МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра информационных технологий и транспорта

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Панайотов К.К.
(подпись)
«21» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Производственная практика (преддипломная)
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
(код, название без кавычек)

Магистерская программа Бизнес-аналитика

Краснодон 2023

Подписано цифровой подписью: Панайотов Константин Константинович
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 10 Март 2025 г. 9:32:16
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство

Лист согласования рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа «Бизнес-аналитика» – 42 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 990)

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):
к.т.н., доц. Панайотов К.К.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании кафедры информационных технологий и транспорта «15» марта 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ Бихдрикер А.С.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ Замота О.Н.

© Панайотов К.К., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» КФИиМ (филиал), 2023 год

1. Цель производственной практики (преддипломной)

Целью преддипломной практики является закрепление и расширение профессионального опыта проведения научно-практического исследования, сбор необходимого для выполнения магистерской диссертации эмпирического материала, совершенствование профессиональных умений его обработки и анализа, написание магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики (преддипломной):

- формирование профессиональных умений и навыков самостоятельного получения нового научного знания и его применения для решения прикладных задач;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистрами при изучении дисциплин, с решением исследовательских прикладных задач;
- воспитание ответственности за достоверность полученных эмпирических данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций, сформулированных на их основе;
- выработка у практикантов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, формирование у них профессиональной позиции исследователя и соответствующих мировоззрения и стиля поведения, освоение профессиональной этики при проведении научно-практических исследований;
- приобретение и расширение студентами опыта рефлексивного отношения к своей научно-исследовательской деятельности, актуализация у них готовности и потребности в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Задачи индивидуального задания ставятся руководителями практики от университета и от предприятия с учетом специфики производства.

4. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ООП ВО подготовки магистра

Производственная практика относится к блоку "Практика" (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

Проведение производственной практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания дисциплин «Методология и методы научных исследований в отрасли», «Бизнес-анализ», «Управление бизнес-процессами», «Эффективность информационных систем». Формирует основу для подготовки магистерской диссертации.

Необходимыми условиями для освоения программы производственной практики являются:

знания:

виды, методы и концепции критического анализа;

организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе;

методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности;

основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели;

основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда;

цели использования ИТ инфраструктуры предприятия, требования к ней и её влияние на бизнес-процессы предприятия;

методы математического программирования для решения задач в условиях ограниченности

используемых ресурсов;

современные методы и программный инструментарий обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;

методы математических и социально- экономических наук, необходимые для выполнения самостоятельной и коллективной научно- исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности;

место требований пользователей в процессе предпроектного обследования;

концептуально-теоретические основы управления рисками и управления изменениями в проектах;

требования к надежности и эффективности автоматизированных информационных систем и технологий;

методы сбора информации для построения моделей архитектуры предприятия;

виды и методы оценки рисков в деятельности организации;

основные приемы и методы принятий решений особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска;

умения:

применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях;

разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию;

составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях;

организовывать и координировать работу участников проекта;

осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата;

правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда;

оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;

проводить анализ ИТ инфраструктуры предприятия с целью совершенствование бизнес-процессов с использованием современных технических средств и программного инструментария;

осуществлять поиск и анализ инноваций в сфере ИКТ;

разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ;

осуществлять системный анализ информации, использовать статистические методы анализа данных для информационно- аналитической поддержки принятия решений;

подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области осуществления стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности;

самостоятельно выбирать и обосновывать выбор современных методов и программного инструментария сбора, интеллектуальной обработки данных;

применять методы критического анализа и синтеза информации, интерпретировать результаты количественных и качественных исследований для решения отдельных задач в рамках самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности;

проводить предпроектное обследование организаций с целью выявлению пользовательских требований к ИС;

выявлять и анализировать риски;

формировать систему показателей оценки эффективности АИС;

грамотно оценивать затраты, связанные с разработкой, внедрением и эксплуатацией АИС;

провести работы по сбору и структуризации информации для построения моделей архитектуры предприятия;

формулировать основные методы принятия управленческих решений;

анализировать ситуацию и выбирать эффективные методы для принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

применять стандартные финансово-математические методы и модели в актуарной деятельности;

навыки:

основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций;

навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами;

навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели;

навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда;

навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

навыками обоснования вариантов решения профессиональных задач с учётом заданных условий и ограничений;

навыками выявления набора альтернативных решений;

методами получения оптимального решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ;

методами и программными средствами поддержки принятия управленческих решений и стратегического планирования с использованием систем искусственного интеллекта;

навыками исследовательской деятельности; навыками применения системного анализа в рамках выполнении самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно- профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ;

методиками обследования организаций с целью выявления пользовательских требований;

навыками решения различных задач по управлению рисками и изменениями в проектах;

