

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Краснодонского факультета
инженерии и менеджмента
Панайотов К.К.

(подпись)

«21» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Введение в специальность

(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика

(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» - 33 с.

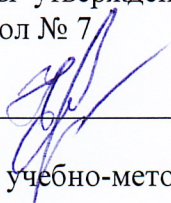
Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

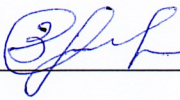
ст. преп. Билоус В.П.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления «15» марта 2023 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  Стрижиченко Н.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета  Замота О.Н.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины «Введение в специальность» - формирование у будущих бакалавров общего представления о выбранной специальности и сфере профессиональной деятельности, её месте и роли в общественном производстве, о требованиях, предъявляемых к современному экономисту и стоящими перед ним задачами, о требованиях к его компетенции, другим социально-значимым свойствам и качествам, в целом об экономической системе, законах рынка и экономических ресурсах.

Задачи:

сформировать у студентов мотивацию личностного роста и саморазвития в профессиональной и социальной сфере, а также основные навыки самоорганизации учебной деятельности;

определить сферу применения знаний, умений, навыков бакалавра по экономике в современных условиях;

ознакомить с формами и методами обучения, процессом овладения необходимыми компетенциями по данному направлению;

познакомить с принципами, методологическими основами базовых экономических дисциплин;

вести в базовые понятия и основы терминологии, присущие экономическим наукам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Введение в специальность» входит в часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору 3).

Для освоения курса необходимы хорошие знания программы средней школы; умения слушать и слышать, думать и запоминать, сравнивать и рассуждать; владение культурой речи и навыками работы с информацией.

Дисциплина «Введение в специальность» является исходной дисциплиной, организующей весь последующий учебный процесс для будущих бакалавров и служит основой для освоения таких дисциплин как: «Экономика предприятий», «Менеджмент», «Экономика организаций», «Экономика», «Финансы».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-5. Способен осуществлять расчеты и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-5.2. Анализирует результаты деятельности организации с применением современных технологий	Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеет инструментами технического анализа для прогнозирования развития фондового рынка на кратко-срочную, среднесрочную и долгосрочную

		перспективу

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2зач. ед)	72 (2зач.ед)	72 (2 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	34	10	
Лекции	17	6	
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	17	4	
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	38	62	
Итоговая аттестация	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. ДАЛЯ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Система высшего профессионального образования. Правовые основы высшего профессионального образования в Луганской Народной Республике. ГОУ ВПО «Луганский национальный университет имени В.Даля»: история развития ВУЗа и его структура. Основные задачи вуза. Управление вузом. Состав основных подразделений вуза. Основные функции. Профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и научный персонал. Краснодонский факультет инженерии и менеджмента и его место в системе образования. Кафедры и их педагогический состав. Права и обязанности студентов. Меры поощрения и наказания. Зачетная книжка и студенческий билет, диплом.

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

Общее понятие «стандарт» и его назначение. Государственный образовательный стандарт. Содержание образовательного стандарта по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Организация учебного процесса: содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, расписание занятий. Каникулы, их виды и продолжительность. Основные принципы организации контроля знаний в высшем учебном заведении. Функции контроля качества знаний студентов. Основные виды контроля знаний в вузе. Оценка и отметка как результат контроля качества знаний.

Тема 3. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА: АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.

Организационные формы обучения в вузе. Лекция как основная форма организации учебного процесса. Нетрадиционные и традиционные формы проведения лекций. Семинарские и практические занятия в вузе как форма активизации познавательной деятельности студента. Виды семинарских и практических занятий. Критерии оценки эффективности проведения занятия.

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Понятие «самостоятельная работа студента». Цели и задачи самостоятельной работы. Уровни самостоятельной работы студента. Место НИРС в работе вуза. Цели и задачи НИРС. Формы организации НИРС. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов и основа будущей выпускной квалификационной работы. Роль библиотеки в развитии университетского образования. Правила пользования библиотекой.

Тема 5. ПРАКТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ.

Общие требования, цели и задачи практики студентов. Содержание практики студентов. Требования, предъявляемые к видам практик.

Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы. Организация и методика выполнения дипломной работы. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Тема 6. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ.

Студенческая группа и ее роль в организации жизни университета, факультета и студента. Структура студенческой группы. Права и обязанности студенческой группы. Функциональные обязанности старосты группы и роль куратора в организации работы группы. Студенческие организации: старостат, студенческий совет, кружки художественной самодеятельности, физкультурные секции. Состав студсовета университета. Функциональные роли студенческого совета. Взаимодействие студсовета и администрации университета.

