

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)  
Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности



(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Панайотов К.К.

«21» апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

По дисциплине Введение в специальность  
*(название дисциплины по учебному плану)*

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
*(код, название без кавычек)*

Профиль подготовки Административно-государственное управление

Краснодон 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно-государственное управление» – 26 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

ст. преп. Куриная Н.В.

---

*(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)*

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности «16» марта 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой



Черная А.М.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета



Замота О.Н.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения учебной дисциплины является формирование у студентов общих представлений о государственном и муниципальном управлении как направлении подготовки, овладение базовыми понятиями в сфере государственного и муниципального управления.

Учебная дисциплина также нацелена на развитие исследовательской и коммуникативной компетентности студентов посредством организации обучения на основе коммуникативных технологий; формирование умений самостоятельно получать и перерабатывать информацию из различных источников; развитие базовых компетентностей государственного служащего посредством формирования умений использования в будущей профессиональной деятельности знаний об особенностях и специфике профессии специалиста в сфере государственного и муниципального управления.

**Задачи:** ознакомление с содержанием государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности специалистов в сфере государственного и муниципального управления; овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления; овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе; ознакомление с задачами высшего образования, организацией деятельности вуза.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательной части блока дисциплин.

Дисциплина является вводной и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач <b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей	<b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. <b>ОПК-1.1.</b> Обеспечивает приоритет прав и свобод человека.	<b>знать:</b> признаки, отражающие сущность и социальное предназначение государственного управления; базовые понятия в сфере государственного и муниципального управления; общую характеристику профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профессионально-деловые качества обусловленные требованиями профессии; <b>уметь:</b> раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; ставить цели и

профессиональной деятельности		формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, применять полученные знания в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками использования методов профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности; самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; терминологией в сфере государственного и муниципального управления.
-------------------------------	--	---

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Очно-заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b> (2 зач. ед)	<b>72</b> (2 зач. ед)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>20</b>
Лекции	17	10
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	17	10
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса:	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>38</b>	<b>52</b>
Форма аттестации	зачет	зачет

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

###### **Тема 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА КАК ПРОФЕССИЯ.**

Профессия и профессиональная деятельность. Определение сущности понятий «профессия» и «профессиональная деятельность». Факторы, влияющие на выбор профессии. Этапы профессионального становления. Профессиональное самоопределение и профессиональная пригодность. Профессионализм и профессиональная культура. Общечеловеческие и профессиональные способности.

Государственная служба: понятие, цели и задачи. Факторы, способствующие возникновению потребности в специалистах государственного и

муниципального управления. Особенности профессии государственного и муниципального управления. Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.

Социальная значимость профессии и управленческой деятельности. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к специалисту в сфере государственного и муниципального управления. Современные тенденции развития управления.

*Тема 2.*

**ПОДГОТОВКА БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА).**

Высшее образование. Организация учебной деятельности в вузе. Цель и задачи высшего образования. Нормативная основа организации учебного процесса. Формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторная работа, семинар, индивидуальная работа, контрольная работа, консультация, курсовая работа. Внеаудиторные формы работы. Выпускная квалификационная работа. Накопительная система оценивания.

Общая характеристика государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники бакалавриата. Требования, предъявляемые к результатам освоения программы бакалавриата. Компетенции. Виды компетенций.

Методология изучения государственного и муниципального управления. Системный, структурно-функциональный, политико-культурологический подходы к изучению государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания. Методология изучения государственного и муниципального управления. Роль социологических, эмпирических, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления.

*Тема 3.*

**ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ И ВИДЫ УПРАВЛЕНИЯ.**

Управление – многоаспектное понятие. Подходы к определению понятия «управление», управленческая деятельность. Управление как целенаправленный процесс. Субъект и объект управления. Виды управления. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление. Разновидности социального управления. Общественное управление. Государственное управление. Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления. Муниципальное управление.

