

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)  
Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Панайотов К.К.

(подпись)

«21» апреля 2023 года

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Административно-государственное управление

Краснодон 2023

Лист согласования РПУД

Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно- государственное управление» - 36 с.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

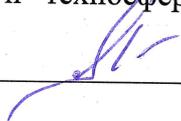
СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

доц. к.э.н. Чёрная А.М.

*(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)*

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности «16» марта 2023 года, протокол № 8.

Заведующий кафедрой



Чёрная А.М.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии факультета



Замота О.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации .....	5
2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	7
3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.....	7
3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов .....	7
3.1.2. Требования к оформлению.....	13
3.1.3. Подготовка ВКР к защите .....	16
3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся ....	19
3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.....	23
3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы высшего образования, является итоговой аттестацией обучающихся по программе бакалавриата.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФБГОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» определяется документом:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.;

Устав ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ФБГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

Методическими рекомендациями к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работе для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно-государственное управление».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки бакалавров по соответствующему профилю соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта, выявления подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовке бакалавров.

## **1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1. Владеет навыками организации и планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

ПК-2. Способен анализировать и использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере;

ПК-3. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

ПК-4. Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач.

## **2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

## **3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы**

#### **3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов**

К содержанию ВКР предъявляются следующие общие требования: актуальность тематики;

анализ литературы по теме исследования;

анализ истории исследуемой проблемы, ее состояния в современной теории и практике;

четкая характеристика объекта, предмета, цели, гипотезы, задач исследования, описание и анализ результатов проведенного эксперимента;

обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;

научная новизна и практическая значимость исследования.

Структура выпускной квалификационной работы зависит от содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая структура ВКР:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- 3) аннотацию (на русском и иностранном языке);
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основную часть (с главами и параграфами);
- 7) заключение (выводы и предложения);
- 8) библиографический список (список литературы);
- 9) приложения (при необходимости);
- 10) вспомогательные указатели (при необходимости).

Содержание глав основной части ВКР должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

### **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Титульный лист (первый лист ВКР) заполняется по форме, приведенной в Приложении.

## **ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В задании на выпускную квалификационную работу указываются: тема работы, срок подачи завершенной работы на кафедру, исходные данные, которые могут быть использованы в написании ВКР, перечень вопросов, которые необходимо разработать, перечень графического и иллюстративного материала.

Дополнительно к заданию научный руководитель ВКР может указать: предлагаемые методы, технологии исследования и подходы, ожидаемые в конце работы научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем, имеющийся у обучающегося и его руководителя научный задел по предлагаемой теме (полученные ранее результаты), перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения исследования, список основных публикаций руководителя ВКР в рецензируемых журналах, научную и практическую ценность ожидаемых результатов работы.

Поскольку ВКР выполняется обучающимся самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения, прохождения запланированных практик и выполнения научно-исследовательской работы, в перечне исходных данных могут быть указаны сведения о планируемых результатах практик, научно-исследовательской работы, публикациях и участии в научных конференциях, семинарах и т.д.

Объем графического и иллюстративного материала согласовывается обучающимся с научным руководителем ВКР, он может корректироваться перед защитой. В перечень графического и иллюстративного материала обязательно вносится мультимедийная презентация, которую обучающиеся готовят для защиты ВКР.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется по форме, приведенной в Приложении.

Задание на выпускную квалификационную работу подписывается научным руководителем работы, обучающимся и утверждается заведующим кафедрой.

### **АННОТАЦИЯ**

Аннотация как краткая характеристика работы должна отражать тему, предмет, характер и цель ВКР, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Аннотация включает в себя:

- библиографическое описание (фамилия, инициалы автора, тема, наименование вида работы);
- собственно аннотацию:

- определение проблемы, которую исследует автор (выпускная квалификационная работа посвящена проблеме ..., в выпускной квалификационной работе рассматриваются вопросы, связанные с ... и т.д.);
- краткая характеристика особенностей авторского подхода к изучению и решению поставленной проблемы (автор определяет ..., исследует проблему в контексте ..., изучает принципы... и т.д.);
- сжатое описание полученных научных результатов (автор предлагает технологию ..., определяет сущность ...; автором разработана педагогическая система ... и т.д.);
- характеристика читательского назначения источника (полученные результаты могут быть использованы для..., выводы автора могут заинтересовать ... и т.д.);
- сведения об объеме текстового материала ВКР (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов (7-9 слов или словосочетаний).

