

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Панайотов К.К.

(подпись)

«21» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Публичная власть и лидерство
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Административно-государственное управление

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Публичная власть и лидерство» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно-государственное управление» – 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Публичная власть и лидерство» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

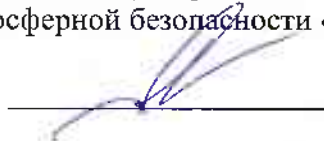
СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.э.н., доц. Черная А.М.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности «16» марта 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой



Черная А.М.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Замота О.Н.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью освоения дисциплины «Публичная власть и лидерство» является формирование у студентов навыка эффективно использовать различные источники власти и влияния во взаимодействии с людьми для достижения организационных целей, а также развитие их личностных лидерских качеств.

Задачи:

- формирование знаний о том как и почему формируется власть в обществе;
- формирование знаний о том почему власть необходима;
- формирование знаний о том как и почему формируется власть в обществе;
- формирование знаний об институтах реализации власти;
- формирование знаний о том чем власть отличается от управления, а управление от власти, когда и как они перетекают одна в другую;
- формирование знаний о формах власти;
- формирование знаний о том с чем связаны особенности формирования власти в разных странах;
- формирование знаний о демократии как форме власти;
- изучение и анализ факторов, формирующих основы власти;
- формирование знаний о том каковы фундаментальные социо-экономические и культурные особенности страны, как они влияют на власть и управление и на соотношение между ними, как власть и управление влияют на них;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в экономике как объекте власти;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в экономике как объекте управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Публичная власть и лидерство» относится к части формируемой участниками образовательных отношений вариативного блока дисциплин учебного плана.

Основывается на базе дисциплин: «Организация деятельности государственного служащего», «Политология», «Психология личности и группы», «Управление персоналом в государственной службе».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Связи с общественностью в органах государственной власти», «Трудовое право».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	знать: структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевых проблемах государственной власти в Российской Федерации; основы анализа процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований; основы анализа процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях решения практических задач.

	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	уметь: анализировать структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевых проблемах государственной власти в Российской Федерации; анализировать процессы формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований; анализировать процессы формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях решения практических задач. владеть: навыками структурирования институтов власти, упорядочения функционирования и ключевых проблем государственной власти в Российской Федерации; основными методами анализа процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований; основными методами анализа процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях решения практических задач.
ПК-4 Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	ПК-4.4. Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: сущность власти, ее отличия от управления; формы власти; общее и различия политической и экономической власти; виды власти и выбор наиболее эффективной из них; условия необходимости и возможность перехода власти в управление; различия власти и управления; соответствие формы власти социально-экономическим условиям страны: история и логика адаптации; политическую роль партий в гражданском обществе и структуре власти; историю формирования государственности как социально адекватной формы власти. содержание понятия «эффективность власти», ее социальная природа и социально-экономические формы. уметь: анализировать социальную адекватность и эффективность власти, социальную структуру общества и экономические вызовы; использовать полученные знания в осуществлении демократии, поддержки в выборе той или иной формы управления; владеть: усвоенными навыками анализа социально-экономических и политических процессов; навыками применения теоретического инструментария к решению практических

		задач в экономике как объекте власти и управления; способностью точно формировать свои выводы, заключения, предложения и отделять информацию от «шумов»; знаниями того, как и почему формируется власть в обществе; чем связаны особенности её формирования в разных странах.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	51	20
Лекции	34	10
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	17	10
Контрольные работы	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	57	88
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Модели социально-экономического развития как предпосылки формирования системы государственного управления. Основные характеристики государства. Отличие государства от первобытных форм общества. Сущность и функции государства. Формы осуществления функций государства. Модели государства. Определение государственного управления. Методологические подходы, лежащие в основе теории государственного управления. Сущность публичного управления. Генезис развития публичного управления.

Тема 2. ИСТОРИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ

Древняя Русь. Племенной строй у восточных славян. Возникновение древнерусского государства и система управления в древнерусском обществе. Государственная политика первых русских князей. Дробление Киевского государства и становление новых государственных центров Древней Руси.

