

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)  
Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности



(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Панайотов К.К.

«21» апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

По дисциплине Иностранный язык  
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Административно-государственное управление

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно-государственное управление» – 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.п.н., доц. Ковтун К.В., ас. Губарева Е.В.

*(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)*

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности «16» марта 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Черная А.М.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

\_\_\_\_\_

Замота О.Н.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

**Цель изучения дисциплины** - формирование и развитие у студентов коммуникативных англоязычных навыков для их использования при решении профессиональных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на английском языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения английским языком для осуществления профессиональной деятельности в иноязычной сфере.

**Задачами** освоения дисциплины являются: совершенствование лексико-грамматических навыков по иностранному языку, полученных в результате освоения программы средней школы; реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на иностранном языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации; развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области иноязычной коммуникации; совершенствование навыков чтения и перевода иноязычных текстов; формирование у студентов позитивного отношения к языку и культуре страны изучаемого языка; овладение синтактико-стилистическими особенностями иностранного языка (английский); развитие у студентов умения самостоятельно осуществлять коммуникацию на иностранном языке.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Иностранный язык, изучаемой в средней школе, и служит основой для освоения дисциплины «Иностранный язык».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь <b>УК-4.2.</b> Способен выполнять перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык, а также государственного на иностранный язык <b>УК-4.3.</b> Способен осуществлять деловую переписку на русском	<b>Знать:</b> грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи. <b>Уметь:</b> использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации; выявлять в иноязычном тексте информацию для решения профессиональных

	языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	задач.  <b>Владеть:</b> навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.
--	---	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Заочная	Очно-заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>216</b>	–	<b>216</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>	–	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>			
Лекции	–	-	-
Семинарские занятия	–	-	-
Практические занятия	102	-	36
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i> )	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>114</b>	-	<b>180</b>
Форма аттестации	Зачёт, экзамен	-	Зачёт, экзамен

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

#### I семестр

##### Тема 1

Topic: General information about the person.

Vocabulary: Countries, days of the week numbers 1-100.

Grammar: The verb “to be”, subject pronouns, possessive adjectives.

##### Тема 2

Topic: Arriving in London. Check in. (Listening)

Vocabulary: Hotel.

Grammar: The verb “to be”, can.

##### Тема 3

Topic: What`s on your desk?

Vocabulary: Colours, adjectives, the prepositions of place.

Grammar: The verb "to be" and "have got", singular and plural nouns, the order of words in the sentence.

#### **Тема 4**

Topic: Plan your trip.

Vocabulary: feelings, places

Grammar: imperative, let`s

#### **Тема 5**

Topic: What do you do?

Vocabulary: Present Simple, the word order in questions

Grammar: Verb phrases, jobs

#### **Тема 6**

Topic: Love me, love my dog (listening).

Vocabulary: Question words

Grammar: The word order in questions

#### **Тема 7**

Topic: Family .

Vocabulary: Family.

Grammar: Whose?, possessive`.

#### **Тема 8**

Topic: Coffee to take away (listening).

Vocabulary: Telling the time. Price.

#### **Тема 9**

Topic: Daily life.

Vocabulary: Verb phrases, months, adverbs of frequency.

Grammar: Present Simple, position of adverbs, prepositions of time.

#### **Тема 10**

Topic: Abilities.

Vocabulary: Hobbies

Grammar: Can

#### **Тема 11**

Topic: Noisy neighbors.

Vocabulary: verbs

Grammar: Present Continuous

#### **Тема 12**

Topic: What do you do in London at different times of the year?

Vocabulary: the weather and the season.

Grammar: Present Continuous and Present Simple.

#### **Тема 13**

Topic: In a clothes shop (listening).

Vocabulary: Clothes

Grammar: Present Continuous and Present Simple.

#### **Тема 14**

Topic: The glass bottle (reading).

Vocabulary: words from the text

Grammar: Object pronouns

#### **Тема 15**

Topic: The favourite holiday.

Vocabulary: The weather, months, seasons.

Grammar: Like+ gerund, the ordinal numbers.

#### **Тема 16**

Topic: My favourite music.

Vocabulary: music and musical instruments.

Grammar: do and be

### **Тема 17**

Topic: Famous people.

Vocabulary: word formation( write-writer).

Grammar: Past Simple of “ to be”.

### **Второй семестр**

#### **Тема 1**

Topic: Wrong name, wrong place(listening).

