Б – 1800 руб., В – 1200 руб., Г – 900 руб.; остатки готовой продукции на начало планового года – 2530 тыс. руб.; стоимость годовой продукции, отгруженной заказчику, но не оплаченной им в базовом году – 1700 тыс. руб.; остатки нереализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб.

11. В плановом году предприятие планирует выпустить 1000 ед. изделий А по цене 500 руб./ед. и 3000 ед. изделий Б по цене 600 руб./ед. Кроме того, планируется изготовить комплектующих изделий на сумму 2500 тыс. руб., в том числе для сторонних заказчиков – на 1500 тыс. руб.; также в плане предусматриваются изменения остатков готовой продукции на складе с 2000 тыс. руб. до 500 тыс. руб. Рассчитать план по товарной, валовой и реализованной продукции.

12. В первом квартале предприятие планирует изготовить продукции и полуфабрикатов в разрезе структурных подразделений: цех № 1 – на сумму 2050 тыс. руб.,

из них 950 тыс. руб. будет использовано в собственном производстве; реализовано на сторону – 320 тыс. руб.; другие полуфабрикаты будут переданы на обработку в цех № 2; цех № 2 – на сумму 380 тыс. руб., из них планируется реализовать на сторону – 210 тыс. руб., а другие полуфабрикаты передать в цех № 4; цех № 3 – на сумму 140 тыс. руб., при этом вся продукция предназначается для внутривозовского использования; цех № 4 – на сумму 4600 тыс. руб.; учебные мастерские – на сумму 840 тыс. руб. Продукция цеха № 4 и учебных мастерских полностью реализуется на сторону. Также планируется изготовить оборудование на 175 тыс. руб. для собственного капитального строительства и предоставить услуги промышленного характера на сторону на сумму 90 тыс. руб. Остатки незавершенного производства на начало квартала – 280 тыс. руб., на конец квартала – 310 тыс. руб. Определить плановый объем валового и внутривозовского оборота, товарную и валовую продукцию.

13. На участке механического цеха работают 20 станков. Трудоемкость обработки одной детали на токарном станке составляет 0,25 нормо-часов. Участок работает в две смены, продолжительность одной смены – 8 часов. Число нерабочих дней в расчетном году – 107. Регламентированные простои оборудования составляют 5% от режимного фонда времени. Ожидаемый коэффициент использования токарных станков равен 0,85. Определить производственную мощность участка цеха и возможный объем выпуска продукции.

14. Определить выходную и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным: производственная мощность на начало года – 400 млн. руб.; ввод мощности: в мае – 10 млн. руб.; в июле – 8 млн. руб.; вывод мощности в июне – 15 млн. руб.

15. Определить производственную мощность сборочного участка, если известно: полезная площадь сборочного цеха – 200 м²; площадь, которую занимает одно изделие – 3,5 м², а рабочая зона для сборки одного изделия составляет 30 % от его площади. Продолжительность сборки одного изделия – 12 дней, режимный фонд времени сборочного участка – 265 дней в год.

16. Определить производственную мощность пекарни и ее производственную программу, если средняя продолжительность выпечки хлебобулочных изделий весом 0,8 кг составляет 32 мин, продолжительность смены – 8 часов. Режим работы – двухсменный. Номинальный фонд рабочего времени – 300 дней в году, потери рабочего времени составляет 10%.

17. В механическом цехе машиностроительного завода установлено 40 токарных, 24 фрезерных, 21 сверлильный и 15 шлифовальных станков. Режим работы цеха: две смены по 8 часов при пятидневной рабочей неделе. Простои оборудования в плановых ремонтах составляют: для токарных станков – 6 %, фрезерных – 7 %, сверлильных – 8 %, шлифовальных – 8 %. В цехе изготавливается одно изделие А. Плановые нормы времени на обработку единицы продукции на станках, нормо-часов: токарных – 2,2; фрезерных – 1,3; сверлильных – 0,9; шлифовальных – 1,1. Рассчитать производственную мощность механического цеха.

18. Численность промышленно-производственного персонала на предприятии в базовом году составила 4500 человек. В плановом году объем производства увеличился на 5,2%, а относительная экономия работающих составила 41 человек. Рассчитать прирост производительности труда в плановом году.

19. Предприятие изготовило продукции основного производства на сумму 32500 тыс. руб. Работы производственного характера, выполненные на сторону, – 1400 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов собственного производства – 3700 тыс. руб., из них 70 % использовано в собственном производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 500 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало года – 280 тыс. руб., на конец года – 330 тыс. руб.

20. Строительно-производственное объединение имеет годовой объем строительно-монтажных работ, выполняемых собственными силами, в размере 95000 тыс. руб. Выработка на одного работающего в отчетном году составила 55 тыс. руб. Планирование организационно-технических мероприятий уменьшит затраты труда на выполнение строительно-монтажных работ. Экономия численности работающих в плановом году за счет отдельных факторов предполагается в таком количестве, человек: повышение удельного веса сборного строительства – 74; повышение уровня механизации строительно-монтажных работ – 15; изменение структуры производства – 65; предотвращение внутрисменных потерь рабочего времени – 41. Определить: рост производительности труда в целом по объединению в плановом году; относительный рост производительности труда под влиянием каждого фактора.

