

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Краснодонского факультета
инженерии и менеджмента
Панайотов К.К.

(подпись)

«21» апреля 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Управленческий консалтинг
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент
(код, название без кавычек)

Магистерская программа Управление системой экономической безопасности

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент «Управление системой экономической безопасности» – 30 с.

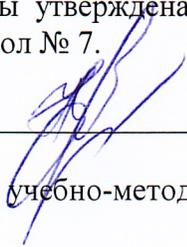
Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952).

СОСТАВИТЕЛЬ:

ст.преп. Замота О.Н.

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления «15» марта 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  Стрижиченко Н.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета  Замота О.Н.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретической базы для оказания консультационных услуг при принятии менеджерами ключевых коммерческих решений, касающихся распределения ограниченных ресурсов компании.

Задачами данного курса:

- оказания консультационных услуг, опираясь на знания законов рынка, сущность прибыли, основные модели конкуренции;
- оказания консультационных услуг при раскрытии принципов управления предприятием с учетом моделей конкуренции;
- продемонстрировать особенности управления предприятием с учетом моделей конкуренции в условиях глобального рынка;
- оказания консультационных услуг при анализе рынков по предельным показателям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания принципов развития и закономерностей функционирования организации; использования инструментов экономической политики на различных уровнях управления.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Управленческая экономика», «Современные методы управления».

Освоение курса «Управленческий консалтинг» закладывает фундамент для аналитической деятельности (поиска, анализа и оценки информации для консультирования при принятии управленческих решений; проведение консультационных оценок эффективности проектов с учетом фактора неопределенности); консультировании при проведении научно-исследовательской деятельности (выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; Курс «Управленческий консалтинг» является необходимым для освоения профессиональной компетенции по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также для изучения дисциплин: «Принятие управленческих решений в системе ЭБ», «Эффективное управление организацией», самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента и написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-1.5 Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов	<p>знать: принципы, закономерности и проблемы функционирования рыночной экономики, основных агентов рыночной экономики, иметь представление о системе их экономических интересов, целях и роли в экономике;</p> <p>уметь: критически оценивать экономические концепции, применять теоретические знания к анализу проблем функционирования фирм и рынков.</p> <p>владеть: навыками применения основ экономической, организационной и управленческой теорий для решения профессиональных задач</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	72	16
в том числе:		
Лекции	36	8
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	36	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	72	128
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Трактовка экономического консалтинга в современном мире бизнеса.

Сущность управленческого консультирования. Виды управленческого консалтинга. Типы решаемых задач с помощью управленческого консалтинга. Роли консультантов при управленческом консалтинге.

Тема 2. Подходы к управленческому консалтингу.

Трактовка рекомендательного и социально-инжинирингового подхода в управленческом консалтинге. Экономические проблемы и проблема экономического выбора для любого субъекта экономики. Трактовка услуг управленческих консультантов.

Тема 3. Консультационные услуги по уровням управления.

Консультационные услуги в зависимости от уровней управления: высший уровень, средний уровень и низовой уровень.

Тема 4. Концепция научного управления: законодательная база. Консультации по вопросам прогнозирования, организации, распоряжения, согласования, контроля делового бизнеса.

Тема 5. Консультирование по вопросам концепции управления с позиций психологии и человеческих отношений. Консультации по вопросам школы научного менеджмента, основных управленческих концепций административной школы, внедрение частных и конкретных функций в бизнес-деятельность.

Тема 6. Консалтинговые услуги по вопросам планирования бизнес-деятельности. Консультирование по вопросам планирования: цели и задачи; пути и средства; ресурсы необходимые для достижения поставленных задач; пропорции; организацию выполнения плана и контроль.

Тема 7. Консалтинговые услуги по вопросам организации бизнес-деятельности. Консультирование по вопросам организации: определение отдельных видов работ для достижения поставленных задач; оценка имеющихся трудовых ресурсов; выявление степени ответственности и характера полномочий управленческого персонала; определение специализированных видов деятельности; оформление и утверждение должностных инструкций, положения структурных подразделений, схем и нормативов.

Тема 8. Консалтинговые услуги по вопросам контроля бизнес-деятельности. Консультирование по вопросам контроля: предупреждающего; своевременного; непрерывного; тактичного.