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание выпускной квалификационной работы и включает слова в именительном падеже, написанные через запятую в строку прописными буквами.

Объем аннотации составляет 1500–2000 печатных знаков (примерно одна страница). Образец оформления аннотации представлен в Приложении 3.

Аннотация составляется на русском и иностранном (как правило, английском) языке. Выбор другого иностранного языка для составления аннотации осуществляется по согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

В Содержании приводят названия всех структурных компонентов выпускной квалификационной работы в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают номера страниц, с которых они начинаются.

Названия глав печатают без отступа от левого края листа. Название параграфов и пунктов – с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия главы до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

## ВВЕДЕНИЕ

Во введении отражаются следующие основные моменты:

общая формулировка темы;

актуальность выбранной темы, её теоретическое и/или практическое значение;

степень научной проработанности темы исследования;

цель и задачи исследования;

объяснение того, как, с помощью каких методов исследования и в каком порядке автор намеревается решать поставленные задачи;

анонс структуры работы (названия глав работы и их краткая характеристика);

характеристика основных источников информации.

Введение должно быть кратким (обычно до 3 страниц) и четким. Из введения должно быть понятно, чему посвящена работа (цель работы), какие задачи и с помощью каких методов в ней решаются, какие результаты должны быть достигнуты.

*Проблема исследования* – теоретический или практический вопрос, требующий исследовательского изучения и решения средствами науки. Постановка научной проблемы – творческий акт, требующий особого видения, специальных знаний, опыта, научной квалификации. Решение проблемы обычно составляют цель следования.

*Тема* – лаконичная формулировка проблемы. Наиболее убедительным основанием, определяющим тему исследования, является противоречие в социальной практике, практике менеджмента, отражающее самые острые, общественно значимые вопросы, требующие безотлагательного решения.

Критерий *актуальности* указывает на необходимость и своевременность изучения и решения обозначенной проблемы. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражающие социальный заказ общества, бизнеса современной науке, указывают на важнейшие противоречия, которые имеют место в практике. Критерий актуальности динамичен, подвижен, зависит от времени и учета конкретных и специфических обстоятельств. В самом общем виде актуальность характеризуется степенью расхождения между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время.

Анализ *степени разработанности* проблемы демонстрирует ее проработанность и изученность в соответствующей науке и практике.

*Цель исследования* – это мысленное предвосхищение результата, который будет получен в ходе исследования (каким его видит исследователь). Цель считается достигнутой, если сформулирована, обоснована, доказана и проверена на практике ведущая идея, отраженная в теме.

Формулировка проблемы влечет за собой выбор *объекта исследования*. Объектом исследования может быть все, что явно или неявно содержит в себе противоречие и создает проблемную ситуацию. Объект – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – часть, отраженная сторона объекта. Это наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, особенности объекта, которые подлежат непосредственному обучению. Предмет исследования – то, что исследуется конкретная проблема темы. В соответствии с объектом, предметом, целью исследования определяются исследовательские задачи, которые направлены на проверку гипотезы.

*Гипотеза исследования* – научно обоснованные предположения, нуждающиеся в дальнейшей теоретической и экспериментальной проверке.

*Задачи исследования* – это пути достижения цели (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута: изучить, описать, установить, выявить и т.д.). Если для решения проблемы нужен теоретический анализ литературы, значит, одной из задач может быть выявление теоретических основ проблемы и т.д. Формулировать задачи нужно очень тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав и параграфов исследования, а от описания их решения будет зависеть оценка результативности исследования.

*Методы исследования* – это способы решения научно-исследовательских задач и получения результата исследования. Обычно используются теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т.д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, беседа, метод независимых характеристик, эксперимент и т.д.), математические методы (обработка количественных данных, ранжирование и т.д.).

*Новизна исследования* характеризует новые теоретические и практические выводы, закономерности, содержание, принципы и технологии, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в литературе. Критерий новизны исследования может иметь как теоретическое, так и практическое значение. Теоретическое значение исследования заключается в создании концепции, описании метода, модели, подхода, понятия, принципа, и т.д. Практическая значимость исследования состоит в его готовности к внедрению в практику.

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основная часть дипломной работы – это основное содержание исследования. В первой главе может быть раскрыта история и теория вопроса. Также первая глава традиционно посвящается систематизации научной литературы, её критическому анализу, обоснованию позиций авторов по проблеме исследования. Материалы из справочников,

монографий, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники. Используемая информационная база ВКР должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики

В следующей главе (главах) обычно раскрывается суть практического исследования, т.е. тщательно прописывается весь ход поиска и доказательств верности гипотезы. Главная цель этой части работы – ответить на вопрос, выраженный в теме. Каждую главу работы следует завершать краткими выводами.

