

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Краснодонского факультета
инженерии и менеджмента
Панайотов К.К.

(подпись)

«21» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Учебная (ознакомительная) практика
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент
(код, название без кавычек)

Магистерская программа Управление системой экономической безопасности

Лист согласования рабочей программы практики

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление системой экономической безопасности». - 22 с.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 552, с изменениями и дополнениями от _____ 20__ г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.э.н., доц. Черная А.М.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

к.э.н., доц. Стрижиченко Н.А.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и управления «15» марта 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ Стрижиченко Н.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Замота О.Н.

1. Цель учебной (ознакомительной) практики

Цель учебной (ознакомительной) практики состоит в приобретении обучающимися практического опыта учебно-педагогической деятельности в процессе преподавания управленческих дисциплин в образовательном учреждении. Учебная (ознакомительная) практика призвана обеспечить тесную связь между теоретической и практической подготовкой обучающихся, обеспечить формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков организации учебно-педагогической деятельности в целях формирования необходимых профессиональных компетенций.

Практика является важнейшей составляющей обучения. В настоящей программе рассмотрены вопросы организации учебной (ознакомительной) практики, особенности осуществления руководства ею, контроля за выполнением заданий рабочей программы, порядком прохождения, оценивания и подведения итогов практики.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, формирование и совершенствование практических навыков и компетенций в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

Задачи практики

Задачи учебной (ознакомительной) практики заключаются в:

- закреплении и расширении теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете;
- формировании навыков самостоятельного проведения учебных занятий по управленческим дисциплинам;
- приобретении опыта педагогической работы и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний в процессе преподавания управленческих дисциплин.

2. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО подготовки магистра

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части второго блока, Б2.О.01(У), предусмотренного учебным планом, по программе магистратуры по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент «Управление системой экономической безопасности».

Учебная (ознакомительная) практика магистра базируется на дисциплинах обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Практика студентов является составной частью образовательной 4 программы высшего образования и проводится в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа учебной (ознакомительной) практики связана с нормативными дисциплинами цикла профессиональной и практической подготовки. Проведение учебной (ознакомительной) практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в результате освоения содержания таких дисциплин как: «Современные методы управления», «Методология и методы научных исследований», «Эффективное лидерство и управление командой». Знания, полученные в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, используют при изучении последующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Организация и управление СЭБ предприятия», «Управление экспертизой СЭБ» а также для производственной практики.

Учебная (ознакомительная) практика является необходимой для освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента.

3. Требования к результатам освоения практики

Учебная (ознакомительная) практика представляет собой вид практической деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся; обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Обучающиеся проходят учебную (ознакомительную) практику на одной из кафедр структурных подразделений Университета.

В период практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка и требованиям техники безопасности, установленным соответствующими нормативно-правовыми актами. В период практики студенты выполняют следующие виды работ:

- подготавливают материал о структуре и деятельности университета и кафедры;
- подбирают и подготавливают теоретический и практический материал для проведения занятий по одной из учебных дисциплин;
- самостоятельно (под контролем руководителя) проводят практическое занятие с обучающимися;
- обсуждают с руководителем полученные результаты.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент: УК-1; ОПК-3; ОПК-5.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Находит, критически анализирует и	знать: необходимую информацию для выработки стратегии действий по
проблемных системного подхода, ситуаций на основе вырабатывать стратегию действий	выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;	разрешению проблемной ситуации; уметь: находить, критически анализировать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; владеть: навыками находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.

	УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода,	знать: принципы системного подхода оценивая проблемные ситуации их преимущества и риски; уметь: подбирать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода; владеть: навыками оценивать преимущества и риски при решении проблемной ситуации.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости; ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	знать: критерии операционной и организационной эффективности при принятии обоснованных организационно-управленческих решений; уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность с учетом социальной значимости; владеть: навыками оценивать эффективность принимаемых обоснованных организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости. знать: принципы обеспечения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; уметь: обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среде. владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среде.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты.	знать: механизмы обобщения и выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; уметь: проводить обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

		владеть: навыками обобщения, критически оценивания и выполнения научно-исследовательских проектов. знать: теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; уметь: использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; владеть: применять теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.
	ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	

6. Вид, тип, способ, форма проведения практик

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная. (проводится на предприятиях, организациях любой организационно-правовой формы: в промышленности, торговле и других сферах деятельности; академических и научно-исследовательских организациях), выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения практики: дискретно (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

7. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная практика проводится в образовательном учреждении в аудиториях, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом. В период практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка и требованиям техники безопасности, установленным соответствующими нормативно-правовыми актами. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации, предприятия учреждения.