Тема 7. РАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА СТУДЕНТА.

Понятие здоровья как правильной, нормальной деятельности организма, которая обуславливает полноту человеческого бытия. Факторы, вызывающие нарушения здоровья. Способы сохранения здоровой осанки. Роль двигательной активности и закаливания в сохранении здоровья. Рациональное питание студента. Положительные эмоции и их роль в сохранении здоровья человека. Режим учебного труда и отдыха студента. Роль ритмичного учебного труда в обеспечении нормальной жизнедеятельности. Привычка работать ночью и ее отрицательное влияние на здоровый, полноценный сон. Общение студентов. Факторы риска для здоровья студента (курение, алкоголизация, избыточный вес, гиподинамия, стрессы, отрицательные эмоции, заболеваемость, неблагоприятная окружающая среда). Вредные привычки и борьба с ними.

Тема 8. СПЕЦИАЛЬНОСТЬ КАК ФАКТОР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ.

Понятия «профессия» и «специальность» и их содержание. Знание как фактор профессионализма. Значимость профессионального образования в современном мире.

Тема 9. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИСТА.

Особенности труда экономиста. Характеристика необходимых качеств экономиста. Прогнозирование успешности направлений специализации в выбранной профессии.

Тема 10. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИЙ И РОЛЕЙ ЭКОНОМИСТА.

Экономист, его основные функции и роли. Требования, предъявляемые к экономисту. Структура деятельности экономиста. Значимость профессиональной обработки информации в ведении хозяйственной деятельности.

Тема 11. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ ЭКОНОМИСТА.

Осознание роли экономиста в ведении хозяйственной деятельности. Выработка качеств, необходимых компетентному экономисту. Планирование карьерного роста и карьерных достижений.

Тема 12. ВАЖНОСТЬ И НЕОБХОДИМОСТЬ РАБОТЫ ЭКОНОМИСТА.

Зависимость эффективности производственно-хозяйственной деятельности от профессионала-экономиста. Значимость своевременного и грамотного сбора, обработки, анализа информации и разработки управленческих решений.

Тема 13. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МИССИИ, ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ОРГАНИЗАЦИИ.

Процесс определения миссии организации. Формирование иерархии целей и требований к ним. Подходы к постановке задач стратегического развития. Разработка стратегии – важнейший этап в деятельности предприятия.

Тема 14. ПРЕИМУЩЕСТВА РАБОТЫ ЭКОНОМИСТА.

Как профессия экономиста позволяет ежедневно совершенствовать свои навыки. Особенности труда руководителя-экономиста. Ведущая роль экономиста-профессионала при определении развития предприятия на перспективу.

Тема 15. НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ ЭКОНОМИСТА.

Как облегчить необходимость усвоения большого объема информации. Что значит быть ответственным за успешную работу компании? Необходимость обработки большого объема информации. Ответственность за развитие компании.

Тема 16. СПЕЦИФИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ ЭКОНОМИСТА.

Зависимость результатов хозяйственной деятельности компании от квалифицированного экономиста. Необходимость изучения передового опыта в экономической среде.

Тема 17. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ЭКОНОМИСТА.

Использование характерного только для специальности профессионального языка. Узкая специализация языка экономистов внутри многопрофильной экономической профессии

Тема 18. СЛОЖНОСТЬ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ЭКОНОМИСТОМ.

Решение – как мыслительный процесс экономиста. Организация выработки, принятия и реализации решений. Роль экономиста в контроле и корректировке решений.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- заочная форма
1	Луганский национальный университет имени В. Даля в системе высшего профессионального образования Луганской народной республики.	2	2
2	Организация учебного процесса и контроля успеваемости.	2	2
3	Формы организации учебного процесса: аудиторные занятия.	2	
4	Организация внеаудиторной работы студентов.	2	
5	Практика и государственная итоговая аттестация студентов.	2	2
6	Студенческое самоуправление.	2	
7	Рациональный режим труда и отдыха студента.	2	
8	Специальность как фактор профессиональной деятельности: понятие и содержание.	2	
9	Содержание деятельности экономиста.	2	
10	Характеристика деятельности, функций и ролей экономиста.	2	
11	Формирование и развитие личных и профессиональных качеств экономиста.	2	
12	Важность и необходимость работы экономиста.	2	
13	Определение и реализация миссии, целей и задач организации.	2	
14	Преимущества работы экономиста.	2	
15	Недостатки работы экономиста.	2	
16	Специфика профессионального общения экономиста.	2	
17	Особенности работы экономиста.	1	
18	Сложность принятия решений экономистом.	1	
Итого:		34	6