По решению Ученого Совета ЛГУ им. В. Даля в работу могут быть включены дополнительные разделы (техника безопасности и охрана труда, экология и т.п.), для написания которых отдельными приказами назначаются консультанты – преподаватели профильных кафедр. Требования к написанию данных разделов определяются отдельными методическими указаниями.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, подтверждение правильности выдвинутой гипотезы, достижение цели работы, практическую значимость проведенного исследования.

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ)**

Список литературы (библиография) оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях. Обычно список литературы для выпускной квалификационной работы включает в себя 40-60 источников.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложения не является обязательным элементом структуры выпускной квалификационной работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в

основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

### **3.1.2. Требования к оформлению**

В выпускной квалификационной работе необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на наличие логических связей при переходе между главами и разделами работы. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы - от 60 до 80 страниц печатного текста.

В основной текст выпускной квалификационной работы не входят: библиографический список (список литературы), приложения, а также таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы.

Текст ВКР подготавливается с использованием компьютерных средств подготовки документов. Предпочтительным является использование стандартов текстового редактора Microsoft Word. Работа представляется к защите в распечатанном виде на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), печать односторонняя. Размеры полей документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, примерное количество знаков на странице (без пробелов) – 2000. Гарнитура шрифта – Times New Roman. Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, утверждениях. Основной текст и список литературы. Размер шрифта – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине. Интервалы между абзацами – 0. Названия разделов печатаются прописными буквами без точки в конце. Размер шрифта – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Отступ абзаца – 0 см. Выравнивание по центру. Расстояние между заголовками главы и текстом – 1 пустая строка. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям ВКР (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Страницы работы (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию.

ВКР должна быть переплетена.

#### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам, в этом случае номер состоит из номера главы и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3 и т.п.). Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по правому краю. На все рисунки (таблицы) должны быть указания в тексте работы. Рисунки (таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования.

#### *Правила написания формул и уравнений*

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках и нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная нумерация формул в каждой главе, в этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

#### *Правила оформления библиографического списка*

Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании работы. Если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на языках, отличных от языка, на котором написана ВКР, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.- М.: Изд-во стандартов, 2001 и ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

При формировании списка использованной литературы производится описание данных научных источников, включая: сведения об авторе или авторах источника (инициалы автора всегда сокращаются, сведения выделяется курсивом, например, *Иванов И.И.*); название источника (книги, монографии, учебника, статьи); сведения о повторности издания; выходные данные: место (город, в котором находится издательство), издательство и год издания; количество страниц; сведения об иллюстрациях. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. При цитировании электронных публикаций (ссылки на веб-страницы) требуется указывать не только адрес ресурса в сети Интернет, но и дату обращения к цитируемому ресурсу.

Примеры:

*Акопов А.С.* Имитационное моделирование. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – 389 с.

Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата / под. ред. С.В.Мальцевой. - М.: Издательство Юрайт, 2014.– 527с.

*Комаров М.М., Ломакин О.Е., Тебекин А.В.* Принципы управления инновационными проектами // Научное издание. 2014. № 02. С. 14-19.

*Taratuhiina Y.V., Aldunin D.* Specificity of Web User Interface (WUI) Organization in Different Cultures // World Journal of Computer Application and Technology. 2013. Vol. 1. No. 3. P. 59-66.

Бизнес-информатика [Электронный ресурс] / Википедия- свободная энциклопедия. – URL: [https://en.wikipedia.org/wiki/Business\\_informatics](https://en.wikipedia.org/wiki/Business_informatics). (Дата обращения: 01.09.18).

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. Недопустимо одновременное использование нескольких разных способов. Порядок построения списка определяется автором ВКР и научным руководителем.

Рекомендуется использовать либо алфавитное расположение, либо расположение по порядку упоминания в тексте работы.

При алфавитном способе фамилии авторов или заглавия произведений (если автор не указан) упорядочиваются по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

В случае расположения списка источников в порядке их упоминания в тексте работы, каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе номер не меняется. Используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Список использованных источников размещается после текста работы до приложений. Список должен быть пронумерован арабскими цифрами без точки, каждый элемент списка располагается с абзацного отступа.

