

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)  
Кафедра информационных технологий и транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Панайотов К.К.



(подпись) «22» марта 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики Производственная практика (преддипломная)

*(название дисциплины по учебному плану)*

По направлению подготовки/специальности 38.03.05 Бизнес-информатика

*(код, название без кавычек)*

Профиль подготовки Информационная бизнес-аналитика

Краснодон 2023

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль «Информационная бизнес-аналитика» - 36с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2020 года № 838, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г)

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

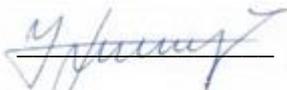
к.т.н., доцент Панайотов К.К.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных технологий и транспорта «15» марта 2023 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой информационных технологий  
и транспорта \_\_\_\_\_

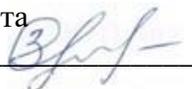
 Бихдрикер А.С.

Директор факультета \_\_\_\_\_

 Панайотов К.К.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Краснодарского факультета инженерии и менеджмента «20» марта 2023 года, протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии Краснодарского факультета  
инженерии и менеджмента \_\_\_\_\_

 Замота О.Н.

© Панайотов К.К., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» КФИиМ (филиал),  
2023 год

### **1. Цель производственной практики (преддипломной)**

Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время обучения в ВУЗе, приобретение опыта практической работы, в том числе получения опыта работы в проектах в составе команд, разрабатывающих программные системы, сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи производственной практики (преддипломной):**

- подготовка студента к самостоятельной работе на предприятии;
- изучение производственной, общей и организационной структуры предприятия, организации, подразделения;
- анализ существующих методик автоматизации задач управления;
- выбор информационных технологий для поддержки бизнес-процессов;
- оптимизация процессов обработки информации, управление взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в предметной области;
- исследование архитектуры предприятия;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи индивидуального задания ставятся руководителями практики от университета и от предприятия с учетом специфики производства.

### **3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ООП подготовки бакалавра**

Проведение производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания дисциплин «Теория систем и системный анализ», «Моделирование бизнес-процессов», «Архитектура предприятия», «Корпоративные информационные системы», «Проектирование экономических информационных систем», «Технологии разработки программных продуктов», «Управление проектами информатизации». Формирует основу для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	---	----------------------------------

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи  УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи  УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации выявления их противоречий и поиска достоверных суждений  УК-1.4. Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:  методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;  метод системного анализа  Уметь:  применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников  Владеть:  методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  УК-2.2. Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности  УК-2.3. Способен выявлять анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p>	<p>Знать:  виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;  действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;  анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;  использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности  Владеть:</p>

		методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде</p> <p>УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p>	<p>Знать:</p> <p>основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеть:</p> <p>простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию устной письменных формах государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2. Способен выполнять перевод текстов с иностранного(-ых) государственного языка, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(- и)</p> <p>УК-4.3. Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</p> <p>методикой суждения в межличностном деловом</p>

		общении на русском и иностранном языках. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития самообразования в течение всей жизни	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социо- культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных профессиональных задач УК-10.2. Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования

	<p>обоснованных экономических решений УК-10.3. Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей</p>	<p>экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата. Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p>
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>ОПК-1.1. Способен определять стратегические цели предприятия ОПК-1.2. Способен использовать современные методы и программный инструментарий ОПК-1.3. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес- процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей</p>	<p>Знать: Языки визуального моделирования. Методы сбора, анализа, систематизации, хранения поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Теория систем. Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа соответствии с выбранными подходами. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Применять</p>

		<p>информационные технологии объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений.</p>
<p>ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>ОПК-2.1. Способен определять структуру и потенциал рынка</p> <p>ОПК-2.2. Способен осуществлять исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.3. Способен выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>Знать: Возможности ИС</p> <p>Предметная область автоматизации</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать исходные данные</p> <p>Владеть: Количественное определение существующих параметров работы ИС</p>
<p>ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ОПК-3.1 Способен определять этапы создания и использования продуктов</p> <p>ОПК-3.2 Способен обеспечивать управление процессами по созданию и использованию продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-3.3 Способен разрабатывать алгоритмы и</p>	<p>Знать: Методы оценки объемов и сроков выполнения работ</p> <p>Технологии выполнения работ в организации</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Коммуникационное</p>

	<p>программы для практической реализации процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>оборудование Сетевые протоколы Основы современных операционных систем Основы программирования Современные объектно-ориентированные языки программирования Современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, Web- системы, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников Отраслевая нормативная техническая документация Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности  Уметь: Разрабатывать документы Оценивать объемы работ и сроки их выполнения  Владеть: Подготовка частей коммерческого предложения заказчику касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой ИС</p>
--	---	--

<p>ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-4.1. Способен определять методы и программные средства сбора информации  ОПК-4.2. Способен обеспечивать обработку и анализ информационно-аналитической информации  ОПК-4.3. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: назначение современных ИС и ИКТ; ключевых представителей рынка ИС и ИКТ; состав и особенности функционирования автоматизированных информационных систем для принятия управленческих решений; методы, программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.  Уметь: формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию ИС и ИКТ для управления бизнесом; проводить сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений  Владеть: навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для поддержки принятия управленческих решений; навыками анализа рынка ИС и ИКТ для управления бизнесом.</p>
<p>ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-5.1. Способен организовать взаимодействие с клиентами и партнерами  ОПК-5.2. Способен управлять жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, Правила деловой переписки  Уметь: Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами  Владеть: Навыками подготовки фрагментов технического задания на создание (модификацию) интеграционного решения  Информирование заказчика</p>

		о возможностях и технологиях создания (модификации) и ввода в эксплуатацию интеграционных решений
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно- профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1. Способен обосновывать цель и задачи организации научно-исследовательской, проектной и учебно- профессиональной деятельности ОПК-6.2. Способен конкретизировать задачи в рамках профессионального вида деятельности ОПК-6.3. Способен осуществлять поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	Знать: Цели и задачи проводимых исследований и разработок Методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований Методы и средства планирования и организации исследований и разработок Методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации Уметь: Применять нормативную документацию в соответствующей области знаний Оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Применять методы анализа научно-технической информации Владеть: Проведение маркетинговых исследований научно-технической информации Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний
ПК-1. Способен осуществлять анализ и моделирование архитектуры предприятия	ПК-1.1. Обладает навыками моделирования архитектуры предприятия ПК-1.2. Способен проектировать и	Знать: алгоритмы анализа информации с помощью технологий бизнес-аналитики основы архитектуры

	разрабатывать ИТ-решения ПК-1.3. Способен разрабатывать имитационные модели компонентов архитектуры предприятия	предприятия Уметь: проводить анализ предметной области, моделировать архитектуру- предприятия Владеть: приемами работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками моделирования архитектуры- предприятия
ПК-2 Способен осуществлять поддержку принятия управленческих решений	ПК-2.1. Способен разрабатывать системы, основанные на знаниях, для совершенствования основных и вспомогательных бизнес- процессов ПК-2.2. Способен осуществлять экономические расчеты с применением информационных технологий ПК-2.3. Способен использовать информационные системы поддержки принятия управленческих решений	Знать: предметную область и специфику деятельности организации для решения задач бизнес-анализа Уметь: определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Владеть: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
ПК-3 Способен управлять ИТ- инфраструктурой предприятия	ПК- 3.1 Способен разрабатывать экономические информационные системы ПК-3.2 Способен разрабатывать модели данных для поддержки ИТ- инфраструктуры предприятия ПК-3.3 Способен реализовывать алгоритмы обработки данных на языках высокого уровня	Знать: инженерно- техническую поддержку в организации ИТ- инфраструктуры предприятия Уметь: осуществлять управление доступам с учетом интеграции требований организации Владеть: навыками использования технологии интеграции ИС с ИТ-инфраструктурой;
ПК-4. Способен управлять информационной безопасностью предприятия	ПК-4.1. Способен формировать и согласовывать с заинтересованными лицами цели, требования и приоритеты управления информационной безопасностью ИТ инфраструктуры и ресурсов предприятия ПК-4.2 Способен организовать процесс	Знать: основные положения законодательства в области защиты информации; принципы построение систем информационной безопасности; Уметь: осуществлять построение систем информационной безопасности и

	управления информационной безопасностью ИТ инфраструктуры и ресурсов предприятия	обеспечивать ее целостность и надежность; анализировать и оценивать риски информационной безопасности объекта; обеспечивать грамотный подбор программно-аппаратных и программных средств для обеспечения необходимого уровня защиты информации; Владеть: методами и средствами выявления угроз безопасности автоматизированным системам, основными инструментальными средствами защиты информационной безопасности ИТ инфраструктуры; базовыми навыками построения и управления информационной безопасностью; основными инструментальными средствами управления информационной безопасностью.
--	--	--

### **5. Вид, тип, способ, форма проведения практик**

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП).

### **6. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится на предприятиях всех форм собственности, в государственных органах управления, в коммерческих, страховых, банковских, финансовых учреждениях.

В начале каждой практики профильной организации предоставляется направление Университета на практику. Направление подписывает декан факультета.

Практики осуществляются на основе договоров, заключаемых между Университетом и соответствующим юридическим лицом или физическим лицом – предпринимателем, кроме случаев, когда практика проходит на базе Университета. Договоры могут быть краткосрочные (на одну практику, на один год) или долгосрочные (более одного года).

При наличии в Университете государственных и региональных заказов на подготовку специалистов перечень профильных организаций (баз практики) могут

предоставлять органы, которые формируют эти заказы. При подготовке специалистов по целевым договорам с предприятиями, организациями, учреждениями профильные организации могут оговариваться в таких договорах.

Студенты могут самостоятельно, по согласованию с руководством Университета (выпускающей кафедры в первую очередь), подбирать для себя профильную организацию и предлагать ее для использования.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности, если такая деятельность соответствует требованиям содержания практики.

Время проведения: 8 семестр (очная форма обучения), 9 семестр (очно-заочная форма обучения).

## 7. Структура и содержание практики

Продолжительность производственной практики – 6 недели, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, в 8 семестре (очная форма обучения), 9 семестр (очно-заочная форма обучения), зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем часов			Формы текущего контроля
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	Подготовительный этап практики	14	14	-	Дневник, отчет по практике
2	Основной этап практики	265	265	-	Дневник, отчет по практике
3	Заключительный этап практики	45	45	-	Отчет по практике, Защита отчета по практике
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	<b>324</b>	<b>-</b>	<b>зачет с оценкой</b>

### ***Раздел 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ***

Проведение организационного собрания по практике для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Составление и утверждение индивидуальной программы практики. Инструктаж по технике безопасности.

### ***Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРАКТИКИ***

Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом проведения практики. Анализ бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Выбор информационных технологий для поддержки бизнес-процессов. Разработка программного обеспечения или внедрение существующих решений. Выполнение индивидуального задания.

### ***Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ***

Сбор и обобщение материала по итогам прохождения практики. Формирование выводов. Написание и оформление отчёта по практике. Защита отчета (промежуточная аттестация).

## 8. Формы отчетности по практике

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

Отчетность по итогам прохождения производственной практики (технологической) включает в себя:

- дневник прохождения практики;

– отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

## **9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Консультации с преподавателями.

Планирование научно-исследовательской работы, включающее сбор и анализ информации на предприятии по выбранной проблематике.

Профессионально-ориентированные технологии исследования архитектуры предприятия и проектирования бизнес-процессов.

Публичная защита отчетов.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Мороз, Н. Введение в профессию бизнес-аналитика / Н. Мороз. – Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2021. – 190 с. – ISBN 978-5-907550-13-1. – EDN AEEBXU.

- URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_49406788\\_50430734.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_49406788_50430734.pdf)

2. Коршунов, И. Л. Архитектура предприятия: Учебное пособие / И. Л. Коршунов, И. С. Никифоров. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 106 с. – ISBN 978-5-7310-4191-1. – EDN XPQIMX. – URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_35051656\\_66680886.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_35051656_66680886.pdf)

3. Салий, В. В. Архитектура предприятия / В. В. Салий, Ж. А. Аксенова, О. В. Ищенко ; Российский университет кооперации, Краснодарский кооперативный институт (филиал). – Краснодар : ИП Дедкова С.А., 2018. – 173 с. – ISBN 978-5-906468-94-9. – EDN TSHTZI. - URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_39166543\\_86199471.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_39166543_86199471.pdf)

4. Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : Учебное пособие / Е. Н. Богданова, О. И. Бедердинова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. – 90 с. – ISBN 978-5-16-111149-9. – EDN FMZQSG. - URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_49536807\\_97173440.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_49536807_97173440.pdf)

5. Моделирование бизнес-процессов : Учебное пособие. Часть 2 / А. С. Поникарова, Е. Н. Кадеева, З. К. Кадеева, М. А. Зотов. – Казань : Издательство "Фэн" Академии наук Республики Татарстан, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-9690-0621-8. – EDN FAZBCO. – URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_43780286\\_41865517.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_43780286_41865517.pdf)

### **б) дополнительная литература:**

1. Андреевский, И. Л. Бизнес-аналитика : Учебное пособие / И. Л. Андреевский, Х. И. Аминов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019. – 73 с. – ISBN 978-5-7310-4732-6. – EDN MKENZJ. - URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_41222969\\_57398812.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_41222969_57398812.pdf)

2. Ананишнев, В. В. Бизнес-аналитика / В. В. Ананишнев. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Московский кластер бизнес-инициатив», 2019. – 125 с. – ISBN 978-5-6042002-0-9. – EDN TTTTCY. - URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_42850981\\_66771523.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_42850981_66771523.pdf)

3. Гринченко, Н. Н. Проектирование информационных систем : учебник / Н. Н. Гринченко, А. Ю. Громов, Н. И. Хизриева. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Издательство «КУРС», 2021. – 180 с. – ISBN 978-5-907352-30-8. –

EDN VFJLCG. - URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46145850\\_70163552.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46145850_70163552.pdf)

4. Аминов, Х. И. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Х. И. Аминов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2016. – 80 с. – ISBN 978-5-7310-3679-5. – EDN XDABWP. – URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_27464384\\_44595620.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_27464384_44595620.pdf)

5. Костикова, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Костикова, П. В. Терелянский. – Волгоград : Волгоградский государственный технический университет, 2016. – 112 с. – ISBN 978-5-9948-2308-8. – EDN XSIIWF. – URL : [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_28164381\\_62815072.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_28164381_62815072.pdf)

**в) методические рекомендации:**

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВПО ЛНР "Луганский национальный университет имени Владимира Даля", Изд-во: ЛНУ им. В. Даля - Луганск, 2019 - 39 с.

2. Методические указания по организации и проведению производственной практики для студентов направления подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (профиль подготовки "Информационная бизнес-аналитика", "Статистика") / Сост.: А.В. Велигура, А.Г. Воронова. – Луганск: изд-во: ЛНУ им. В. Даля, 2020. – 26 с.

**г) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. URL: [http://www.rd.uniyar.ac.ru/upload/rd/nir/GOST\\_732\\_2001\\_otch\\_o\\_NIR.pdf](http://www.rd.uniyar.ac.ru/upload/rd/nir/GOST_732_2001_otch_o_NIR.pdf)

Руководство по своду знаний по бизнес-анализу (BABOK 2.0.) (на рус.яз.). URL: <http://iiba.ru/chapter-1-introduction/>

Бизнес информатика. Концепция ведения бизнеса нового поколения URL: [http://donntu.org/sites/default/files/documents/prezentaciya\\_napravleniya\\_podgoto\\_vki.pdf](http://donntu.org/sites/default/files/documents/prezentaciya_napravleniya_podgoto_vki.pdf)

Программное обеспечение персонального компьютера URL: <http://pandia.ru/text/79/180/41885.php>

**Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная практика предполагает выделение рабочих мест студентов на предприятии – месте практики, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде кафедры и электронными библиотечными системами, ресурсами.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 12. Оценочные средства по практике

### Паспорт оценочных средств по производственной практике «Преддипломная»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, Критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Основной этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Подготовительный этап Основной этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)

3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Подготовительный этап Основной этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию устной письменных формах государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	8(очная)/ 9 (очно-заочная)
5.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)
6.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Основной этап Заключительный этап	8(очная)/ 9 (очно-заочная)
7.	ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Основной этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)
8.	ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Основной этап Заключительный этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)

		систем информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом			
9.	ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Основной этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)
10.	ОПК-4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Основной этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)
11.	ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Основной этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)
12.	ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Основной этап Заключительный этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)

		профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий			
13.	ПК-1	Способен осуществлять анализ и моделирование архитектуры предприятия	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Основной этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)
14.	ПК-2	Способен осуществлять поддержку принятия управленческих решений	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Основной этап Заключительный этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)
15.	ПК-3	Способен управлять ИТ-инфраструктурой предприятия	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Основной этап Заключительный этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)
16.	ПК-4	Способен управлять информационной безопасностью предприятия	ПК-4.1 ПК-4.2	Основной этап	8 (очная)/ 9 (очно-заочная)

#### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	--------------------------------	---	----------------------------------	--	----------------------------------

1.	УК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	<p>Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	Основной этап	Отчет по практике
2.	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных</p>	Подготовительный этап Основной этап	Дневник, отчет по практике

			<p>результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>		
3.	УК-3	<p>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Подготовитель- ный Основной этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике</p>

4.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	Дневник, отчет по практике
----	------	----------------------------	---	--	----------------------------

5.	УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения. Исполнения и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике, Защита отчета</p>
6.	УК-10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	<p>Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и</p>	<p>Основной этап</p> <p>Заключительный</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета</p>

			<p>обоснованности экономических решений</p> <p>Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата</p> <p>Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>		
7.	ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	<p>Знать: Языки визуального моделирования</p> <p>Методы сбора, анализа, систематизации, хранения поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Теория систем</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме,</p>	Основной этап	Дневник, отчет по практике

			<p>достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: Оформлять результаты бизнес-анализа соответствии с выбранными подходами.</p> <p>Определять связи и зависимости между Элементами информации бизнес-анализа. Применять информационные технологии объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>Владеть: методами анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</p> <p>Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений</p>		
8.	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	<p>Знать: Возможности ИС Предметная область автоматизации</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Основы современных операционных систем</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>Источники информации, необходимой для профессиональной</p>	Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике

			<p>деятельности</p> <p>Уметь: Анализировать исходные данные</p> <p>Владеть:</p> <p>Количественное определение существующих параметров работы ИС</p>		
9.	ОПК-3	<p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p> <p>ОПК-3.3</p>	<p>Знать:</p> <p>Методы оценки объемов и сроков выполнения работ</p> <p>Технологии выполнения работ в организации</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</p> <p>Коммуникационное оборудование Сетевые протоколы Основы современных операционных систем</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные объектно-ориентированные языки программирования</p> <p>Современные структурные языки программирования</p> <p>Языки современных бизнес-приложений</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>Современные подходы</p>	Основной этап	Отчет по практике

			<p>и стандарты автоматизации организации (например, Web-системы, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p> <p>Отраслевая нормативная техническая документация</p> <p>Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Разрабатывать документы. Оценивать объемы работ и сроки их выполнения</p> <p>Владеть: Подготовка частей коммерческого предложения заказчику касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой ИС</p>		
10.	ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	<p>Знать: назначение современных ИС и ИКТ; ключевых представителей рынка ИС и ИКТ; состав и особенности функционирования автоматизированных информационных систем для принятия управленческих решений; методы, программные средства сбора, обработки и анализа информации</p>	Основной этап	Отчет по практике

			<p>для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию ИС и ИКТ для управления бизнесом; проводить сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для поддержки принятия управленческих решений; навыками анализа рынка ИС и ИКТ для управления бизнесом.</p>		
11.	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.2	<p>Знать: Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, Правила деловой переписки</p> <p>Уметь: Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами</p> <p>Владеть: Навыками подготовки фрагментов технического задания на создание (модификацию) интеграционного решения</p>	Основной этап	Дневник, отчет по практике

			Информирование заказчика о возможностях и технологиях создания (модификации) и ввода в эксплуатацию интеграционных решений		
12.	ОПК-6	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Знать: Цели и задачи проводимых исследований и разработок Методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований Методы и средства планирования и организации исследований и разработок Методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации Уметь: Применять нормативную документацию в соответствующей области знаний Оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Применять методы анализа научно-технической информации Владеть: Проведение маркетинговых исследований научно-технической информации Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта	Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, отзыв руководителя практики от предприятия (организации), защита отчета

			в соответствующей области исследований Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний		
13.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Знать: алгоритмы анализа информации с помощью технологий бизнес-аналитики основы архитектуры предприятия Уметь: проводить анализ предметной области, моделировать архитектуру-предприятия Владеть: приемами работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками моделирования архитектуры-предприятия	Основной этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
14.	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Знать: предметную область и специфику деятельности организации для решения задач бизнес-анализа Уметь: определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Владеть: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
15.	ПК-3	ПК-3.1. ПК-3.2.	Знать: инженерно-техническую	Основной этап Заключитель-	Дневник, отчет по практике,

		ПК-3.3.	поддержку в организации ИТ-инфраструктуры предприятия; Уметь осуществлять управление доступом с учетом интеграции требований организации Владеть: навыками использования технологии интеграции ИС с ИТ-инфраструктурой;	ный этап	защита отчета
16.	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	Знать: основные положения законодательства в области защиты информации; принципы построения систем информационной безопасности; Уметь: осуществлять построение систем информационной безопасности и обеспечивать ее целостность и надежность; анализировать и оценивать риски информационной безопасности объекта; обеспечивать грамотный подбор программно-аппаратных и программных средств для обеспечения необходимого уровня защиты информации; Владеть: методами и средствами выявления угроз безопасности автоматизированным системам; основными инструментальными средствами защиты информационной безопасности ИТ	Основной этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

			инфраструктуры; базовыми навыками построения и управления информационной безопасностью; основными инструментальными средствами управления информационной безопасностью.		
--	--	--	---	--	--

### **Оценочные средства по производственной практике (преддипломной)**

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

### **Перечень вопросов при защите отчета по практике**

1. Законодательство и нормативно правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.
2. Структура, расположение, режим работы предприятия.
3. Безопасность жизнедеятельности и гражданская оборона предприятия.
4. Делопроизводство на предприятии.
5. Оформление документации по практике.
6. Архитектура предприятия.
7. Нотации моделирования бизнес-процессов.
8. Основные бизнес-процессы предприятия.
9. Вспомогательные бизнес-процессы предприятия.
10. Программное обеспечение, применяемое на предприятии для выполнения профессиональных задач.
11. ИТ-инфраструктура предприятия.
12. Реинжиниринг бизнес-процессов.
13. Суть проектного решения по оптимизации бизнес-процессов предприятия.
14. Оформление списка использованных источников согласно требований.
15. Вопросы по результатам выполнения индивидуального задания.

Оценка результатов прохождения практики является комплексной. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета и дневника практики с учетом отзыва с места прохождения практики, руководителем практики от кафедры согласно приказу, результата, полученного по итогам защиты отчета перед комиссией, возглавляемой заведующим кафедрой, по следующей формуле:

$$O_{\text{И}} = (0,2 \cdot O_1 + 0,5 \cdot O_2 + 0,3 \cdot O_3),$$

где  $O_{\text{И}}$  – итоговая оценка, %;

$O_1$  – оценка, выставленная руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета и дневника, с учетом отзыва по месту прохождения практики;

$O_2$  – оценка, выставленная руководителем практики от кафедры/предприятия согласно приказу;

$O_3$  – оценка, полученная по итогам устной защиты отчета.  $O_1, O_2, O_3$  выставляется по пятибалльной шкале.

При выставлении оценки учитываются:

1. Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики.
2. Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе.
3. Выполнение поставленных целей и задач.
4. Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных.
5. Качество оформление отчетной документации.
6. Своевременность оформление отчетной документации.
7. Оценка руководителя от организации.
8. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительные отзывы. Успешно защитил отчет по практике.
зачтено (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительные отзывы. Успешно защитил отчет по практике.

зачтено (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах. Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительные отзывы. Защитил отчет по практике.
не зачтено (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Не оформил или не предоставил отчет по практике. Получил отрицательные отзывы. Не смог защитить отчет по практике.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