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- заочная форма
1	Луганский национальный университет имени В. Даля в системе высшего профессионального образования Луганской народной республики.	2	2
2	Организация учебного процесса и контроля успеваемости.	2	
3	Формы организации учебного процесса: аудиторные занятия.	2	
4	Организация внеаудиторной работы студентов.	2	
5	Практика и государственная итоговая аттестация студентов.	2	
6	Студенческое самоуправление.	2	

7	Рациональный режим труда и отдыха студента.	2	
8	Специальность как фактор профессиональной деятельности: понятие и содержание.	2	
9	Содержание деятельности экономиста.	2	
10	Характеристика деятельности, функций и ролей экономиста.	2	2
11	Формирование и развитие личных и профессиональных качеств экономиста.	2	
12	Важность и необходимость работы экономиста.	2	
13	Определение и реализация миссии, целей и задач организации.	2	
14	Преимущества работы экономиста.	2	
15	Недостатки работы экономиста.	2	
16	Специфика профессионального общения экономиста.	2	
17	Особенности работы экономиста.	2	
Итого:		34	4

4.5. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Луганский национальный университет имени В. Даля в системе высшего профессионального образования Луганской народной республики.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	3
2	Организация учебного процесса и контроля успеваемости.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	3
3	Формы организации учебного процесса: аудиторские занятия.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	3
4	Организация внеаудиторной работы студентов.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	3
5	Практика и государственная итоговая аттестация студентов.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и	2	3

		промежуточному контролю знаний и умений.		
6	Студенческое самоуправление.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	3
7	Рациональный режим труда и отдыха студента.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	3
8	Специальность как фактор профессиональной деятельности: понятие и содержание.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	3
9	Содержание деятельности экономиста.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	3
10	Характеристика деятельности, функций и ролей экономиста.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	3
11	Формирование и развитие личных и профессиональных качеств экономиста.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	4
12	Важность и необходимость работы экономиста.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	4
13	Определение и реализация миссии, целей и задач организации.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	4
14	Преимущества работы экономиста.	Подготовка к	2	4

		практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.		
15	Недостатки работы экономиста.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	4
16	Специфика профессионального общения экономиста.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	4
17	Особенности работы экономиста.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	2	4
18	Сложность принятия решений экономистом.	Самостоятельное конспектирование материала	4	4
Итого:			38	62

4.7. Курсовые работы/проекты.

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;
- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);
- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования
- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 610 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045402. - ISBN 978-5-16-019406-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116945> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Кукушкина В. В. Введение в специальность. Менеджмент: учебник / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Околелов О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900992> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Океанова З. К. Основы экономики: учебное пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/24634. - ISBN 978-5-8199-0728-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2012564> (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

5. Якушкин Е. А. Основы экономики: учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина; под ред. Е. А. Якушкина. - 3-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-503-924-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088314> (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

6. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 610 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045402. - ISBN 978-5-16-019406-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116945> (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

7. Кукушкина В. В. Введение в специальность. Менеджмент: учебник / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526> (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Вольчик В.В., Институциональные изменения структуры российской сферы образования и адаптивное экономическое поведение (на примере Ростовской области) / Вольчик В. В., Фурса Е. В. - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2017. - 212 с. - ISBN 978-5-9275-2616-1 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927526161.html>. - Режим доступа: по подписке.

2. Ковнир В.Н., Экономика в терминах, понятиях и представлениях: учеб. пособие / В.Н. Ковнир, И.В. Чурзина - М.: Логос, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991658.html>. - Режим доступа: по подписке.

3. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие / В.С. Пудич. — Москва: Юнити, 2015. — 319 с. — (Профессиональный учебник: Менеджмент). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544> (дата обращения: 02.02.2020). — Библиогр.: с. 288-289. — ISBN 5-238-00585-7. — Текст: электронный.

4. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации: учебник: [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова; под ред. Т.С. Новашиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Университет «Синергия», 2020. — 336 с.: табл., ил. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571494> (дата обращения: 02.02.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4257-0393-4. — Текст: электронный.

в) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации — <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки — <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики — <https://minobr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования — <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» — <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» — <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева — <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Введение в специальность» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...) и т.п.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Введение в специальность»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код Контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-5	Способность осуществлять расчеты и анализ экономических показателей результатов деятельности организаций	ПК-5.2 Анализирует результаты деятельности организаций с применением современных технологий	Тема 1 Тема2 Тему 3 Тема4 Тема5 Тема6 Тема7 Тема8 Тема9 Тема10 Тема11 Тема12 Тема13. Тема 14 Тема15 Тема16 Тема17 Тема18..	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОК-5.2	Анализирует результаты деятельности организации с применением современных технологий	Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14 Тема 15	Собеседование (устный или письменный опрос), тесты, контрольная работа, реферат.