### *Правила оформления ссылок на использованные литературные источники*

При оформлении ссылок на литературные источники следует руководствоваться положениями ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.– Стандартинформ, 2008. Ссылка на литературный источник оформляется либо в виде порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках (дополнительно может быть указан номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст), например, [10-12, 15, с. 237-239, 17]; либо, в случае если выбрано алфавитное упорядочивание источников в списке, в круглых скобках указывается фамилия автора и год издания, например, (Иванов, 1999), (Smith, 2002a, 2002b).

### *Правила оформления приложений*

Приложение – необязательная заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может являться необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

### **3.1.3. Подготовка ВКР к защите**

Прошедшие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены (если они предусмотрены учебным планом) обучающиеся допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы.

На написание и оформление выпускной квалификационной работы отводится количество недель в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в течение которых обучающийся работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Написание выпускной квалификационной работы производится в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу и

графиком выполнения работы, утвержденные заведующим выпускающей кафедрой. При несоблюдении плана-графика написания ВКР (в том числе даты предзащиты и защиты) к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

По ходу выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному плану-графику работы над ВКР. На контрольные рубежи обучающийся, после согласования с научным руководителем, должен предоставлять рабочие варианты глав (параграфов) ВКР.

Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа предоставляется на выпускающую кафедру за две недели до защиты, в течение которых научный руководитель готовит отзыв о работе студента над ВКР.

По решению выпускающей кафедры обучающийся с готовой и полностью оформленной выпускной квалификационной работой проходит предварительную защиту на кафедре за 10 дней до срока защиты. Порядок и форму предзащиты определяет выпускающая кафедра.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске обучающегося к защите.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. В отзыве рецензента фиксируется оценка.

За пять рабочих дней до защиты обучающийся обязан предоставить на выпускающую кафедру полностью оформленную в соответствии с требованиями выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант) и рецензию.

#### **Подготовка к выступлению на заседании ГЭК.**

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает:

- работу над текстом научного доклада;
- подготовку демонстрационной мультимедийной презентации или выполненной на листах ватмана графики (схем, таблиц, диаграмм и т.п.), раздаточного материала.

В докладе должны найти отражение следующие основные моменты:

- актуальность темы работы, состояние изучения научной проблемы;
- цель исследования;
- обоснование выбора методов исследования;
- изложение основных результатов;
- научная новизна полученных результатов;
- практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;
- перспективы дальнейшего развития темы.

Защита выпускной квалификационной работы должна сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентации.

Мультимедийная презентация должна не дублировать, а дополнять текст доклада, последовательно отражая основные этапы и результаты проведенного исследования, соответствовать требованиям наглядности, доступности, целесообразности и разумной достаточности.

### **Требования к мультимедийной презентации**

Презентация представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в выпускной квалификационной работе.

Количество слайдов определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем. Рекомендуется создавать презентацию объемом не более 20 слайдов. Как правило, для иллюстрации результатов проведенного исследования достаточно 12-15 слайдов.

#### **Структура презентации:**

- первый слайд – это титульный лист, на котором необходимо указать следующие данные: название образовательной организации, структурного подразделения, тема ВКР, информация об обучающемся и научном руководителе;

- на следующих слайдах презентации указываются: актуальность выбранной темы, объект, предмет, цель, задачи исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов;

- содержание основной части работы необходимо представить в презентации как текстовые и графические иллюстрации к решению основных задач исследования;

- в завершении следует четко обозначить на слайдах научные результаты, полученные в ВКР (кратко изложить их научную новизну, практическое значение), и представить данные об их апробации;

- последний слайд презентации должен содержать фамилию, имя, отчество обучающегося, адрес его электронной почты.

#### **Оформление презентации:**

- цветовое решение: применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне»;

- шрифт: для создания презентации, как правило, рекомендуется использовать шрифты Arial или Times New Roman. Это обусловлено тем, что эти шрифты есть на любом компьютере. Рекомендуемый размер шрифта  $\geq 24$  пт;

- каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, шрифт, используемый в заголовках, должен иметь размер  $\geq 36$ ;

- все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт);

- рекомендуется применение готовых шаблонов презентаций, поскольку в них предлагаются оптимальные цветовые схемы, шрифты, макеты слайдов и разнообразные возможности для создания, использования имеющихся и размещения графиков, диаграмм, таблиц, видео- и фотоматериалов;

- анимация: различные анимационные эффекты следует использовать только в тех, случаях, когда они несут определенную смысловую нагрузку, помогают более доступно и четко изложить текст доклада, проиллюстрировать результаты исследования. Неоправданное использование анимационных эффектов в презентации нежелательно;

- звуковые эффекты: использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации нежелательно.

Дополнительно указанные материалы могут быть оформлены в папке на листах А4 и предложены каждому члену комиссии для ознакомления.

### **3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными и соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», указанным во ФГОС ВО, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника в ходе выполнения и защиты им ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно-государственное управление» включает:

При выборе темы выпускной квалификационной работы бакалавра следует учитывать место прохождения преддипломной практики. В целях усиления связи обучения с практикой кафедра рекомендует студентам выполнение тем выпускных квалификационных работ бакалавра по заказам организаций.

1. Планирование деятельности органов государственной власти и должностных лиц в органах исполнительной власти.

2. Планирование деятельности органов и должностных лиц на муниципальном уровне.

3. Развитие форм и методов общественного контроля за деятельностью государственных (региональных) органов власти.

4. Организация внутреннего контроля за деятельностью государственных служащих в органах государственного (регионального) управления.

5. Организация деятельности государственных органов исполнительной власти по управлению государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями).

6. Совершенствование деятельности органов государственной (региональной) власти по управлению государственным (региональным) имуществом.

7. Организация прохождения государственной службы в субъекте РФ.

8. Развитие социальных условий профессионального развития

государственных служащих.

9. Развитие социальных условий профессионального развития муниципальных служащих.

10. Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах государственной власти.

11. Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах местного самоуправления.

12. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением должностных регламентов в органах государственной власти.

13. Разработка методики организации проведения аттестационных мероприятий государственных служащих.

14. Совершенствование механизма оплаты труда муниципальных служащих.

15. Совершенствование методов оценки деятельности государственных служащих.

16. Совершенствование методов оценки деятельности муниципальных служащих.

17. Совершенствование системы организации переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в субъектах РФ.

18. Разработка методики прохождения стажировки государственного гражданского служащего.

19. Развитие адаптационных процессов в системе государственной службы.

20. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере (градостроительства, земельно-имущественных отношений, регистрации прав и т.д.).

21. Направления совершенствования технологий оценки качества оказания государственных услуг в органах государственной власти.

22. Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества в процессе предоставления социальных услуг.

23. Внедрение инновационных управленческих технологий в системе государственной службы.

24. Внедрение современных кадровых технологий в системе государственной службы.

25. Внедрение технологий управления по результатам в системе государственного управления.

26. Совершенствование информационных технологий управления в деятельности органов государственной власти.

27. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти.

28. Организация системы контроля за исполнением решений в органах государственной власти.

29. Совершенствование организационных структур в органах

государственной власти.

30. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления.

31. Методы сбора и обобщения информации для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

32. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления).

33. Внедрение инновационных технологий в деятельность органов государственной власти.

34. Программно-целевые методы в системе управления регионом.

35. Совершенствование организационной культуры в органах государственной власти регионального уровня.

36. Организация кадровой работы при обработке, хранении и передаче персональных данных государственного служащего.

37. Развитие системы внутреннего контроля за выполнением гражданским служащим должностных обязанностей, соблюдением ограничений и запретов.

38. Развитие системы мониторинга качества государственных услуг.

39. Разработка вариантов взаимосвязи результатов труда и дополнительных выплат, поощрений, наградений государственных гражданских служащих.

40. Разработка методики мониторинга эффективности кадровых процессов в органах государственной власти.

41. Направления совершенствования деятельности органов государственной (региональной) власти по управлению государственных (региональным) имуществом.

42. Совершенствование проектной деятельности на региональном (муниципальном) уровне

43. Направления совершенствования государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др. в конкретном субъекте РФ).

44. Совершенствование управления системой социальной защиты населения в субъекте РФ.

45. Совершенствование управления системой социальной защиты населения в субъекте РФ.

46. Развитие системы управления социальной защитой населения на муниципальном уровне.

47. Совершенствование государственной политики в области поддержки и регулирования деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций.

48. Реализация государственной социально-демографической политики на уровне муниципального образования.

49. Реализация государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости в субъекте РФ (муниципальном образовании):

современное состояние и пути оптимизации.

50. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации.

51. Реализации государственной жилищной политики в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации.

52. Реализации государственной демографической политики в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации.

53. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в субъекте Федерации (муниципальном образовании).

54. Реализация государственной политики в сфере образования и науки в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации

55. Совершенствование организации делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления (органах государственной власти субъекта РФ).