Тема 9. Консалтинговые услуги по вопросам организационно-распорядительных методов управления. Консультирование по вопросам административного воздействия обязательности выполнения и подкрепления дисциплинарными требованиями.

Тема 10. Консалтинговые услуги по вопросам экономического метода управления. Консультирование по вопросам свободы субъекта и объекта хозяйственной деятельности, достаточной для реализации их интересов в договорном процессе; выполнение договорных обязательств.

Тема 11. Консалтинговые услуги по вопросам социально-психологических методов управления. Консультирование по вопросам достижения положительного социально-психологического климата в коллективе.

Тема 12. Консалтинговые услуги по вопросам методов принятия решений в бизнес-деятельности. Консультирование по вопросам методов принятия решений: метода, основанного на интуиции управляющего; метода, основанного на понятии "здорового смысла"; метода, основанного на научно-практическом подходе.

Тема 13. Консалтинговые услуги по вопросам методов принятия решений в бизнес-деятельности, опираясь на передовой мировой опыт. Консультации по вопросам ограничения воздействия негативных факторов в современном бизнесе и функционирования механизма экономики в целом.

Тема 14. Консалтинговые услуги по вопросам принятия управленческих решений с учетом государственного регулирования экономики. Консультирование по вопросам фискальной, монетарной, инвестиционной политики государства; комплекса мер государственной власти в сфере экономики.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Трактовка управленческого консалтинга в современном мире бизнеса.	2	2
2.	Подходы к управленческому консалтингу.	4	
3.	Консультационные услуги по уровням управления.	2	
4.	Концепция научного управления: законодательная база.	4	2
5.	Консультирование по вопросам концепции управления с позиций психологии и человеческих отношений	4	
6.	Консалтинговые услуги по вопросам планирования бизнес-деятельности.	4	
7.	Консалтинговые услуги по вопросам организации бизнес-деятельности.	2	
8.	Консалтинговые услуги по вопросам контроля бизнес-деятельности.	2	2
9.	Консалтинговые услуги по вопросам организационно-распорядительных методов управления.	2	
10.	Консалтинговые услуги по вопросам экономического метода управления.	2	
11.	Консалтинговые услуги по вопросам социально-психологических методов управления.	2	2
12.	Консалтинговые услуги по вопросам методов принятия решений в бизнес-деятельности.	2	
13.	Консалтинговые услуги по вопросам методов принятия решений в бизнес-деятельности, опираясь на передовой мировой опыт.	2	
14.	Консалтинговые услуги по вопросам принятия управленческих решений с учетом государственного регулирования экономики.	2	
Итого:		36	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Изучение технологии оказания консалтинговых услуг: взаимосвязь с другими дисциплинами	2	2
2.	Изучение содержания управленческого консультирования	4	
3.	Изучение целей консалтинговых услуг в различных сферах бизнес-процессов	2	
4.	Изучение особенностей консалтинговых услуг на различных стадиях бизнес-процессов	4	2
5.	Изучение содержания ролей консультанта	4	
6.	Изучение подходов к консалтингу в процессе	4	

	развития хозяйственной деятельности		
7.	Изучение услуг управленческих консультантов	2	2
8.	Изучение особенностей работы консультантов с мегасистемами	2	
9.	Изучение особенностей работы с компаниями бизнес-структурами	2	
10.	Изучение особенностей оказания консультационных услуг в зависимости от стадии развития хозяйственной деятельности	2	
11.	Изучение особенностей оказания консультационных услуг в зависимости от экономического цикла развития хозяйственной деятельности	2	
12.	Изучение особенностей оказания консультационных услуг при построении финансовой модели бизнеса	2	
13.	Изучение особенностей оказания консультационных услуг при реализации бизнес-модели	2	
14.	Изучение особенностей оказания консультационных услуг при формировании дальнего, среднего и ближнего горизонтов развития компании	2	
Итого:		36	6

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Управленческий консалтинг: цель изучения и взаимосвязь с другими дисциплинами	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	9
2.	Управленческий консалтинг при функционировании современной смешанной экономики	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	9
3.	Управленческий консалтинг хозяйственной деятельности фирмы: экономическое содержание и основные	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде	5	9