Vocabulary: Past time expressions.

Grammar: Past Simple (regular verbs).

#### **Тема 2**

Topic: New Year’s Eve (reading).

Vocabulary: Verb phrases ( have, go, get).

Grammar: Past Simple ( irregular verbs).

#### **Тема 3**

Topic: A murder mystery (reading and listening).

Vocabulary: Irregular words.

Grammar: Past Simple (regular and irregular words).

#### **Тема 4**

Topic: The house description.

Vocabulary: furniture, adjectives.

Grammar: There is/ there are; some,any.

#### **Тема 5**

Topic: The old castle.

Vocabulary: prepositions of place and movement

Grammar: There was, there were.

#### **Тема 6**

Topic: My daily meals.

Vocabulary: Food and drinks.

Grammar: Countable and uncountable nouns,a/an, some/any.

#### **Тема 7**

Topic: The shopping list.

Vocabulary: Food containers.

Grammar: How much/how many, a lot of/ many/much.

#### **Тема 8**

Topic: Interesting facts.

Vocabulary: numbers 100-1000 000.

Grammar: Comparative adjectives.

#### **Тема 9**

Topic: The most dangerous place.

Vocabulary: Buildings and places.

Grammar: Superlative adjectives.

#### **Тема 10**

Topic: The future plans.

Vocabulary: Holidays, future time expressions.

Grammar: Be going to (plans).

#### **Тема 11**

Topic: Getting to the airport (listening).

Vocabulary: Public transport

Grammar: Imperative.

#### **Тема 12**

Topic: Culture shock.  
Vocabulary: Adverbs of manner.  
Grammar: Word formation (quick-quickly).

### **Тема 13**

Topic: Asking the way( listening).  
Vocabulary: Directions .  
Grammar: Should.

### **Тема 14**

Topic: Plans, hobbies and preferences.  
Vocabulary: Verbs that take the infinitive and gerund.  
Grammar: Infinitive and gerund.

### **Тема 15**

Topic: How smart is your phone? (reading).  
Vocabulary: Phones and the Internet .  
Grammar: Article “the”.

### **Тема 16**

Topic: Life experience.  
Vocabulary: Irregular verbs.  
Grammar: Present Perfect and Past Simple.

### **Тема 17**

Topic: Getting to know you  
Vocabulary: Question words.  
Grammar: Wh-questions, word order in questions.

### **Тема 17**

Topic: Successful people.  
Vocabulary: Success.  
Grammar: Adverbs of frequency.

## **Третий семестр**

### **Тема 1**

Topic: A new lifestyle (reading).  
Vocabulary: Everyday activities.  
Grammar: Present Simple and Present Continuous.

### **Тема 2**

Topic: Asking for help.  
Vocabulary: Problems.

### **Тема 3**

Topic: A memorable day.  
Vocabulary: Feelings, irregular words.  
Grammar: Past Simple.

### **Тема 4**

Topic: Past events.  
Vocabulary: Past time expressions.  
Grammar: Past Simple.

### **Тема 5**

Topic: Different cuisines.  
Vocabulary: Adjectives for describing food.  
Grammar: Quantity.

### **Тема 6**

Topic: Urban escape.  
Vocabulary: Adjectives to describe places.  
Grammar: Comparative and superlative.

**Тема 7**

Topic: Hotels.

Vocabulary: Hotel vocabulary.

Grammar: Comparative and superlative.

**Тема 8**

Topic: Never ever.

Vocabulary: Verb phrases

Grammar: Present perfect.

**Тема 9**

Topic: Give news.

Vocabulary: News topics.

**Тема 10**

Topic: Special days.

Vocabulary: Celebrations.

Grammar: Be going to and would like.

**Тема 11**

Topic: Planning events.

Vocabulary: Organizing events.

Grammar: Will/ won't for decisions.

**Тема 12**

Topic: Rules of the race.

Vocabulary: -ed and -ing adjectives.

Grammar: Can and have to.

**Тема 13**

Topic: Meeting with friends.

Grammar: Make plans to meet.

**Тема 14**

Topic: The right person

Vocabulary: Job skills.

Grammar: Relative clauses.

**Тема 15**

Topic: Appearances.

Vocabulary: Appearance.

Grammar: Look like, be like.

**Тема 16**

Topic: Shopping tips.

Vocabulary: Shopping.

Grammar: Should and shouldn't.

