МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Панайотов К.К.
(подпись)
«21» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Управление государственными закупками
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Административно-государственное управление

Краснодон 2023

Подписано цифровой подписью: Панайотов Константин Константинович
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 10 Март 2025 г. 15:09:12
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно-государственное управление» – 22 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными закупками» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):
к.э.н. доц. Харьковский М.Б.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности «16» марта 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____ Черная А.М.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ Замота О.Н.

© Харьковский М.Б., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» КФИиМ (филиал), 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление государственными закупками» является приобретение профессиональных знаний в сфере закупок для государственных нужд, заключения контрактов, умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления государственными закупками.

Задачи:

1) изучить теоретические основы государственного заказа, формирования государственных потребностей в товарах и услугах;
2) изучить организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок;
3) рассмотреть основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок;
4) изучить нормативную правовую базу контрактной системы, определить место и роль подзаконных актов в системе правового регулирования контрактных правоотношений, установить роль антимонопольного законодательства;
5) определить порядок кадрового обеспечения контрактной службы, изучить статус контрактного управляющего: требования, права и обязанности, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции;
6) овладеть основами мониторинга, аудита и контроля в управлении государственными закупками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Управление государственными закупками» относится к обязательной части учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы».

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление государственным и муниципальным имуществом»,»», «Связи с общественностью в органах государственной власти», «Стратегическое планирование и прогнозирование в государственном управлении».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,	**ОПК-6.3.** Осуществляет деятельность по управлению закупками для эффективного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных	**знать:** основные элементы системы управления и нормативно-правового обеспечения государственных закупок; этапы проведения закупок для обеспечения государственных нужд; **уметь:** формировать контракты, управления государственными экспертные заключения, а также документацию по закупкам; обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью**;** **владеть:** навыками самостоятельного

закупками для государственных и муниципальных нужд.	нужд.	анализа управленческих механизмов конкурентных закупок; моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными закупками.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (зач. ед.)**		
Общая учебная нагрузка (всего)	**Очная форма 108 (3 зач. ед)**	**Очно-заочная форма 144 (4 зач. ед)**	**Заочная форма**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	**51**	**22**	**-**
Лекции	34	14	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	17	8	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (*расчетно-графические работы,групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.)*	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	**57**	**122**	-
Форма аттестации	**зачет**	**зачет**	**-**

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ – СУЩНОСТЬ, НАЗНАЧЕНИЕ, ВИДЫ.

Государственные нужды и их сущность. Назначение государственных закупок. Виды государственных закупок.

Тема 2. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК (ТОРГОВ) В РОССИИ.

Эволюция государственных закупок: от Российской империи до Российской Федерации.

Тема 3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ЗАКУПКАХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД.

Конституционные основы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Бюджетный кодекс РФ и его применение для государственных и муниципальных закупок. Гражданский кодекс РФ и его применение для государственных и муниципальных закупок. Специальные федеральные законы и их применение для государственных и муниципальных закупок. Постановления Правительства РФ, регламентирующие закупки для государственных и муниципальных нужд. Ведомственные нормативные акты и их применение для государственных закупок.

Тема 4. СУБЪЕКТЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ.

Контрактная система. Государственные и муниципальные заказчики и их классификация. Участники закупок для государственных нужд. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Специализированная организация. Единая информационная система. Электронные площадки. Эксперт, экспертная организация. Контрактная служба, контрактный управляющий. Роль и назначение комиссий по закупкам. Функции комиссий по закупкам для государственных нужд.

Тема 5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК.

Планирование закупочной деятельности: план закупок, план- график. Обоснование закупок. Расчет начальной максимальной цены контракта. Правила описания объекта закупок. Извещение, документация, проект.

Тема 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ .

Конкурсы, их виды и назначение. Порядок принятия решения о проведения конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок подачи конкурсных заявок. Порядок рассмотрения конкурсных заявок. Порядок определения победителя конкурса. Аукционы, их виды и назначение. Содержание аукционной документации. Порядок проведения открытого аукциона. Сущность и сфера применения способа запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений и определение победителя. Сущность и сфера применения закупки у единственного поставщика. Процедура закупки у единственного поставщика, ограничения.

Тема 7. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства и организациям инвалидов. Преференции при закупках для субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и уголовно- исполнительной системы.

Тема 8. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ.

Правовой статус государственного и муниципального контракта. Содержание государственного и муниципального контракта. Порядок заключения государственного и муниципального контракта. Реестр контрактов и порядок их ведения.

Тема 9. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ.

Понятие недобросовестного поставщика. Назначение реестра недобросовестных поставщика. Порядок включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков и исключения из реестра. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков.