	концепции	рефератов, эссе, выступлений, докладов.		
4.	Управленческий консалтинг при функционировании крупной экономической структуры	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	9
5.	Управленческий консалтинг при хозяйственной деятельности предприятия в стадии кризиса	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов,	5	9
6.	Управленческий консалтинг при хозяйственной деятельности предприятия в стадии оздоровления	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов,	5	9
7.	Управленческий консалтинг при хозяйственной деятельности предприятия на пике подъема	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов,	5	9
8.	Управленческий консалтинг при хозяйственной деятельности предприятия в стадии падения	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов,	5	9
9.	Управленческий консалтинг при реализации бизнес-модели	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов,	5	9
10.	Управленческий консалтинг в системе информационного обмена и документооборота.	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов,	5	9
11.	Управленческий консалтинг при формировании системной функции маркетинга	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов,	5	9
12.	Управленческий консалтинг при моделировании многовариантного	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в	5	9

	будущего	виде рефератов,		
13.	Управленческий консалтинг при развитии корпоративной культуры	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов,	6	9
14.	Управленческий консалтинг при контроле результатов деятельности хозяйствующего субъекта	Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов,	6	9
Итого:			72	126

4.7. Курсовые работы/проекты

Курсовые работы/проекты по дисциплине «Управленческий консалтинг» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их

элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Лапыгин Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-018789-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059559> (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Дроздов И. Н. Консалтинг, коучинг, тренинг: теория и практика поддержки малого и среднего предпринимательства : монография / И. Н. Дроздов. - Москва : ПЕРВОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО, 2020. - 120 с. - ISBN 978-5-91292-336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1976009> (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Богданова Е. Н. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии в условиях цифровизации экономики : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва :ИНФРА-М, 2023. — 110 с. — (Высшее образование:Магистратура). - ISBN 978-5-16-112202-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131726>

4. Воронин А. Д. Стратегический менеджмент : учебник / А. Д. Воронин, А. В. Королев. - Минск :Вышэйшая школа, 2022. - 272 с. - ISBN 978-985-06-3409-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131518>

5. Турун П. П. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебное пособие (курс лекций) / П. П. Турун. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2021. - 207 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133431>

6. Тесля А.Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А.Б. Тесля, И.М. Зайченко, А.М. Смирнова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. – 99 с.

7. Третьякова Е.А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 351 с.

8. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е.В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 216 с.

б) дополнительная литература

1. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В.В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 347 с.

2. Пузыня, Т.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т.А. Пузыня. – Саратов : Вузовское образование, 2019. — 83 с.

3. Экономика и управление предприятием: учебное пособие / составители М.В. Верховская, Е.В. Меньшикова, А.Н. Древаль. – Томск : Томский политехнический университет, 2019. – 117 с.

г) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Управленческая экономика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Управленческий консалтинг»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
------	-----------------	-------------------------------------	---------------------------------

Заключительный	Основной	Начальный
ПК-1. Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки		
Высокий		
Базовый		
Пороговый		
владеть: навыками применения основ экономической, организационной и управленческой теорий для решения профессиональных задач		
уметь: критически оценивать экономические концепции, применять теоретические знания к анализу проблем функционирования фирм и рынков. В частности, анализировать рыночные структуры, учитывать их при принятии фирмой управленческого решения относительно объёмов производства;		
знать: базовые категории экономической теории, принципы, закономерности и проблемы функционирования рыночной экономики, основных агентов рыночной экономики, иметь представление о системе их экономических интересов, целях и роли в экономике; основные виды и роль конкуренции в рыночной экономике, специфику различных рыночных структур;		

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п / п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр)
1	ПК-1.	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-1.5. Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов	<p>Тема 1. Трактовка управленческого консалтинга в современном мире бизнеса.</p> <p>Тема 2. Подходы к управленческому консалтингу.</p> <p>Тема3. Консультационные услуги по уровням управления.</p> <p>Тема4. Изучение особенностей консалтинговых услуг на различных стадиях бизнес-процессов</p> <p>Тема5. Консультирование по вопросам концепции управления с позиций психологии и человеческих отношений</p> <p>Тема6. Изучение подходов к консалтингу в процессе развития хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 7. Изучение услуг управленческих консультантов</p> <p>Тема8. Консалтинговые услуги по вопросам контроля бизнес-деятельности.</p> <p>Тема9. Консалтинговые услуги по вопросам организационно-распорядительных методов управления.</p> <p>Тема10. Изучение особенностей оказания консультационных услуг в зависимости от стадии развития хозяйственной деятельности</p> <p>Тема11. Изучение особенностей оказания консультационных услуг в</p>	2

				<p>зависимости от экономического цикла развития хозяйственной деятельности</p> <p>Тема12. Изучение особенностей оказания консультационных услуг при построении финансовой модели бизнеса</p> <p>Тема13. Консалтинговые услуги по вопросам методов принятия решений в бизнес-деятельности, опираясь на передовой мировой опыт.</p> <p>Тема14. Изучение особенностей оказания консультационных услуг при формировании дальнего, среднего и ближнего горизонтов развития компании</p>	
--	--	--	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	-----------------	-----------------------------------	---	--	----------------------------------

1.	<p style="text-align: center;">ПК-1.</p> <p style="text-align: center;">Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p style="text-align: center;">ПК-1.5. Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов</p>	<p>знать: принципы, закономерности и проблемы функционирования рыночной экономики, основных агентов рыночной экономики, иметь представление о системе их экономических интересов, целях и роли в экономике;</p> <p>уметь: критически оценивать экономические концепции, применять теоретические знания к анализу проблем функционирования фирм и рынков.</p> <p>владеть: навыками применения основ экономической, организационной и управленческой теорий для решения профессиональных задач</p>	<p style="text-align: center;">Тема 1. Трактовка управленческого консалтинга в современном мире бизнеса.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2. Подходы к управленческому консалтингу.</p> <p style="text-align: center;">Тема3. Консультационные услуги по уровням управления.</p> <p style="text-align: center;">Тема4. Изучение особенностей консалтинговых услуг на различных стадиях бизнес-процессов</p> <p style="text-align: center;">Тема5. Консультирование по вопросам концепции управления с позиций психологии и человеческих отношений</p> <p style="text-align: center;">Тема6. Изучение подходов к консалтингу в процессе развития хозяйственной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Тема 7. Изучение услуг управленческих консультантов</p> <p style="text-align: center;">Тема8. Консалтинговые услуги по вопросам контроля бизнес-деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Тема9. Консалтинговые услуги по вопросам организационно-распорядительных методов управления.</p> <p style="text-align: center;">Тема10. Изучение особенностей оказания консультационных услуг в зависимости от стадии развития хозяйственной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Тема11. Изучение особенностей оказания консультационных услуг в зависимости от экономического цикла развития хозяйственной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Тема12. Изучение особенностей оказания консультационных услуг при построении финансовой модели бизнеса</p> <p style="text-align: center;">Тема13. Консалтинговые услуги по вопросам методов принятия решений в бизнес-деятельности, опираясь на передовой мировой опыт.</p> <p style="text-align: center;">Тема14. Изучение особенностей оказания консультационных услуг при формировании дальнего, среднего и ближнего горизонтов</p>	<p style="text-align: center;">доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)</p>
----	--	--	---	--	--

Типовые тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Понятие управленческий консалтинг относится к:
 - а) плановой экономике;
 - б) экономике переходного периода;
 - в) рыночной экономике;
 - г) экономике, развивающейся нестабильно.
2. Назначение консалтинга заключается в:
 - а) оказании клиенту помощи при принятии управленческих решений;
 - б) принятии за клиента управленческих решений;
 - в) обсуждении с клиентом проблемных вопросов;
 - г) разрешении сложных производственных ситуаций.
3. Основной фактор производства консультационных услуг:
 - а) гибкость и легкая адаптивность;
 - б) интеллектуальный капитал;
 - в) ораторское искусство;
 - г) знание иностранных языков.
4. Консультирование с позиций профессионального подхода - это:
 - а) фирма, работающая в сфере услуг;
 - б) союз профессионалов-консультантов;
 - в) консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг;
 - г) общество независимых экспертов.
5. Формы оказания консультационных услуг::
 - а) разовые консультации, отчеты, обзоры;
 - б) справки, проекты, программы;
 - в) разовые консультации, проекты, обзоры;
 - г) отчеты, репрезентации, проекты.
6. К объектам консультирования относятся:
 - а) частные и государственные предприятия;
 - б) зарубежная консультационная организация;
 - в) зарубежная консультационная организация;
 - г) ассоциации и союзы
7. Кто не является субъектом консультирования?
 - а) клиенты;
 - б) внешние консультанты;
 - в) внутренние консультанты;
 - г) западные консультанты.
8. Последовательность процесса консультирования:
 - а) этапы, фазы, стадии;
 - б) стадии, этапы, процедуры;
 - в) фазы, стадии, процедуры;
 - г) процедуры, стадии, этапы.
9. Эффективный консультант должен:
 - а) жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента;
 - б) владеть педагогикой и риторикой;
 - в) выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им;
 - г) обладать навыками системного подхода к решению проблем.
10. Консультант - это:
 - а) специалист, имеющий управленческое образование;
 - б) аудитор;
 - в) советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендуемый как

