

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
«19» 05 2023 года
протокол № Р

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
от «22» 05 2023 года
№ 342-04

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль

Административно-государственное управление

Форма обучения

очная, очно-заочная

Краснодон
2023

Лист согласования ООП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно-государственное управление» разработана кафедрой социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы – Черная Анжела Михайловна заведующий кафедрой социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности, кандидат экономических наук, доцент

«23» марта 2023 г.

(подпись)

2. Харьковский Максим Борисович, доцент кафедры социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности, кандидат экономических наук, доцент

«23» марта 2023 г.

(подпись)

3. Куриная Наталья Викторовна, старший преподаватель кафедры социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности

«23» марта 2023 г.

(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «23» марта 2023 г. № 9
Заведующий кафедрой _____ Черная А.М.

(подпись)

Одобрена Ученым советом Краснодарского факультета инженерии и менеджмента протокол от «30» марта 2023 г. № 8

Председатель _____ Панайотов К.К.

(подпись)

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛГУ им. В. Даля

протокол от «25» апреля 2023 г. № 9

Председатель _____ Гутько Ю.И.

(подпись)

Согласована

Первый проректор _____ Гутько Ю.И.

(подпись)

«25» апреля 2023 г.



**Аннотация основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Административно-государственное управление»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Административно-государственное управление») разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (№ 1016, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020.

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию(-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

- 1 Нормативная правовая база разработки ОПОП
 - 2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 3 Формы обучения по программе
 - 4 Срок освоения программы
 - 5 Объем (трудоемкость) программы
 - 6 Область(-и) профессиональной деятельности сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность
 - 7 Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники
 - 8 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОСВО
 - 9 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата*
 - 10 Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 11 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 12 Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 13 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение А. Рецензия(-и) работодателя(-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
- Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график
- Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Д. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям)
- Приложение Е. Аннотации программ практик
- Приложение Ж. Программы практик
- Приложение И. Фонды оценочных средств по практикам
- Приложение К. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение Л. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
- Приложение М. Рабочая программа воспитания
- Приложение Н. Календарный план воспитательной работы

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. **Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО**
Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;
нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.
Устав ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;
локальные нормативные акты ЛГУ им. В. Даля.
2. **Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр**
3. **Формы обучения по программе:**
 - очная
 - очно-заочная
4. **Срок освоения программы (срок освоения ОП в годах указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки):**
 - очная форма – 4 года
 - заочная форма – 4 года и 6 месяцев.
5. **Объем (трудоемкость) ОПОП ВО (в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности) – 240 з.е.**
6. **Область-(и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п.1.11 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное**

управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020), включает (-ют):

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

7. Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.12 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный.

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные задачи определены на основе анализа требований ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готовым решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также

полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

планирование и прогнозирование социально-экономического развития регионов Российской Федерации;

обеспечение регулирования в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

исполнительно-распорядительная деятельность:

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в осуществлении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа;

сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО отсутствует. Профессиональные компетенции разработаны на основе:

справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России);

справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);

анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;

обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Административно-государственное управление»

В соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), «Справочником квалификационных требований к

специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями системы государственного и муниципального управления, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, выпускник должен овладеть следующими видами профессиональной служебной деятельности:

П.20.1. Вид профессиональной служебной деятельности.

Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

П.25.2. Вид профессиональной служебной деятельности.

Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.

П.22.6. Вид профессиональной служебной деятельности.

Регулирование в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

П.25.12. Вид профессиональной служебной деятельности.

Развитие института государственно-частного партнерства.

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Административно-государственное управление».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020):

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Категории (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код индикатора и его наименование
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
		УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
		УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
		УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
		УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
		УК-6.3. Выбирает приоритеты в собственной учебной работе, определяет направления профессиональной деятельности
		УК-6.4. Определяет трудоемкость выполнения учебных работ и резервов времени
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
		УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности
		УК-8.2. Контролирует соблюдение

	и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>требований безопасности, окружающей среды в повседневной жизни и на производстве</p> <p>УК-8.3. Выбирает методы защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера, применяет навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>УК-8.4. Оказывает первую медицинскую помощь</p> <p>УК-8.5. Организует укрытие и эвакуацию населения; использует индивидуальные и коллективные средства защиты адекватные в конкретной ситуации; прогнозирует вероятность возникновения вторичных поражающих факторов и определяет способы их минимизации</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.3. Эффективно использует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.3. Демонстрирует знание правовых и этических норм, обеспечивающих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в</p>

	им в профессиональной деятельности	различных областях жизнедеятельности
		УК-11.4. Использует навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к экстремизму, терроризму и коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения коррупционных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код индикатора и его наименование
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека
		ОПК-1.2 Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере
		ОПК-1.3 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
		ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
		ОПК-2.3 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права
		ОПК-3.2 Анализирует нормативно-правовые акты в профессиональной сфере
		ОПК-3.3 Способен использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной	ОПК-4.1 Знает основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Осуществляет правовую и

	деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	антикоррупционную экспертизу ОПК-4.3 Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы
		ОПК-5.2 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
		ОПК-5.3 Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6.2 Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственным и муниципальным имуществом
		ОПК-6.3 Осуществляет деятельность по управлению закупками для эффективного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
		ОПК-7.2 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
		ОПК-7.3 Демонстрирует способность

		создавать и поддерживать систему обратной связи с населением, бизнесом, экспертным сообществом; обеспечивать регулярную публичную отчетность
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-8.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код индикатора и его наименование
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Владеет навыками организации и планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	ПК-1.1 Способен осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
		ПК-1.2 Принимает участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формировании организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
		ПК-1.3 Способен к обеспечению реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ПК-2	Способен анализировать и использовать основы	ПК-2.1 Осуществляет планирование и прогнозирование социально-экономического развития регионов Российской Федерации