Московское государство: от вотчинной власти. Возвышение Москвы в XIII–XIV веках. Образование великорусского государства (XIV — первая половина XVI веков). Общественнополитическая структура русского общества и система управления

Московским государством в XIV–XVI веках. Централизация Московского государства в правление Ивана Грозного (1533–1584). 3.5. Смутное время (1598–1613). Московское государство в XVII веке: от земско-самодержавной к самодержавно-приказной монархии.

Российская империя в XVIII веке: от «регулярного государства» до просвещенного абсолютизма». Реформы Петра I и рождение Российской империи. Эпоха дворцовых переворотов: от Екатерины I до Петра III (1725–1762). «Золотой век» Екатерины II: «просвещенный абсолютизм» и расширение Российской империи (1762–1796).

Российская империя в XIX веке: буржуазная модернизация и общественное развитие. Царствование Александра I (1801–1825): попытки реформ и победы над Наполеоном. Царствование Николая I (1825–1855): апогей самодержавия и поражение в Крымской войне. «Эпоха великих 10 реформ» Александра II (1855–1881): модернизационный импульс. Царствование Александра III (1881–1894): контрреформы, экономическое развитие и втягивание в военные блоки.

От Российской империи к советской России. Российская империя на рубеже XIX–XX веков: на пороге общественно-политического кризиса. Первая русская революция (1905–1907) и становление в России Думской монархии (1907–1917). Участие России в Первой мировой войне (1914–1917). Великая российская революция (1917–1921). Политика военного коммунизма и государственное строительство Советской Республики в 1918–1921 годах.

Советский союз до второй мировой войны: формирование командно-административной системы управления. Новая экономическая политика Советского государства (1921–1928). Общественно-политическое развитие СССР в 1920-е годы. Сталинская модернизация: форсированная индустриализация и насильственная коллективизация. Оформление общественно-политической системы сталинизма. Игра на межимпериалистических противоречиях и крах политики коллективной безопасности.

СССР во второй мировой войне: победа мобилизационной Социально-экономической модели. Причины и начало Второй мировой войны. Нападение Германии на СССР и боевые действия на фронтах Великой Отечественной войны. Партийно-государственное и военное руководство страной в годы Великой Отечественной войны. Цена, итоги и уроки победы СССР во Второй мировой войне.

Советский Союз в послевоенные годы: попытки модернизации командно-административной системы управления. Послевоенный период сталинизма (1945–1953 годы). «Великое десятилетие» Хрущева (1953–1963). Эпоха «развитого социализма» (1964–1985). «Перестройка» (1985–1991) и распад СССР.

Российская Федерация: от постсоветской демократии к формированию цифровой экосистемы государственного управления. Постсоветская трансформация социально-экономической системы России в 1992–1999 годах. Конституционное строительство и общественно-политическое развитие российской демократии в 1990-е годы. «Тучные нулевые»: восстановительный рост экономики и формирование в стране общества потребления (2000–2012 годы). Укрепление российского государства и оформление общественно-политической системы «суверенной демократии». «Новая общественно-политическая нормальность» и формирование цифровой экосистемы государственного управления.

Тема 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

Понятие государственной власти. Факторы, определяющие формы государственного устройства. Формы правления в государстве и их характеристики. Формы политико-территориального устройства государств. Политические режимы. Сущностные признаки государственной власти. Типы государственной власти по Г. Алмонду и С. Вербе. Типы политической власти по М. Веберу. Понятие государственного управления. Отличительные признаки государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Классификация государственного управления по способам воздействия: государственно-политическое и государственно-административное управление. Функции государства как субъекта управления. Методы государственного управления. Публичное

(государственное и муниципальное) управление. Соотношение понятий публичное управление и менеджмент. Разделение властей в государстве.

Тема 4. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ – ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Система федеральных органов власти и управления в Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в государственном управлении. Система органов при Президенте Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство Российской Федерации. Структура Правительства Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации.

Тема 5. ОРГАНЫ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеративное устройство Российской Федерации. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституция (устав) субъекта Российской Федерации. Принципы, на которых основана деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Система органов государственной власти и управления субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Исполнительно-распорядительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Процедура принятия законов субъектов Российской Федерации. Система сдержек и противовесов в структуре государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 6. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Теоретические основы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления: вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия. Население муниципальных образований и его участие в местном самоуправлении. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Муниципальные правовые акты: субъекты принятия, содержание, регистр.