			информационные технологии Владеет инструментами технического анализа для прогнозирования развития фондового рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Тема 16 Тема 17 Тема 18	
--	--	--	---	-------------------------------	--

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Введение в специальность»**

Перечень вопросов (для проведения собеседования (устный или письменный опрос))

1. Система образования Луганской Народной Республики.
2. Уровни профессионального образования в ЛНР.
3. Права и обязанности студентов.
4. Наказания за неисполнение или нарушение устава университета.
5. Место в системе образования бакалавриата, специалитета, магистратуры.
6. Задачи подготовки специалистов по экономике на современном этапе.
7. Государственный образовательный стандарт.
8. Организация учебного процесса.
9. Организации контроля знаний в ВУЗе.
10. Основные требования к образовательному процессу.
11. Специфика многопрофильности экономической профессии.
12. Специфика терминологии разных экономических профессий.
13. Профессиональные качества экономиста высокого уровня.
14. Преимущества профессии экономиста.
15. Недостатки профессии экономиста.
16. Особенности профессии экономиста.
17. Анализ и прогнозирование деятельности фирмы.
18. Составление финансовой и хозяйственной отчетности.
19. Сферы работы экономистов.
20. Квалификационные требования к потенциальному сотруднику-экономисту.
21. Основные виды контроля.
22. Имеет ли значение для практики ведения экономической деятельности порядок рассмотрения ее функций?
23. Критерии классификации методов управления.
24. Содержание экономических методов управления.
25. Критерии оценки эффективности деятельности экономиста.
26. Современная экономическая система.
27. Интегральный показатель экономического развития.
28. Экономика, как система ведения рационального хозяйства.
29. Источники помех во внутренней и внешней среде и способы их устранения.
30. Правовое регулирование в сфере образования

31. Меры поощрения и наказания студентов.
32. Краснодарский факультет инженерии и менеджмента и его место в системе образования.
33. Компетенции ЛНУ им. В. Даля в сфере образования.
34. Роль государства в организации и регулировании системы образования в современных условиях.
35. Какие уровни образования предусмотрены в ЛНР? В чем их отличие?
36. Какое место в системе образования занимает бакалавриат, специалитет, магистратура?
37. Роль, цели и задачи системы высшего профессионального образования.
38. Какие виды высших учебных заведений существуют и в чем их отличия?
39. Задачи подготовки специалистов экономике на современном этапе.
40. Формирует ли конкурентное преимущество выпускника практика непосредственно у работодателя в ходе реализации образовательной программы?
41. Какие ваши представления о возможностях трудоустройства выпускников направлений?
42. Каковы особенности поведения студента в вузе по сравнению с поведением школьника?
43. Принципы построения системы контроля знаний студентов.
44. Критерии оценивания знаний студентов.
45. Требования к результатам освоения образовательной программы.
46. Какие права имеет высшее учебное заведение при реализации образовательной программы?
47. Что такое учебный план?
48. Что отражает учебный план?
49. Что такое рабочая программа учебной дисциплины?
50. Каковы требования к разработке и содержанию рабочей программы учебной дисциплины?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «собеседование (устный или письменный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3	собеседование (устный или письменный опрос) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Задания к контрольным работам

Теоретические вопросы

Вариант 1.

1. Что такое образование?
2. Какие виды деятельности осуществляет экономист?

Вариант 2.

1. Какова в современных условиях роль государства в организации и регулировании системы образования?
2. Что такое труд экономиста?

Вариант 3.

1. Какие элементы включает в себя система образования?
2. Назовите специфические особенности труда экономиста.

Вариант 4.

1. Какие уровни образования предусмотрены в ЛНР? В чем их отличие?
2. Что является результатом труда экономиста?

Вариант 5.

1. Какое место в этой системе образования занимает бакалавриат, специалитет, магистратура?
2. В чем состоит эффективность труда экономиста?

Вариант 6.

1. В чем состоят роль, цели и задачи системы высшего профессионального образования?
2. Какие существуют подходы к оценке эффективности экономического анализа?

Вариант 7.

1. Какие возможности предоставляют ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля» и Краснодарский факультет инженерии и менеджмента для личного развития и совершенствования профессиональной подготовки?
2. В чем состоит экономический подход к оценке эффективности деятельности экономиста?

Вариант 8.

1. Специализация языка экономистов-профессионалов.
2. Какие ограничения препятствуют эффективной работе экономиста?

Вариант 9.