Время проведения учебной (ознакомительной) практики магистров 1 курса предусмотрено проводится во 2 семестре, в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «Управление системой экономической безопасности».

8. Обязанности студента-практиканта

Студент, проходящий учебную (ознакомительную) практику, должен:

1) На начальном этапе: присутствовать на всех установочных лекционных и практических занятиях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; получить документацию по практике (программу практики, форму дневника практики, форму отчёта по практике) в сроки, определённые программой.

В период прохождения практики – основной этап: активно овладевать практическими навыками работы по специальности; выполнять правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчёта по практике; систематически отчитываться перед руководителем о

выполненных заданиях; качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.

2) На заключительном этапе студент должен защитить в установленные сроки отчёт по практике – предоставить совокупность документов руководителю практики в срок, установленный кафедрой (не позднее 5 дней после окончания практики).

9. Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры:

На начальном этапе:

участвует в разработке программы практики и заданий для студентов;

проводит установочные лекционно-семинарские занятия, знакомит студентов с программой учебной (ознакомительной) практики.

В период прохождения практики – основной этап:

организует проведение практики в соответствии с программой и сроками проведения практики; осуществляет текущий контроль за прохождением практики и проверяет выполнение студентами индивидуальных заданий; наблюдает за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения; контролирует соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики; оказывает необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе: принимает и проверяет дневники практики и отчёты о прохождении учебной (ознакомительной) практики; организует защиту отчётов, проведение зачёта по практике и подготовку отчёта кафедры по итогам прохождения практики; отчитывается на кафедре и представляет письменный отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

10. Структура и содержание практики

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают навыки выполнения магистерской диссертации. Продолжительностью 4 недели, 216 часов (6 з.е.) для очной и заочной форм обучения. Программой практики предусмотрены 214 часов самостоятельной работы и 2 часа контроля. Форма контроля – зачёт. Структура учебной (ознакомительной) практики состоит из следующих этапов:

№ п/п	Основные этапы и их содержание	Недели
1	Организационно-ознакомительный этап	1
1.1	Организационные вопросы прохождения практики: установочная конференция; инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности.	
2	Основной этап. Прохождение практики	1-3
2.1	Общая характеристика образовательной организации	
2.2	Организационная структура управления образовательной организации	
2.3	Анализ полученного опыта в результате прохождения практики и разработка практического занятия	
3	Заключительный этап	4
3.1.	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	
4	Подготовка отчёта практики	4
4.1	Составление отчёта практики и его согласование с руководителем (-ями) практики.	

5	Защита отчёта	4
5.1	Защита отчёта по практике на кафедре – собеседование	

На всех этапах учебной (ознакомительной) практики магистрант должен заполнять дневник практики (Приложение 2), где фиксируются все виды проведённых работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП ВО профиля.

Содержанием учебной (ознакомительной) практики является выполнение задания по практике, которое в обобщённой форме выдаётся руководителем практики от вуза.

На учебной (ознакомительной) практики, студент овладевает первоначальным профессиональным опытом.

11. Формы отчётности по практике

Формой аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики является составление и защита отчёта, зачёт.

Требования к содержанию, структуре и оформлению отчёта по практике

Структура отчёта о результатах учебной (ознакомительной) практики:

Титульный лист (Приложение 1);

Дневник практики (Приложение 2);

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

К сдаче на кафедру принимаются только сброшюрованные отчёты формата А4. Объем отчёта составляет 15 – 20 страниц (не включая приложения), но в любом случае не более 30 страниц машинописного текста формата А4. 10

Форматирование отчёта: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 (в заголовках – 16, в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2–3 уровня), сплошной нумерации страниц отчёта (начиная со страницы содержания), сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчёта.