Тема 7. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Структура местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Управление муниципальным имуществом. Управление местными финансами (местным бюджетом). Межмуниципальное сотрудничество. Стратегическое планирование в муниципальном образовании. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Тема 8. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Понятие государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Характеристики государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля. Предмет государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Документы контроля (надзора). Категории риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении контроля. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов. Контролируемые лица и иные участники. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.

Тема 9. ПРЕДМЕТ И СУЩНОСТЬ ЛИДЕРСТВА

Теория определяющей роли последователей. Интегративная теория. Стили и типы лидерства: авторитарный стиль, демократический стиль, попустительский (пассивный, отстраненный) стиль, консервативный стиль, инициативный стиль. Формы инициативного стиля: реформационное лидерство, революционное лидерство, реалистическое лидерство, авантюристическое лидерство. Типологии лидерства Вебера, Лассуэлла. Факторы, влияющие на лидерство. Личностные характеристики лидеров.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- заочная форма
1	Теоретические основы публичного управления	3	1
2	Исторические основы публичного управления в России	4	2
3	Формирование органов публичной власти и управления	4	1
4	Формирование органов публичной власти – федеральный уровень	4	1
5	Органы власти и управления субъекта Российской Федерации	4	1
6	Местное самоуправление в Российской Федерации	4	1
7	Муниципальное управление в Российской Федерации	4	1
8	Государственный и муниципальный контроль	4	1
9	Предмет и сущность лидерства	3	1
Итого:		34	10

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- заочная форма
1	Теоретические основы публичного управления	1	1
2	Исторические основы публичного управления в России	2	2
3	Формирование органов публичной власти и управления	2	1
4	Формирование органов публичной власти – федеральный уровень	2	1
5	Органы власти и управления субъекта Российской Федерации	2	1
6	Местное самоуправление в Российской Федерации	2	1
7	Муниципальное управление в Российской Федерации	2	1
8	Государственный и муниципальный контроль	2	1
9	Предмет и сущность лидерства	2	1
Итого:		17	10

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма
1	Теоретические основы публичного	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников	6	9

	управления	правовой информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов		
2	Исторические основы публичного управления в России	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников правовой информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	10
3	Формирование органов публичной власти и управления	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников правовой информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	7	10
4	Формирование органов публичной власти – федеральный уровень	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников правовой информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	10
5	Органы власти и управления субъекта Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников правовой информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	7	10
6	Местное самоуправление в Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников правовой информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	10
7	Муниципальное управление в Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников правовой информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	10
8	Государственный и муниципальный контроль	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников правовой информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	7	9
9	Предмет и сущность лидерства	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников правовой информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	10
Итого:			57	88

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Коротун О Н Лидерство, мотивация, власть: основные технологии: Учебное пособие для бакалавров / О.Н. Коротун, И.С. Кошель, В.В. Мазур. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К », 2020. - 76 с. <https://znanium.ru/read?id=371003>

2. Петренко Е.С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие: учебное пособие / Е.С. Петренко, Л.В. Шабалтина, А.В. Варламов. – М.: Креативная экономика, 2019. – 102 с. <https://znanium.ru/read?id=425017>

3. Публичная политика: Институты, цифровизация, развитие: Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунюва. — М.: Аспект Пресс, 2018. — 349 с. <https://znanium.ru/read?id=373028>

4. Зонова Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов / Т. В. Зонова. — 2-е изд., испр. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2022. — 348 с. <https://znanium.ru/read?id=420265>

б) дополнительная литература:

1. Чиркин В. Е. Территориальная организация публичной власти : монография / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2019. — 208 с. <https://znanium.ru/read?id=363307>

2. Институты публичной власти в условиях глобализации : монография / под ред. Т. А. Васильевой и Н. В. Варламовой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. <https://znanium.ru/read?id=422794>

3. Пономарёв, А. В. Лидерство в молодежной среде : учеб. пособие / А. В. Пономарёв, А. О. Ланцев, М. С. Кырчиков ; Мин-во науки и высшего образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 216 с. <https://znanium.ru/read?id=422877>

4. Управление публичной политикой: Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2015. — 320 с.
<https://znanium.ru/read?id=343552>

в) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

Совет Министров Луганской Народной Республики – <https://sovminlnr.ru>

Министерство финансов Луганской Народной Республики – <https://minfinlnr.su/>

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://merlnr.su>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система – Znanium <http://www.znanium.com>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Публичная власть и лидерство» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...) и т.п.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx

Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Публичная власть и лидерство»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Тема 1. Теоретические основы публичного управления Тема 2. Исторические основы публичного управления в России	6
			УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	Тема 4. Формирование органов публичной власти – федеральный уровень Тема 5. Органы власти и управления субъекта Российской Федерации	

			УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Тема 6. Местное самоуправление в российской федерации Тема 7. Муниципальное управление в российской федерации Тема 8. Государственный и муниципальный контроль	
			УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Тема 3. Формирование органов публичной власти и управления Тема 9. Предмет и сущность лидерства	
2	ПК-4	Способен качественно выполнять исполнительные и распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	ПК-4.4. Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Тема 1. Теоретические основы публичного управления Тема 2. Исторические основы публичного управления в России Тема 4. Формирование органов публичной власти – федеральный уровень Тема 5. Органы власти и управления субъекта российской федерации Тема 6. Местное самоуправление в российской федерации	
				Тема 7. Муниципальное управление в российской федерации Тема 8. Государственный и муниципальный контроль Тема 3. Формирование органов публичной власти и управления Тема 9. Предмет и сущность лидерства	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	знать: структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевых проблемах государственной власти в Российской Федерации; основы анализа процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований; основы анализа процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях решения практических задач. уметь: анализировать структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевых проблемах государственной власти в Российской Федерации; анализировать процессы формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований; анализировать процессы формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях решения практических задач. владеть: навыками структурирования институтов власти, упорядочения функционирования и ключевых проблем государственной власти в Российской Федерации;	Тема 1. Теоретические основы публичного управления Тема 2. Исторические основы публичного управления в россии Тема 3. Формирование органов публичной власти и управления Тема 4. Формирование органов публичной власти федеральный уровень Тема 5. Органы власти и управления субъекта российской федерации Тема 6. Местное самоуправление в российской федерации Тема 7. Муниципальное управление в российской федерации Тема 8. Государственный и муниципальный	эссе, ситуационные задачи, тестирование, вопросы к зачету

			основными методами анализа процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований; основными методами анализа процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях решения практических задач.	контроль Тема 9. Предмет и сущность лидерства	
2	ПК-4 Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	ПК-4.4. Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: сущность власти, ее отличия от управления; формы власти; общее и различия политической и экономической власти; виды власти и выбор наиболее эффективной из них; условия необходимости и возможность перехода власти в управление; различия власти и управления; соответствие формы власти социально-экономическим условиям страны: история и логика адаптации; политическую роль партий в гражданском обществе и структуре власти; историю формирования государственности как социально адекватной формы власти. содержание понятия «эффективность власти», ее социальная природа и социально-экономические формы. уметь: анализировать социальную адекватность и эффективность власти, социальную структуру общества и экономические вызовы; использовать полученные знания в осуществлении демократии, поддержки в выборе той или иной формы управления;	Тема 3. Формирование органов публичной власти и управления Тема 4. Формирование органов публичной власти – федеральный уровень Тема 5. Органы власти и управления субъекта российской федерации Тема 6. Местное самоуправление в российской федерации Тема 7. Муниципальное управление в российской федерации Тема 8. Государственный и муниципальный контроль Тема 9. Предмет и сущность лидерства	эссе, ситуационные задачи, тестирование, вопросы к зачету

			владеть: усвоенными навыками анализа социально-экономических и политических процессов; навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач в экономике как объекте власти и управления; способностью точно формировать свои выводы, заключения, предложения и отделять информацию от «шумов»; знаниями того, как и почему формируется власть в обществе; чем связаны особенности её формирования в разных странах.		
--	--	--	--	--	--