поступать в данной конкретной ситуации;

г) специалист, имеющий экономическое образование.

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85-100%правильныхответов
4	71-85%правильныхответов
3	61-70%правильныхответов
2	60%правильныхответовиниже

Вопросы для обсуждения

(пороговый уровень)

- 1) Что относят к фазе консультирования «Планирование действий»?
- 2) Что относят к фазе консультирования «Внедрение»?
- 3) Что относят к фазе консультирования «Завершение»?
- 4) Что относят к фазе консультирования «Контроль результатов»?
- 5) Как рассчитывается эффективность работы консультанта?
- 6) В чем заключается условие оказания консультационной помощи?
- 7) Опишите основные этапы в процессе консультирования?
- 8) Обоснуйте регламентированность этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов?
- 9) Отличительная черта консультанта от менеджера?
- 10) Опишите особенности «смежных» услуг по отношению к услугам по управленческому консультированию.
- 11) Опишите профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России?
- 12) Формы оказания консультационных услуг.
- 13) Опишите консалтинговые отчеты.
- 14) Опишите консалтинговые консультации.
- 15) Опишите консалтинговые программы.
- 16) Опишите консалтинговые проекты.
- 17) Опишите консалтинговые обзоры.
- 18) Опишите консалтинговые справки.
- 19) Опишите консалтинговые репрезентации.
- 20) Необходимость привлечения специалистов по консалтингу

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

(базовый уровень)

1. Сущность «Управленческого консалтинга», основные понятия и связь с другими науками.
2. История возникновения «Управленческого консалтинга», ее становление как самостоятельной научной дисциплины.
3. Аналитические средства, используемые в «Управленческом консалтинге».
4. Роль управленческого консалтинга в экономической системе.

5. Этические стандарты консультирования.
6. Содержание управленческого консалтинга.
7. Концепции неопределенности консультационных услуг и их влияние на разработку управленческих решений.
8. Оказание консультационных услуг в условиях определенности.
9. Риск и разработка консультационных услуг в условиях риска.
10. Виды профессиональных услуг, с которыми связано управленческое консультирование.
11. Трактовка консультационных услуг в современном мире экономистов.
12. Опишите ситуации, в которых клиенты прибегают к консультационным услугам в современном мире бизнеса.
13. Опишите разделение управленческого консалтинга по типам решаемых задач.
14. Опишите стратегический консалтинг.
15. Опишите маркетинговый консалтинг.
16. Опишите организационный консалтинг.
17. Опишите финансово-экономический консалтинг.
18. Опишите прогнозный консалтинг.
19. Опишите кадровый консалтинг.
20. Опишите управленческий консалтинг.
21. Опишите консалтинг при составлении бизнес-модели.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Разноуровневые задачи и задания

(базовый уровень)

Задание 1. Ситуация «Моральный кодекс внутреннего аудитора» «Принимая на себя обязательства внутреннего аудитора, подтверждаю готовность соблюдать следующие этические правила и нормы поведения:

— действовать заслуживающим доверие и непредубежденным образом по отношению к аудируемому персоналу;

— ставить в известность руководителя, службы внутреннего аудита качества о характере своих отношений с аудируемым подразделением, перед тем как проводить аудит этого подразделения;

— не действовать в ущерб репутации аудируемого подразделения;

— не раскрывать выявленную в ходе аудита информацию, которая может нанести моральный ущерб персоналу аудируемого подразделения;

— проявлять уважение к персоналу аудируемого подразделения, создавать атмосферу сотрудничества и доброжелательности; — избегать резкого тона замечаний и оценок.