средствами и методами оценки информационных и экономических показателей эффективности автоматизированных информационных систем;

методами анализа и моделирования архитектуры предприятия в ходе обследования организации;

навыками составления проектов планов производственной деятельности организации, разработки нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве с помощью инструментов цифровой трансформации;

анализом принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знать: виды, методы и концепции критического анализа; Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	Знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план- график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; Уметь: осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата; Владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знать: специфику коммуникативной деятельности в рамках профессии; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно- образовательной среде универсальные закономерности структурной организации самоорганизации и текста; Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; Владеть: навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов; Уметь: преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.);
УК-6.Способен определять реализовывать приоритеты собственной деятельности способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; Уметь: правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; Владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда;

ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.1. Обладает навыками разработки ИТ- стратегии предприятия ОПК-1.2. Определяет портфель проектов, реализующих ИТ- стратегию предприятия ОПК-1.3. Обеспечивает согласование ИТ-стратегии с бизнес-стратегией	Знает: цели использования ИТ инфраструктуры предприятия, требования к ней и её влияние на бизнес- процессы предприятия; Умеет: проводить анализ ИТ инфраструктуры предприятия с целью совершенствование бизнес- процессов с использованием современных технических средств и программного инструментария Владеет: навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес- процессов;
ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1. Понимает возможности и направления использования современных информационных и цифровых технологий для поддержки деятельности организации ОПК-2.2. Осуществляет управление проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3. Понимает специфику предметных областей, осуществляет управление информационной безопасностью	Знает: методы математического программирования для решения задач в условиях ограниченности используемых ресурсов; Умеет: осуществлять поиск и анализ инноваций в сфере ИКТ; разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ; Владеет: навыками обоснования вариантов решения профессиональных задач с учётом заданных условий и ограничений; навыками выявления набора альтернативных решений; методами получения оптимального решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ;

ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1. Владеет основными техниками бизнес- анализа ОПК-3.2. Проектирует альтернативные решения ОПК-3.3. Выявляет возможности, создаваемые информационными и цифровыми технологиями	Знает: современные методы и программный инструментарий обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта; Умеет: осуществлять системный анализ информации, использовать статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия решений; подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области осуществления стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности; самостоятельно выбирать и обосновывать выбор современных методов и программного инструментария сбора, интеллектуальной обработки данных; Владеет: методами и программными средствами поддержки принятия управленческих решений и стратегического планирования с использованием систем искусственного интеллекта;
ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Применяет методы командной работы ОПК-4.2. Проводит переговоры и разрешает конфликты ОПК-4.3. Применяет информационные системы для организации взаимодействия с клиентами и партнерами	Знает: технологии представления информации, в частности, подготовки и проведения презентаций, способы организации взаимодействия с клиентами и потенциальными заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов Умеет: организовывать взаимодействие с клиентами и партнёрами в процессе решения профессиональных задач Владеет: навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений; навыками организационного обеспечения выполнения работ в сфере профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки применения новыхрешенийвобласти информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1. Формулирует исследовательскую задачу и обеспечивает ее последующее решение ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, систематизирует и оценивает результаты научных исследований ОПК-5.3. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности	Знает: методы математических и социально-экономических наук, необходимые для выполнения самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; Умеет: применять методы критического анализа и синтеза информации, интерпретировать результаты количественных и качественных исследований для решения отдельных задач в рамках самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; Владеет: навыками исследовательской деятельности; навыками применения системного анализа в рамках выполнении самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ;
ПК-1. Способен проводить анализ предметной области, разрабатывать требования к ИС, управлять изменениями и рисками	ПК-1.1. Способен определять подходы к разработке различных типов требований к ИС ПК-1.2. Способен определять подходы к работе с изменениями различных типов требований к ИС ПК-1.3. Разрабатывает планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнения	Знать: место требований пользователей в процессе предпроектного обследования; концептуально-теоретические основы управления рисками и управления изменениями в проектах; Уметь: проводить предпроектное обследование организаций с целью выявлению пользовательских требований к ИС; выявлять и анализировать риски; Владеть: методиками обследования организаций с целью выявления пользовательских требований; навыками решения различных задач по управлению рисками и изменениями в проектах;