1. Сущность экономической науки.
2. Какие пути повышения производительности работы экономиста можно выделить?

Вариант 10.

1. Источники экономической терминологии.
2. Какими качествами должен обладать современный экономист?

Вариант 11.

1. Квалификационные требования к потенциальному сотруднику?
2. Зависят ли качества экономиста от специфики деятельности отрасли, в которой он работает?

Вариант 12.

1. Каково соотношение полномочий и ответственности?
2. Что включает в себя умение экономиста управлять собой?

Вариант 13.

1. Перспективы профессии?
2. В чем заключается планирование собственной деятельности экономиста?

Вариант 14.

1. Назовите положительные и отрицательные следствия централизации и децентрализации.

2. Что представляет собой личный рост и саморазвитие экономиста?

Вариант 15.

1. Дайте определение понятиям «мотивация» и «мотивирование». Какой термин чаще всего используете Вы лично? Почему?

2. Чем занимаются работники отдела маркетинга?

Вариант 16.

1. Как влияют на эффективность контроля принципы его осуществления?

2. Объясните сущность и назначение профессии экономиста?

Вариант 17.

1. Какой вид контроля Вы считаете самым сложным? Почему?

2. Процесс формирования профессиональных знаний.

Вариант 18.

1. Какие требования необходимо предъявлять к информации для ее полноценного использования в процессе контроля?

2. Дайте несколько определений понятию экономист?

Вариант 19.

1. Какие критерии оценки эффективности контроля Вы знаете? Выскажите Ваше мнение по оптимальности критериев.

2. Профессионально важные качества, входящие в профессиограмму специальности "экономист". По какому признаку они расположены?

Вариант 20.

1. По каким критериям можно оценивать эффективность деятельности экономиста?

2. Содержание экономической политики на предприятии.

Вариант 21.

1. Опишите основные разделы должностной инструкции экономиста.

2. Характеристика высококвалифицированного специалиста.

Вариант 22.

1. Назначение и состав экономической службы на предприятии.

2. Задачи финансового отдела.

Вариант 23.

1. Задачи функционирования экономической службы и ее роль в деятельности предприятия.

2. Сущность понятия экономической безопасности предприятия.

Вариант 24.

1. Требования, предъявляемые к работникам экономической службы.

2. Учет затрат по экономическим элементам.

Вариант 25.

1. Профессиональные навыки и деятельность экономиста на предприятии.

2. Факторы и источники угроз экономической безопасности предприятия.

Вариант 26.

1. Законодательное регулирование образовательного процесса.

2. Механизм обеспечения экономической безопасности предприятия.

Вариант 27.

1. Какими компетенциями должен обладать эффективный экономист?

2. Система внутреннего регулирования.

Вариант 28.

1. Изменились ли требования к экономистам за последние десятилетия?

2. Система внешнего регулирования.

Вариант 29.

1. Какие требования предъявляются к экономистам развитых стран мира? В чем их особенности?

2. Система направлений обеспечения экономической безопасности предприятия по функциональным составляющим.

Вариант 30.

1. Что представляет собой структура деятельности экономиста?

2. Международная практика в сфере экономики.

Практическое задание

Вариант 1, 11, 21. Признано, что в идеале экономист должен обладать следующими качествами:

глубокое знание всего того, что связано с функционированием и развитием рыночной экономики;

политическая зрелость, т.е. умение учитывать политические последствия решений;

склонность и способность искать и использовать резервы человеческого фактора в предпринимательстве;

умение эффективно использовать лучшие достижения научно-технического прогресса;

приоритет общественных интересов, т.е. готовность на определенном этапе отказаться от личных выгод ради достижения общественно значимых целей;

психологическое образование;

склонность и желание руководствоваться принципами социальной справедливости;

умение принимать на себя ответственность;

способность критиковать с пользой для дела и воспринимать критические замечания;

постоянно проявлять инициативу и предприимчивость;

деловитость (умение не делать бесполезных дел);

стремление преодолевать препятствия, проявлять волю и гибкость;

логическое мышление;

способность в интересах дела использовать предложения, противоположные собственной позиции;

стрессоустойчивость, как средство защиты от перегрузок с помощью эффективных методов работы.

Оцените весь комплекс качеств, которым должен обладать идеальный экономист, и подготовьте ответы на следующие вопросы:

Достаточно ли полон на ваш взгляд, приведенный перечень? Не нужно ли в него что-либо добавить?

Нет ли в этом наборе, по вашему мнению, чего-либо лишнего?

Какие дополнительные качества необходимы экономисту, функционирующему в современном бизнесе?