**Тема 17**

Topic: Make suggestions.

Vocabulary: Plans for a weekend.

**4.3 Лекции программой не предусмотрены.****4.4 Практические занятия.**

№ п/п	Название темы	Объём часов		
		Очная форма	заочна я	Очно- заочная форма
1	Topic: General information about the person.	2	-	4



	Vocabulary: Countries, days of the week numbers 1-100 Grammar: The verb “to be”, subject pronouns, possessive adjectives			
2	Topic: What`s on your desk? Vocabulary: Colours, adjectives, the propositions of place. Grammar: The verb “to be”, singular and plural nouns, the order of words in the sentence.	2	-	
3	Topic: What`s on your desk? Vocabulary: Colours, adjectives, the propositions of place. Grammar: The verb “to be” and “have got”, singular and plural nouns, the order of words in the sentence.	2	-	
4	Topic: Plan your trip. Vocabulary: feelings, places Grammar: imperative, let`s	2	-	
5	Topic: Plan your trip. Vocabulary: feelings, places Grammar: imperative, let`s	2	-	
6	Topic: Love me, love my dog (listening). Vocabulary: Question words Grammar: The word order in questions	2	-	
7	Topic: Family . Vocabulary: Family. Grammar: Whose?, possessive`s.	2	-	
8	Topic: Coffee to take away (listening). Vocabulary: Telling the time. Price.	2	-	6
9	Topic: Daily life. Vocabulary: Verb phrases, months, adverbs of frequency. Grammar: Present Simple, position of adverbs, prepositions of time.	2	-	
10	Topic: Abilities. Vocabulary: Hobbies Grammar: Can	2	-	
11	Topic: Noisy neighbors. Vocabulary: verbs Grammar: Present Continuous	2	-	
12	Topic: What do you do in London at different times of the year? Vocabulary: the weather and the season. Grammar: Present Continuous and Present Simple.	2	-	

13	Topic: In a clothes shop (listening). Vocabulary: Clothes Grammar: Present Continuous and Present Simple.	2	-	
14	Topic: The glass bottle (reading). Vocabulary: words from the text Grammar: Object pronouns	2	-	
15	Topic: The favourite holiday. Vocabulary: The weather, months, seasons. Grammar: Like+ gerund, the ordinal numbers.	2	-	2
16	Topic: My favourite music. Vocabulary: music and musical instruments. Grammar: do and be	2	-	
17	Topic: Famous people. Vocabulary: word formation( write-writer). Grammar: Past Simple of “ to be”.	2	-	
Всего		34		12
<b>Второй семестр</b>				
1	Topic: Wrong name, wrong place(listening). Vocabulary: Past time expressions. Grammar: Past Simple (regular verbs).	2	-	4
2	Topic: New Year’s Eve (reading). Vocabulary: Verb phrases ( have, go, get). Grammar: Past Simple ( irregular verbs).	2	-	
3	Topic: A murder mystery (reading and listening). Vocabulary: Irregular words. Grammar: Past Simple (regular and irregular words).	2	-	
4	Topic: The house description. Vocabulary: furniture, adjectives. Grammar: There is/ there are; some,any.	2	-	
5	Topic: The old castle. Vocabulary: prepositions of place and movement Grammar: There was, there were.	2	-	
6	Topic: My daily meals. Vocabulary: Food and drinks. Grammar: Countable and uncountable nouns,a/an, some/any.	2	-	4
7	Topic: The shopping list. Vocabulary: Food containers. Grammar: How much/how many, a lot of/ many/much.	2	-	
8	Topic: Interesting facts. Vocabulary: numbers 100-1000 000.	2	-	