Темы эссе к контрольным работам

1. Современные теории лидерства.
2. Стиль лидерства.
3. Формирование лидерского стиля.
4. Эффективность лидерского стиля.
5. Факторы успешного лидерства.
6. Модель атрибутивного лидерства.
7. Модель харизматического лидерства.
8. Модель преобразующего лидерства.
9. Лидерство и власть.
10. Лидерство в управленческой деятельности.
11. Лидерские способности, качества, навыки.
12. Лидерство и поведенческие барьеры.
13. Лидерство как процесс взаимодействия и общения.
14. Убеждающее воздействие лидера.
15. Лидерство в бизнесе.
16. Женщины – лидеры.
17. Лидерство в браке.
18. Организационное лидерство.
19. Лидер и его команда.
20. Менеджер как лидер.
21. Руководство и лидерство.
22. Г.Лебон и Г.Тард о взаимодействии лидера и массы.
23. М.Вебер о харизматическом лидерстве.
24. Личностно-профессиональные характеристики руководителякоманды. Эффективный лидер.
25. Влияние морально-ценностных критериев на работу сотрудников организации.

26. Работа лидера направленные на развитие творческого мышления группы.
27. Концептуальные блоки, препятствующие творческой активности команды.
28. Эффективная коммуникация в работе группы.
29. Функции и механизмы управленческого общения.
30. Лидерская функция инноватора.
31. Инновация и лидерство в студенческой среде.
32. Инновационная активность молодёжи как проявление лидерских способностей.
33. Управленческое общение: обмен информацией, взаимодействие, рефлексия, аттракция.
34. Активное слушание

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«эссе»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Эссе представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Эссе представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Эссе представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Эссе представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Ситуационные задачи

Ситуация 1.

Ваши подчиненные в последнее время избегают дружеских бесед с Вами. Ваша искренняя забота об их благосостоянии не находит у них отклика. Качество их работы резко ухудшается. Вы:

- A. Подчеркнете необходимость выполнения повседневных обязанностей и важность стоящих перед коллективом задач.
- B. Не проявляя особой личной инициативы, предоставите группе возможность диалога с Вами.
- C. Объяснитесь с подчиненными и определите цель дальнейшей работы.
- D. Намеренно не вмешаетесь.

Ситуация 2.

Производительность труда Вашего коллектива заметно возрастает. Вы пытаетесь убедиться, что все его члены знают свои функциональные обязанности и отвечают предъявленным к ним требованиям. Вы:

- A. Поддерживаете с ними дружеские отношения, вместе с тем постоянно доверяя, насколько добросовестно они выполняют свои функциональные обязанности.
- B. Не предпринимаете ничего определенного.
- C. Делаете все, что в Ваших силах, чтобы создать в коллективе атмосферу всеобщей Причастности и важности решаемых задач.
- D. Подчеркиваете важность решения задач к указанному сроку.

Ситуация 3.

Ваши подчиненные оказались не способны решить поставленную перед ними проблему. Обычно Вы полагались на их самостоятельность. Работа и взаимоотношения внутри коллектива хорошие. Вы:

А. Вместе с ними примете участие в решении проблемы.

В. Позволите подчиненным самим выбрать пути решения проблемы.

С. Проявите твердость в руководстве и быстро отреагируете на необходимость Реорганизации работы коллектива.

Д. Поощрите членов коллектива в их работе над решением проблемы и поддержите их инициативу.

Ситуация 4.

Вы хотите, чтобы были произведены какие-либо перемены. У Ваших подчиненных прекрасный послужной список. Они понимают необходимость перемен. Вы:

А. Вовлечете членов коллектива в разработку необходимых перемен, ненавязывая при этом своего мнения.

В. Объявите о необходимых изменениях и непосредственно будете руководить их воплощением.

С. Позволите коллективу самому выработать направление деятельности.

Д. Учтете предложения членов коллектива, но воплощением перемен будете руководить сами.

Ситуация 5.

Качество работы Вашего коллектива ухудшается уже на протяжении нескольких месяцев. Члены коллектива не стремятся выполнять поставленные перед ними задачи. В прошлом перераспределение и пересмотр ролей и обязанностей помогали исправить ситуацию. Вам постоянно приходится напоминать подчиненным о необходимости выполнения задачи к указанному сроку. Вы :

А. Позволите коллективу самому выработать направление деятельности.

В. Учтете предложения коллектива, но проследите, чтобы они отвечали целям вашей организации,

С. Перераспределите роли и обязанности своих подчиненных и в дальнейшем будете непосредственно руководить их деятельностью.

Д. Вовлечете коллектив в определение ролей и обязанностей его членов, при этом, не навязывая своего мнения.

Ситуация 6.

Вы пришли руководителем в организацию с хорошо налаженной системой управления. Ваш предшественник осуществлял жесткий контроль за ее функционированием. Вы хотите, не снижая эффективности системы управления, создать более непринужденную атмосферу в коллективе. Вы:

А. Сделаете все, что от Вас зависит, чтобы каждый член коллектива почувствовал свою значимость и причастность.

В. Подчеркнете важность выполнения поставленных задач к сроку.

С. Намеренно не будете вмешиваться.

Д. Постараетесь вовлечь всю группу в процесс принятия решений, но лично проследите, чтобы поставленные цели были достигнуты.

Ситуация 7.

Вы хотите внести изменения в структуру коллектива. Ваши подчиненные высказали свои предложения по поводу необходимых перемен. Ваш коллектив работает эффективно и продемонстрировал гибкость в решении задач. Вы:

А. Определите, что именно надо изменить, и лично будете руководить процессом перемен.

В. Вместе с членами коллектива выработаете направление, в котором должны проводиться перемены, и поручите им самим воплотить изменения в жизнь.

С. Примете предложения своих подчиненных относительно необходимых перемен, но их воплощением в жизнь будете руководить сами.

Д. Во избежание конфронтации оставите все, как есть.

Ситуация 8.

Работа Вашего коллектива и отношения между его членами хорошие. Однако Вам кажется, что Вы недостаточно руководите его деятельностью. Вы:

А. Не предпримете никаких шагов.

В. Обсудите создавшееся положение с подчиненными и предложите необходимые изменения.

С. Предпримете меры с целью организовать работу подчиненных в четко указанном направлении.

Д. Будете поддерживать инициативу подчиненных в обсуждении с ними проблемы, не навязывая при этом своего мнения.

Ситуация 9.

Ваш начальник поставил Вас во главе рабочей группы, которая с большим опозданием выполняет задачу выработки рекомендаций по внедрению новшеств. Группе не совсем ясно, какие задачи и цели перед ней поставлены. Посещаемость заседаний очень низкая. Проводимые совещания скорее напоминают вечера отдыха. Но члены группы располагают достаточным потенциалом для того, чтобы осуществить поставленную перед ними задачу. Вы:

А. Позволите группе самостоятельно выйти из создавшегося положения.

В. Учтете предложения коллектива, но проследите, чтобы они отвечали стоящей перед Вашей организацией задаче.

С. Пересмотрите цели и задачи группы и будете тщательно следить за ходом их выполнения.

Д. Вовлечете всех членов группы в определение целей ее работы, не оказывая на них давления со своей стороны.

Ситуация 10.

Ваши подчиненные, которые обычно способны выполнять свои обязанности хорошо, не отвечают недавно пересмотренным Вами стандартам. Вы:

А. Вовлечете группу в процесс пересмотра стандартов, прибегая к жесткому контролю.

В. Изменив требования, будете тщательно контролировать их исполнение.

С. С целью не допустить конфронтации не будете прибегать к давлению, позволите событиям развиваться естественно.

Д. Учтете предложения коллектива при условии их соответствия новым стандартам.

Ситуация 11.

Вас повысили в должности. Предыдущий руководитель не вмешивался в работу коллектива, который достаточно хорошо справлялся со своими задачами и направлениями работы. Взаимоотношения между его членами хорошие. Вы:

А. Предпримете меры с целью организовать работу подчиненных в четко указанном направлении.

В. Вовлечете подчиненных в процесс выработки решений и поддержите хорошие начинания.

С. Обсудите с подчиненными проделанную работу и затем проанализируете необходимость нововведений.

Д. Подобно Вашему предшественнику, не будете вмешиваться в работу коллектива.

Ситуация 12.

