

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)  
Кафедра информационных технологий и транспорта



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Панайотов К.К.

«21» апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

По дисциплине Основы проектной деятельности  
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Информационная бизнес-аналитика

Краснодон 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль «Информационная бизнес-аналитика» - 20 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2020 года № 838, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г)

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

ст. преп. Гуцол Т.В.

---

*(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)*

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных технологий и транспорта «15» марта 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой



Бихдрикер А.С.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета



Замота О.Н.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов универсальных компетенций в области разработки и реализации проектов.

Задачи:

- формирование представлений обучающихся о теоретических основах проектирования, внутренней структуре и этапах проектирования;
- продемонстрировать специфику проектного управления, взаимосвязи с другими видами управления, выделить функциональные области управления проектами;
- познакомить с основными инструментами ведения и управления проектами;
- развить базовые навыки ведения проектной деятельности;
- обеспечить проведение проектной работы участниками курса;
- показать применимость компетенций, формирующихся в процессе прохождения курса, в практической деятельности

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части блока Дисциплины (модули).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знать: основные принципы развития социально-экономических систем;

уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; собирать, анализировать и синтезировать информацию, необходимую для решения поставленных исследовательских задач; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; графического представления информации.

Дисциплина основывается на освоенных ранее учебных дисциплинах «Русский язык и культура речи в сфере деловой коммуникации».

Дисциплина обеспечивает освоение профессиональных дисциплин в части участия обучающихся и организации ими проектной деятельности любой предметности

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Способен обосновывать цель и задачи организации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> структуру и этапы проектной деятельности; основные методы проектной работы <b>Уметь:</b> формулировать и обосновывать цели и задачи проектного исследования; осуществлять планирование проекта <b>Владеть:</b> навыками формулировки и конкретизации задач проектной деятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b> (3 зач. ед)	<b>108</b> (3 зач. ед)	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>	<b>18</b>	-
<b>в том числе:</b>			
Лекции	17	8	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	34	10	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i> )	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>57</b>	<b>90</b>	-
Форма аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	-

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

###### ***Тема 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

Роль и место проектов в жизни людей и деятельности организаций. История развития и эволюции проектного управления. Понятия «проект» и «управление проектами». Основные признаки проекта. Классификация проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта.

###### ***Тема 2. ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА***

Цели и задачи проекта. Структура проекта. Инструменты для определения цели проекта, планирования календарного плана, определения бюджета, идентификации рисков. Составление устава проекта. Паспорт проектной идеи

###### ***Тема 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ***

Типы структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная. Преимущества и недостатки проектно-ориентированной структуры управления. Конфликт интересов в матричной структуре и пути реализации проекта. Объекты и субъект управления проектами Участники (стейкхолдеры) проекта и окружение проекта.

###### ***Тема 4. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ***

Этапы работы над проектом: планирование; аналитический этап; этап обобщения информации; этап представления полученных результатов работы над проектом (презентация).

Определение способов сбора и анализа информации. Методы работы с источником информации Виды источников информации. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации. Эмпирические и теоретические методы исследования.

###### ***Тема 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ***

Виды и характеристика окружения проекта. Дальнее окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Состав участников проекта. Команда проекта. Управляющий проектом. Стейкхолдеры и методы работы со стейкхолдерами

Инструменты для формирования команды проекта, распределения ролей и ответственности. Роль в проекте и трудовые функции

#### **Тема 6. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА И ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА**

Типы структурных моделей проекта (дерево целей, матрица распределения ответственности, сетевая модель проекта, дерево стоимости, дерево ресурсов, дерево рисков). Основные фазы жизненного цикла проектов.

#### **Тема 7. ГИБКИЕ МЕТОДИКИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

Манифест Agile. Основные методики Agile. Место применения Agile и его ограничения. Методология SCRUM. Методология CANBAN.

#### **Тема 8. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА**

Проработка всех разделов проекта с учетом целей и финансирования: актуальность, методология (цели-задачи-методы), этапы реализации, бюджетирование, оценка рисков.

#### **Тема 9. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ПРОЕКТЕ**

Значение, сущность и функции управленческих решений в проекте. Формальные и неформальные аспекты разработки решений. Участники и среда процесса принятия решений. Стили принятия решений в проекте и их сравнительный анализ. Модели принятия решений в организациях. Информация в процессе подготовки, принятия и реализации решений. Цели и критерии оценки решений

#### **ТЕМА 10. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА**

Правила публичного выступления. Основные ошибки оратора. Storytelling. Логика выступления. Каких вопросов ожидать? Правила работы с мультимедийной презентацией.

### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Введение в проектную деятельность	1	0,5	-
2	Цели и содержание проекта	1	0,5	-
3	Организационные формы управления проектом	2	0,5	-
4	Этапы работы над проектом	2	1	-
5	Организационная структура проекта и распределение ответственности за управление проектом	2	1	-
6	Внутренняя структура и жизненный цикл проекта	2	1	-
7	Гибкие методики управления проектами	2	1	-
8	Разработка проекта	2	1	-
9	Планирование и принятие решений в проекте	2	1	-
10	Презентация проекта	1	0,5	-
<b>Итого:</b>		<b>17</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

### **4.4. Практические (семинарские) занятия**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Введение в проектную деятельность	2	1	-

2	Цели и содержание проекта	2	1	-
3	Организационные формы управления проектом	4	1	-
4	Этапы работы над проектом	4	1	-
5	Организационная структура проекта и распределение ответственности за управление проектом	4	1	-
6	Внутренняя структура и жизненный цикл проекта	4	1	-
7	Гибкие методики управления проектами	4	1	-
8	Разработка проекта	4	1	-
9	Планирование и принятие решений в проекте	4	1	-
10	Презентация проекта	2	1	-
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>10</b>	<b>-</b>

#### 4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Введение в проектную деятельность	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	4	9	-
2	Цели и содержание проекта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	9	-
3	Организационные формы управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	9	-
4	Этапы работы над проектом	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	9	-
5	Организационная структура проекта и распределение ответственности за управление проектом	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	9	-
6	Внутренняя структура и жизненный цикл проекта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	9	-
7	Гибкие методики управления проектами	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и	6	9	-

		промежуточному контролю знаний и умений.			
8	Разработка проекта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	9	-
9	Планирование и принятие решений в проекте	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	9	-
10	Презентация проекта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	9	-
<b>Итого:</b>			<b>57</b>	<b>90</b>	<b>-</b>

#### 4.7. Курсовые работы/проекты.

Курсовая работа рабочим учебным планом не предусмотрена.

#### 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети, или т.п.) при подготовке к лекциям и практическим занятиям.

*Мультимедийные технологии:* презентации к лекциям.

*Работа в команде:* совместная работа студентов в группе при выполнении групповых заданий.

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

##### а) основная литература:

1. Пленкин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие / А. П. Пленкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-9275-4524-7.

2. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие / С. С. Великанова. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 316 с. - ISBN 978-5-4499-3272-3.

3. Коваленко, Ю. А. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов в вузе : монография / Ю. А. Коваленко ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2021. - 216 с. - ISBN 978-5-7882-3019-1.

##### б) дополнительная литература:

4. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. Текст: электронный // ЭБ СПбУ: [сайт]. - URL: <https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view>

5. Кокуева Ж.М., Управление проектами : учебное пособие / Ж.М. Кокуева - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-7038-4871-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703848715.html>

6. Левушкина , С.В. Основы проектного менеджмента; [электронный ресурс]; режим доступа:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=484908](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=484908)

7. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8

#### в) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>  
 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>  
 Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>  
 Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики – <https://www.minpromlnr.su/main.php/>  
 Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://merlnr.su/>  
 Министерство финансов Луганской Народной Республики – <https://minfinlnr.su/>  
 Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>  
 Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://www.gkslnr.su/>  
 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>  
 Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>  
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>  
 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>  
**Электронные библиотечные системы и ресурсы**  
 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/>  
 Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru/>

#### Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

#### 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная мультимедийным проектором с экраном. Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс и презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

##### Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	Adobe Acrobat Reader	<a href="https://get.adobe.com/ru/reader/">https://get.adobe.com/ru/reader/</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 8. Оценочные средства по учебной дисциплине

### Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Основы проектной деятельности  
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Способен обосновывать цель и задачи организации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10.	3

#### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенций (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
1	ОПК-6	ОПК-6.1 Способен обосновывать цель и задачи организации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	Знать: структуру и этапы проектной деятельности; основные методы проектной работы Уметь: формулировать и обосновывать цели и задачи проектного исследования; осуществлять	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10	Тестовые задания, разноуровневые задачи и задания

			планирование проекта Владеть: навыками формулировки и конкретизации задач проектной деятельности		
--	--	--	---	--	--