Замечания высказывать только по отношению к предмету аудита, но ни в коем случае не в адрес сотрудников аудируемого подразделения;

— постоянно сохранять позитивную психологическую установку на проведение аудита;

— в конфликтных ситуациях сохранять спокойствие и деловой тон, не поддаваясь эмоциям и избегать агрессивности со своей стороны;

— способствовать поддержанию авторитета аудиторской службы;

Факторы завоевания и поддержания авторитета аудитора:

— сдержанность и уравновешенность суждений;

— непредвзятая оценка фактических свидетельств;

— уважительное отношение к персоналу аудируемого подразделения (вне зависимости от состояния работ по предмету аудита, личного настроения аудитора и отношения к нему со стороны персонала);

— аккуратность обращения с документами аудируемого подразделения;

— приветливость и доброжелательность;

— корректность обращения с сотрудниками (единственной формой обращения должно быть «Вы»).

Задание 2. На основе морального кодекса внутреннего аудитора определите необходимые ему компетенции.

Задание 3. Анализ ситуации «Функциональные бомжи» Внешний признак проблемы: наличие на предприятии персонала без определенных обязанностей.

Описание ситуации: В прямом подчинении руководителю предприятия либо в подразделениях работает персонал без определенных обязанностей. После закрытия проектов (по разным причинам) люди были оставлены в штате предприятия, с тем, чтобы позднее подобрать им соответствующие обязанности. Некоторые «функциональные бомжи» существуют в таком режиме больше года. Заработная плата им выплачивается.

«Подводная» часть: профессионал не будет долго находиться в «подвешенном состоянии». Те, кто остался, вряд ли способны на что-то серьезное. Поручение в дальнейшем проекте бессмысленно, пожизненное содержание стоит денег. В некоторой степени развращается малоустойчивый персонал нижнего уровня: «ему можно играть на компьютере, а мне почему нельзя?». «Бомжами» изобретаются бесполезные для предприятия, но удобные для выполнения проекты.

Возможное развитие проблемы: С ростом числа бездельников происходит смещение ценностей дееспособного персонала предприятия: «если можно получать не работая, почему бы этим не воспользоваться и мне?» Производительность труда падает.

Вопросы для обсуждения:

1. Обоснуйте возможные причины возникновения проблемы:

а) склад характера руководителя предприятия, не позволяет ему «выгнать человека на улицу», пусть даже и с выходным пособием;

б) слабость системы управления и структурной организации;

в) отсутствие кадровой политики как системы.

2. Предложите варианты решения проблемы.

Задание 4. Представьте, что вы работаете менеджером по набору персонала. Вам нужно провести собеседование с кандидатом на вакантную должность. Составьте список формализованных и слабоформализованных вопросов (не менее 10), которые Вы зададите собеседнику. Поясните, какие особенности кандидата Вы хотите выяснить, задавая каждый из своих вопросов.

Задание 5. Опишите любую знакомую вам организацию (можно вымышленную) следующим образом:

- сфера деятельности организации;
- организация производства и труда персонала;
- применяемые технологии производства работ или оказания услуг;
- состав потребителей продукции или услуг и постоянных клиентов;
- количественный и качественный состав персонала (разделите персонал на следующие категории: административно-управленческий персонал, инженерно-технические работники и специалисты, производственный персонал, обслуживающий персонал);
- финансовое положение; • причина проведения аудита кадрового потенциала организации.

Задание 6. Изучите приведенный ниже перечень популярных мероприятий кадровой политики организации. Определите, к каким отрицательным результатам может привести их реализация, и объясните почему.

Предложите свои варианты мероприятий, направленных на оптимизацию кадрового потенциала организации.

1. Реализация программ добровольного увольнения персонала, в том числе ухода на пенсию пожилых работников.

2. Механическое сокращение или временное освобождение от работы определенной доли работников во всех структурных подразделениях.

3. Свертывание программ по обучению персонала и повышению квалификации.

4. Чрезмерно резкое и масштабное сокращение персонала.

5. Расстановка по рабочим местам вместо уволенных работников оставшихся в надежде на то, что они приобретут необходимые навыки практической деятельности.

