

АННОТАЦИЯ

программы учебной практики

Логико-структурный анализ: учебная практика относится к циклу «Практики» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Проведение учебной практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания дисциплин «Основы Российской государственности», «Этика государственных и муниципальных служащих», «Правоведение», «Введение в специальность», «Административное право».

Формирует основу для прохождения производственной и преддипломной практик, подготовки выпускной квалификационной работы.

Цель учебной практики является подготовка обучающихся к практическому освоению учебных дисциплин основной образовательной программы, получение первичных навыков работы.

Задачами учебной практики являются:

подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой и профессиональной деятельности в службах государственной и муниципальной деятельности предприятий посредством формирования общекультурных и профессиональных компетенций;

ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой библиотечных информационных систем;

получение навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Учебная практика нацелена на формирование универсальных УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6 и общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-3 компетенций выпускника.

Учебная практика **проводится** в образовательном учреждении в компьютерных классах, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации.

Продолжительность учебной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в 4 семестре.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение (характеристика программы и индивидуального плана учебной практики, особенности и проблемы реализации индивидуального плана учебной практики), основная часть (общая характеристика организационной структуры предприятия/организации/учреждения в котором студент проходит учебную практику, характеристика структурного подразделения в котором студент проходит учебную практику, сбор и обработка экономических показателей базы практики, анализ фактических показателей хозяйственно-экономической деятельности предприятия /организации/учреждения),

выводы и предложения: выводы по результатам учебной практики и решения поставленных задач, список использованной литературы.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт.

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики

Логико-структурный анализ: производственная практика относится к циклу «Практики» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Проведение производственной практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба», «Государственные и муниципальные финансы», «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении», «Учебная практика».

Формирует основу для прохождения преддипломной практик, подготовки выпускной квалификационной работы.

Цель производственной практики: закрепление студентами экономических знаний в сфере государственного и муниципального управления, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки навыков связанных с административно-государственным управлением, созданием инновационных стратегий, выполнением этапов инновационных проектов в административно-государственной сфере, оценки эффективности реализуемых инновационных проектов административно-государственном управлении, разработки механизма управления рисками данных проектов; определение состава источников финансирования инновационного развития государственных проектов и программ, получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

получение навыков сбора информации;

обработка отчетов государственных администраций;

группировка и анализ полученной информации;

прогнозирование деятельности государственной администрации;

работа с документами, анализ и обобщение полученных результатов.

Производственная практика нацелена на формирование универсальных УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, общепрофессиональных ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, профессиональных ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 компетенций выпускника.

Производственная практика **проводится** на предприятиях всех форм собственности, в государственных органах управления, в коммерческих, страховых, банковских, финансовых учреждениях.

Продолжительность производственной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в 6 семестре.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение (характеристика программы и индивидуального плана производственной практики, особенности и проблемы реализации индивидуального плана производственной практики), основная часть (общая характеристика организационной структуры предприятия/организации, в котором студент проходит производственную практику, характеристика структурного подразделения в котором студент проходит производственную практику, анализ фактических данных в хозяйственно-экономической деятельности), выводы и предложения (выводы по результатам производственной практики и решения поставленных задач, предложения подразделения/организации по усовершенствованию работы структурного предприятия, предложения по усовершенствованию организации и содержания), список использованной литературы.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт.

АННОТАЦИЯ **программы преддипломной практики**

Логико-структурный анализ: преддипломная практика относится к циклу «Практики» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Управления государственными проектами и программами», «Социально-экономическое управление регионом», «Технико-экономический анализ», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое планирование и прогнозирование в государственном управлении», а также «Учебная практика», «Производственная практика».

Формирует основу для подготовки выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является приобретение навыков работы в подразделениях государственных и муниципальных органов, иных организаций и учреждений; углубление теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»; выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, принимать управленческие решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций; формирование в ходе исполнения должностных обязанностей на выделенном рабочем месте универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами преддипломной практики являются:

совершенствование навыков письменной и устной деловой коммуникации на русском языке в процессе профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий, осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти с гражданами, коммерческими и некоммерческими организациями;

овладение современными технологиями делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, научных и образовательных учреждениях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

развитие навыков поиска, анализа и применения в своей профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов (включая этический кодекс), регламентирующих как деятельность всей организации или учреждения, так и должностные обязанности отдельных специалистов;

приобретение навыков аналитической и экспертной деятельности в государственных и муниципальных органах, иных организациях и учреждениях;

приобретение опыта работы в трудовых коллективах, способности осуществлять организовывать профессиональное взаимодействие при решении производственно-правовых задач и достижении командных целей;

применение современных информационно-коммуникационных технологий, включая базы данных, применяемых в конкретной организации или учреждения, для решения практических задач, поставленных руководителем организации (отдельного подразделения).

Преддипломная практика нацелена на формирование универсальных УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, УК-11, общепрофессиональных ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, профессиональных ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 компетенций выпускника.

Преддипломная практика **проводится** на предприятиях всех форм собственности, в государственных органах управления, в коммерческих, страховых, банковских, финансовых учреждениях.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение (характеристика программы и индивидуального плана преддипломной практики, особенности и проблемы реализации индивидуального плана преддипломной практики), основная часть (общая характеристика организационной структуры предприятия/организации, в котором студент проходит преддипломную практику, характеристика структурного подразделения в котором студент

проходит преддипломную практику, анализ фактических данных в хозяйственно-экономической деятельности), выводы и предложения (выводы по результатам преддипломной практики и решения поставленных задач, предложения подразделения/организации по усовершенствованию работы структурного предприятия, предложения по усовершенствованию организации и содержания), список использованной литературы.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт.