

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

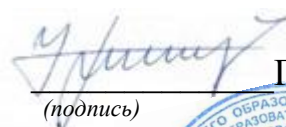
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной
безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

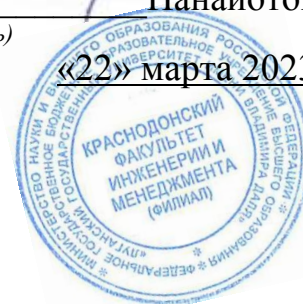
Директор

Панайотов К.К.



(подпись)

«22» марта 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Административно-государственное управление

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно-государственное управление» - 32с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.ист.н., доц. Харьковский Р.Г.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления «15» марта 2023 г., протокол № 7.

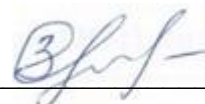
Заведующий кафедрой  Стрижиченко Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  Черная А.М.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института/факультета/кафедры



Замота О.Н.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью дисциплины является формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности необходимых для освоения студентами базовых теоретических знаний о государстве и праве, об основах конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного и трудового права, развитие навыков толкования и применения норм права в образовательной сфере деятельности.

Задачи:

формирование профессионального правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности будущего управленца;

ознакомление студентов с нормативными правовыми актами, научно-методической юридической литературой административно-государственного управления;

обеспечение повышения профессионального правового сознания и правовой культуры.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», относится к вариативной части дисциплин по выбору студентами, формируемой участниками образовательных отношений с индексом Б1.В.ДВ 02.02.

Основывается на базе дисциплин «История государственного управления», «Введение в специальность». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Административное право», «Хозяйственное право», «Гражданское право».

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ПК-4.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины, должны:

знать:

содержание концептуальных научных подходов и нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере управленческой деятельности;

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

анализировать, толковать и правильно применять нормы действующего законодательства в рамках профессиональных правоотношений управленческого характера;

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

владеть:

навыками сопоставления теоретических подходов к управлению с целями и задачами профессиональной деятельности и оценки нормативных правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций (в соответствии с ГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (ООП):

профессиональных

готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей профессиональную деятельность (ПК 4)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72	72

	(2зач. ед)	(2 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	34	
Лекции	17	8
Практические занятия	17	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)		
Самостоятельная работа студента (всего)	34	56
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ПОНЯТИЕ КОНСТИТУЦИИ, ЕЕ МЕСТО В СИСТЕМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА. КОНСТИТУЦИЯ РФ. Правовой статус личности. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод граждан.

Тема 2. СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ИХ ИМУЩЕСТВЕННОГО СТАТУСА. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции.

Тема 3. ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда.

Тема 4. ПОНЯТИЕ, СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Понятие, виды, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Понятие, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах.

Тема 5. ПОНЯТИЕ И ФОРМЫ ЗАНЯТОСТИ. Условия и порядок признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок, приостановление и прекращение выплаты пособия. Профессиональное обучение. Стипендия.

Тема 6. ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий

трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Понятие, условия, особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Тема 7. ПОНЯТИЕ И СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА. Дисциплинарная ответственность. Вид, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.

Тема 8. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение. Административные наказания.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Понятие конституции, ее место в системе законодательства. Конституция РФ.	2	1
2	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса.	2	1
3	Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора.	2	1
4	Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.	2	1
5	Понятие и формы занятости.	2	1
6	Понятие, содержание и виды трудового договора.	3	1
7	Понятие и способы обеспечения дисциплины	2	1
8	Понятие административного права.	2	1
Итого:		17	8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Понятие конституции, ее место в системе законодательства. Конституция РФ.	2	1
2	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса.	2	1
3	Понятие, содержание и форма гражданско-	2	1

	правового договора.		
4	Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.	2	1
5	Понятие и формы занятости.	2	1
6	Понятие, содержание и виды трудового договора.	3	8
7	Понятие и способы обеспечения дисциплины	2	1
8	Понятие административного права.	2	1
Итого:		17	8

4.5. Лабораторные работы

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма
1	Понятие и виды социальных норм. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.	Реферат, доклад	4	7
2	Правоотношения и их субъекты. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	Реферат, доклад	4	7
3	Лицензирование, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Основные виды договоров.	Реферат, доклад	4	7
4	Система арбитражных судов в РФ. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.	Реферат, доклад	4	7
5	Источники трудового права. Дисциплинарные взыскания, их виды.	Реферат, доклад	4	7
6	Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки.	Реферат, доклад	4	7
7	Право на забастовку. Назначение административного наказания. Порядок возмещения причиненного ущерба.	Реферат, доклад	5	7
8	Понятие заработной платы и система оплаты труда. Социальное обеспечение в РФ и виды социальной помощи.	Реферат, доклад	5	7
Итого:			34	56

4.7. Курсовые работы/проекты

Курсовые работы не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- доклады, сообщения;
- тестирование;
- контрольные работы;
- контрольные вопросы к зачету.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, методы контроля, позволяющие оценить результаты обучающихся по данной дисциплине, помещаются в УМКД.