56. Совершенствование электронного документооборота в органах исполнительной власти.

57. Совершенствование использования открытых данных в государственном и муниципальном управлении.

58. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственного управления в субъекте РФ.

59. Совершенствование информационно-аналитической работы в органах местного самоуправления (органах государственного управления в субъекте РФ).

60. Развитие деятельности органов государственной власти в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций в регионе.

61. Совершенствование инвестиционной политики на территории субъекта Российской Федерации.

62. Направления повышения инвестиционного потенциала региона (муниципального образования).

63. Государственное регулирование земельных отношений в субъекте РФ.

64. Совершенствование работы с обращениями граждан в муниципальном образовании.

65. Профилактика коррупции в организации закупок для государственных нужд.

66. Реализация антикоррупционной политики в муниципальном образовании.

67. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в органах исполнительной власти.

68. Формирование системы профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального

образования.

69. Особенности муниципального управления в области строительства, планировки и застройки населённых пунктов.

70. Совершенствование организации управления в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования.

### **3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

#### **а) основная литература:**

1. Артяков В.В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/ 1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078233>

2. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c6d1e6315c966.66409665](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665). - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>

3. Государственное управление развитием региона и промышленная политика : монография / К. С. Идиатуллина, Л. И. Гатина, З. Х. Сергеева [и др.] ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2022. - 104 с. - ISBN 978-5-7882-2932-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2065483>

4. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Н. Семенова, С. С. Артемьева, С. Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. - ISBN 978-5-369-01853-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088721>

5. Зайцева Е.В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 178 с. - ISBN 978-5-7996-2233-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1946334>

6. Сидоров. А.А. Введение в основы профессиональной деятельности: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. А. Сидоров, Д. В. Сапрон. - Томск : Эль-Контент, 2019. - 138 с. - ISBN 978-5-4332-0270-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846195>

7. Скрынченко Б.Л. Основы государственного и муниципального управления : курс лекций / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов. - Москва :

Дашков и К, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05089-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926416>

8. Стратегическое планирование в государственном секторе экономики : монография / под ред. С.Н. Сильвестрова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 344 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1081855. - ISBN 978-5-16-016105-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939098>

9. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

#### **б) дополнительная литература**

1. Гатина Л.И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. - Казань : КНИТУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7882-2696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899340>

2. Государственное регулирование экономики : учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Окраинец [и др.] ; под. ред. Э. А. Поповой. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 433 с. - ISBN 978-5-907061-60-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283495>

3. Козырев М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 317 с. - ISBN 978-5-4475-9795-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912311>

4. Кузякин Ю.П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-018444-9.

5. Лобкова Е.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819688>

6. Омарова З.К. Принятие и исполнение государственных решений : курс лекций / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко ; под ред. д-ра ист. наук, доц. В. В. Орлова ; Институт государственного администрирования. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 216 с. - ISBN 978-5-394-05365-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996276>

7. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва

: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893865>

8. Основы делопроизводства : учебное пособие / А.М. Асалиев, И.И. Миронова, Е.А. Косарева, Г.Г. Вукович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24426. - ISBN 978-5-16-019135-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036546>

9. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018766-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2054174>

10. Трофимова И.А. Управление государственной и муниципальной собственностью: административно-правовой аспект : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : РГУП, 2022. - 108 с. - ISBN 978-5-00209-017-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069307>

11. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036545>

#### **в) методические рекомендации**

Методические указания к научно-исследовательской работе студента / Сост. Н.Д. Свиридова, доктор экономических наук, профессор. — Луганск: изд-во ЛГУ им. В.Даля, 2016. — 50 с.

#### **г) интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.

5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>.

6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>.

7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>.

8. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс].

URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>.

9. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

10. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

11. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.

12. Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

13. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>

14. Научная библиотека имени А. Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» – <http://biblio.dahluniver.ru/>

### **3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

В ходе защиты члены ГЭК оценивают каждую выпускную работу в соответствии с требованиями, приведенными в приложении Л.

После защиты всех работ, как правило, проводится заключительное совещание членов комиссии. Итоговая оценка выпускной квалификационной работы бакалавра складывается как средневзвешенная величина баллов за качество выполненной работы и характеристика ее защиты (Приложение Л). Качество выполненной работы оценивается научным руководителем, официальным рецензентом и ГЭК. Характеристику защиты выпускной квалификационной работы проводит ГЭК.