	Grammar: Comparative adjectives.			
9	Topic: The most dangerous place. Vocabulary: Buildings and places. Grammar: Superlative adjectives.	2	-	
10	Topic: The future plans. Vocabulary: Holidays, future time expressions. Grammar: Be going to (plans).	2	-	
11	Topic: Getting to the airport (listening). Vocabulary: Public transport Grammar: Imperative.	2	-	4
12	Topic: Culture shock. Vocabulary: Adverbs of manner. Grammar: Word formation (quick-quickly).	2	-	
13	Topic: Asking the way( listening). Vocabulary: Directions . Grammar: Should.	2	-	
14	Topic: Plans, hobbies and preferences. Vocabulary: Verbs that take the infinitive and gerund. Grammar: Infinitive and gerund.	2	-	
15	Topic: How smart is your phone? (reading). Vocabulary: Phones and the Internet . Grammar: Article “the”.	2	-	
16	Topic: Life experience. Vocabulary: Irregular verbs. Grammar: Present Perfect and Past Simple.	2	-	
17	Topic: Getting to know you Vocabulary: Question words. Grammar: Wh-questions, word order in questions.	2	-	
<b>Всего</b>		<b>34</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>Третий семестр</b>				
1	Topic: A new lifestyle (reading). Vocabulary: Everyday activities. Grammar: Present Simple and Present Continuous.	2	-	6
2	Topic: Asking for help. Vocabulary: Problems.	2	-	
3	Topic: A memorable day. Vocabulary: Feelings, irregular words. Grammar: Past Simple.	2	-	
4	Topic: Past events.	2	-	

	Vocabulary: Past time expressions. Grammar: Past Simple.			
5	Topic: Different cuisines. Vocabulary: Adjectives for describing food. Grammar: Quantity.	2	-	
6	Topic: Urban escape. Vocabulary: Adjectives to describe places. Grammar: Comparative and superlative.	2	-	
7	Topic: Hotels. Vocabulary: Hotel vocabulary. Grammar: Comparative and superlative.	2	-	
8	Topic: Never ever. Vocabulary: Verb phrases Grammar: Present perfect.	2	-	2
9	Topic: Give news. Vocabulary: News topics.	2	-	
10	Topic: Special days. Vocabulary: Celebrations. Grammar: Be going to and would like.	2	-	
11	Topic: Planning events. Vocabulary: Organizing events. Grammar: Will/ won't for decisions.	2	-	
12	Topic: Rules of the race. Vocabulary: -ed and -ing adjectives. Grammar: Can and have to.	2	-	
13	Topic: Meeting with friends. Grammar: Make plans to meet.	2	-	
14	Topic: The right person Vocabulary: Job skills. Grammar: Relative clauses.	2	-	4
15	Topic: Appearances. Vocabulary: Appearance. Grammar: Look like, be like.	2	-	
16	Topic: Shopping tips. Vocabulary: Shopping. Grammar: Should and shouldn't.	2	-	
17	Topic: Make suggestions. Vocabulary: Plans for a weekend.	2	-	
Bcero		34		12

**4.5. Лабораторные работы**  
Учебным планом не предусмотрены.

**4.6 Самостоятельная работа**

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объём часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Reading and translation of the texts on specialty	Подготовка к практическим занятиям: чтение и перевод текстов по специальности	20	–	40
2	Preparation of oral topics	Подготовка к практическим занятиям: составление монологических и диалогических выступлений	30	–	50
3	Test papers	Выполнение контрольных работ	34	–	60
4	Grammar and lexical tasks	Подготовка к практическим занятиям: выполнение лексических и грамматических упражнений	30	–	30

**4.7. Курсовые работы/проекты**

Не предусмотрены учебным планом.

**5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ - позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

б) интернет-технологии - предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

технология индивидуализации обучения - помогает реализовывать личностно ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов;

технология тестирования - используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки;

игровая технология - позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося;

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература**

1. Roadmap Students` Book. Lindsay Warwick, Damian Williams. -Pearson, -2019.-158 с.-ISBN: 978-1-292-22795-5
2. Roadmap Work Book. Katy Kelly, Michael Turner. -Pearson, -2019.-79 с.-ISBN: 978-1-292-22801-3
- 3.English File Elementary e-book. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. -Oxford, -2019.- 169 с.- ISBN: 978-0-19-4031615
4. English File Elementary Work Book. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. - Oxford, -2019.- 100 с.- ISBN: 978-0-19-4032896

### **б) дополнительная литература:**

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений.- СПб.:Капо,-211.-576с.
- 2 Valeeva N.Sh., Personnel Management : Study Guide / N.Sh. Valeeva, E.M. Murtazina, A.R. Nurutdinova, J.N. Ziyatdinova, E.E. Valeeva - Казань : Издательство КНИТУ, 2016. - 212 с. - ISBN 978-5-7882-2044-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220444.html>
3. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник / Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. - СПб.: КАРО, 2018. - 608 с. - ISBN 978-5-9925-0716-4 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507164.html>

4. Агабекян И.П., English for Managers. Английский язык для менеджеров : учеб. пособие. / Агабекян И. П. - М. : Проспект, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-392-28076-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392280766.html> **в) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации -

АИр://минобрнауки.рф/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru/>

gov.ru/

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования -<http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное телевизором, мультимедийным проектором.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	OpenOffice 4.3.7	<a href="https://www.openoffice.org/">https://www.openoffice.org/</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Редактор PDF	Adobe Acrobat Reader	<a href="https://get.adobe.com/ru/reader/">https://get.adobe.com/ru/reader/</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенций(по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Способен логически и грамматически верно строить устную и	Тема 1-51	1-3

		устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>письменную речь.</p> <p>УК-4.2. Способен выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и).</p> <p>УК-4.3. Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p>		
--	--	--	--	--	--

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенций (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	УК-4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	<p>Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной</p>	Тема 1-51	<p>чтение и перевод текстов по специальности,</p> <p>просмотровое чтение;</p> <p>тестирование;</p> <p>письменные задания (лексические и грамматические);</p> <p>контрольная работа для заочного отделения</p>



			<p>коммуникации;  выявлять в иноязычном  тексте информацию  необходимую для  решения  профессиональных  задач.</p> <p>Владеть: навыками  построения устного и  письменного  высказывания на  иностранным языке;  навыками чтения и  перевода текстов  профессиональной  направленности на  иностранным языке.</p>		
--	--	--	---	--	--

### **Задание «Чтение и перевод текста»**

Management is the art and science of making appropriate choices. To one degree or another, we are all involved in managing and are constantly making decisions concerning how to spend or use our resources. Like most things in our modern, changing world, the function of management is becoming more complex. The role of the manager today is much different from what it was one hundred years, fifty years or even twenty-years ago. At the turn of the century, for example, the 16 business manager's objective was to keep his/her company running and to make a profit. Most firms were production oriented. Few constraints affected management's decisions. Governmental agencies imposed little regulations on business. The modern management must now consider the environment in which the organization operates and be prepared to adopt a wider perspective. That is, the manager must have a good understanding of management principles, an appreciation of the current issues and broader objectives of the total economic political, social, and ecological system in which we live, and he/she must possess the ability to analyze complex problems. The modern manager must be sensitive, and responsive to the environment – that is he/she should recognize and be able to evaluate the needs of the total context in which his/her business functions, and he/she should act in accord with his/ her understanding. Modern management must possess the ability to interact in an ever-more complex environment and to make decisions that will allocate scarce resources effectively. A major part of the manager's job will be to predict what the environment needs and what changes will occur in the future. Organizations exist to combine human efforts in order to achieve certain goals. Management is the process by which these human efforts are combined with each other and with material resources. Management encompasses both science and art. In designing and constructing plans and products, management must draw on technology and physical science, of course, and, the behavioral sciences also can contribute to management. However much you hear about 'scientific management' or 'management science', in handling people and managing organizations it is necessary to draw on intuition and subjective judgement. The science portion of management is expanding, more and more decisions can be analyzed and programmed, particularly with mathematics. But although the artistic side of management may be declining in its proportion of the whole process it will remain central portion of your future jobs. In short:  Knowledge (science) without skills (art) is useless, or dangerous  Skill (art) without knowledge (science) means stagnancy and inability to pass on learning. Like the physician, the manager is a practitioner. As the doctor draws on basic sciences of chemistry, biology, and physiology, the business executive draws on the sciences of mathematics, psychology, and sociology.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Чтение и перевод текста»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может правильно произносить звуки, ставить ударение, интонировать; может понимать и критически интерпретировать почти все формы письменной речи со сложной структурой. 100% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.
4	Студент, в основном, правильно произносит звуки, ставит ударение, интонирует. Может понимать в деталях развернутые, сложные тексты при условии, что можно перечитать сложные места. 80% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей; или 100% перевода соответствует содержанию оригинала, но значительное количество предложений содержит стилистические неточности.
3	Студент испытывает затруднения при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может читать последовательный фактический текст о предметах, которые связаны со сферой его/ ее интересов с удовлетворительным уровнем понимания. 50% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.
2	Студент, в основном, испытывает затруднение при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может понимать очень короткие, простые тексты - одна фраза за один раз, опираясь на знакомые имена, названия, если нужно перечитывая. менее 50% перевода соответствует содержанию оригинала при наличии значительного количества стилистических неточностей.