Формы отчётности по практике:

дневник по практике (Приложение 2), содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от университета; отчёт по практике.

12. Критерии оценки результатов практики

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практики оценке подлежат: отчёт по практике; дневник по практике; защита отчёта по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Промежуточная аттестация за учебную (ознакомительную) практику проводится аттестационной комиссией по результатам выполнения задания и итогового отчёта магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчёт, который оценивается аттестационной комиссией по утверждённому оценочному листу.

Время проведения аттестации – в течение пяти дней после окончания практики.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в %.

При подведении итогов по отдельным позициям и в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок:

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

13. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практики:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернетресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчёта экономических и финансовых показателей с использованием современных способов обработки информации;
- использование специальных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

14. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

- а) основная литература:

1. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
2. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
3. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
4. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВПО ЛНР 12 «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», утверждено 16 октября 2019 года.
5. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста в ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», принято 23.11.2018 г.;
6. Положение о магистерской диссертации в ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», принято 23.11.2018 г.;
7. Положение о магистратуре в ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», принято 31.01.2020 г.
8. Методические рекомендации кафедры менеджмента и экономической безопасности по оформлению текстовых документов учебной работы студентов / Составители: к.э.н., доц. В.Д. Гордиенко, ст. преп. И.В. Махонич, ст. преп. М.Н. Рубанов. – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2022. – 55 с
- б) дополнительная литература:
 1. Атаманчук Г.В., Управление: сущность, ценность, эффективность: Учебное пособие для вузов / Атаманчук Г.В. - М.: Академический Проект, 2020. - 544 с. - ISBN 978-5-8291-2903-3 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129033.html>
 2. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a66df75845075.12590697. - ISBN 978-5-16- 013226-6.
 3. Менеджмент организаций и администрирование: учебное пособие для магистров / В.Н. Тисунова [и др.]; под ред. В.Н. Тисуновой. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 364 с.– ISBN 978-5-00218-794-2
 4. Кафидов, В. В. Современные концепции управления : учебник / В. В. Кафидов. - Москва : КРЕАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА, 2020. - 442 с. - ISBN 978- 5-91292-285-5.
 5. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. - 2-е изд. - Москва : РГГУ, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-7281-3083-3.
 6. Лукашевич В.В., Менеджмент : учеб. пособие для высших учебных заведений / п/р В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. ("Менеджмент") - ISBN 5-238-00764-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5238007647.html>
 7. Лебедев С. А. Методы научного познания: учебное пособие / С. А. Лебедев. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 272 с.
 8. Якунин Л. С. Основы теории научного познания: монография / Л. С. Якунин. - Орел: МАБИВ, 2019. - 74 с. 13
 9. Павлов А. В. Логика и методология науки: современное гуманитарное познание и его перспективы научного познания: учебное пособие / А. В. Павлов. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 343 с.
 10. Пономарёв И. Ф. Методология научных исследований: учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. - Москва; Вологда: ИнфраИнженерия, 2023. - 216 с.

11. Егошина, И. Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И. Л. Егошина. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 148 с.

12. Каргин Н. Н. Методология научных исследований: учебник / Н.Н. Каргин, С.И. Изаак. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 259 с.

13. Рабинович Е. В. Методология научных исследований: учебное пособие / Е. В. Рабинович. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2021. - 100 с.

14. Петрова Н. Ф. Методология научных исследований: учебное пособие / Н. Ф. Петрова. - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2023. - 122 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.пф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/> Электронные библиотечные системы и ресурсы:

7. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

9. Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик – <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301354/>

10. Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

г) методическое обеспечение дисциплины

1. Конспект лекций по дисциплине «Организация и управление информационно-аналитическим обеспечением СЭБ предприятия» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (дневной и заочной 14 форм обучения), магистерская программа "Управление системой экономической безопасности" / Сост.: А.Г. Воронова. – Луганск: изд-во: ЛГУ им. В. Даля, 2021. – 139 с.

2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация и управление информационно-аналитическим обеспечением СЭБ предприятия» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (дневной и заочной форм обучения), магистерская программа "Управление системой экономической безопасности" / Сост.: А.Г. Воронова. – Луганск: изд-во: ЛГУ им. В. Даля, 2020. – 181 с.

3. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Организация и управление системой экономической безопасности предприятия» для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление системой экономической безопасности») / Воробьева Н.В., канд. экон. наук, доцент., Чурсина Н.А., ассистент.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики является основой учебно-воспитательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники. Рабочие места в условиях базы практики могут быть оборудованы современными средствами техники, видео и аудиоаппаратурой, возможностью сетевых подключений к локальной компьютерной сети с выходом в Интернет и доступом к информационным системам для выполнения задач учебной (ознакомительной) практики.

Обеспечивают обучающихся комплектами учебных и инструктивных материалов на электронных/бумажных носителях, архивных документов прошлых и отчётных периодов, которые используются в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики, а также в дальнейшей работе.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	LibreOffice 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

16. Оценочные средства по учебной (ознакомительной) практике

Паспорт фонда оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения
учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;	ОФО-2, ЗФО-2
			УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода,	ОФО-2, ЗФО-2
2	ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости;	ОФО-2, ЗФО-2
			ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОФО-2, ЗФО-2
3	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты.	ОФО-2, ЗФО-2
			ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	ОФО-2, ЗФО-2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	знать: необходимую информацию для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; уметь: находить, критически анализировать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; владеть: навыками находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	Собеседование, отчет по практике
		УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода,	знать: принципы системного подхода оценивая проблемные ситуации их преимущества и риски; уметь: подбирать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода; владеть: навыками оценивать преимущества и риски при решении проблемной ситуации.	Собеседование, отчет по практике
2	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости;	знать: критерии операционной и организационной эффективности при принятии обоснованных организационно-управленческих решений; уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность с учетом социальной значимости; владеть: навыками оценивать эффективность принимаемых обоснованных организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости.	Собеседование, отчет по практике

		Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений (в том числе в сложной и динамичной среде).	знать: принципы обеспечения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; уметь: обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среде. владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среде.	Собеседование, отчет по практике
3	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты.	знать: механизмы обобщения и выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; уметь: проводить обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; владеть: навыками обобщения, критически оценивания и выполнения научно-исследовательских проектов.	Собеседование, отчет по практике
		ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	знать: теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; уметь: использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; владеть: применять теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	Собеседование, отчет по практике

Оценочные средства по учебной (ознакомительной) практике

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта студента. По итогам аттестации выставляется зачёт.

В процессе прохождения по учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач. Учебная (ознакомительная) практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, а также может проходить в структурных подразделениях университета. Содержание по учебной (ознакомительной) практики формируется, исходя из программы практики, с учётом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения по учебной (ознакомительной) практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчёта.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших экономических концепций, методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе иностранных научных статей и монографий; отечественных научных статей, монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчёте по практике.

На защите отчёта по учебной (ознакомительной) практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учёбе и самостоятельной работе.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра экономики и управления

Направление подготовки (специальность): 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: Управление системой экономической безопасности

ОТЧЕТ

по учебной (ознакомительной) практике

на _____ (название
профильной организации)

Сроки практической подготовки с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____ (№ группы) _

(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Краснодон-20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (ФГБОУ
ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)

Кафедра экономики и управления

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Управление системой экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой экономики и управления

к.э.н., доц. Н.А. Стрижиченко

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

по учебной (ознакомительной) практике

на _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

Сроки практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. 1.

Студента(ки) группы _____ (подпись) (Ф.И.О.)

2. Начальные данные к работе: документация учреждения; материалы производственной практики, научные статьи, методические указания, Internet

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать)

4. Календарный план выполнения работы

№ п/п	Название этапа	Срок выполнения	Примечания
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
			Выполнено
	Оформление работы		Выполнено
	Представление работы на кафедру		Выполнено

Студент _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ (подпись) (должность) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК прохождения практической подготовки

Обучающегося(ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____

Направление подготовки (специальность): 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Управление системой экономической безопасности

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с _ по ____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель
практической подготовки
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося(ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____

Направление подготовки (специальность): 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Управление системой экономической безопасности

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки _____

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практической
подготовки от
профильной организации

(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 20 __ г.