6. Введение жесткой регламентации трудовых процессов и строгая отчетность перед вышестоящим руководством вместо широкого вовлечения работников в разработку конкретных мер по оптимизации структур организации.

7. Поэтапное отправление в неоплачиваемый отпуск работников.

8. Создание системы материального стимулирования работников, не учитывающей их профессионального роста (карьеры) в организации.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«разноуровневые задания и задачи»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

**Практическое (прикладное) задание
(высокий уровень)**

Творческие задания:

1. Обоснуйте, как потребности экономических субъектов вызывают необходимость в консалтинговых услугах.
2. Обоснуйте законодательную необходимость оказания консалтинговых услуг.
3. Сделайте сравнительный анализ консалтинговых услуг при нахождении экономического субъекта на разных стадиях экономического цикла.
4. Перечислите известные вам несовершенства консалтинговых услуг.
5. Предоставьте консалтинговые услуги в следующей ситуации:

Цели экономической политики	Инструменты экономической политики	В каких условиях целесообразно использовать данные инструменты (в условиях экономического спада, подъема, равновесия?)

6. Предоставьте консалтинговые услуги в следующей ситуации:

Название макроэкономической политики	Содержание соответствующей политики	Где, в каких условиях целесообразно использовать данный вид политики

7. Предоставьте консалтинговые услуги при ценовой конкуренции.
8. Предоставьте консалтинговые услуги при экономическом анализе.
9. Предоставьте консалтинговые услуги для повышения эффективности социальной политики организации.
10. Предоставьте консалтинговые услуги при неценовой конкуренции.
11. Предоставьте консалтинговые услуги для повышения эффективности экономической политики.
12. Предоставьте консалтинговые услуги для предотвращения текучести кадров.
13. Предоставьте консалтинговые услуги по улучшению материального благосостояния граждан.
14. Предоставьте консалтинговые услуги для разработки равновесия на рынке спортивных товаров.
15. Предоставьте консалтинговые услуги по инструментам денежной политики и охарактеризуйте механизм их применения.
16. Предоставьте консалтинговые услуги по повышению эффективности экономической политики и разработайте систему стимулов снижения затрат в организации.
17. Предоставьте консалтинговые услуги по разработке эффективной экономической политики.
18. Предоставьте консалтинговые услуги предприятию: рекламному агентству необходимо составить оптимальную рекламную компанию на телевидении для своего клиента. Клиент в своей рекламной компании хочет достичь трех целей (перечислены в порядке убывания значимости):
 - 1) рекламу должны увидеть, по крайней мере, 65 млн. мужчин с высоким уровнем дохода (ВУМ – условное обозначение),
 - 2) рекламу должны увидеть, по крайней мере, 72 млн. женщин с высоким уровнем дохода (ВУЖ),
 - 3) рекламу должны увидеть, по крайней мере, 70 млн. людей с низким уровнем дохода (НУЛ).
 Агентство может купить время для показа рекламных роликов в нескольких типах телепрограмм: в спортивных шоу, в развлекательных шоу, в новостях, во время показа комедийных фильмов, драм и во время показа сериалов. На рекламную компанию может быть потрачено не более 800 тыс. руб. Стоимости размещения рекламных роликов и охват потенциальной аудитории (в млн. человек) за одну минуту рекламного ролика в каждом типе телепрограмм представлены в таблице.

Таблица – Стоимости и охваты аудиторий по типам программ

Тип телепрограммы	ВУМ, млн. чел.	ВУЖ, млн. чел.	НУЛ, млн. чел.	Стоимость, тыс. руб.
Спортивные шоу	7	4	8	120,0
Развлекательные шоу	3	5	6	40,0
Новости	6	5	3	50,0
Комедийные шоу	4	5	7	40,0
Драма	6	8	6	60,0
Сериал	3	4	5	40,0

Кроме того, в рамках своей рекламной стратегии клиент требует, чтобы, по крайней мере, два рекламных ролика были размещены в спортивных шоу, в новостях и

показах драм. Обязательным является условие, чтобы в каждом из типов телепрограмм было размещено не более 10 рекламных роликов.

Требуется:

1. разработать плана рекламной компании, который удовлетворял бы всем целям клиента и требовал минимальных затрат;

2. подготовить руководству клиента пояснительную записку о возможности достижения всех целей, поставленных клиентом, в рамках существующего бюджета.

