

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной
безопасности

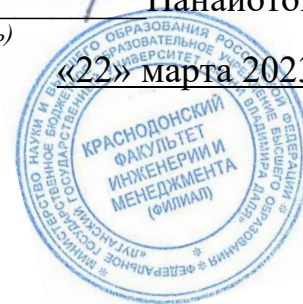
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Панайотов К.К.


(подпись)

«22» марта 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Административное право

(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Административно-государственное управление

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно-государственное управление» - 29с.


Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.ист.н., доц. Харьковский Р.Г.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления «15» марта 2023 г., протокол № 7.

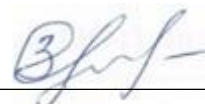
Заведующий кафедрой  Стрижиченко Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  Черная А.М.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института/факультета/кафедры



Замота О.Н.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – Целями освоения дисциплины «Административное право» является овладение студентами знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

Задачи:

формирование целостного теоретического представления об административном праве и его институтах,
получение знаний о понятии, значении, формах и способах административно-правового регулирования,
формирование знаний о различных административно-правовых документах; субъектах исполнительно-распорядительной деятельности; об административно-правовых отношениях,
выработка профессиональных навыков административного права,
формирование систематизированного научного знания по вопросам теории и практики административного права,
формирование гражданской и профессиональной позиции в вопросе защиты прав и гарантий граждан в административном порядке,
воспитание нетерпимости к нарушениям законности и проявлениям коррупции в деятельности государственного аппарата;
выработка практических знаний и навыков для анализирования и применения на практике норм административного законодательства; оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Правоведение», «Правовые основы профессиональной деятельности».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Политология», «Социология».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Административное право», должны

знать:

основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений;

систему понятий и категорий, используемых в государственном управлении; административно-правовой статус граждан, органов исполнительной власти, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций, других субъектов административно-правовых отношений;

формы и методы деятельности органов исполнительной власти и ее звеньев, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций;

способы административно-правового регулирования;

основы производства по делам об административных правонарушениях;

уметь:

использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно-деликтного права;

самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административно-деликтного права;

формулировать правовую позицию по спору в сфере административно-деликтного права в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее;

владеть:

понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе;

навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций (в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (ООП):

общекультурных:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

общепрофессиональных:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная	Заочная

	форма	форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	51	4
Лекции	17	2
Семинарские занятия	–	2
Практические занятия	34	–
Лабораторные работы	–	–
Курсовая работа (курсовой проект)	–	–
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	–	–
Самостоятельная работа студента (всего)	93	68
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и основные черты административного права

ТЕМА 1. Управление, государственное управление и исполнительная власть. Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность

ТЕМА 2. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука административного права. Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России.

ТЕМА 3. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени.

ТЕМА 4. Административно-правовые отношения. Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения.

Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административноправовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

ТЕМА 5. Физические лица как субъекты административного права
Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административноправовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.

ТЕМА 6. Административно-правовой статус Президента РФ. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Президент в системе государственной власти, его полномочия. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.

ТЕМА 7. Государственные служащие как субъекты административного права
Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами. Муниципальная служба как вид публичной службы (основы системы правового регулирования).

ТЕМА 8. Общественные объединения и организации как субъекты административного права
Административно-правовой статус общественных объединений. Понятие и виды общественных объединений. Понятие общественной организации. Политические партии. Административно-

правовой статус коммерческих организаций. Административно-правовой статус некоммерческих организаций. Государственные корпорации. Понятие и виды учреждений.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

ТЕМА 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Нормативные правовые акты исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти.

ТЕМА 10. Принятие правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры разработки правовых актов органов исполнительной власти. Порядок принятия правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры государственной регистрации правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Опубликование и вступление в силу актов органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Отмена и приостановление действия правовых актов управления. Мониторинг правоприменительной деятельности.

ТЕМА 11. Порядок обжалования и оспаривания правовых актов исполнительной власти. Административный (внесудебный) порядок обжалования действий и решений, нарушающих права, свободы и законные интересы граждан. Оспаривание нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

ТЕМА 12. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти Понятие и признаки административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Административно-правовое убеждение: понятие, виды, правовые основы, значение и виды. Содержание методов административного принуждения. Виды административно-правового принуждения. Сущность и виды административно-предупредительных мер. Сущность и виды мер административного пресечения. Меры административной ответственности.