Итоговая оценка качества выполненной работы определяется согласно следующему алгоритму:

отзыв научного руководителя, в котором оценивается качество выполненной работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;

отзыв рецензента, в котором оценивается выполненная работа с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;

члены ГЭК оценивают содержание выполненной выпускной квалификационной работы бакалавра, уровень ее защиты, в том числе доклада, ответов на вопросы и на замечания рецензента.

Характеристика защиты выпускной квалификационной работы бакалавра проводится ГЭК согласно следующему алгоритму:

анализ уровня доклада, оценка презентации, соблюдение регламента процедуры защиты. Итоговый вес в характеристике защиты выпускной квалификационной работы бакалавра – 70%;

качество ответов на вопросы. Итоговый вес в характеристике защиты выпускной квалификационной работы бакалавра – 30%.

При оценке выпускной квалификационной работы бакалавра учитываются следующие критерии:

самостоятельность написания выпускной квалификационной работы бакалавра под руководством научного руководителя. Материал, представленный в выпускной квалификационной работе бакалавра, должен быть подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами;

изложение материала – последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля;

обоснованность инструментария, выбранного для проведения исследования, наличие алгоритма его применения;

высокая обоснованность выводов и рекомендаций по совершенствованию функционирования компании в экономической сфере, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций;

насыщенность приложений фактическим материалом, представленным в виде схем, таблиц, диаграмм, а также содержащим образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иных форм анализа исследуемого материала;

библиографический список, включающий в себя авторитетные научные отечественные и иностранные источники, в которых представлены актуальные результаты исследований, соответствующих теме выпускной квалификационной работы бакалавра. В работе использованы научные периодические издания, монографии, материалы диссертационных исследований.

Согласно данным критериям формируются следующие баллы.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если выпускная квалификационная работа бакалавра:

содержит грамотно изложенные теоретические положения;

носит практический или творческий характер;

отличается определенной новизной;

содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;

выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;

характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;

имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

имеет высокую долю оригинальности;

надлежащим образом оформлена;

выпускная квалификационная работа бакалавра по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если выпускная квалификационная работа бакалавра:

в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;

носит практический характер;

выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;

характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;

имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;

имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

имеет достаточную долю оригинальности;

надлежащим образом оформлена;

выпускная квалификационная работа бакалавра по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда в выпускная квалификационная работа бакалавра:

исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;

не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;

базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;

характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;

имеет малую долю оригинальности.

При защите выпускная квалификационная работа бакалавра обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа бакалавра:

содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;

не содержит анализ практического опыта по исследуемой проблеме;

носит откровенно компилятивный характер;

не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;

не содержит оригинальных положений, выводов.

В ходе защиты выпускная квалификационная работа бакалавра обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке выпускная квалификационная работа бакалавра могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Луганский государственный университет имени

Владимира Даля»

(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)

Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности

Иванов И.И.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Краснодон 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Луганский государственный университет имени

Владимира Даля»

(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)

Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности

Допущен к защите

Зав. кафедрой социально-экономических  
дисциплин и техносферной безопасности  
к.э.н., доц. А.М. Черная

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Совершенствование механизма социальной защиты населения  
в государственной системе управления

Выполнил: студент 4 курса, группы КРз-491  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

\_\_\_\_\_ И.И. Иванова

Руководитель \_\_\_\_\_ доц. М.Б. Харьковский

Нормоконтроль \_\_\_\_\_

Краснодон 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Луганский государственный университет имени  
Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Факультет *Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)*  
Кафедра *социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности*  
Образовательно-квалификационный уровень *бакалавр*  
Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление*  
Профиль *Административно-государственное управление*

«Утверждаю»

Зав. кафедрой социально-экономических  
дисциплин и техносферной безопасности  
к.э.н., доц. А.М. Черная

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР БАКАЛАВРА

Иванова Ивана Ивановича

1. Тема ВКР бакалавра Совершенствование механизма социальной защиты населения в государственной системе управления  
Руководитель ВКР бакалавра доц. Харьковский М.Б. \_\_\_\_\_  
Утверждена приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №. \_\_\_\_\_
2. Срок подачи студентом работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Исходные данные к работе: материалы преддипломной практики
4. Содержание расчетно-пояснительной записки (основные вопросы) 1. Теоретические основы государственного управления социальной защиты населения. 2. Характеристика и анализ деятельности «ОДСД АГКИКР ЛНР». 3. Рекомендации по совершенствованию механизма социальной защиты населения в «ОДСД АГКИКР ЛНР».
5. Перечень иллюстративного материала: 1. Составляющие социальной защиты в Российской Федерации. 2. Государственные внебюджетные фонды, обеспечивающие социальную защиту в РФ. 3. Виды нормативных актов (по юридической силе) в РФ. 4. Основные предметы и виды методик оценки эффективности. 5. Количество детей, временно устроенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел. 6. Количество детей, временно устроенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел. 7. Количество детей,