**Тест**

**Типовые задания для грамматического теста по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский)**

1. Choose the right variant:

1. The problem is ... allowing expended memory.  
A. circumscribed/with B. circumcised/with C. circumfused/by D. circumvented/by
2. The computer ... the STOP instruction.  
A. achieved B. reached C. faced D. encountered
3. We use telephone ... to find the needed phone number.  
A. directions B. directives C. directors D. directories 30
4. The ... of operations depends ... the state of affairs at the time.  
A. consequence/on B. sequence/of C. sequence/on D. consequence/of
5. Two indices correspond ... row and column in a matrix.  
A. on B. about C. to D. with
6. An array stays the same size, ... it has been created.  
A. once B. at once C. furthermore D. although
7. The decision step ... the computer to control actions.  
A. enables B. makes C. inables D. enables
8. ... summary, Turing ... machine.  
A. As/supposed B. In/proposed C. At/suggested D. On/presupposed

9. To run a program written ... this language we should ... the input.

A. in/provide B. on/supply C. at/perform D. with/handle

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Грамматический тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**Лексико-грамматические задания Типовые лексико-грамматические задания по дисциплине «Иностранный язык» (английский)**

1. Choose the right forms in these sentences:

- 1) Is your house much (further/farther)?
- 2) Who is the (oldest/eldest) in this class?
- 3) Your driving is (worse/worst) than mine.
- 4) It's the (less/lesser) of two evils.
- 5) Have you heard the (last/latest) news?
- 6) We have no (further/farther) information.
- 7) Jane Somers writes (good/well).
- 8) His (latest/last) words were: "The end".
- 9) This is the town's (oldest/eldest) house.
- 10) My flat is (littler/smaller) than yours.
- 11) I've got (less/lesser) than you.
- 12) Jane is (older/elder) than I am.
- 13) This is the (more/most) expensive.
- 14) His English is (best/better) than mine.
- 15) It's the (better/best) in the shop.
- 16) It's the (furthest/farthest) point west.
- 17) It's the (oldest/eldest) tree in the country.
- 18) She's my (elder/older) sister.
- 19) I've got the (least/less)!
- 20) You've got the (more/most)!

2. Fill in the blanks with the words: work, job, post, position, situation

- 1) What's his \_\_\_\_\_?
- 2) Over three million people are now out of \_\_\_\_\_ in Britain.
- 3) I can't stop now. I've got too much \_\_\_\_\_ to do.
- 4) Applications for the \_\_\_\_\_ of a chief engineer must be received by March 31st.
- 5) I must stay at home this evening and do all my \_\_\_\_\_ – ironing, mending, and so on.
- 6) If you're looking for a \_\_\_\_\_ as a typist why don't you read the advertisements in the evening paper, under \_\_\_\_\_ VACANT?
- 7) I've been offered a \_\_\_\_\_ with a shipping company.
- 8) A lot of married women have to \_\_\_\_\_ nowadays.

- 9) The program included several new \_\_\_\_\_ by British composers.  
 10) I can't tell you your marks because I haven't marked your \_\_\_\_\_ yet.
3. Use the Present Perfect, Past Simple or the Past Continuous Tense:
- 1) He \_\_\_\_\_ (to come) to Athens four years ago.
  - 2) I \_\_\_\_\_ (to live) in this town for the last six months.
  - 3) The students \_\_\_\_\_ (to talk) excitedly when the teacher \_\_\_\_\_ (to come) in, but they \_\_\_\_\_ (to stop) at once when the teacher \_\_\_\_\_ (to speak).
  - 4) He \_\_\_\_\_ (not finish) his homework yet, although he \_\_\_\_\_ (start) it two hours ago.
  - 5) They \_\_\_\_\_ (stay) in Paris for several days before they \_\_\_\_\_ (fly) to Rome.
  - 6) He \_\_\_\_\_ (to read) this book the whole time while the students \_\_\_\_\_ (to answer) the questions.
  - 7) When the bell \_\_\_\_\_ (to ring) at 6 o'clock, most of them \_\_\_\_\_ (still to write).
  - 8) He \_\_\_\_\_ (already to see) that film. He \_\_\_\_\_ (to see) it when he \_\_\_\_\_ (to be) in London.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Лексико-грамматические темы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**Устное монологическое высказывание Типовые задания для подготовки устных диалогических высказываний по дисциплине «Иностранный язык» (английский)**