ТЕМА 13. Разрешительная система в Российской Федерации Понятия и содержание разрешительной системы в Российской Федерации. Правовое

регулирование разрешительной системы. Элементы разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Разрешительная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти.

ТЕМА 14. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Осуществление государственного контроля и надзора Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

Раздел 4. Административная ответственность, административный процесс и административное производство

ТЕМА 15. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

ТЕМА 16. Административные наказания: понятие, цели и виды Цели административного наказания. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы

Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила и сроки назначения административного наказания.

ТЕМА 17. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы внутренних дел как субъекты административной юрисдикции. Задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

ТЕМА 18. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

ТЕМА 19. Административное судопроизводство в Российской Федерации. Административное судопроизводство. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Административная юстиция. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Право – особый вид социальных норм	2	2
2	Основы конституционного права	2	–
3	Основы административного права	2	–
4	Основы гражданского права	2	–
5	Основы предпринимательского права	3	–
6	Основы трудового права	2	–
7	Основы информационного права	2	–

8	Основы уголовного права	2	–
Итого:		17	2

4.4. Семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Право – особый вид социальных норм	2	2
2	Основы конституционного права	2	–
3	Основы административного права	2	–
4	Основы гражданского права	2	–
5	Основы предпринимательского права	3	–
6	Основы трудового права	2	–
7	Основы информационного права	2	–
8	Основы уголовного права	2	–
Итого:		17	2

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Право – особый вид социальных норм	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений	5	8
2	Основы конституционного права	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений	5	8
3	Основы административного права	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений	5	8
4	Основы гражданского права	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений	5	8
5	Основы предпринимательского права	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений, заполнение документов, составление договоров	5	9
6	Основы трудового права	Изучение теоретических положений, подготовка сообщений, заполнение документов	5	9
7	Основы информационного права	Изучение теоретических положений и решение задач	5	9
8	Основы уголовного права	Изучение теоретических положений, решение задач	3	9
Итого:			38	68

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);

- рефераты;

- тестирование;

- контрольные работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются

в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Форма аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по национальной шкале, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

б) нормативные правовые акты:

1. Конституция Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 года № 1-І. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/konstitutsiya/>.

2. Закон ЛНР «О правительстве Луганской Народной Республики» от 31 июля 2019 г. № 77-ІІІ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/9345/>.

3. Закон ЛНР «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике» от 16 апреля 2015 года за № 36-ІІІ/15. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/zakonoproekty/840/>.

4. Закон ЛНР «Об обращениях граждан» от 21.10.2014 № 32-І // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/634/>.

5. Закон ЛНР «О системе государственной службы Луганской Народной Республики» от 15.05.2015 № 27-П // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/983/>.

6. Кодекс об административных правонарушениях Луганской Народной Республики от 18 марта 2016 года за № 197-ПЗ/16. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/zakonoproekty/2733/>.

7. Гражданский Кодекс Луганской Народной Республики от 08 октября 2018 года № 265-П // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://glava-lnr.info/dokumenty/kodeksy/kodeks-grazhdanskiy-kodeks-luganskoynarodnoy-respubliki>.

8. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики [Электронный ресурс] // [Режим доступа]: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/>.

9. Уголовный кодекс Луганской Народной Республики от 14 августа 2015 / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/>.

10. Закон ЛНР «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 14.06.2018 № 232-П // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/6444/>.

11. Закон ЛНР «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 14 июня 2019. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo//normativno-pravovaya-baza/>.

в) дополнительная литература:

1. Конституционное право (Общая и Особенная часть). Проф. Санжаров С.Н (ответственный редактор) проф. Фомин А.И. доц. Жданов С.А. доц. Шлыкова И.А. ст.пр. Кафанова О.В. ас. Гаркавенко О.Г. 2017. 504 с.

2. Правоведение: учебник / М.В. Мархгейм и др. – 12-е изд., испр и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 413 с. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789662070170.html>.

3. Стрекалов А. Е. Уголовное право Луганской Народной Республики. Общая часть: Курс лекций. / А. Е. Стрекалов. – Луганск: издательство ФЛП Пальчак, 2017. - 202с.