Государственное управление как особый вид управления. Цели, функции и задачи государственного управления. Государство и общество, их взаимосвязь. Роль и место органов государственной власти в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Самостоятельность и взаимодействие трех ветвей власти.

*Тема 4.*

**РАЗВИТИЕ МЫСЛИ О ГОСУДАРСТВЕ И ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ.**

Теории возникновения государства: теологическая, патриархальная, договорная, экономическая, классовая, ирригационная, психологическая,

органическая, теория специализации.

Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Зарождение и развитие знаний об управлении государством и обществом.

Становление науки государственного и муниципального управления в XIX - начале XX вв. во Франции, Великобритании, Германии, США, России.

Направления в теории государственного управления в 1920 -1950-е годы.

Основные школы управления, их представители, цели и принципы.

Кейнсианская модель государственного управления.

Развитие науки о государственном и местном управлении во второй половине XX столетия. Поведенческий, системный и ситуационный подходы. Новое государственное управление.

**Тема 5.**

**ГОСУДАРСТВО КАК УПРАВЛЯЮЩАЯ СИСТЕМА.**

Понятие и функции государства. Определение сущности государства.

Основные признаки государства. Задачи, внешние и внутренние функции государства. Методы государства. Механизм государства.

Форма государства. Форма правления: абсолютная и парламентарная монархия. Республика: президентская, парламентская, смешанная формы.

Форма государственного устройства: унитарные государства, федерация и конфедерация. Характеристика формы государственного (политического) режима: демократический, авторитарный, тоталитарный.

**Тема 6.**

**СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

Государственный аппарат, понятие и структура. Государственный орган, государственное учреждение. Государственная служба. Виды государственной службы. Государственный служащий. Должностное лицо. Правовой статус государственного служащего. Местное самоуправление в системе публичной власти. Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления.

**Тема 7.**

**ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК РЕГУЛЯТОР ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ВЛАСТИ И НАСЕЛЕНИЯ.**

Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Основные принципы управленческой деятельности.

Моральное и правовое регулирование в управлении. Этические принципы как основа профессиональной деятельности государственных служащих: принцип профессионализма, принцип законности, принцип гуманизма, принцип социальной справедливости, принцип нейтральности (беспристрастности), принцип служения государству (обеспечения государственного интереса), принцип подконтрольности и подотчетности (иерархии). Этический кодекс как один из механизмов регулирования публичного управления.

**Тема 8.**

**САМОМЕНЕДЖМЕНТ. ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ РАБОТЫ НАД СОБОЙ.**

Самоменеджмент: задачи и принципы. Сущность самоменеджмента. Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха. Самоменеджмент как искусство управлять собой. Концепции самоменеджмента. Основные принципы самоменеджмента. Основная цель и преимущества овладения искусством самоменеджмента. Функции самоменеджмента.

Планирование личного развития. Современные подходы к планированию личного развития. Тайм-менеджмент и целеполагание. Основные методы

работы над собой. Программы личного самосовершенствования. Способы формирования профессионально-деловых и нравственных качеств государственных служащих.

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
Тема 1.	Государственная служба как профессия.	2	-
Тема 2.	Подготовка бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).	2	2
Тема 3.	Понятие, сущность и виды управления.	2	2
Тема 4.	Развитие мысли о государстве и государственном управлении.	2	2
Тема 5.	Государство как управляющая система.	3	2
Тема 6.	Система органов государственного и муниципального управления.	2	2
Тема 7.	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	2	-
Тема 8.	Самоменеджмент. Основные методы работы над собой.	2	-
<b>Итого:</b>		<b>17</b>	<b>10</b>

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
Тема 1.	Государственная служба как профессия.	2	2
Тема 2.	Подготовка бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).	2	-
Тема 3.	Понятие, сущность и виды управления.	2	2
Тема 4.	Развитие мысли о государстве и государственном управлении.	2	-
Тема 5.	Государство как управляющая система.	3	2
Тема 6.	Система органов государственного и муниципального управления.	2	2
Тема 7.	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	2	2
Тема 8.	Самоменеджмент. Основные методы работы над собой.	2	-
<b>Итого:</b>		<b>17</b>	<b>10</b>