Вы получили информацию о том, что Ваш коллектив столкнулся с современными трудностями. У Ваших подчиненных замечательный послужной список. Они эффективно справлялись с выполнением долгосрочных целей. Они работали гармонично на протяжении прошедшего года. Все подчиненные обладают высокой квалификацией для выполнения задач. Вы:

- A. Вынесете на рассмотрение коллектива вариант своего решения проблемы и проанализируете необходимость нововведений.
- B. Позвольте членам коллектива самим выработать решения.
- C. Проявите быстроту и твердость, внося коррективы и направляя.
- D. Примите участие в обсуждении проблемы, поддерживая, таким образом, своих подчиненных.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«ситуационные задачи»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы.
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач.
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Тестовые задания

1. Назовите теорию лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями.
 1. Теория влияния.
 2. Теория личностных качеств
 3. Теория великого человека
 4. Поведенческая теория
2. Какое из качеств, сформулированных Бассом и Стогдиллом, не относится к личностной характеристике лидера?
 1. Высокий интеллект
 2. Мотивация власти
 3. Самосознание
 4. Нет верного ответа
3. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.
 1. Методы управления
 2. Способ контроля
 3. Характер принятия решения
 4. Стиль поведения лидера

4. Перечислите составляющие эмоционального интеллекта в сфере трудовой жизни в соответствии с теорией Эмоционального лидерства.

1. Самосознание, самоконтроль, мотивация, эмпатия, социальные навыки
2. Самосознание, харизма, мотивация, чувственность, социальные навыки
3. Психологическая ловкость и творчество, самоконтроль, познание, социальные навыки
4. Эмоциональная устойчивость, мотивация, эмпатия, самосознание, социальные навыки

5. В соответствии с управленческой решеткой Р.Блейка и Дж. Моутона стиль «Менеджмент команды» характеризуется:

1. Достижение результатов обеспечивается путем установления баланса между необходимостью выполнять корпоративные задания и сохранить атмосферу, устраивающую сотрудников

2.. Забота о нуждах людей и хорошие взаимоотношения создают комфортную, дружескую атмосферу и благоприятные условия работы

3. Выполнение заданий обеспечивается за счет лояльности сотрудников, взаимосвязь и общность целей создают атмосферу доверия и уважения

4. Высокие результаты корпоративной деятельности достигаются путем создания условий работы, в которых человеческий фактор служит незначительным препятствием

6. Назовите теорию, основывающуюся на том убеждении, что лидер налаживает с каждым из подчиненных или членов группы уникальные отношения, определяющие стиль поведения лидера с отдельным человеком и реакцию этого человека на лидера.

1. Демократическое лидерство
2. Индивидуализированное лидерство
3. Авторитарное лидерство
4. Ситуационное лидерство

7. Перечислите навыки ситуационного лидера.

1. Диагностика, гибкость и партнерство
2. Делегирование, поддержка и указание
3. Наставничество, диагностика и поддержка
4. Партнерство, делегирование и гибкость

8. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели – это:

1. Признание
2. Делегирование
3. Мотивация
4. Вмешательство

9. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по ...

1. Теории Y
2. Эволюционной теории
3. Биологической теории
4. Теории X

10. Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает:

1. Потребность в безопасности
2. Когнитивные потребности
3. Потребность в признании

4. Эстетические потребности

11. Какой уровень потребностей по теории Flannes и Buell включаетсамоактуализацию?

1. Уровень 4
2. Уровень 6
3. Уровень 5
4. Уровень 7

12. Согласно рационально - экономической модели, основным фактороммотивации для людей является ...

1. личный экономический интерес
2. производительность труда
3. неденежное вознаграждение
4. благоприятные условия труда

13. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают передорганизацией за конкретные ре-зультаты - это

1. Рабочая группа
2. Общество
3. Команда
4. Коллектив

14. Перечислите этапы жизненного цикла команды.

1. Формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование
2. Формирование, шторм, нормирование, работа
3. Становление, работа, контроль, расформирование
4. Становление, работа, контроль, упадок, расформирование

15. Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости – задачи руководителя на этапе ... жизненного цикла команды.