4. Теория государства и права: учебное пособие / В.В.Груздев [и др.]; под ред. В.В.Груздева; Луган. Акад. Внутр. Дел им. Э.А.Дидоренко, Костромю гос. ун-т. – Кострома: Изд-во КГУ, 2018. – 268 с.

5. Трудовое право. Учебник в 2-х томах. Том 1. «Общая часть» Проф. Л.И. Лазор, доц. И.В. Лазор, доц Н.А. Плахотина, проф. И.И. Шамшина. 2017. 464 с.

г) методические указания:

1. Правоведение: Методические указания к семинарским занятиям / Сост. Н.С. Лунева, О.И. Тригубчак; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля» - Луганск: Изд-во ГОУ

ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», 2019. - 34 с.

2. Правоведение: Методические указания к самостоятельной работе / Сост. И.Э. Кутовая, Т.В. Каралкина; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля» - Луганск: Изд-во ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», 2019. - 40 с.

3. Правоведение: Методические указания к выполнению контрольных работ / Сост. И.Э. Кутовая, Т.В. Каралкина; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля» - Луганск: Изд-во ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», 2019. -17 с.

д) Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Народного Совета Луганской Народной Республики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/>

Официальный сайт Министерства юстиции Луганской Народной Республики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://mnlr.su/docs/gosudarstvennaya-registratsiya/reg/>

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru> Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Административное право» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...) и т.п.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDF Creator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

фонда оценочных средств по учебной дисциплине

«Административное право»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Тема 1. Право – особый вид социальных норм	3
			Тема 2. Основы конституционного права	3
			Тема 3. Основы административного права	3
			Тема 4. Основы гражданского права	3
			Тема 5. Основы предпринимательского права	3
			Тема 6. Основы трудового права	3
			Тема 7. Основы информационного права	3
			Тема 8. Основы уголовного права	3
2.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Тема 1. Право – особый вид социальных норм	3
			Тема 2. Основы конституционного права	3
			Тема 3. Основы административного права	3
			Тема 4. Основы гражданского права	3
			Тема 5. Основы предпринимательского права	3
			Тема 6. Основы трудового права	3
			Тема 7. Основы информационного права	3
			Тема 8. Основы уголовного права	3
3.	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в	Тема 1. Право – особый вид социальных норм	3
			Тема 2. Основы конституционного права	3
			Тема 3. Основы	3

		профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	административного права	
			Тема 4. Основы гражданского права	3
			Тема 5. Основы предпринимательского права	3
			Тема 6. Основы трудового права	3
			Тема 7. Основы информационного права	3
			Тема 8. Основы уголовного права	3
4.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Тема 1. Право – особый вид социальных норм	3
			Тема 2. Основы конституционного права	3
			Тема 3. Основы административного права	3
			Тема 4. Основы гражданского права	3
			Тема 5. Основы предпринимательского права	3
			Тема 6. Основы трудового права	3
			Тема 7. Основы информационного права	3
			Тема 8. Основы уголовного права	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОК-6	<p>знать:</p> <p>базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения;</p> <p>основные виды правовых институтов и правовых инструментов;</p> <p>основы российской правовой системы;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p>	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8	Темы для обсуждения (в виде докладов и сообщений); темы рефератов; вопросы к контрольному заданию; вопросы к зачету

		<p>решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов; владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>		
2.	ОПК-2	<p>знать: процесс сбора информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий; уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8	Темы для обсуждения (в виде докладов и сообщений); темы рефератов; вопросы к контрольному заданию; вопросы к зачету
3.	ОПК-4	<p>знать:</p>	Тема 1,	Темы для

		<p>основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в ЛНР; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения; уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; -принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8</p>	<p>обсуждения (в виде докладов и сообщений); темы рефератов; вопросы к контрольному заданию; вопросы к зачету</p>
4.	ПК-7	<p>знать: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</p>	<p>Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8</p>	<p>Темы для обсуждения (в виде докладов и сообщений); темы рефератов; вопросы к контрольному заданию; вопросы к зачету</p>

		<p>структуру аналитического отчета и информационного обзора;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</p> <p>найти необходимые данные для составления аналитического отчета;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>		
--	--	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Административное право»

Контрольная работа Задания контрольной работы включает в себя «закрытые» тестовые вопросы (выбор одного или нескольких правильных ответов из представленных вариантов) и, по усмотрению преподавателя, «открытые» вопросы, предусматривающие дачу определений 25 конституционно-правовых понятий, перечисление принципов и т.д. Время выполнения контрольной работы – 15–20 минут.