### Оценочные средства по дисциплине «Основы проектной деятельности»

#### 1. Тестовые задания (пороговый уровень)

1. Способ достижения цели через детальную разработку проблемы в условиях ограниченности по срокам и ресурсам, которая должна завершиться вполне определённым практическим результатом, оформленным тем или иным образом

- а) проектная деятельность
- б) операционная деятельность
- в) торговая деятельность
- г) профессиональная деятельность

2. В проектах какого типа эффект может проявляться в сокращении сроков принятия решений, в сокращении сроков выполнения заказов, разработки продуктов, увеличения лояльности сотрудников и пр.;

- а) Инвестиционные проекты
- б) Научно-исследовательские и инновационные проекты
- в) Организационные проекты
- г) Социальные проекты

3. Выполнение заданных сроков является критерием

- а) Успеха управления проектом
- б) Успехом продукта
- в) Успешностью проекта

4. Постоянный вид деятельности с мало меняющимся составом исполнителей, результат ее повторяется

- а) проектная деятельность
- б) операционная деятельность
- в) торговая деятельность
- г) профессиональная деятельность

5. Проект считается завершенным, если:

- а) Продукт проекта изготовлен.
- б) Спонсор проекта оглашает его завершение.
- в) Продукт проекта перешел в стадию операций.
- г) Проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

6. Проектом называется ...

- а) совокупность нормативных, технических и организационных документов, на основе которых выполняются работы
- б) производственное, техническое или организационное задание, выполняемое группой исполнителей, направленное на достижение определенной цели
- в) совокупность распределенных во времени мероприятий или работ, направленных на достижение поставленной цели
- г) план мероприятий, утвержденный руководителем предприятия или организации

7. Результат проекта — это

- а) совокупность отчетов о ходе выполнения запланированных работ проекта
- б) некоторая продукция или полезный эффект, создаваемые в ходе реализации проекта
- в) перечень использованных при реализации проекта материальных, трудовых и финансовых ресурсов
- г) обязательный для выполнения план мероприятий, утвержденный руководителем предприятия или организации

8. Инициация проекта, выделение необходимых ресурсов, формирование требований, управление реализацией и осуществление сдачи/приемки — это основные функции участников

- а) группы «Управление проектами»
- б) группы «Выполнение работ проекта»
- в) группы «Поддержания существования команды проекта»

9. Определенный набор функций и полномочий в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между участниками проекта

- а) роль
- б) должность
- в) работник
- г) генератор идей

10. Учредители, акционеры, регулирующие государственные структуры, СМИ — это стейкхолдеры, которые

- а) не вовлечены в проект, но способны на него воздействовать
- б) будут пользоваться результатами (на чьи интересы влияет проект)
- в) активно вовлечены в проект

**(базовый уровень)**

11. Основные признаки проекта

- а) новизна (уникальность)
- б) ограничение во времени
- в) конкретная измеримая цель и результаты
- г) ограничение в ресурсах

12. Проектами являются:

- а) разработка нового продукта
- б) проведение маркетинговой кампании
- в) обслуживание клиентов
- г) производство продукта

13. Согласно методике целеполагания SMART, цели проекта должны быть

- а) конкретными (Specific);

- б) измеримыми (Measurable);
- в) достижимыми (Achievable);
- г) значимыми (Relevant)
- д) соотносимыми с конкретным периодом времени (Timebounded);
- е) повторяющаяся (Recurring);

14. В матрице RACI (матрица ответственности) у каждой задачи может быть

- а) хотя бы один исполнитель
- б) только один ответственный
- в) более одного ответственного
- г) только один исполнитель

15. По функциям в проекте можно выделить следующие группы ролей участников, осуществляющие

- а) Управление проектом
- б) Выполнение работ проекта
- в) Поддержания существования команды проекта
- г) Осуществление сдачи/приемки проекта

16. Из каких 5 этапов состоит проектный цикл (на примере PMI PMBoK)?

- а) Выполнение
- б) Послепроектное сопровождение
- в) Инициация
- г) Выделение ресурсов
- д) Мониторинг и контроль
- е) Бюджетирование
- ж) Эксплуатация
- з) Завершение
- и) Планирование

17. Какие 4 основные идеи лежат в основе подхода Agile?

- а) Люди и взаимодействие
- б) Если ты провалил планирование, то ты запланировал провал
- в) Работающий продукт
- г) План - не догма
- д) Сотрудничество с заказчиком
- е) Готовность к изменениям
- ж) Детальное планирование - ключ к успеху

18. Каковы типичные проблемы с управлением проектами?

- а) Проект отделен от операционной деятельности и выполняется как обособленное мероприятие
- б) Проекты не формализованы, их границы размыты, масштабы расползаются
- в) Менеджер проекта одновременно ведет более одного проекта
- г) На проект не выделено достаточно ресурсов или их качество низкое
- д) Нет оценки уместности, выполнимости и устойчивости проекта
- е) Заказчик проекта вносит коррективы в проект в ходе его выполнения

19. Отметьте утверждения, относящиеся к первичным стейкхолдерам проекта

- а) Не имеют прямого влияния на проект

- б) Имеют прямое влияния на проект
- в) Не связаны с проектом, но могут оказывать серьезное влияние на ход проекта
- г) Несут ответственность за ресурсы
- д) Располагаются вне границ и структур формальной организации
- е) Воздействуют на параметры проекты

20. Укажите факторы успеха проекта

- а) Определена четкая цель проекта
- б) Обеспечена эффективная коммуникация как внутри команды, так и с внешним миром
- в) Реалистичные ожидания относительно результатов и выгод проекта
- г) Перед началом проекта выделены все требуемые ресурсы
- д) Потребители продукта проекта подтверждают свою готовность пользоваться будущим продуктом проекта
- е) Команда проекта сформирована из мотивированных профессионалов
- ж) Имеются гарантии стейкхолдеров о поддержке проектов

21. Что позволяет определить декомпозиция работ проекта?

- а) Кем будут выполняться работы
- б) Последовательность выполнения работы
- в) График финансирования работ по проекту
- г) Какие работы будут выполнены
- д) Срок реализации проекта
- е) Смету проекта
- ж) Риски проекта
- з) Ресурсы проекта

22. Установите соответствие:

- |   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| 1 | Организационный проект | А) строительство здания или сооружения, внедрение новой производственной линии, разработка программного обеспечения  |
| 2 | Экономический проект   | Б) реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции  |
| 3 | Социальный проект      | В) приватизация предприятия, внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, введение новой системы налогообложения<br>Г) реформирование системы социального обеспечения, социальная защита необеспеченных слоев населения, преодоление последствий природных и социальных потрясений<br>Д) проекты, реализуемые сразу в нескольких областях деятельности |

**(высокий уровень)**

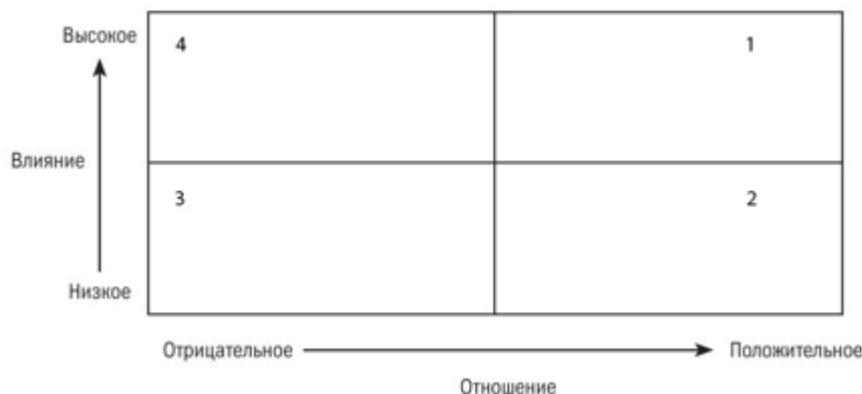
23. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности:

- |   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 1 | Мотивационный      | А) сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив                                       |
| 2 | Планирование       | Б) постановка проблемы, определение темы и целей проекта                                     |
| 3 | Выполнение проекта | В) обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов |

- Г) обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей  
 Д) анализ выполнения проекта

#### 24. Матрица заинтересованных лиц.

Распределите стратегии работы по квадрантам



- «держать в курсе и в тонусе!» – \_\_\_\_\_ квадрант  
 «активно управлять и не упустить!» – \_\_\_\_\_ квадрант  
 «быть готовым к опасности и опережать!» – \_\_\_\_\_ квадрант

#### 25. Сопоставить роли участников проекта с их функциями

Функции	Роли
1. тот, кто обеспечивает ресурсами: административными, финансовыми, материальными	А) Руководитель проекта
2. тот, кто имеет непосредственный интерес в продукте проекта, заказывает его выполнение	Б) Заказчик
3. лицо, отвечающее за достижение целей проекта и наделенное для этого достаточными полномочиями; тот, кто несет ответственность за выполнение проекта	В) Спонсор

26. Вставьте пропущенное слово. Владелец продукта во фреймворке \_\_\_\_\_ это представитель команды разработки, который представляет интересы заказчика/конечных пользователей, формирует журнал пожеланий проекта является посредником-координатором между заказчиком и командой разработки

#### 27. Установите соответствие этапов работы над проектом с содержанием деятельности:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1 Погружение в проект        | А) рефлексия   |
| 2 Организационный            | Б) формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности   |
| 3 Осуществление деятельности | В) поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач |
|                              | Г) способы обработки полученных данных;  |

демонстрация творческой работы

Д) определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению

28. Установите соответствие основных характеристик экономических проектов:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1 Экономические проекты | А) масштаб деятельности  |
| 2 Социальные проекты    | Б) предварительно определённые расходы, находящиеся под постоянным контролем |
|                         | В) конкретная основная цель  |
|                         | Г) ограниченные ресурсы  |
|                         | Д) установленные расходы   |

29. Документ, который в краткой форме дает ответы на вопросы о том, каковы ваши цели, как вы можете их достигнуть и каких финансовых средств это потребует носит название \_\_\_\_\_.

30. Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата надлежащего качества, в ограниченные сроки с использованием ограниченных ресурсов носит название \_\_\_\_\_.

31. Установите соответствие:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Вертикальные коммуникации   | А) взаимодействие руководителей с подчиненными, а также подразделений с разных уровней корпоративной иерархии  |
| 2. Горизонтальные коммуникации | Б) поддерживающая бизнес-функция в компаниях, призванная решить стратегические задачи построения эффективной системы взаимодействия между подразделениями и сотрудниками |
|                                | В) коммуникация с миром, находящимся за пределами организации, это коммуникация между организацией и внешней средой  |
|                                | Г) различные формы общения между коллегами, т.е. равными по иерархическому уровню индивидами внутри одного подразделения или между подразделениями                       |

32. Установите соответствие:

- |                |  |
|----------------|--|
| 1 Монопроект   | А) программы развития регионов   |
| 2 Мультипроект | Б) комплексный проект  |
| 3 Мегапроект   | В) целевая программа (крупный инвестиционный проект)   |
|                | Г) комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий применения многопроектного управления  |
|                | Д) отдельные проекты, имеющие определенную цель, четко очерченные рамки по финансам, ресурсам, времени, качеству и предполагающие создание единой проектной группы |

## Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

**Разноуровневые задачи и задания  
(базовый уровень)**

Типовые задания для проведения текущего контроля

Задание:

Разработайте концепцию проекта (тему придумывают студенты) по предложенной структуре.

- 1) потребитель (потребители) проекта, выигрывающий от реализации проекта;
- 2) проблема, которую должен решить данный проект,
- 3) описание целей проекта (используя технологию SMART);
- 4) способ (технология), при помощи которой будет реализован проект;
- 5) преимущества данной проектной идеи или способа ее реализации по сравнению с имеющимися аналогами;
- 7) ориентировочный бюджет проекта;
- 8) ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта

## Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

## 8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

### Вопросы к зачету

1. Сущность и отличительные черты проекта.
2. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
3. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта? В чем выражаются их интересы?
4. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
5. Каковы основные виды деятельности в ходе управления проектом?
6. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
7. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
8. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
9. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
10. Подсистемы управления проектами.
11. Что необходимо сделать, начиная новый проект?
12. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
13. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
14. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
15. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
16. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
17. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
18. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
19. Основные методы планирования проекта.
20. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
21. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки?
22. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
23. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
24. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был принят?
25. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?
26. Управление командой проекта.
27. Оценка эффективности проекта. Методы оценки.
28. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
29. Управление стоимостью проекта.
30. Контроль и регулирование проекта. Объясните, какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения проекта. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?

31. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?  
 32. Какие действия необходимы при завершении проекта? Каковы задачи руководителя проекта при завершении проекта?  
 34. Сущность методологии Agile.  
 35. Управление по SCRUM.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации «зачет с оценкой»

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

**9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; – продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)