1. Нормирование
2. Контроль
3. Расформирование
4. Работа

16. В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке - это

1. Вдохновитель команды
2. Мотиватор
3. Генератор идей
4. Исполнитель роли:

17. По мнению Адизеса, менеджмент должен исполнять четыре основных

1. Вдохновитель, контролер, специалист, генератор
2. Производитель результатов, администратор, предприниматель и интегратор
3. Генератор, исследователь, исполнитель, контролер
4. Аналитик, мотиватор, администратор, интегратор

18. Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать втех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?

1. Сговорчивость

2. Сотрудничество
3. Уклонение
4. Компромисс

19. Назовите феномен, определяющийся как «парадокс Абилина».

1. Чрезмерное согласие
2. Чрезмерная агрессия
3. Чрезмерная пассивность
4. Чрезмерная неуверенность

20. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу –

1. Сложность квалификации
2. Трудность организации
3. Проблема исполнения
4. Нет верного ответа

21. Перечислите конкретные типы проблем личного характера.

1. Проблема выбора цели, самовосприятия, адаптации
2. Проблема адаптации, депрессия, токсикомания
3. Проблема самоощущения, самовосприятия, личной идентичности
4. Проблема индукции, идентичности, адаптации

22. Назовите основные шаги разрешения конфликта.

1. Определение источника конфликта, выбор стратегии, организация коммуникации
2. Выявление целей конфликтующих, определение методики разрешения, контроль исполнения
3. Сбор информации, принятие решения, коммуникационное обеспечение
4. Нет верного ответа

23. Член команды с низким уровнем уверенности в себе, полагающийся на суждение других - ...

1. «Хороший парень»
2. Агрессивный
3. Пассивный
4. Подвергавшийся насилию

24. Член команды, который способен слушать других и стремится прояснить спорные вопросы, определить общие взгляды, проанализировать конфликтующие ценности - ...

1. Интегратор
2. Предприниматель
3. Администратор
4. Исполнитель

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов

4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

Вопросы к зачету

1. Основные характеристики и функции лидера.
2. Дайте определение понятиям «лидерство» и «руководство».
3. Схожесть и различие между лидером и руководителем.
4. Дать определение и охарактеризовать понятия власть, влияние и лидерство.
5. «Идеальный» правитель в понимании Конфуция, Платона. Этический парадокс по Аристотелю.
6. Концепция подражания по Г. Тарду.
7. Взаимодействие лидера и массы в представлении Г. Лебона.
8. "Герои и толпа" в представлении Н.К.Михайловского.
9. З.Фрейд комментарии по проблеме лидерства.
10. Основные подходы к изучению проблемы лидерства.
11. Природа лидерства в рамках «теории черт».
12. Понимание сущности лидерства в рамках ситуационного подхода?
13. Основные элементы ситуации в представлении Гибб.
14. Феномен «тайна лидера» с точки зрения сторонников определяющей роли последователей.
15. «Синтетический подход» к изучению феномена лидерства.
16. Типы лидерства по М.Веберу.
17. Типы лидеров в классификации Дженнингса.
18. Основание типологии и типы лидера в классификации Сидни Хука.
19. Классификация лидерства Б.Д. Парыгина.
20. Классификация лидерства Г.К.Ашина.
21. Черты харизматического лидерства.
22. Дайте развернутое определение "стиль лидерства".
23. Назовите и охарактеризуйте основные стили лидерства.
24. Факторы эффективности лидерского стиля.
25. Консенсус как основа группового лидерства.
26. Роль организационной культуры в обеспечении группового лидерства.
27. Групповое лидерство и групповое мышление: схожесть, продуктивность, различия.
28. Преимущества и помехи в реализации группового лидерства.
29. Дайте развернутое определение понятию "этическая норма" лидера.
30. Этапы развития творческого группового мышления.
31. Концептуальные блоки, препятствующие творческой работе группы.
32. Деловое общение и коммуникация. Основные характеристики.
33. Эффективная коммуникация.
34. Личностное общение: коммуникативные стили.
35. Действия руководителя по преодолению коммуникативных барьеров в работе группы.
36. Функции и механизмы управленческого общения.
37. Взаимодействие, рефлексия, аттракция в управлении командой.
38. Техника активного слушания как инструмент коммуникации.
39. Дайте развернутую характеристику профессиональной ответственности руководителя.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству – *зачет*

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной	зачтено

форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

– продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)