Примерные вопросы для оценки знаний на контрольных работах:

1. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации.
2. Роль административного права в современных условиях развития России.
3. Административное право как отрасль российского права.
4. Наука административного права.
5. Административное право в дореволюционной России.
6. Понятие и виды государственного управления. Понятие исполнительной власти.
7. Административная реформа в России.
8. Предмет административного права.
9. Метод административного права.
10. Соотношение административного права с другими отраслями права.
11. Источники административного права. Проблемы кодификации и инкорпорации административного права.

12. Правовые акты управления: признаки и требования, предъявляемые к ним.

13. Международные договоры в системе источников административного права.

14. Система административного права.

15. Принципы административного права.

16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение, элементы.

17. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.

18. Административные правоотношения: понятие, виды, содержание.

19. Юридические факты в административном праве.

20. Субъект административного права: понятие, виды, особенности.

21. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

22. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.

23. Административно-правовой статус иностранных граждан.

24. Административно-правовой статус лиц без гражданства.

25. Порядок защиты прав субъектов административных правоотношений.

26. Административно-правовое регулирование гражданства.

27. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда с территории Российской Федерации.

28. Административно-правовой статус юридических лиц.

29. Административно-правовой статус общественных объединений.

30. Административно-правовой статус политических партий.

31. Административно-правовой статус религиозных организаций.

32. Административно-правовой статус профессиональных союзов.

33. Система органов исполнительной власти: принципы построения и виды органов.

34. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональные уровни.

35. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации.

36. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовое положение и компетенция.

37. Разграничение компетенции между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями.

38. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.

39. Правительство Российской Федерации: структура и задачи.

40. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации: правовой статус и виды.

41. Взаимодействие законодательной (представительной) и исполнительной властей в Российской Федерации.

42. Федеральные министерства: правовой статус, организация и деятельность.
43. Федеральная служба: правовой статус, организация и деятельность.
44. Федеральное агентство: правовой статус, организация и деятельность.
45. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
46. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
47. Государственная служба: понятие и виды.
48. Развитие законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации.
49. Государственная должность Российской Федерации: понятие и правовое значение.
50. Правовой статус государственного гражданского служащего.
51. Прохождение государственной гражданской службы.
52. Административно-правовой статус военнослужащего.
53. Государственная служба в органах внутренних дел.
54. Ответственность государственных гражданских служащих.
55. Средства обеспечения государственной дисциплины.
56. Государственный контроль и надзор как средство обеспечения законности.
57. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности.
58. Понятие и виды административно-правового принуждения.
59. Субъекты государственного контроля и надзора.
60. Административные наказания: понятие, цели, виды.
61. Предупреждение как вид административного наказания.
62. Административный штраф как вид административного наказания.
63. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
64. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу правонарушения как вид административного наказания.
65. Административный арест как вид административного наказания.
66. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
67. Дисквалификации как вид административного наказания.
68. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
69. Обязательные работы как вид административного наказания.
70. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
71. Порядок наложения административного наказания.
72. Административное правонарушение: понятие и его признаки.
73. Субъекты административного правонарушения.

74. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
75. Индивидуальный предприниматель как субъект административного правонарушения и ответственности.
76. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, структура.
77. Административная юстиция и административное судопроизводство в России.
78. Административные процедуры.
79. Виды административно-процессуальных производств.
80. Обращения граждан: правовые основы и значение.
81. Порядок рассмотрения обращений граждан.
82. Производство по делам об административных правонарушениях.
83. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
84. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
85. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
86. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
87. Административно-правовое регулирование экономики.
88. Административно-правовое регулирование культуры.
89. Административно-правовая охрана обеспечения общественного.
90. Организация службы охраны общественного порядка.

Примерный перечень тем эссе:

1. Место административного права в системе публично-правового регулирования.
2. Тенденции развития административной реформы.
3. Механизм государственного регулирования экономики.
4. К вопросу об административном иске.
5. Тенденции реформирования системы административной ответственности.
6. Место Президента РФ в системе разделения властей.
7. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
8. Баланс частных и публичных интересов в административном регулировании.
9. Соотношение различных форм, видов и методов контрольной деятельности.
10. Реформа системы контрольно-надзорной деятельности.
11. О возможности применения обычая в административном праве
12. Административный прецедент как источник права в теории и на практике.