#### 4.5. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма
1.	Государственная служба как профессия.	подготовка к фронтальным и индивидуальным опросам; подготовка рефератов; выполнение практических заданий, тестов, подготовка к зачету	4	6
2.	Подготовка бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).	подготовка к фронтальным и индивидуальным опросам; подготовка рефератов; выполнение практических заданий, тестов, подготовка к зачету	4	6
3.	Понятие, сущность и виды управления.	подготовка к фронтальным и индивидуальным опросам; подготовка рефератов; выполнение практических заданий, тестов, подготовка к зачету	5	7
4.	Развитие мысли о государстве и государственном управлении.	подготовка к фронтальным и индивидуальным опросам; подготовка рефератов; выполнение практических заданий, тестов, подготовка к зачету	5	7
5.	Государство как управляющая система.	подготовка к фронтальным и индивидуальным опросам; подготовка рефератов; выполнение практических заданий, тестов, подготовка к зачету	5	7
6.	Система органов государственного и муниципального управления.	подготовка к фронтальным и индивидуальным опросам; подготовка рефератов; выполнение практических заданий, тестов, подготовка к зачету	5	6
7	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	подготовка к фронтальным и индивидуальным опросам; подготовка рефератов; выполнение практических заданий, тестов, подготовка к зачету	5	6



8	Самоменеджмент. Основные методы работы над собой.	подготовка к фронтальным и индивидуальным опросам; подготовка рефератов; выполнение практических заданий, тестов, подготовка к зачету	5	7
<b>Итого:</b>			<b>38</b>	<b>52</b>

#### 4.7. Курсовые работы/проекты

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

#### 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

#### 6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

##### а) основная литература:

1. Бабун Р.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособие / Р.В. Бабун. – М. : КНОРУС, 2022. – 128 с.

2. Государственное управление: основы теории и организации [Текст] : учебник / под ред. В. А. Козбаненко . – М. : Статут, 2020. – 912 с.

3. Игнатов В. Г. Государственная и муниципальная служба современной России [Текст] : учеб. пособие / В. Г. Игнатов; Сев.-Кавказ. акад. гос. службы. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Изд-во СКАГС, 2007. – 247 с.

4. Мельков С.А. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учеб. пособие / С.А. Мельков, А.Н. Перенджиев. – Химки: АГЗ МЧС России, 2012. – 169 с.

5. Моисеев В. В. История государственного управления России : учеб. пособие для студентов высш. проф. образования / В. В. Моисеев. – М. : КНОРУС, 2020. – 440 с.

6. Уткин Э. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие / Э. А. Уткин, А. Ф. Денисов. – М. : [ЭКМОС], 2023. – 303 с.

7. Шафритц Дж. Классика теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда – М. : Изд-во Московского гос. ун-та, 2023. – 800 с. // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5211045920.html>.

8. Яновский В.В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учеб. пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2012. – 200 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г.В. Атаманчук. – 4-изд., стер. – М. : Омега-Л, 2021. – 579 с.

2. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления : учебник / Н.И. Глазунова. – М. : Велби, Проспект, 2020. – 632 с.

3. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 641 с.

4. Закон о государственной гражданской службе Луганской Народной Республики от 3 июля 2015 года № 28-П. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/984/>

5. Закон о системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики от 25 июня 2014 года № 14-І [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/600/>

6. Пушкарева Г.В. Идеи и ценности в государственном управлении : монография [Электронный ресурс] / Г.В. Пушкарева, А.И. Соловьев, О.В. Михайлова. – М. : Аспект Пресс, 2018. – 272 с. // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710021.html>.

7. Синичкина Ю.Л. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс] / Синичкина Ю.Л. – М. : Прометей, 2017. – 394 с. // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879585.html>.