обеспеченных жильем. 8. Количество детей, проживающих в семейных формах воспитания, чел. 9. Количество денежных средств, выделенных из государственного бюджета, в интересах детей. 10. Структура управления отдела по делам семьи и детей. 11. Структура управления отдела по делам семьи и детей. 12. План работы по выявлению паразитирующих факторов налаженной системы работы отдела.

6. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата

7. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВКР БАКАЛАВРА**

Название этапа выполнения работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Выбор и утверждение темы ВКР бакалавра	20.02.23	выполнено
2. Обоснование актуальности темы ВКР бакалавра	15.03.23	выполнено
3. Работа с библиографическими источниками, подготовка материалов для написания первого раздела ВКР бакалавра	20.03.23	выполнено
4. Сбор информации для написания второго раздела ВКР бакалавра	10.04.23	выполнено
5. Подготовка материалов и написание третьего раздела ВКР бакалавра	25.04.23	выполнено
6. Написание выводов, заключительное оформление ВКР бакалавра	15.05.23	выполнено
7. Подготовка доклада и демонстрационных материалов для защиты ВКР бакалавра	20.05.23	выполнено
8. Проверка работы на «Антиплагиат»	25.05.23	выполнено
9. Предоставление законченной и оформленной ВКР бакалавра научному руководителю для подготовки отзыва и на нормоконтроль	27.05.23	выполнено
10. Предзащита ВКР	01.06.23	выполнено
11. Получение допуска к защите от заведующей кафедрой	01.06.23	выполнено
12. Предоставление законченной и оформленной ВКР на внешнее рецензирование		

Студент \_\_\_\_\_ Иванов И.И.

Руководитель \_\_\_\_\_ Харьковский М.Б.

## АННОТАЦИЯ

Текст 87 стр., 4 табл., 10 рис.

Отдел по делам семьи и детей, дети, нормативно-правовая база, социально-экономическая деятельность, внутренняя среда, внешняя среда, кадры, структура, контактные аудитории, мотивация труда, персонал, пути совершенствования.

В выпускной квалификационной работе рассмотрено понятие «социальная защита» и ее структура, раскрыта сущность, функции и виды социальной защиты. Представлена общая характеристика деятельности Отдела по делам семьи и детей Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, проанализированы внешняя и внутренняя среда, основные показатели деятельности предприятия и состояние организации социальной защиты населения в отделе.

На основе проведенного исследования предложены мероприятия по совершенствованию социальной защиты населения в «ОДСД АГКИКР ЛНР».

## ANNOTATION

Text 87 pages, 4 tables, 10 figures.

Department of Family and Children Affairs, children, regulatory framework, socio-economic activity, internal environment, external environment, personnel, structure, contact audiences, labor motivation, staff, ways of improvement.

In the final qualifying work, the concept of "social protection" and its structure are considered, the essence, functions and types of social protection are revealed. The general characteristics of the activities of the Department for Family and Children Affairs of the Administration of the city of Krasnodon and the Krasnodon district of the Luhansk People's Republic are presented, the external and internal environment, the main indicators of the enterprise's activity and the state of the organization of social protection of the population in the department are analyzed.

Based on the conducted research, measures are proposed to improve the social protection of the population in the "ODSD AGKIKR LNR".

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТОЙ НАСЕЛЕНИЯ .....	8
1.1. Значение, цели и методы государственной системы социальной защиты и помощи населению Российской Федерации .....	8
1.2. Нормативно-правовые основы управления системой социальной защиты населения .....	17
1.3. Методы оценки эффективности государственного и муниципального управления социальной защитой населения.....	27
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОДСД АГКИКР ЛНР».....	36
2.1. Общая характеристика и анализ показателей деятельности «ОДСД АГКИКР ЛНР».....	36
2.2. Анализ внешней и внутренней среды функционирования «ОДСД АГКИКР ЛНР».....	54
2.3. Анализ организации социальной защиты в «ОДСД АГКИКР ЛНР».....	61
РАЗДЕЛ 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МЕХАНИЗМА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В «ОДСД АГКИКР ЛНР».....	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	79
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....	84