

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра экономики и управления**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Панайотов К.К.

«14» марта 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Бухгалтерский учет

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Информационная бизнес-аналитика»

наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик(разработчики):

доцент

(подпись)

Стрижиченко Н.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и управления
от «26» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
экономики и управления

(подпись)

Стрижиченко Н.А.

Краснодон 2025

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Бухгалтерский учет»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- А) Стоимостной.
- Б) Натуральный.
- В) Трудовой.
- Г) Денежный.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1)

2. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:

- А) Положение.
- Б) Инструкция.
- В) Учетная политика.
- Г) Стандарт.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.4)

3. Какой документ служит для учета отработанного времени?

- А) График работы.
- Б) Табель.
- В) Расчетный лист.
- Г) Расчетная ведомость.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между названием элементов метода бухгалтерского учета и их определением.

Элемент	Определение
1) Оценка	А) Способ исчисления в денежном выражении

- общей суммы затрат по тем или иным хозяйственным операциям с целью исчисления фактической себестоимости заготовленных товарно–материальных ценностей, выпущенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
- | | |
|-------------------|--|
| 2) Калькуляция | Б) Способ отражения в денежном измерителе имеющихся у предприятия и расходуемых в процессе производства хозяйственных средств. |
| 3) Счета | В) Способ отражения взаимосвязи, возникающей между счетами в результате осуществления хозяйственных фактов и операций. |
| 4) Двойная запись | Г) Способ текущего отражения изменений по экономическому содержанию отдельных видов хозяйственных средств и источников их образования, которые происходят в результате осуществления хозяйственных операций. |

Правильный ответ: 1Б, 2А, 3Г, 4В

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)

2. Установите соответствие между формами финансовой отчетности предприятия и их характеристикой:

- | Форма | Характеристика |
|--------------------------------------|--|
| 1) Баланс | А) Отчет, отражающий поступление и расходование денежных средств предприятия в результате его деятельности в отчетном периоде. |
| 2) Отчет о финансовых результатах | Б) Отчет, отражающий информацию о видах капитала и причинах его изменений. |
| 3) Отчет об изменениях капитала | В) Отчет, в котором отражаются доходы, расходы и финансовый результат деятельности предприятия. |
| 4) Отчет о движении денежных средств | Г) Отчет о финансовом состоянии предприятия, отражающий на определенную дату его активы, обязательства и собственный капитал. |

Правильный ответ: 1Г, 2В, 3Б, 4А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)

3. Установите соответствие между способом начисления амортизации основных средств и его сущностью:

Способ начисления амортизации ОС	Сущность
1) Линейный	А) Начисление амортизации производится исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств.
2) Способ уменьшаемого остатка	Б) Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.
3) Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)	В) Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 3, установленного организацией.

Правильный ответ: 1Б, 2А, 3В

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Расположите по порядку этапы проведения инвентаризации:

А) Регулирование инвентаризационных разниц.

Б) Сопоставление наличия ценностей с данными бухгалтерского учета.

В) Снятие остатков ценностей в натуральном выражении.

Г) Группировка, сортировка материальных ценностей по сортам, видам, размерам.

Правильный ответ: Г, В.Б. А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.3)

2. Расположите по порядку последовательность осуществления процедуры бухгалтерского учета:

- А) Составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.
- Б) Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода.
- В) Составление журнала регистрации хозяйственных операций на отчетный период.
- Г) Разноска хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.
- Д) Составление оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период.

Правильный ответ: Б, В, Г, Д, А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.2, УК-1.3)

3. Расположите по порядку расположение разделов в пассиве бухгалтерского баланса:

- А) Краткосрочные обязательства.
- Б) Долгосрочные обязательства.
- В) Капитал и резервы.

Правильный ответ: В, Б, А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.2, УК-1.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Процесс обработки учетной информации при различном сочетании регистров аналитического и синтетического учета, их взаимосвязь и последовательность записи в них называется _____ бухгалтерского учета.

Правильный ответ: Формой.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1)

2. Счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения хозяйственных средств по их видам называются _____ счетами.

Правильный ответ: Активными.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.2)

3. _____ капитал – это средства (деньги, имущество, ценные бумаги, нематериальные и иные активы), внесенные учредителями при открытии компании.

Правильный ответ: Уставный.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Дайте ответ на вопрос.

1. Когда отражаются в учете доходы от реализации готовой продукции?

Правильный ответ: Доходы от реализации готовой продукции отражаются в учете только в момент отгрузки данной продукции покупателю со списанием ее стоимости с баланса компании / В момент отгрузки реализуемой продукции / При отгрузке продукции и списании ее стоимости

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4)

2. Какие затраты называются нормативными?

Правильный ответ: Нормативными являются затраты, учитываемые по нормам или нормативным значениям потребляемого ресурса / затраты по нормам или нормативам.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4)

3. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»

Правильный ответ: Д-т 50 «Касса» К-т 51 «Расчетный счет».

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Чем вызвана необходимость осуществления стандартизации бухгалтерского учета?

Время выполнения - 10 мин.

Ожидаемый результат:

Можно выделить несколько причин, которые диктуют необходимость к стандартизации бухгалтерского учета.

Во-первых, экономическая интеграция. Интеграция может проявляться в различных формах организации. Некоторые компании создают свой собственный международный бизнес в форме индивидуального подразделения, которое работает параллельно с остальными. Другие же компании предпочитают создавать свои отдельные производственные линии, которые будут независимо осуществлять свое производство на рынках (внутреннем и внешнем). Третьей организационной формой предприятий выступает выделение по техническому признаку. В нашем случае функции, такие как производство, сбыт, финансы, учет, группируются в отдельные функционально-производственные единицы, которые обслуживают головные, независимо от их расположения.

Во-вторых, корпоративная интернационализация. В качестве примера можно привести приобретение контрольного пакета акций, или когда одна зарубежная компания поглощает другие фирмы и становится более крупной.

В-третьих, развитие и совершенствование глобального финансового рынка, то есть купля-продажа ценных бумаг (акций, облигаций) на иностранных биржах.

В-четвертых, образование и развитие международного рынка капитала. Потенциальные вкладчики нуждаются в четкости и понятности финансовой информации и отчетности о деятельности компаний, потому что инвестор должен иметь возможность узнать, как применяется предоставленный ими капитал.

В-пятых, возрастание и упрочнение роли транснациональных компаний (ТНК). На сегодняшний день они выступают мощной экономической и политической силой. Больше половины внешнеторгового оборота в мире приходится на долю ТНК. Поэтому становится особенно острой проблема соотносимости получаемых данных бухгалтерского учета и отчетности из всех стран мира. По нормам, которые приняты всеми странами мира, филиал ТНК обязан соблюдать законы и учетные стандарты страны, где он находится. Следовательно, финансовые отчеты филиалов, которые находятся в разных странах, несоотносимы друг с другом, это делает процесс создания консолидированной отчетности очень трудным.

В-шестых, межнациональная статистика: изображение национальных экономических систем в статистических справочниках на международном уровне должно быть понятным для всех.

Критерии оценивания: Наличие в ответе не менее четырех причин стандартизации бухгалтерского учета.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.3)

2. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Время выполнения - 15 мин.

Ожидаемый результат:

Финансовый и управленческий учет являются подсистемами бухгалтерского учета.

Финансовый учет – подсистема информационного обеспечения, касающаяся количественной составляющей финансовой стороны деятельности предприятия с целью регистрации и планирования финансовой деятельности.

Управленческий учет – вид анализа информации о различных сторонах предпринимательской деятельности, призванный учитывать их качественные характеристики для обеспечения принятия целесообразных управленческих решений.

Указанные подсистемы взаимосвязаны между собой, неся ту или иную информацию о различных сторонах предпринимательской деятельности. Управленческий учет вкупе с финансовым помогают регистрировать и интерпретировать данные о распределении денежных ресурсов и итогам прибыли и затрат предприятия с тем, чтобы принимать соответствующие решения по управлению.

При этом данные подсистемы имеют как общие черты, так и отличительные особенности.

Используя общую систему получения, фиксации, анализа, обработки и интерпретации информации на предприятии, финансовый и управленческий учет имеют много совместных черт. К ним относятся:

основной предмет анализа – прибыль и затраты организации;

главная цель – повышение эффективности и рентабельности деятельности организации;

общеупотребительные принципы организации учета;

использование данных из общей учетной системы бизнес-структуры;

применение результатов учета непосредственно для осуществления руководства предприятием;

минимизация финансовых рисков на предприятии;

выявление внутренних финансовых резервов;

контроль динамики имущественных средств фирмы;

уточнение целесообразности принимаемых бизнес-решений;

одинаковое отражение многих операций предпринимательской деятельности.

Существенные отличия обуславливаются разными основаниями, по которым можно сравнить эти два вида получения, анализа и обработки финансовой информации.

1. Респонденты полученных данных. Пользователи, для которых предназначена учетная информация, различны:

для управленческого анализа – исключительно внутреннее пользование, информация часто составляет содержание коммерческой тайны;

для финансового анализа – как внутренние, так и внешние пользователи, то есть не только сотрудники предприятия, но и партнеры, заемщики, инвесторы, акционеры, другие контрагенты, а также представители государственных органов контроля.

2. Государственное регламентирование. Современные законодательные акты РФ по-разному отражают эти виды учета:

для управленческого анализа – регламентируется только внутренними нормативными актами предприятия, государственный регламент не предусмотрен;

для финансового анализа – полностью регулируется законодательными актами Российской Федерации, а именно Федеральным Законом № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», отдельными Положениями по бухучету, инструкциями и указаниями Минфина, Центробанка, Росстата по отдельным его пунктам.

3. Обязательность производства: финансовый учет обязателен к проведению в организациях всех видов деятельности и форм собственности, управленческий же – дело добровольное.

4. Объект рассмотрения. Учет может охватывать разные объемы объектов анализа:

управленческий – каждое структурное подразделение в отдельности, поскольку подразумевает разные уровни руководства и принятия решений;
финансовый – ведется по всей организации в целом.