#### **в) интернет-ресурсы:**

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Конституция Луганской Народной Республики от 18.05.2014 года № 1-І [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/konstitutsiya/>

Российское образование: федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Сайт Народного Совета Луганской Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/>

Сайт Правительства Луганской Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <https://sovminlnr.ru/>

Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики - <https://gtklnr.su/>  
Справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>

Электронная библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studentam.net/>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>.

#### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Введение в специальность» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>

Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>
------------	-----	---

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### Паспорт

#### оценочных средств по дисциплине

#### «Введение в специальность»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
<b>Начальный</b>	<b>УК-1</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Пороговый</b>	<b>знать:</b> признаки, отражающие сущность и социальное предназначение государственного управления; базовые понятия в сфере государственного и муниципального управления; общую характеристику профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профессионально-деловые качества обусловленные требованиями профессии;
		<b>Базовый</b>	<b>уметь:</b> раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, применять полученные знания в профессиональной деятельности;
		<b>Высокий</b>	<b>владеть:</b> навыками использования методов профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности; самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; терминологией в сфере государственного и муниципального управления.
<b>Основной</b>			
<b>Заключительный</b>			

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	<b>УК-1;</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>УК-1.1</b> . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	1
2	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	<b>ОПК-1.1</b> Обеспечивает приоритет прав и свобод человека.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции и (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>УК- 1.1</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p> <p><b>ОПК-1.1</b> Обеспечивает приоритет прав и свобод человека</p>	<p align="center"><b>знать:</b></p> <p>признаки, отражающие сущность и социальное предназначение государственного управления; базовые понятия в сфере государственного и муниципального управления; общую характеристику профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профессионально-деловые качества обусловленные требованиями профессии;</p> <p align="center"><b>уметь:</b></p> <p>раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, применять полученные знания в профессиональной деятельности;</p> <p align="center"><b>владеть:</b></p> <p>навыками использования методов профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности; самостоятельного овладения новыми знаниями, используя</p>	<p>Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.</p>	<p>Вопросы для фронтальных и индивидуальных опросов, практические задания, реферат, тестовые задания.</p>

			<p>современные образовательные технологии; терминологией в сфере государственного и муниципального управления.</p>		
--	--	--	--	--	--

**Фонды оценочных средств по дисциплине  
«Введение в специальность»**

**Вопросы для фронтальных и индивидуальных опросов:**

**Тема 1. Государственная служба как профессия.**

1. Дайте определение понятиям «профессия» и «профессиональная деятельность».
2. Как вы думаете, какие факторы, влияют на выбор профессии?
3. Перечислите и охарактеризуйте этапы профессионального становления.
4. Как вы понимаете понятия «профессиональное самоопределение» и «профессиональная пригодность».
5. Раскройте сущность понятий «профессионализм» и «профессиональная культура».
6. Государственная служба: понятие, цели и задачи.
7. Как вы думаете, почему возникла необходимость в подготовке специалистов государственного и муниципального управления?
8. Каковы особенности профессии государственного и муниципального управления?
9. Охарактеризуйте государственную службу как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.
10. В чем заключается социальная значимость данной профессии и управленческой деятельности?
11. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к специалисту в сфере государственного и муниципального управления.
12. Современные тенденции развития управления.

**Тема 2. Подготовка бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).**

1. Высшее образование.
2. Организация учебной деятельности в вузе.
3. Цель и задачи высшего образования.
4. Нормативная основа организации учебного процесса.
5. Перечислите и охарактеризуйте формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторная работа, семинар, индивидуальная работа, контрольная работа, консультация, курсовая работа. Внеаудиторные формы работы. Выпускная квалификационная работа.
6. Общая характеристика государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
7. Область профессиональной деятельности выпускников бакалавриата.
8. Объекты профессиональной деятельности выпускников бакалавриата.
9. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники бакалавриата.
10. Требования, предъявляемые к результатам освоения программы бакалавриата.

**Тема 3. Понятие, сущность и виды управления.**

1. Обоснуйте, почему управление – многоаспектное понятие?