	экономических знаний в профессиональной деятельности, в том числе, применять основные экономические методы и инструменты для управления в государственной и муниципальной сфере	ПК-2.2 Обеспечивает регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования
		ПК-2.3 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, в том числе регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный		
ПК-3	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	ПК-3.1 Понимает сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного управления, местного самоуправления и муниципального управления, их организационно- правовое регулирование в соответствии с действующем законодательством
		ПК-3.2 Анализирует исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
		ПК-3.3 Оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической и политической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования
ПК-4	Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	ПК-4.1 Знает теоретические и нормативно правовые основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления
		ПК-4.2. Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ПК-4.3. Планирует и реализует кадровую политику
		ПК-4.4. Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	<i>Дисциплины (модули)</i>	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>
Б1.О	<i>Обязательная часть</i>	<i>УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8</i>
Б1.О.01	История России	УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.05	Физическая культура и спорт (культура здоровья)	УК-7
Б1.О.06	Основы Российской государственности	УК-5
Б1.О.07	Математика	УК-1
Б1.О.08	Бизнес-информатика	ОПК-8
Б1.О.09	История экономики и экономической мысли	УК-10
Б1.О.10	Экономическая теория и макроэкономика	УК-10
Б1.О.11	Микроэкономика	УК-10
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.13	Региональная экономика	УК-10
Б1.О.14	Статистика	УК-1
Б1.О.15	Правоведение	УК-2, УК-11, ОПК-3
Б1.О.16	Политология	УК-2, УК-11
Б1.О.17	Инфраструктура региона	УК-1, УК-10
Б1.О.18	Введение в специальность	УК-1, ОПК-1
Б1.О.19	История государственного управления	УК-5
Б1.О.20	Этика государственных и муниципальных служащих	ОПК-1
Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2
Б1.О.22	Риторика и мастерство публичных выступлений государственного служащего	ОПК-7
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2
Б1.О.24	Геоэкономика	УК-5, УК-10
Б1.О.25	Менеджмент	УК-2
Б1.О.26	Маркетинг	УК-1
Б1.О.27	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.28	Информационные аналитические	ОПК-5

	технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.29	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
Б1.О.30	Связи с общественностью в органах государственной власти	ОПК-7
Б1.О.31	Административное право	ОПК-3
Б1.О.32	Гражданское право	ОПК-3
Б1.О.33	Конституционное право	ОПК-3
Б1.О.34	Трудовое право	ОПК-3
Б1.О.35	Практика муниципального управления в странах мира	УК-1, УК-5
Б1.О.36	Технико-экономический анализ	УК-1
Б1.О.37	Управление государственными закупками	ОПК-6
Б1.О.38	Антикоррупционная политика государства	ОПК-4
Б1.О.39	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	<i>УК-1; УК-3; УК-7; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>
Б1.В.1	Управление персоналом в государственной службе	ПК-4
Б1.В.2	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	ПК-4
Б1.В.3	Организация деятельности государственного служащего	ПК-3
Б1.В.4	Социально-экономическое управление регионом	ПК-2
Б1.В.5	Государственное регулирование экономики	ПК-2
Б1.В.6	Государственная и муниципальная служба	ПК-1
Б1.В.7	Управление государственными проектами и программами	ПК-2
Б1.В.8	Стратегическое планирование и прогнозирование в государственном управлении	ПК-2
Б1.В.9	Антикризисное управление	ПК-2
Б1.В.10	Основы исследовательской деятельности	УК-1, ПК-2
Б1.В.11	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	УК-7
Б1.В.ДВ.01	<i>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</i>	
Б1.В.ДВ.01.01	Лидерство и руководство в государственном и муниципальном управлении	УК-3, ПК 4
Б1.В.ДВ.01.02	Публичная власть и лидерство	УК-3, ПК 4
Б1.В.ДВ.02	<i>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</i>	
Б1.В.ДВ.02.01	Социология	УК-3, ПК 4
Б1.В.ДВ.02.02	Социальные коммуникации в профессиональной деятельности	УК-3, ПК 4
Б1.В.ДВ.03	<i>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</i>	
Б1.В.ДВ.03.01	Психология личности и группы	УК-3, УК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	УК-3, УК-9
Б2	<i>Практика</i>	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;</i>

		УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	<i>Обязательная часть</i>	
Б2.О.01(У)	<i>Учебная практика:</i>	
Б2.О.01.01(О)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3
Б2.О.02(П)	<i>Производственная практика:</i>	
Б2.О.02.01(Э)	Организационно-управленческая	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-6; ПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
Б3	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01	Выпускная квалификационная работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	<i>Факультативные дисциплины</i>	УК-4; УК-5
ФТД.01	Русский язык и культура речи	УК-4
ФТД.02	Далеведение	УК-5
ФТД.03	Высшее образование и культура гражданственности	УК-5

12. Организационно-педагогические условия реализации программы

Условия реализации программы *бакалавриата* должны соответствовать установленным в разделе 4. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020). В частности, в соответствии с п.4.4 указанного выше федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования при реализации программы *бакалавриата* должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (4.4.1.);

квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии) (4.4.2.);

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (4.4.3.);

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4.);

не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (4.4.5.).

Реализация ОПОП подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Административно-государственное управление» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),

ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 5 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 50 %.

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляется научно-педагогическим работником Организации – кандидатом экономических наук, доцентом Черной А.М.

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

По дисциплине «Физическая культура и спорт» предусмотрены особые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Официальный сайт Организации имеет опцию настройки для слабовидящих.