Вариант 2, 12, 22. Распределите задачи экономиста, проставляя «+» в соответствующей графе, по иерархическим уровням управления:

	высший	средний	низший
1. Формулирование основных целей организации			
2. Проработка и анализ поступающей экономической информации			
3. Контроль использования сырья и оборудования			
4. Участие в разработке стратегических решений			
5. Участие в планировании бюджетных затрат организации			
6. Разработка нормативных планов			
7. Взаимодействие с внешней средой			

8. Разработка финансового плана предприятия и прогнозы поступлений денежных средств			
9. Контроль управления оборотных средств			
10. Диагностика производственно-экономического потенциала предприятия			
11. Составление калькуляции себестоимости продукции			
12. Формирование планов инвестиций			
13. Осуществление анализа окружающей среды и результатов деятельности предприятия			
14. Расчет смет комплексных расходов			

Вариант 3, 13, 23. Написать доклады на одну из тем:

1. Выработайте свои собственные побуждения к учебе.
2. Составьте свои рабочие планы на семестр.
3. Разработайте критерии самооценки.

Вариант 4, 14, 24. Написать доклады на одну из тем:

1. Эффективная самопрезентация.
2. Психологические способы создания собственного пространства при самопрезентации.
3. Требования к подготовке и порядку изложения материала самопрезентации.

Вариант 5, 15, 25. Составление собственного резюме.

Вариант 6, 16, 26. Планирование карьерного роста и карьерных достижений.

1. Анализ основных характеристик карьерных планов студентов (согласованность, гибкость, реалистичность, полнота, широта, субъектность, перспективность, оптимистичность) в связи с прогнозом успешности построения ими деловой карьеры.

Вариант 7, 17, 27. Написать эссе на тему: «Я – будущий экономист», которое раскрывает ответы на следующие вопросы:

Что определило выбор вами специальности?

Как вы представляете свою будущую профессиональную деятельность?

Какие знания, умения, навыки вы хотите получить, обучаясь в вузе?

Планируете ли вы после окончания университета работать по специальности? В какой сфере?

Какие качества, которыми, по Вашему мнению, Вы обладаете, помогут вам добиться успеха в профессиональной деятельности?

Вариант 8, 18, 28. Профессиональная Я-концепция как фактор построения успешной деловой карьеры.

- 1.Выявление студентами особенностей собственной профессиональной Я-концепции на основе анализа свободных самоописаний: “Я – профессионал”. Ознакомление со схемой контент-анализа свободных самоописаний.

- 2.Обсуждение полученных результатов по двум направлениям: связь особенностей представления о себе как о профессионале с успешностью построения карьеры и профессиональной удовлетворенностью; возможности коррекции “слабых” аспектов профессиональной Я-концепции и расширения представления о себе как о профессионале.

Вариант 9, 19, 29. Планирование карьерного роста и карьерных достижений.

1. Выявление в ходе дискуссии особенностей представлений студентов о своей будущей профессиональной карьере на основе анализа эссе “Моя будущая карьера”.

Вариант 10, 20, 30. Психологическая характеристика личности человека как ресурса профессионального развития. Эссе на тему «Понятие личностного роста человека – ваша точка зрения».

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Тесты

1. Побуждение к действию для достижения целей – это функция:
 - А) Мотивации;
 - Б) Организации;
 - В) Координации;
 - Г) Контроля.
2. Подсистема организации, оказывающая целевое воздействие, называется:
 - А) Управляемой;
 - Б) Управляющей;
 - В) Технической;
 - Г) Социальной.
3. То, чем управляют, называют:
 - А) Субъектом управления;
 - Б) Предметом управления;
 - В) Объектом управления;
 - Г) Верны ответы Б и В.
4. Способы воздействия субъекта управления на коллектив для достижения целей называют:
 - А) Функцией управления;
 - Б) Методом управления;
 - В) Принципом управления;
 - Г) Нет верного ответа.
5. Руководящие правила, основные положения и нормы поведения – это:
 - А) Функции управления;
 - Б) Методы управления;
 - В) Принципы управления;
 - Г) Нет верного ответа.
6. Управление – это серия непрерывных взаимосвязанных действий, поэтому управление трактуется как:
 - А) Наука;
 - Б) Искусство;
 - В) Процесс;
 - Г) Аппарат управления.
7. К исходным функциям управления, которые выделил А. Файоль, следует отнести:
 - А) Предсказание, планирование, организацию, распорядительство, координирование и контроль;
 - Б) Планирование, организацию, мотивацию и контроль;
 - В) Прогнозирование, планирование, учет, анализ.
8. Решение о том, какими должны быть цели организации, относится к функции:

- А) Организации;
- Б) Планирования;
- В) Мотивации;
- Г) Предвидения.