13. Особенности регулирования отдельных сфер (социально-культурной, экономической, административно-политической сфер).
14. Оспаривание правовых актов, обладающих нормативными свойствами.
15. Новеллы административно-правового регулирования в КАС РФ.
16. Управление делами Президента РФ – место в системе разделения властей.
17. Государственная должность и должность государственной гражданской службы.
18. Институт казачества: проблемы и тенденции.
19. Юридические лица публичного права: тенденции последних лет.
20. Правовая природа Банка России.
21. Соотношение государственного органа и органа государственной власти.
22. Соотношение административной юстиции и юрисдикции.
23. Проблемы разрешения коллизий в административном праве.
24. Правовая природа регистрационной деятельности.
25. Соотношения различных видов разрешительной деятельности.
26. Административный процесс и административное судопроизводство: соотношение понятий.
27. Проблемы и тенденции правоприменения в рамках отдельных составов КоАП РФ.
28. Правовая природа структурного подразделения государственного органа.
29. Структура компетенции государственного органа.
30. Эволюция государственной гражданской службы РФ.
31. Системные проблемы контрольной деятельности в РФ.
32. Ликвидация политической партии: особенности правоприменительной практики.
33. Проблемы правового обеспечения борьбы с коррупцией.
34. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
35. Процедуры проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие государственного управления. Элементы государственного управления.
2. Особенности исполнительной власти: основные признаки и функции.
3. Понятия органа исполнительной власти .
4. Система органов, осуществляющих исполнительную власть.
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Основные этапы развития науки административного права.
7. Предмет административного права: понятие и особенности.
8. Метод административного права: понятие и характерные черты.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.

10. Структура административно-правовой нормы.
11. Классификации административно-правовых норм.
12. Формы реализации административно-правовых норм.
13. Источники административного права: понятие и виды.
14. Административно-правовые отношения, их особенности и способы защиты.
15. Классификация административно-правовых отношений
16. Субъекты административного права и административно-правовых отношений.
17. Общая характеристика административной правосубъектности.
18. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
19. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
20. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.
21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Административно-правовой статус органа исполнительной власти
23. Административно-правовой статус общественных объединений.
24. Президент Российской Федерации: его полномочия в сфере исполнительной власти .
25. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
27. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Система государственной службы в России
29. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
30. Правовое положение государственного гражданского служащего.
31. Административно-правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу.
32. Военная служба в Российской Федерации. Особенности прохождения военной службы.
33. Прохождение государственной гражданской службы.
34. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
35. Основания прекращения государственной гражданской службы.
36. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
37. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация.
38. Правовые акты Президента Российской Федерации: виды, действие
39. Правовые акты Правительства Российской Федерации: виды, действие
40. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, действие

41. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.
42. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
43. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.
44. Разрешительная система: понятие и правовая основа.
45. Контрольно-надзорная деятельность государственных органов.
46. Государственный контроль и его виды.
47. Меры административно-правового принуждения: понятие, виды
48. Меры административного предупреждения
49. Меры административного пресечения
50. Административная ответственность: понятие и основные черты.
51. Административное правонарушение: понятие и признаки.
52. Состав административного правонарушения: понятие, элементы
53. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.
54. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
55. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
56. Производство по делам об административных правонарушениях: цели, задачи, принципы
57. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
58. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
59. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды
60. Возбуждение дела об административном правонарушении
61. Рассмотрение дела об административном правонарушении
62. Способы обеспечения режима законности в сфере публичного управления
63. Административно-правовое регулирование управления в сфере экономики
64. Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной области

Зачет представляет собой форму отчетности студента, предусмотренную учебным планом подготовки по направлению ВПО. Студентам очной формы обучения зачет ставится по результатам усвоения учебного материала на семинарских занятиях, успешного выполнения тестов, защиты рефератов, заполненного хозяйственного договора. Для студентов заочной формы обучения зачет ставиться при условии выполнения контрольной работы и тестов по дисциплине.

В результате проведения зачета на основании критериев и показателей оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется в зачетную ведомость оценка «зачтено» или «не зачтено».

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству – зачет

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
<p>Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.</p>	зачтено
<p>Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.</p>	
<p>Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.</p>	
<p>Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.</p>	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)