2. Подходы к определению понятия «управление».
3. Управленческая деятельность. Управление как целенаправленный процесс.
4. Субъект и объект управления.
5. Виды управления.
6. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление. Разновидности социального управления.
7. Общественное управление.
8. Государственное управление.
9. Муниципальное управление.
10. Государственное управление как особый вид управления.
11. Цели, функции и задачи государственного управления.
12. Роль и место органов государственной власти в системе государственного управления.
13. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Самостоятельность и взаимодействие трех ветвей власти.

#### **Тема 4. Развитие мысли о государстве и государственном управлении.**

1. Охарактеризуйте следующие теории возникновения государства: теологическая, патриархальная, договорная, экономическая, классовая, ирригационная, психологическая, органическая, теория специализации.
2. Перечислите ведущие школы и направления в теории государственного управления. Назовите представителей и основные идеи и принципы
3. Зарождение и развитие знаний об управлении государством и обществом.
4. Становление науки государственного и муниципального управления в XIX - начале XX вв.: во Франции, Великобритании, Германии, США, России.
5. Направления в теории государственного управления в 1920 -1950-е годы. Основные школы управления, их представители, цели и принципы. 6. В чем сущность кейнсианской модели государственного управления?
6. Развитие науки о государственном и местном управлении во второй половине XX столетия.
7. Раскройте сущность поведенческого, системного и ситуационного подходов к государственному управлению.

#### **Тема 5. Государство как управляющая система.**

1. Что представляет собой государство как система. Перечислите элементы этой системы.
2. Перечислите основные признаки государства.
3. Каковы задачи и функции государства. Перечислите и охарактеризуйте.
4. Назовите и охарактеризуйте методы государства.
5. Что включает форма государства?
6. Как вы думаете, каковы причины многообразия форм современных государств? Перечислите и охарактеризуйте.
6. Дайте определение формы правления, перечислите виды.
7. Дайте определение формы государственного устройства, перечислите виды.
8. Дайте определение государственного режима государства, перечислите виды.

#### **Тема 6. Система органов государственного и муниципального управления.**

1. Государственный орган власти: понятие и основные признаки.
2. Дайте определения понятиям «компетенция» и «полномочия» органов государственной власти.
3. Перечислите виды органов государственной власти.
4. Принципы организации и деятельности органов государственной власти. Перечислите и охарактеризуйте.
5. Государственный служащий
6. Правовой статус государственного служащего.



7. Местное самоуправление в системе публичной власти. Понятие самоуправления.
8. Политико-правовая природа местного самоуправления.

### **Тема 7. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.**

1. Раскройте следующие понятия: «профессиональная этика», «управленческая этика», «административная этика».
2. Перечислите и охарактеризуйте этические принципы управленческой деятельности.
3. Моральное и правовое регулирование в государственном и муниципальном управлении: отличительные особенности.
4. Этический кодекс государственной и муниципальной службы. Понятие и главное назначение.
5. Как вы думаете, какими нравственными качествами и характеристиками должны обладать государственные служащие? Перечислите и обоснуйте.
6. Какие существуют способы формирования нравственных качеств государственных служащих и механизмы внедрения норм профессиональной этики на государственной и муниципальной службе?

### **Тема 8. Самоменеджмент. Основные методы работы над собой.**

1. Дайте определение понятию «самоменеджмент».
2. Каковы цель и функции самоменеджмента?
3. Каковы основные принципы самоменеджмента?
4. В чем заключается планирование личного развития?
5. Перечислите современные подходы к планированию личного развития.
6. Перечислите и раскройте основные методы работы над собой.
7. Что представляют собой программы личного самосовершенствования.
8. Перечислите и охарактеризуйте способы формирования профессионально-деловых и нравственных качеств государственных служащих.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «фронтальный и индивидуальный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно	Студент не знает значительной части программного материала. При этом