1. What are the key qualities of an effective manager?
2. How do you prioritize tasks and projects within your team?
3. What strategies do you use to motivate your team members?
4. How do you handle conflicts between team members?
5. In what ways can a manager encourage innovation within their team?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «устное монологическое высказывание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Устная тема (сообщение) представлена(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Устная тема (сообщение) представлена(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Устная тема (сообщение) представлена(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Устная тема (сообщение) представлена(о) на

неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)
---

**«Типовые задания для контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский) для студентов очно-заочной  
формы обучения**

**Вариант 1**

**1. Перепишите предложения, определите функцию окончания –s. Переведите предложения на родной язык:**

- 1) The personnel manager's responsibilities include training.
- 2) The personnel director reports to the president.
- 3) People's attitudes are based on the basic assumptions they make.
- 4) The average human being learns under proper conditions.
- 5) Managers get things done through others.

**2. Перепишите предложения. Переведите предложения, обращая внимание на степени сравнения прилагательных:**

- 1) Traditional economic systems are less common than they were in earlier decades.
- 2) Higher prices attract other producers.
- 3) The earliest computers were highly technical machines.
- 4) Specialization makes us more dependent on one another.
- 5) Lower costs enable everyone to live better.

**3. Перепишите предложения, определите в каждом из них видо-временную форму сказуемого. Письменно переведите предложения на родной язык:**

- 1) He earns a lot of money.
- 2) The line managers will be advising the personnel manager.
- 3) The committee prepared a special scheme.
- 4) Our labour force has been changing in recent years.
- 5) The manager had left the office before I arrived.

**4. Перепишите и письменно переведите текст:**

**WHAT IS PERSONNEL MANAGEMENT?**

Personnel management is both part of every manager's job as well as separate staff function – one through which a personnel director assists all managers in important ways. The work of personnel specialists varies between human resources management and personnel management. These are not different phrases with the same meaning but different emphases in the work that all such specialists undertake. Personnel management is directed mainly at the organization's employees; human resources management at management needs for human resources (not necessary employees). What, then, are the functions of the personnel specialists? According to one expert, 'The direct handling of people is, and always has been, an integral part of every line manager's responsibility, from president down to the lowest-level supervisor.' So all managers are, in a sense, personnel managers, since they get involved in activities like recruiting, interviewing, selecting and training. Yet most firms also have a specialist department (personnel or human resources). So what are the duties of this manager? Before answering this question, let us start with a short definition of 'line' versus 'staff' authority. Line managers are authorized to direct the work of subordinates – they are always someone's bosses. Staff managers are authorized to assist and advise line managers in accomplishing these basic goals.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания  (интервал баллов)	Критерий оценивания

5	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
4	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
3	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
2	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

**Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачёт) по дисциплине  
«Иностранный язык» (английский)**

**Пример экзаменационного билета**

*1. Read and translate the text in writing:*

**MEANINGS OF MANAGEMENT**

The term management can have different meanings. You may not be able to define management exactly; it is a process involving certain functions and activities that managers must perform. Management is a subject with principles, concepts, and theories. A major purpose of studying the discipline of management is to learn and understand the principles, concepts, and theories of management and how to apply them in the process of managing. Management is the process undertaken by one or more persons to co-ordinate the activities of other persons to achieve results not attainable by any person acting alone. There are probably as many definitions of management as there are books on the subject. Many of the definitions are relatively concise and simplistic. For example, one early writer defined management as 'knowing exactly what you want (people) to do, and then seeing that they do it in the best and cheapest way'. As you will see, management is a complex process, much more complex than the definition leads us to believe. Thus, we need to develop a definition of management that captures the true nature of its complexities and challenges.

*2. Complete the following statements:*

- 1) Management is attractive because \_\_\_\_\_ .
- 2) Management then can be defined as \_\_\_\_\_ .
- 3) The role of management is \_\_\_\_\_ .
- 4) The manager acts as \_\_\_\_\_ .
- 5) Management by objectives \_\_\_\_\_ .