19. Предоставьте консалтинговые услуги предприятию: небольшое литейное предприятие (специализация - производство отливок по заказу) имеет проблемы со старой печью, которая полностью амортизирована, но может быть продана за 6 тыс. долл. Но необходимо срочно принять решение – модифицировать ли старую печь или купить новую современную с характеристиками, которые не может обеспечить модификация. Решение осложняется тем, что в ближайшие три года в печной технологии ожидается прорыв. При этом шансы радикального усовершенствования печи примерно через три года составляют 40%. Если новая печь действительно появится, то вероятность того, что она превратит все существующие модели в неконкурентоспособные, равна 0,9, вероятность того, что это будут лишь незначительные улучшения – 0,1.

Стоимость модификации старой печи составляет 3 тыс. долл. а стоимость существующей модели равна 25 тыс. долл. В любом случае печь будет в течение 8 лет эксплуатироваться, после чего её продадут. В таблице приведены предполагаемая экономия за год и ликвидационная стоимость при трёх условиях (состояниях экономики):

N1 – отсутствие технологического прорыва,

N2 – разработана новая печь, которая делает все ранее разработанные печи устаревшими,

N3 - разработана новая печь, но она обеспечивает лишь незначительную экономию.

Таблица базируется на периоде эксплуатации обеих печей, составляющем 8 лет:

Таблица – Исходные данные для анализа

Состояние	Покупка новой печи		Модификация старой печи	
	Экономия за год, долл.	Ликвидационная стоимость, долл.	Экономия за год, долл.	Ликвидационная стоимость, долл.
N1	6000	8000	2000	4000
N2	2000	2000	1000	2000
N3	3000	4000	1000	3000

Для предприятия имеется еще одна альтернатива. Если новый тип печи будет разработан через три года, то модифицированная старая печь может быть продана к тому времени за 9 тыс. долл., а совершенно новая печь может быть куплена, по оценкам, за 45 тыс. долл. Имеется вероятность в 0,9 состояния N2, в случае которого печь может обеспечить экономию в 13 тыс. долл. ежегодно и стоить 20 тыс. долл. в конце 5-го года. Имеется вероятность в 0,1 состояния N3, в случае которого печь может обеспечить экономию только в 8 тыс. долл. ежегодно и стоить 15 тыс. долл. в конце 5-го года. Если новая печь будет куплена сейчас, то она будет эксплуатироваться 8 лет независимо от новых разработок.

Требуется:

На основе расчетов и метода дерева решений подготовить руководству компании аналитическую записку о целесообразности принятия решения относительно того, следует ли модифицировать старую печь или купить новую современной модели.

Методические рекомендации:

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Проведите сравнительный анализ внутренних и внешних источников привлечения персонала. Приведите примеры достоинств и недостатков.
2. В каких случаях нужно использовать только внутренний источник?
3. Какие еще ошибки, кроме вышеуказанных, могут быть совершены в процессе планирования и подбора персонала?
4. Назовите основные этапы процедуры отбора персонала. Кратко охарактеризуйте их.
5. Экономист одного из подразделений собирается в декретный отпуск. Какие методы и процедуры вы выберете для подбора другого специалиста на этот период?
6. Что из себя представляют технологии аутсорсинга и аутстаффинга в процессе подбора персонала?
7. Что такое адаптация персонала, и какие виды адаптации Вы знаете?
8. Кратко охарактеризуйте этапы адаптации персонала.
9. Что такое управление адаптацией, и какие меры применяются для регулирования ее продолжительности?
10. Как производится оценка результатов адаптации?
11. Какие количественные показатели имеют значение для определения сроков адаптации?

12. Какие виды кадровой документации используют в службе управления персоналом организации?
13. Для какой цели созданы правила внутреннего трудового распорядка?
14. Что представляет собой документ — структура и штатная численность персонала?
15. Какая основная функция штатного расписания?
16. Какие документы включаются в состав личного дела работника?
17. Какие сведения заносятся в личную карточку работника?
18. Каким образом должна заполняться трудовая книжка работника?
19. Какие разделы включаются в договор об индивидуальной материальной ответственности работника?
20. С кем заключается договор о коллективной материальной ответственности работников?

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«экзамен»

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)