(2)	допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
-----	---

### Практические задания:

1. Напишите эссе на тему: «Государство – это .....»
2. Напишите эссе на тему: «Роль университета в современном обществе»
3. Дайте краткую характеристику государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
4. Дайте сравнительную характеристику следующих видов монархий: абсолютная, дуалистическая, конституционная (парламентская) и оформите в виде следующей таблицы:

Вид монархии	Основные признаки	Полномочия монарха	Примеры государств
Абсолютная			
Конституционная (парламентская)			

5. Дайте сравнительную характеристику следующих видов республик: президентская, парламентская, смешанная (парламентско-президентская) и оформите в виде следующей таблицы:

Вид республики	Основные признаки	Полномочия главы государства	Примеры государств
Президентская			
Парламентская			
Смешанная (парламентско-президентская)			

6. Дайте сравнительную характеристику форм государственного устройства: унитарного государства, федерации, конфедерации и оформите в виде следующей таблицы:

Государственное устройство	Основные признаки	Примеры государств
Унитарное государство		
Федерация		
Конфедерация		

7. Дайте сравнительную характеристику демократического, авторитарного и тоталитарного режима и оформите в виде следующей таблицы:

Государственный (политический) режим	Основные признаки	Примеры государств
Демократический		
Авторитарный		
Тоталитарный		

8. Представьте в виде схемы классификацию форм государства.

9. Охарактеризуйте виды органов государственной власти и их полномочия: законодательные, исполнительные, судебные (заполнить таблицу):

Законодательные органы государственной власти	Исполнительные органы государственной власти	Судебные органы государственной власти

10. Представьте в виде схемы систему органов государственной власти в Луганской Народной Республике.

11. Выделите и обоснуйте несколько основных нравственных качеств, необходимых для эффективной работы, которыми вы обладаете, и несколько качеств, которые, на ваш взгляд, вам необходимо развивать для реализации в будущей профессии?

12. Составьте и опишите собственную программу личного саамосовершенствования.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Практические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практическое задание выполнено на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемый вопрос, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Практическое задание выполнено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемый вопрос, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Практическое задание выполнено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени категориальным аппаратом и т.п.)
2	Практическое задание выполнено на неудовлетворительном уровне или не представлено (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### Темы рефератов:

1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность.
2. Профессиональная компетентность. Профессиональная пригодность. Профессионально-значимые личностные качества.
3. История подготовки кадров государственной службы.
4. Принципы, функции, методы государственного управления.
5. Государственная служба как этическая система, носитель морали и общечеловеческих ценностей.
6. Бюрократия: основные теории.
7. Основные этапы развития государственного управления в России.
8. Человек как субъект и объект управления.
9. Управленческая культура: понятие и структура.
10. Индивидуум в группе – цели и особенности поведения.
11. Методы организационного управления, применяемые для достижения целей государственного управления.
12. Местное самоуправление: понятие и сущность.

13. Социально-психологический профиль специалиста в области государственного и муниципального управления.

14. Особенности специальности «Государственное и муниципальное управление».

15. Государство как субъект управления общественными процессами.

16. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.

17. Управленческие решения как цель развития.

18. Становление и развитие местного самоуправления в России.

19. Организация процесса совершенствования государственного и муниципального управления.

20. Планирование управленческой деятельности: содержание и формы.

21. Организационная структура государственного управления.

22. Специфика и содержание социальных ролей человека.

23. Конкурс. Цель, сроки и этапы проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы.

24. Имидж государственного служащего.

25. Формирование и использование кадрового резерва на государственной службе.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

#### Тест:

1. Власть и управление – два понятия:

- а) Альтернативных;
- б) Взаимосвязанных;
- в) Независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;
- в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям?

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;
- в) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления:

- а) Регулятивная функция;
- б) Целеполагающая функция;
- в) Идеологическая функция.

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- а) Принцип суверенности;
- б) Принцип демократизма;
- в) Принцип гомогенности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- б) Руководство предприятий и организаций;
- в) Общественные отношения.

7. Объект государственного и муниципального управления – это:

- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- в) Все вышеперечисленное.