*3. Choose the right variant:*

1. My favourite sport ..... tennis. a) are b) is c) be
2. .... you help me, please? a) Have b) Must c) Can
3. The doctor told me that I ..... smoke. a) mustn't b) won't c) doesn't have
4. This letter is for Tom. Give it to ..... a) him b) he c) his
5. We ..... to school every day. a) gos b) goes c) go

6. She often ..... fish because it's good for her. a) eats b) eat c) eats
7. She ..... a letter at the moment. a) write b) is writing c) writes
8. What ..... on Saturdays? a) are you doing b) do you c) do you do
9. Look at Jane! She ..... a red dress today! a) wearing b) wears c) is wearing
10. Yesterday we ..... to the cinema and saw a great film. a) go b) was going c) went
11. When ..... Rome? Last summer or last winter?  
a) did you visit b) are you visiting c) do you visit
12. London is ..... than New York. a) noisiest b) noisier c) more noisy
13. .... you help me with my project, please? a) will b) do c) are
14. Paris is the ..... city I've ever seen. a) beautiful b) more beautiful c) most beautiful
15. We ..... along the forest road when it started snowing. a) walked b) was walking c) were walking

Критерии оценивания по категории « Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачёт) по дисциплине «Иностранный язык» (английский)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
зачтено	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
зачтено	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
Не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

**Типовые задания для проведения контроля (экзамен) по дисциплине  
«Иностранный язык» (английский)  
Пример экзаменационного билета**

Read and translate the text:

**THE NEED FOR MANAGEMENT**

The need and importance of management are universally accepted. Management is needed in order to coordinate the activities of a business and make sure all employees are working together towards the accomplishment of the organization's goals. We need management because:

1. Management brings all the available resources together. All these available resources are important for achieving the objective of the organization.

2. Management helps the organization to achieve its objectives efficiently, systematically, easily and quickly. It helps the organization to face the cut-throat competition to grow, expand and diversify.

3. Management motivates people. It provides different incentives to the employees. These include positive, negative, monetary and non- financial incentives. These incentives increase the willingness and efficiency of the employees, the productivity and profitability of the organization.

4. Management always builds a team spirit in the organization. The combine effort of team work and unity lead to the prosperity within the organization. Team work plays an important role in the success of any organization.

5. Management creates a sense of responsibility among the employees which brings down labour turnover.

6. Management spurs initiative. This means it spurs the employees to make their own plans and to execute these plans. It inspires the employees to give their suggestions. Initiative gives satisfaction to the employees and success to the organization.

**2. Grammar assignment (test):** 1. A primary industry \_\_\_\_\_ . b) is the most important c) produces natural resources d) maximizes profit e) uses raw materials to manufacture

2. Which occupations are most likely to be in a secondary industry? a) coal mining b) farm labourer c) accountant d) chemical engineer

3. Most of the public organizations aim to provide. a) public service b) private service c) charitable service d) all of these

4. Most business organizations rely on \_\_\_\_\_ to provide goods and services they need to carry out their business. a) others countries b) government c) other firms d) themselves

5. Most countries have \_\_\_\_\_ economy. a) private b) public c) governmental d) mixed

6. Some organizations are in business to \_\_\_\_\_. a) provide working places b) make a profit c) to pay taxes d) to help people

7. The \_\_\_\_\_ price I can afford is \$47 per unit. a) lower b) most low c) lowest d) low

8. The \_\_\_\_\_ price would discourage the customers. a) higher b) more high c) highest d) most high

9. This price is \_\_\_\_\_ of all. a) the reasonablest b) the more reasonable c) the most reasonable d) reasonable

10. The higher the price is, \_\_\_\_\_ bananas we buy. a) the fewer b) the fewest c) the more fewer d) the most few

11. She \_\_\_\_\_ at weekends. a) don't work b) don't works c) doesn't works d) doesn't work

12. All production \_\_\_\_\_ a cost. a) involves b) involve c) do involve d) involving

13. They \_\_\_\_\_ a new account last week. a) opened b) open c) opens d) opening

14. He \_\_\_\_\_ a choice. a) did not made b) make c) didn't make d) was made

15. The firm \_\_\_\_\_ advertise on TV because it was too expensive. a) could not b) was not allowed c) could d) might not

16. We don't \_\_\_\_\_ agree to discount, our goods are in great demand. a) have to b) must c) need not d) may

17. You \_\_\_\_\_ change prices now. a) might b) must c) had to d) could

18. The goods \_\_\_\_\_ be as described on the pack. a) could b) must c) should d) may

19. You \_\_\_\_\_ write your first name in full. a) must b) could c) should d) may

20. The company \_\_\_\_\_ obtain complete control over oil in the country. a) should b) may c) must d) can

**3. Speak on the topic:** My future speciality

Шкала оценивания  (интервал баллов)	Критерий оценивания



5	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
4	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
3	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
2	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

## **9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников

дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; – продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)