Форма аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Национальная шкала	Критерии	Зачет
Отлично (5)	оценка «отлично» выставляется, если при ответе на поставленные вопросы он показывает владение знаниями всего программного материала, концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, логически корректно и убедительно излагает свои знания и правильно решил задачу;	Зачтено
Хорошо (4)	оценка «хорошо» выставляется, если при ответе на поставленные вопросы он показывает владение знаниями узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса, умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы, в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа и правильно решил задачу.	
Удовлетворительно (3)	оценка «удовлетворительно» выставляется, если при ответе на поставленные вопросы он показывает владение фрагментарными, поверхностными знаниями важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины, стремление логически определенно и последовательно изложить ответ и/или правильно решил задачу.	
Неудовлетворительно (2)	оценка «неудовлетворительно» выставляется, если он не отвечает на поставленные вопросы, либо имеет	Не зачтено

	отрывочное представление учебно-программного материала и не решил задачу.	
--	---------------------------------------------------------------------------	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с.

2. Ахметьянова, З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : 12 ИНФРА-М, 2021. — 364 с.

4. »:Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 239 с.

5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>

б) дополнительная литература:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с.

2. Ефимова, О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 386 с.

3. Рукавишникова, И. В. Право : учебник / И. В. Рукавишникова ; под ред. И. Г. Напалковой. - Москва : Юр.Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с.

4. Малько, А. В. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с.

5. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с.

в) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации — <http://минобрнауки.рф>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки — <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее:

рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

для проведения лекционных занятий требуется аудитория на курс, оборудованная мультимедийным проектором с экраном.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx

Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Правовые основы профессиональной деятельности»
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-4	готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей профессиональную деятельность	Тема 1. Понятие конституции, ее место в системе законодательства. Конституция РФ. Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса. Тема 3. Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора. Тема 4. Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав. Тема 5. Понятие и формы занятости. Тема 6. Понятие, содержание и виды трудового договора. Тема 7. Понятие и способы обеспечения дисциплины Тема 8. Понятие административного права.	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	--------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------

1.	ПК-4	<p>знать: содержание концептуальных научных подходов и нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере управленческой деятельности;</p> <p>уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы действующего законодательства в рамках профессиональных правоотношений управленческого характера.</p> <p>владеть: навыками сопоставления теоретических подходов к управлению с целями и задачами профессиональной деятельности и оценки нормативных правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность.</p>	Тема 1, Тема 2, Тема 3,. Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8,	доклады, (сообщения); тестирование; контрольные работы; контрольные вопросы к зачёту (устный).
----	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Перечень тем для докладов, сообщений (устные или письменные)

1. Государственные и муниципальные органы власти: правовые основы.
2. Нормативные акты государственных и муниципальных органов власти в постсоветской России.
3. Законы о государственной службе в России, об общих принципах муниципального управления в России.
4. Избирательное право, избирательная система в РФ.
5. Избирательная система России.
6. Российское гражданство (комментарии к Конституции).
7. Порядок получения гражданства.
8. Правовой статус граждан РФ, лиц без гражданства
9. Административно-правовые формы и методы управления.
10. Применение административно-правовых форм и методов управления в системе гражданского, финансового, хозяйственного права.
11. Предпринимательское (хозяйственное) и финансовое право.
12. Анализ основных нормативных документов права.
13. Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
14. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления.
15. Правовые основы деятельности государства в финансовой области.

16. Правовые основы деятельности органов местного самоуправления в финансовой области.
17. Антимонопольное законодательство в России.
18. Анализ нормативных актов в области антимонопольного законодательства.
19. Структура, цели и задачи Федеральной антимонопольной службы России.
20. Бюджетное и банковское право.
21. Понятие и виды бюджета.
22. Сущность бюджета как финансового закона страны.
23. Кредиты банков.
24. Роль банков в развитии экономики в стране.
25. Виды банков.
26. Право на социальную защиту граждан.
27. Понятие социальное государство.
28. Понятие социальной защиты.
29. Виды социальной защиты.
30. Принципы социальной защиты
31. Органы исполнительной власти в сфере социальной защиты.