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

- а) Управление;
- б) Мотивация;
- в) Целеполагание.

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

12. К какой ветви власти принадлежит Правительство Луганской Народной Республики:

- а) Исполнительной;
- б) Законодательной;
- в) Судебной.

13. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:

- а) Дж. Кейнс.
- б) М. Фридман
- в) П. Самуэльсон
- г) В. Ленин

14. Право местного самоуправления реализуется в форме:

- а) Прямого волеизъявления;
- б) Выборы;
- в) Верны ответы а и б;
- г) Нет правильного ответа.

15. Местное самоуправление представляет собой:

- а) Структурное подразделение государственной системы управления;
- б) Обособленную структуру общественного регулирования;
- в) Независимую структуру в системе органов государственной власти;
- г) Нет правильного ответа.

16. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- а) Самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
- б) Совместно с органами государственной власти ;
- в) Самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
- г) Совместно с органами государственной власти, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

17. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

- а) Обязательный элемент системы управления;
- б) Элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
- в) Элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
- г) Факультативный элемент системы управления.

18. Источниками права местного самоуправления являются:

- а) Конституция;
- б) Европейская Конституция;
- в) Европейская хартия местного самоуправления;
- г) верны ответы а и в.

19. Органы местного самоуправления представляют собой:

- а) Исполнительные органы;
- б) Представительные органы;
- в) Представительные и исполнительные органы;
- г) Ничего из вышперечисленного.

20. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?

- а) За счет средств местных бюджетов;
- б) За счет средств региональных бюджетов;

- в) За счет средств федерального бюджета;
- г) Из других источников.

21. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?

- а) Органы местного самоуправления;
- б) Бизнес-сообщество;
- в) Все перечисленное;
- г) Ничего из вышеперечисленного.

22. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:

- а) Численность населения;
- б) Социальная сфера;
- в) Природно-географическое положение;
- г) Все вышеперечисленное.

23. Основным субъектом права на самоуправление признается:

- а) Консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
- б) Население муниципальных образований;
- в) Государство;
- г) Выборные и иные органы местного самоуправления.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тест выполнен на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
4	Тест выполнен на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
3	Тест выполнен на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
2	Тест выполнен на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

#### Вопросы к зачету:

1. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Область применения и содержание.
2. Профессия, профессиональная деятельность, профессиональная пригодность.
3. Этапы профессионального становления.
4. Основные виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
5. Сущность понятий профессионализм и компетентность.
6. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
7. Компетенции выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
8. Нормативная основа образовательного процесса.
9. Формы организации учебного процесса в Вузе.

10. Сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

11. Субъективные и объективные факторы профессионального становления.
12. Государство. Основные признаки государства.
13. Перечислите и охарактеризуйте функции государства.
14. Что включает в себя понятие формы государства.
15. Форма правления. Виды.
16. Форма государственного устройства. Виды.
17. Государственный режим. Виды.
18. Законодательная власть. Понятие и основные функции.
19. Исполнительная власть. Понятие и основные функции.
20. Судебная власть. Понятие и основные функции.
21. Государственная служба. Виды государственной службы.
22. Государственный орган. Понятие и основные признаки.
23. Дайте определение понятию «государственный служащий», чем определяются правовое положение (статус) государственного служащего.
24. Раскройте содержание понятия «управление».
25. Виды управления и их характеристика.
26. Сущность понятия «государственное управление».
27. Сущность понятия «муниципальное управление».
28. Субъект и объект государственного управления.
29. Раскройте содержание этических принципов профессиональной деятельности государственных служащих: принцип служения государству, принцип социальной справедливости, принцип беспристрастности (нейтральности).
30. Раскройте содержание этических принципов профессиональной деятельности государственных служащих: принцип открытости (прозрачности), принцип подконтрольности и подотчетности, принцип гуманизма.
31. Управленческая и административная этика.
32. Этический кодекс государственной и муниципальной службы.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Зачет»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.



неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.
----------------------------	---

## **9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
  - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
  - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)