9. В контроле, как функции менеджмента, можно выделить следующие аспекты:

- А) Установление стандартов, измерение, действия;
- Б) Установление стандартов и оценка;
- В) Измерение и оценка;
- Г) Измерение, действия и оценка.

10. Управленческое решение это:

- А) Связующий процесс;
- Б) Выбор альтернатив;
- В) Коммуникация.

11. Все то, что находится вне организации и не подвластно руководству, называется

- А) Системой;
- Б) Внешней средой;
- В) Внутренней средой;
- Г) Открытой системой.

12. Разделение работы по координированию действий от самих действий называется

- А) Горизонтальным разделением труда;
- Б) Вертикальным разделением труда;
- В) Структурой;
- Г) Уровнем управления.

13. Средство преобразования сырья в конечные продукты называется:

- А) Задачей;
- Б) Методом;
- В) Технологией;
- Г) Предметом.

14. Главный, центральный фактор в системе управления:

- А) Люди;
- Б) Цели;
- В) Информация;
- Г) Технология.

15. Система с жестко фиксированными границами, не зависящая от окружающей среды:

- А) Закрытая;
- Б) Открытая;
- В) Сложная;
- Г) Система управления.

16. Организация это:

- А) Открытая система;
- Б) Закрытая система;
- В) Система управления;
- Г) Подсистема управления.

17. Реакция среды на воздействие со стороны системы иллюстрирует:

- А) Контроль;
- Б) Принцип обратной связи;
- В) Коммуникации;
- Г) Принцип цепной связи;

18. Ожидание от индивида выполнения конкретных требований, когда он занимает определенную должность в организации,

- А) Полномочиями;

- Б) Ответственностью;
- В) Обязательством;
- Г) Обязанностью.

19. Передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение, называется

- А) Делегированием;
- Б) Обязанностью;
- В) Ответственностью.

20. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия работников на выполнение определенных задач называется

- А) Делегированием;
- Б) Обязанностью;
- В) Ответственностью;
- Г) Полномочиями.

21. Сочетание доброты и правосудия характеристика принципа:

- А) Вознаграждения персонала;
- Б) Справедливости;
- В) Корпоративного духа.

26. Согласно М. Веберу, тип организации, основанный на специальном разделении власти, где руководителю принадлежат функции лидера, называется

- А) Харизматическим;
- Б) Традиционным;
- В) Бюрократическим.

27. Всеобщая организационная наука включает в себя механизм, формирующий систему, и механизм:

- А) Регулирующий систему;
- Б) Корректирующий систему;
- В) Ликвидирующий систему;
- Г) Верны ответы А. и В.

32. Менеджер рискует своей должностью, а предприниматель:

- А) Должностью;
- Б) Собственным капиталом;
- В) Верны ответы А и Б;

33. Главный руководитель, лидер, связующее звено это:

- А) Межличностные роли по Г. Минцбергу;
- Б) Информационные роли по Г. Минцбергу;
- В) Роли по принятию решений.

28. Мастер, руководитель группы непосредственных исполнителей это:

- А) Представитель менеджеров среднего уровня;
- Б) Представитель менеджеров низового уровня;
- В) Представитель менеджеров высшего уровня.

29. Наименьшую долю в структуре рабочего времени руководителя занимают: А) Поездки, осмотры;

- Б) Совещания;
- В) Незапланированные встречи;
- Г) Беседы по телефону.

30. Форма обсуждения сложных вопросов и подготовки важных решений коллективным путем - это:

- А) Совещание;
- Б) Переговоры;
- В) Беседа.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Темы рефератов

1. История развития экономики.
2. Основоположник экономики как науки.
3. Понятие «человек экономический».
4. Направления развития экономической теории.
5. Черты экономического поведения.
6. Современная экономическая система.
7. Хозяйствующие субъекты.
8. Сущность рационального экономического поведения.
9. Сущность рационального экономического выбора.
10. Термин «экономика знаний».
11. Примеры современной «экономики знаний».
12. Затраты на знания.
13. Система индикаторов, отражающих эффективность использования знаний.
14. Характеристика экономики, основанной на знаниях.
15. Сбалансированность развития экономики знаний
16. Особенности экономики знаний.
17. Формирование экономической компетентности
18. Задачи современного компетентностного образования.
19. Сущность социально-экономической модернизации.
20. Концепция «Технологической лестницы».
21. Условия, обеспечивающие конкурентоспособность национальной экономики.
22. Характеристика постиндустриального общества.
23. Формирование современного экономического мышления.
24. Особенности принятия решений.
25. Тенденции поведенческой деятельности.
26. Формирование экономической среды.
27. Необходимость совершенствования экономического образования.
28. Экономическая культура современного специалиста.
29. Экономическое мышление.
30. Экономическое сознание.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду

	работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен) Теоретические вопросы

1. _____
Система высшего профессионального образования. Правовые основы высшего профессионального образования в Луганской Народной Республике.
2. _____
ГОУ ВПО «Луганский национальный университет имени В.Даля»: история развития ВУЗа и его структура. Основные задачи ВУЗа.
3. _____
Управление ВУЗом. Состав основных подразделений вуза. Основные функции.
4. _____
Краснодонский факультет инженерии и менеджмента и его место в системе образования. Кафедры и их педагогический состав.
5. _____
Права и обязанности студентов.
6. _____
Меры поощрения и наказания.
7. _____
Зачетная книжка и студенческий билет, диплом.
8. _____
Общее понятие «стандарт» и его назначение. Государственный образовательный стандарт.
9. _____
Содержание образовательного стандарта по направлению подготовки «Экономист» (уровень бакалавриата).
10. _____
Организация учебного процесса: содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, расписание занятий. Каникулы, их виды и продолжительность.
11. _____
Основные принципы организации контроля знаний в высшем учебном заведении. Функции контроля качества знаний студентов.
12. _____
Основные виды контроля знаний в ВУЗе. Оценка и отметка как результат контроля качества знаний.
13. _____
Организационные формы обучения в ВУЗе.
14. Формирование экономических компетенций специалистов.

15. Компоненты экономической компетенции.
16. Основные группы профессиональных компетенций экономиста.
17. Характеристика ключевых компетенций.
18. Характеристика базовых компетенции.
19. Характеристика сопутствующих профессиональных компетенций.
20. Сущность экономической деятельности.
21. Доминирующие виды экономической деятельности.
22. Сущность профессиограммы экономической деятельности.
23. Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности.
24. Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности.
25. Факторы, определяющие уровень подготовленности экономиста к профессиональной деятельности.
26. Характеристика «квазипрофессиональной и профессионально-творческой образовательной среды в университете».
27. Условия самоактуализации будущего специалиста.
28. Профессионально значимые качества успешной деятельности.
29. Информационные технологии в экономике.
30. Сущность экономической науки.
31. Источники экономической терминологии.
32. Квалификационные требования к потенциальному сотруднику.
33. Каково соотношение полномочий и ответственности?
34. Какая связь существует между стратегией и мотивацией?
35. Что такое потребности и как они используются в науке Экономика?
36. В чем экономическая и социальная роль контроля?
37. В чем заключаются экономические методы управления?
38. В чем заключается целесообразность оценки труда экономиста?
39. Лекция как основная форма организации учебного процесса.
40. Нетрадиционные и традиционные формы проведения лекций.
41. Семинарские и практические занятия в ВУЗе как форма активизации познавательной деятельности студента.
42. Виды семинарских и практических занятий. Критерии оценки эффективности проведения занятия.
43. Понятие «самостоятельная работа студента».
44. Цели и задачи самостоятельной работы. Уровни самостоятельной работы студента.
45. Место НИРС в работе вуза. Цели и задачи НИРС. Формы организации НИРС.
46. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов и основа будущей выпускной квалификационной работы.
47. Роль библиотеки в развитии университетского образования. Правила пользования библиотекой.
48. Общие требования, цели и задачи практики студентов. Содержание практики студентов. Требования, предъявляемые к видам практик.
49. Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы. Организация и методика выполнения дипломной работы. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
50. Студенческая группа и ее роль в организации жизни университета, факультета и студента.
51. Структура студенческой группы. Права и обязанности студенческой группы.
52. Функциональные обязанности старосты группы и роль куратора в организации работы группы.

- 53.Перечислите основные функции экономиста и кратко охарактеризуйте каждую.
- 54.Охарактеризуйте связи функций экономики. В чем состоит сущность административных методов управления?
- 55.В чем заключаются экономические методы управления?
- 56.В чем заключается целесообразность оценки труда экономиста?
- 57.По каким критериям можно оценивать эффективность деятельности экономиста?
- 58.Характеристика необходимых качеств и знаний экономиста.
- 59.Специальный профессионализм экономиста.
- 60.Историческое развитие экономики как науки.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания (интервал баллов)	
	экзамен	зачет
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	отлично (5)	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	хорошо (4)	зачтено
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах	удовлетворительно (3)	зачтено
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	неудовлетворительно (2)	не зачтено

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)