5. Правила регистрации данных обусловлены государственным регламентированием данных способов аналитического подхода к финансам предприятия:

в управленческом учете – произвольные, устанавливаются руководством фирмы и фиксируются в локальных актах;

в финансовом учете – строгие, прописанные в государственных нормативных актах и международных отчетных стандартах.

6. Периодичность проведения зависит от целей учета:

управленческий осуществляется по мере практической необходимости, сроки его проведения устанавливаются индивидуально;

финансовый учет производится со строгой периодичностью, отчетность нужно подавать тогда, когда этого требует государство (обычно это годовой отчет).

7. Принятие во внимание затрат на сам учет: любой сбор, анализ, фиксация и обработка информации сами по себе предусматривают определенные расходы как времени, так и средств. Организация по-разному оценивает эти показатели при различных видах учета:

управленческий учет целесообразен, когда польза от полученной информации перекрывает затраты на сам учет или хотя бы не превышает их;

финансовый учет необходимо производить, невзирая на его затратные характеристики.

8. Объективность информации:

в управленческом – наряду с точными сведениями и показателями применяется и субъективная информация; наряду с финансовыми данными применяются и другие виды информационных показателей;

финансовый учет оперирует только объективными данными, поддающимися количественному анализу, то есть исключительно денежными характеристиками;

9. Требования к полученным данным также зависят от вида учета:

управленческий учет требует от информации, в первую очередь, оперативности предоставления, ее полноте и удобной для интерпретации форме;

финансовый учет ставит в приоритет точность и законодательное соответствие данных.

10. Временной фактор говорит о том, информация о каком периоде деятельности берется во внимание:

управленческий учет, наряду с отражением текущей и завершившейся деятельности, содержит прогнозы и планы на будущее;

финансовый учет рассматривает только завершенную информацию с целью интерпретации уже свершившихся финансовых процессов.

11. Ответственность за информацию по-разному ложится на полномочных представителей того или иного вида учета:

в управленческом учете за качество информации сотрудники несут только внутреннюю ответственность;

в финансовом учете искажение фактов наказуемо по закону.

12. Выбор методов учета:

в управленческом – свободный, определяется целесообразностью, удобством и конкретной целью назначаемого учета;

в финансовом – строго стандартизированный в государственной законодательной документации.

13. Структура получаемой информации:

в управленческом учете структура предоставляемых данных определяется пользовательским запросом;

в финансовом учете нужно анализировать базисное равенство, которое рассматривает активы предприятия как сумму собственных и заемных средств.

14. Отражение данных учета по-разному происходит в документальном сопровождении этого процесса:

в управленческом учете может быть применена любая удобная руководству система документирования информации;

финансовый учет предусматривает строгие формы отчетности, в первую очередь отражение всех остатков по счетам из Главной книги.

15. Группировка расходов и прибыли: оба вида учета оперируют этими понятиями, но по-разному объединяют фиксируемые финансы:

управленческий учет соединяет расходы по тем или иным калькуляционным статьям, а доходы – в зависимости от требований конкретного структурного подразделения или вида производимой продукции;

финансовый учет группирует затраты по их экономическим составляющим, а доходы рассматривает в целом по предприятию (возможно разделение по видам деятельности).

Критерии оценивания: Наличие в ответе не менее пяти общих черт и не менее сем отличий.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4)

3. Решите задачу:

На 01.03 на складе завода было 50 кг краски по цене 40 рублей за килограмм (остаток на начало периода). На склад за март поступили три поставки:

1 партия – 9.03 – 85 кг по цене 38 руб.

2 партия – 18.03 – 105 кг по цене 45 руб.

3 партия – 25.03 – 70 кг по цене 48 руб.

В марте на производство было израсходовано 230 кг краски.

Найти стоимость материальных запасов на складе предприятия на конец месяца, если материалы списаны в производство по средним издержкам.

Время выполнения - 10 мин.

Ожидаемый результат:

1. Определим общую цену и количество закупаемой краски.

Начальный остаток: 50 руб. * 40 кг = 2000 руб.

Партия первая: 38 руб. * 85 кг = 3230 руб.

Партия вторая: 45 руб. * 105 кг = 4725 руб.

Партия третья: 48 руб. * 70 кг = 3360 руб.

Всего за месяц с учетом начального остатка: 300 кг на 13315 руб.

2. Метод средних издержек подразумевает нахождение средней цены материалов. При применении данного метода находят среднюю цену 1 кг краски, с этой целью общую цену закупаемой краски разделим на ее количество:

$13315 / 300 = 44,38$ (руб.).

3. В производство списано 230 кг краски, т.е. всего на сумму $230 * 44,38 = 10207,4$ (руб.),

значит на складе будет оставаться краски на сумму $13315 - 10207,4 = 3107,6$ руб.

Критерии оценивания: Наличие в ответе стоимости материальных запасов на складе предприятия на конец месяца равной 3107,6 руб.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Численные методы в экономических расчетах» соответствует требованиям ФГОС ВО.

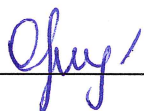
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

Председатель учебно-методической
комиссии Краснодарского факультета
инженерии и менеджмента (филиала)

 Родионова О.Ю.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)