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Федеральное собрание Российской Федерации является...
 - а) представительным органом
 - б) представительным и законодательным органом +
 - в) исполнительным органом
2. Гарантом Конституции РФ является...
 - а) Конституционный суд РФ
 - б) Президент РФ +
 - в) Государственная дума РФ
3. Какая форма правления в Российской Федерации?
 - а) республиканская; +
 - б) президентская
 - в) полупрезидентская
4. Может ли гражданин РФ быть лишен гражданства РФ?
 - а) да
 - б) нет +
5. Принципы избирательного права и избирательной системы – это
 - а) тождественные понятия
 - б) характеризуют различные предметы правового регулирования, но не противоречащие друг другу
 - в) совпадающие в отдельных элементах
 - г) однопорядковые +
 - д) понятия противостоящие

6. Протокол об административном правонарушении, связанном с проведением предвыборной агитации в местах, где ее проведение запрещается, составляется

- а) членом избирательной комиссии
- б) сотрудником органов внутренних дел
- в) прокурором
- г) уполномоченным избирательной комиссией
- д) уполномоченным в области печати и СМИ +

7. Разработка системы ГАС «Выборы» была начата

- а) в 1994 году +
- б) в 1990 году
- в) в 1997 году
- г) в 1985 году

8. Субъектами избирательных правоотношений являются

- а) избирательные блоки
- б) все юридические лица
- в) наблюдатели на выборах +
- г) лица без гражданства

9. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?

- а) федеральное министерство;
- б) федеральный комитет; +
- в) федеральное агентство;
- г) федеральное ведомство.

10. К административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления. +

11. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

- а) да, являются;
- б) нет, не являются.
- в) являются в особых случаях, перечисленных в законе; +
- г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

12. Административные отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой. +

13. Предмет финансового права:

- а) отношения по поводу оборота денежных средств

б) отношения по поводу формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств +

в) научные представления по вопросам экономической деятельности

14. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований – это:

а) деятельность по взиманию налогов и сборов

б) деятельность по финансированию и кредитованию за счет средств бюджета

в) деятельность по сбору, распределению и использованию фондов денежных средств для достижения государственных задач и функций +

15. Финансы – это:

а) совокупность наличных денег на территории государства

б) совокупность финансовых институтов

в) отношения по формированию, распределению и использованию фондов денежных средств +

16. Что является отличительной чертой метода финансового права:

а) возможность вступать в договорные отношения

б) юридическое неравенство субъектов финансовых правоотношений +

в) возможность выбора варианта поведения из нескольких предложенных государством

Вопросы к зачету

1. Понятие и форма государства.
2. Понятие права, норма права, источники права.
3. Система права.
4. Правоотношение: понятие, элементы, содержание.
5. Правонарушение и юридическая ответственность.
6. Конституция РФ.
7. Система высших органов государственной власти.
8. Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.
9. Федеральные органы управления.
10. Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне.
11. Основы правового регулирования трудовой деятельности.
12. Правовая организация трудоустройства в РФ.
13. Трудовой договор.
14. Рабочее время и время отдыха.
15. Дисциплина труда.
16. Материальная ответственность сторон трудового договора.
17. Трудовые споры
18. Отношения, регулируемые гражданским правом.

19. Участники гражданско-правовых отношений.
20. Право собственности и правомочия собственника. Договор
21. Понятие предпринимательской деятельности.
22. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.
23. Права и обязанности предпринимателей. Имущественная основа предпринимательской деятельности.
24. Государственная регистрация и контроль за предпринимательской деятельностью
25. Понятие и роль налогов. Принципы налогообложения.
26. Законодательство о налогах и сборах. Система налогов и сборов.
27. Системы налогообложения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
28. Основные источники рыболовного права и правовая регламентация промысловой деятельности.
29. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ.
30. Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий/бездействий должностных лиц и органов публичной администрации.
31. Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия/бездействия должностного лица.
32. Административное обжалование. Прокурорский надзор.
33. Политический контроль и политические институты защиты права.
34. Судебный контроль. Альтернативные способы решения административных споров.
35. Контрольно-надзорная деятельность.
36. Административная ответственность.
37. Понятие, виды и признаки преступления.
38. Состав преступления.
39. Система уголовных наказаний.
40. Основы уголовного процесса.
41. Уголовная ответственность.
42. Понятие и особенности современного международного права.
43. Международные социальные и профессиональные стандарты.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)