Тема 10. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ.

Система органов государственного контроля за государственными закупками. Формы государственного контроля за государственными и муниципальными закупками. Функции и полномочия органов государственного контроля. Процедура рассмотрения жалоб участников закупок для государственных нужд.

Тема 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК.

Основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц государственных заказчиков.

Административная ответственность членов комиссий. Процедура привлечения виновных лиц к административной ответственности. Уголовная ответственность в сфере закупок.

Тема 12. АНТИМОНОПОЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОРГАМ.

Антимонопольный контроль в государственных и муниципальных закупках и способы его проведения. Функции и полномочия антимонопольных органов. Процедура осуществления антимонопольного контроля.

Тема 13. МОНИТОРИНГ И АУДИТ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК.

Понятие мониторинга и аудита в закупках. Методика проведения мониторинга. Методика проведения аудита. Оценка эффективности государственных и муниципальных закупок.

Тема 14. ОБЩЕСТВЕННЫЙ И ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ.

Понятие контроля в закупках. Методика проведения

общественного контроля. Порядок организации ведомственного контроля.

Тема 15. ДОКУМЕНТООБОРОТ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК.

Электронный документооборот. Электронная подпись. Единая информационная система. Единый реестр участников закупок. Электронные площадки.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
1	Государственные закупки – сущность, назначение, виды.	2	1	-
2	История государственных закупок (торгов) в России.	2	1	-
3	Законодательство о закупках для обеспечения государственных и нужд.	2	1	-
4	Субъекты контрактной системы.	2	1	-
5	Планирование, обоснование закупок.	2	1	-
6	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей.	6	1	
7	Закупки у субъектов малого предпринимательства.	2	1	-
8	Государственный контракт, его содержание и порядок заключения.	2	1	-
9	Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения.	2	-	-
10	Государственный контроль государственными закупками.	2	1	-
11	Ответственность за нарушение законодательства в сфере государственных закупок.	2	1	-
12	Антимонопольные требования к торгам.	2	1	-
13	Мониторинг и аудит в системе государственных закупок.	2	1	-
14	Общественный и ведомственный контроль.	2	1	-
15	Документооборот в системе государственных закупок.	2	1	
того:		**34**	**14**	**-**

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
1	Государственные закупки – сущность, назначение, виды.	1	1	-
2	История государственных закупок (торгов) в России.	2	-	-
3	Законодательство о закупках для обеспечения государственных и нужд.	2	1	-
4	Субъекты контрактной системы.	2	1	-

5	Планирование, обоснование закупок.	2	1	-
6	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей.	2	1	-
7	Государственный контроль государственными закупками.	2	1	-
8	Мониторинг и аудит в системе государственных закупок.	2	1	-
9	Документооборот в системе государственных закупок.	2	1	-
Итого:		**17**	**8**	-

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Государственные закупки – сущность, назначение, виды.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление научных докладов (рефератов) в соответствии с заданиями	3	8	-
2.	История государственных закупок (торгов) в России.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, написание и оформление научных докладов (рефератов) в соответствии с заданиями	4	8	-
3.	Законодательство о закупках для обеспечения государственных и нужд.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	4	9	-
4.	Субъекты контрактной системы.	Подготовка к практическим занятиям и к промежуточному контролю знаний и умений. Самостоятельный поиск источников.	4	8	-
5.	Планирование, обоснование закупок.	Подготовка рукописи реферата, в соответствии с требованиями. Работа с лекционным материалом, подготовка к практическому занятию и к промежуточной аттестации	10	8	-

6.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей.	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	4	9	-
7.	Закупки у субъектов малого предпринимательства.	Подготовка к семестровому контролю знаний и умений	3	8	-
8.	Государственный контракт, его содержание и порядок заключения.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	4	8	-
9.	Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения.	Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	4	8	-
10	Государственный контроль государственными закупками.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	4	8	-
11	Ответственность за нарушение законодательства в сфере государственных закупок.	Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	4	8	-
12	Антимонопольные требования к торгам.	Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	4	8	-
13	Мониторинг и аудит в системе государственных закупок.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	4	8	-
14	Общественный и ведомственный контроль.	Подготовка к итоговому контролю знаний и умений	3	8	-
15	Документооборот в системе государственных закупок.	Подготовка к итоговому контролю знаний и умений	4	8	-
Итого:			**57**	**122**	-

4.7. Курсовые работы/проекты

учебным планом не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;
- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);
- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования
- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1.Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107

2.Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079863

3.Шимширт, Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами : учебник / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. + Доп.

материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-376-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846717

4.Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-018981-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186415

б) дополнительная литература

1 .Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://biblio-online.ru/bcode/432193

2.Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 184 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434240

3.Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 405 с. —(Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429598

4 Байкова, А.Н., Мамедова, Н.А., Трушанова, О.Н. Управление государственными и муниц и-пальными закупками/ А.Н. Байкова, Н.А. Мамедова, О.Н. Трушанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016 – 347 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/209/2085500.pdf

5.Контрактная система в сфере государственных закупок России и США :сравнительно-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография / Ф.А. Тасалов.-М.: Проспект, 2014 - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134731.html(ЭБС «Консультант студента»)

в) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – http://минобрнауки.рф/

Министерство образования и науки Российской Федерации – http://минобрнауки.рф/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики –https://minobr.su

Народный совет Луганской Народной Республики – https://nslnr.su

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –https://www.studmed.ru

Электронно-библиотечная система –Znaniumhttp://www.znanium.com

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Управление государственными закупками» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций слайдов; аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	**Бесплатное программное обеспечение**	**Ссылки**
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Антивирус	Avast	http://www.avast.com/ru-ru/index
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunder bird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Распознавание текста	Cunei Form	http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/
Редактор PDF	PDF Creator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Видеоплейер	Media Player Classic	http://mpc.darkhost.ru/
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Управление государственными закупками»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетеции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	**ОПК-6.** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	**Пороговый**	**знать:** основные элементы системы управления и нормативно-правового обеспечения государственных закупок; этапы проведения закупок для обеспечения государственных нужд;
Основной		**Базовый**	**уметь:** формировать контракты, управления государственными экспертные заключения, а также документацию по закупкам; обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью**;**
Заклю чительный		**Высокий**	**владеть:** навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок; моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными закупками.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п / п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции(по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)

1	**ОПК-6.**	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	**ОПК-6.3.** Осуществляет деятельность по управлению закупками для эффективного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Тема 1.Государственные закупки – сущность, назначение, виды. Тема 2. История государственных закупок (торгов) в России. Тема 3.Законодательство о закупках для обеспечения государственных и нужд. Тема 4. Субъекты контрактной системы. Тема 5. Планирование, обоснование закупок. Тема 6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей. Тема 7. Закупки у субъектов малого предпринимательства. Тема 8. Государственный контракт, его содержание и порядок заключения. Тема 9. Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. Тема 10. Государственный контроль государственными закупками. Тема 11. Государственный контроль государственными закупками. Тема 12. Антимонопольные требования к торгам. Тема 13. Мониторинг и аудит в системе государственных закупок. Тема 14. Общественный и ведомственный контроль. Тема 15. Документооборот в системе государственных закупок.	Очное-6, Очно-заочное-7.

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	**ОПК-6.** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	**ОПК-6.3.** Осуществляет деятельность по управлению закупками для эффективного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	**знать:** основные элементы системы управления и нормативно-правового обеспечения государственных закупок; этапы проведения закупок для обеспечения государственных нужд; **уметь:** формировать контракты, управления государственными экспертные заключения, а также документацию по закупкам; обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью**;** **владеть:** навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок; моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными закупками.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12. Тема 13. Тема 14.	Вопросы для обсуждения (в виде доклада сообщения), тестовые задания, реферат, теоретические вопросы к зачету.

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике.
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
3. Типовой свод законов ЮНСИТРАЛ и его использование в международной практике.
4. Планирование закупок: цели и задачи. Документы планирования закупок.
5. Цели и задачи обоснования и общественного обсуждения закупок.
6. Процедура нормирования закупок.
7. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.
8. Единая информационная система в контрактной системе.
9. Основные требования, предъявляемые к участникам закупки.
10. Проведение экспертизы закупок.
11. Процедура оценки заявок участников конкурса.
12. Требования к обеспечению заявок на участие в аукционе и конкурсе.
13. Понятие государственного и муниципального контракта.
14. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.
15. Случаи закупки у единственного поставщика.
16. Цели мониторинга, аудита в контрактной системе.
17. Виды контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
18. Принцип ответственности заказчика за допущенные нарушения при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
19. Понятие эффективности и результативности государственных закупок.
20. Показатели оценки эффективности системы государственных закупок.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, *владеть:* профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не *владеть:* в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Темы рефератов:

1. Договор на выполнение государственных (муниципальных) заказов и его структура.
2. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.

3. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
4. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
5. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
6. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
7. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
8. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
9. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
10. Понятие государственного (муниципального) контракта.
11. Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
12. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
13. Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
14. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
15. Форма государственного (муниципального) контракта.
16. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
17. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
18. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
19. Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
20. Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
21. Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
22. Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
23. Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
24. Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.
25. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
26. Государственные (муниципальные) закупки.
27. Проведение конкурсов на государственные (муниципальные) закупки.
28. Проведение аукционов на государственные (муниципальные) закупки.
29. Особенности проведения земельного аукциона.
30. Особенности проведения электронных торгов.
31. Заявка на участие в конкурсе на выполнение государственных (муниципальных) закупок.
32. Заявка на участие в аукционе на государственные (муниципальные) закупки.
33. Разработка конкурсной (аукционной) документации.
34. Оспаривание результатов конкурсов и защита прав участников торгов.
35. Переход права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
36. Обязанность по страхованию товара.
37. Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда.
38. Разрешение на строительство по государственному (муниципального) контракту подряда.
39. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
40. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.
41. Основные типы рисков, связанных с государственными закупками, на этапе анализа заявок на закупку в процессе формирования заказа.
42. Риски заключения государственного контракта.
43. Характеристика рисков при исполнении контракта: администрирование контракта
44. Риски в сфере государственных закупок.

45. Подходы к оценке рисков государственных закупок. Методики Организации экономического сотрудничества и развития и Всемирного Банка.
46. Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.
47. Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные и качественные показатели эффективности.
48. Мониторинг эффективности государственных закупок (индикаторы, методы исчисления, результаты)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, *владеть:* профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не *владеть:* в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тесты:

1. Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок - это принцип:
а) открытости и прозрачности;
б) обеспечения конкуренции;
в) профессионализма заказчика;
г) стимулирования инноваций;
д) единства контрактной системы в сфере закупок.

2. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта — это:
а)конкрс;
б) аукцион;
в) запрос котировок;
г) запрос предложений;
д) закупка о единственного поставщика.

3. К полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе относится:
а) создание закупочной комиссии;

б) определение и обоснование НМЦК;
в) разработка конкурсной документации, документации об электронном аукционе;
г) все варианты правильные.

4. Аукцион — это:
а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;
г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.
5. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:
а) для проведения всех закупок заказчика;
б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов;
в) только для определения и обоснования НМЦК, разработки проекта контракта;
г) только для работы в составе конкурсной комиссии.

6. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст. 26 Закона о контрактной системе могут быть:
а) орган исполнительной власти субъекта РФ;
б) муниципальное казенное учреждение;
в) федеральный орган исполнительной власти;
г) все перечисленные выше субъекты.

7. Государственный заказчик — это:
а) Министерство экономического развития РФ; б) государственный внебюджетный фонд;
в) специализированная организация;
г) федеральное государственное бюджетное учреждение.

8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя:
а) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта;
б) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
в) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
г) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений).

9. Органом контроля в сфере закупок не является:
а) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа;
б) органы местного самоуправления муниципального района;
в) финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;
г) органы исполнительной власти субъекта РФ.

10. В контрактной системе в сфере закупок бюджетная организация является:
а) уполномоченным органом;
б) участником закупки;
в) заказчиком;
г) специализированной организацией.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – цель создания, осуществляемые функции.
2.Комиссия по осуществлению закупок, цели создания. Какие требования установлены к комиссии по осуществлению закупок? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия правомочна принимать решения?
3.Требования, предъявляемые к конкурсной комиссии
4.Требования, предъявляемые к котировочной комиссии.
5.Комиссия по осуществлению закупок и контрактный управляющий. Осуществляемые функции.
6.Контрактная служба заказчика. Цели создания. Реализуемые функции.
7. Контрактная служба заказчика и специализированная организация. Осуществляемые функции.
8.Раскройте понятие «специализированной организации». Выполняемые функции.
9.Способы обоснования начальной (максимальной) цены контракта? Какие вы знаете источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки? Где фиксируются результаты обоснования начальной (максимальной) цены контракта?
10.Какие требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок? Каковы правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в документах?
11.Нормирование в сфере закупок Различия понятий «территория», «регион», «пространство».
12.Выбор способа закупок. Критерии выбора способа закупок.
13.Виды конкурсов. Общее, основные отличия.
14.Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса. Основные характеристики способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
15.Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Условия применения такой процедуры.

16.Особенности проведения двухэтапного конкурса. Условия применения такой процедуры.

17.Какие документы оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупки? Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?

18.Общий порядок проведения электронного аукциона. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

19.В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников закупок. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?

20.Электронный аукцион и закрытый аукцион. Общее и отличия

21.Раскройте понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается. Особенности реализации закрытых закупок.

22.Закупки «малого объема». Условия применения

23.Обеспечение заявки на участие в процедуре и обеспечение исполнения контракта. Назначение. Способы предоставления соответствующего обеспечения.

24.Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?

25.Какие вы знаете случаи отказа заказчика от заключения контракта с победителем процедур закупок?

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации (зачет)

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

– создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

– создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

– применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

– применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

– продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)