21. Рассчитать плановую численность работников по следующим данным: производственная программа предприятия на год – 450000 ед. Трудоемкость отдельных видов работ на одно изделие составляет: сверлильные работы – 15 нормо-часов, токарные – 10 нормо-часов, шлифовальные – 4 нормо-часа, фрезерные – 8 нормо-часов, сборочные работы – 15 нормо-часов. Средний процент выполнения норм выработки – 110%. Годовой полезный фонд времени одного рабочего – 1680 час. Количество вспомогательных рабочих – 25% от количества сдельщиков.

22. Выработка на одного работающего в базовом периоде составил 670 тыс. руб., численность работающих – 254 человека. Объем товарной продукции в плановом году увеличится на 8,4%. По плану повышения эффективности производства предусмотрено условно сократить 35 человек. Определить плановый показатель выработки на одного работающего и рост производительности труда.

23. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала на предприятии в отчетном году составила 250 человек, выпуск товарной продукции – 2557 тыс. руб. В плановом году объем товарной продукции должен составить 2680 тыс. руб., а производительность труда повысится на 6%. Определить численность промышленно-производственного персонала в плановом году?

24. Определить товарную, реализованную, валовую и чистую продукцию, исходя из таких данных: производство продукции в натуральном выражении – изделие А – 275 ед., Б – 350 ед., В – 300 ед., отпускная цена единицы продукции – изделие А – 20000 руб., Б – 24000 руб., В – 16000 руб., объем полуфабрикатов, реализуемых на сторону – 4400 тыс. руб., услуги производственного характера, предоставляемые на сторону. – 6000 тыс. руб.. остатки незавершенного производства – на начало года – 2400 тыс. руб.. на конец года – 2800 тыс. руб.. материальные и приравненные к ним затраты – 34400 тыс. руб.. остатки нереализованной продукции – на начало года – 1600 тыс. руб.. на конец года – 1120 тыс. руб.

25. Определить выходную и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным: производственная мощность на начало года – 800 млн. руб.; ввод мощности: в феврале – 20 млн. руб.; в августе – 16 млн. руб.; вывод мощности в мае – 30 млн. руб.

26. Рассчитать план по заработной плате предприятия методом прямого счета, если известно: 1 Производственная программа на год составляет: изделие А – 3900 ед., изделие Б – 5100 ед., изделие В – 1850 ед. Нормированная расценка на единицу продукции составляет: изделие А – 262 руб., изделие Б – 226,5 руб., изделие В – 392,5 руб. 2 Доплаты к фонду заработной платы должны составлять: до часового – 14% от тарифного фонда; до дневного – 1,5% от часового фонда заработной платы; до летнего – 5,5% от дневного фонда заработной платы. 3 Фонд заработной платы вспомогательных рабочих, рассчитанный исходя из штатного расписания и расчетов за нормированные работы вспомогательного характера, равна: в основных производственных цехах – 1881,5 тыс. руб.; во вспомогательных и обслуживающих цехах – 2104,1 тыс. руб. 4 В отчетном году в подразделениях предприятия работало 800 руководителей и специалистов, а также 200

служащих с годовым фондом заработной платы соответственно 2427,8 и 303,5 тыс. руб. В расчетном году предполагается увеличить численность специалистов на 637 человек, а служащих уменьшить на 20 человек. 5 Расчетный фонд заработной платы работников социальной сферы составляет 182,1 тыс. руб., внештатного персонала – 60,7 тыс. руб.

27. Рассчитать объем годовых закупок материалов при условии: остаток материалов на складе на начало года составляет 8400 кг; норма расходования материала на единицу продукции – 2,8 кг; плановый годовой выпуск продукции составит 20 тыс. единиц; остатки материалов на складе на конец года – 6200 кг.

28. Определить месячный фонд заработной платы и среднегодовую заработную плату рабочего. Количество изделий по плану на год: изделие А – 18000 шт.; выбор Б – 24000 шт. Сдельная расценка за изделие А – 6,64 руб, за изделие Б – 4,41 руб. Фонд тарифной заработной платы основных рабочих за изготовление других изделий 220 тыс. руб. Доплаты: до часового – 40% от тарифного фонда заработной платы до дневного – 5% от часового фонда, до часового – 15% от дневного фонда. Списочная численность работников – 250 человек.

29. Определить потребность в болтах на плановый период при условии, что нормы расходов нет. Фактические расходы за истекший период составили 5 т. В плановом периоде объем производства увеличился на 10%. Нужно обеспечить экономию материалов на 3%.

30. На плановый период предприятием заключены договора на поставку металла в объеме 8 т, а средний вес изделия 0,85 кг. Коэффициент использования металла 0,72. 30 % отходов металла могут повторно использоваться в производстве. На плановый период предприятие должно доставить потребителям 7500 шт. металлоизделий. Обосновать производственную программу малого предприятия по производству металлоизделий с точки зрения обеспеченности металлом.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «экзамен»

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и

	навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
--	---

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)