ПК-2. Способен проводить оценку бизнес-возможностей организации, разрабатывать стратегии управления изменениями организации	ПК-2.1. Способен применять математические методы и модели для рационального управления социально-экономическими системами ПК-2.2. Способен проводить анализ социально-экономических систем с применением языков высокого уровня ПК-2.3 Способен применять системы, основанные на знаниях, для управления социально-экономическими системами	Знание: основные методологические подходы оценки экономических и социальных условий и рационального управления социально-экономическими системами Умение: использовать экономико-математические методы и модели для оценки экономических и социальных условий и рационального управления социально-экономическими системами; Владеть: способность использовать экономико-математические методы и модели для оценки экономических и социальных условий и рационального управления социально-экономическими системами;
ПК-3. Способен применять методы системного анализа для моделирования бизнес-процессов, осуществлять проектирование и трансформацию архитектуры организации	ПК-3.1. Способен осуществлять оценивание рисков в финансовой сфере и страхования ПК-3.2. Способен принимать решения в условиях неопределенности и нечеткой информации ПК-3.3. Способен осуществлять классификацию состояний экономической системы в условиях неопределенности и нечеткой информации	Знать: методы сбора информации для построения моделей архитектуры предприятия; Уметь: провести работы по сбору и структуризации информации для построения моделей архитектуры предприятия; Владеть: методами анализа и моделирования архитектуры предприятия в ходе обследования организации;

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная.
Способ проведения: стационарная.
Форма проведения практики: концентрированная (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП).

6. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в научных и ведомственных организациях, связанных с решением задач профессиональной деятельности по направлению бизнес-информатика. В организациях, осуществляющих разработку и использование информационных систем, продуктов и сервисов в области управления бизнес-процессами.
Время проведения:4 семестр, зачет с оценкой.

7. Структура и содержание практики

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 8 недель, трудоемкость составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, в 4 семестре.

Раздел 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

Проведение организационного собрания по практике для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.

Составление и утверждение индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

Знакомство с местом проведения практики. Постановка научной гипотезы.

Анализ объекта исследования. Анализ предмета исследования.

Описание проблемы, решаемой в научном исследовании. Выполнение индивидуального задания.

Подготовка тезисов и/или научной статьи / участие в конференциях и/или круглых столах.

Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

Сбор и обобщение материала по итогам прохождения практики. Формирование выводов.

Написание и оформление отчёта по учебной практике. Защита отчета.

№ п/п	Название темы	Объем часов		Формы текущего контроля
		Очная форма	Заочная форма	
1	Подготовительный этап практики	14	1	Дневник, отчет по практике
2	Основной этап практики	373	430	Дневник, отчет по практике
3	Заключительный этап практики	45	1	Отчет по практике, Защита отчета по практике
Итого:		**432**	**432**	**зачет с оценкой**

1. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам учебной практики магистров является составление и защита отчета, зачет.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики.

Дневник практики

Дневник практики – это документ установленного образца.

Формат бланка А5 (148х210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой. Данная форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей, содержит

календарный план прохождения практики, оценки результатов практики.

Дневник может вестись в электронном виде с использованием персонального компьютера или от руки. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Все пункты дневника должны быть заполнены. По окончании практики дневник прикрепляется к отчёту по практике.

Документ должен быть закреплен печатью предприятия, отзывами и подписями всех руководителей практики.

Отчет по практике

Отчет – это документ формата А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентами теоретических и практических исследований по установленной структуре в соответствии с разделами и позициями программы практики и индивидуального задания.

Отчет сшивается и проклеивается. Документ должен быть закреплен печатью предприятия, подписями всех руководителей практики.

Объем отчета (основной текст) – **20-25 страниц**. Приложения, список документов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Страницы текста отчета о практике и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см.

Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, полужирный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, через полтора интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 10 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Рисунки и иллюстрации черно-белые, подписи рисунков в формате «Рисунок 1 – Название», шрифт обычный, выравнивание по центру, помещаются после рисунка, ссылка на рисунок указывается в тексте перед рисунком. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например «Таблица 1 – Название», при сквозной нумерации или «Таблица 1.1 – Название» при нумерации по разделам. Ссылка на таблицу указывается в тексте перед таблицей. Разделять заголовки и

подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) с указанием слева «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation 3.0 с нумерацией в круглых скобках – (1) или (1.1), выравниваются по правому краю, расшифровка всех обозначений (букв) в формулах дается в порядке упоминания в формуле. Нумерацию, и по возможности, знаки препинания следует ставить отдельно от формул обычным текстом.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной научно-исследовательской работы по установленной структуре.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы и индивидуального задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

9. Образовательные технологии

1. Методы проведения научно-исследовательской работы.
2. Консультации с преподавателями.
3. Оформление научных материалов к публикации.
4. Публичная защита отчетов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Мороз, Н. Введение в профессию бизнес-аналитика / Н. Мороз. – Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2021. – 190 с. – ISBN 978-5-907550-13-1. – EDN AEEBXU. - URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_49406788_50430734.pdf

2. Ананишнев, В. В. Бизнес-аналитика / В. В. Ананишнев. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Московский кластер бизнес-инициатив», 2019. – 125 с. – ISBN 978-5-6042002-0-9. – EDN TTTTCY. - URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_42850981_66771523.pdf

3. Андреевский, И. Л. Бизнес-аналитика : Учебное пособие / И. Л. Андреевский, Х. И. Аминов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019. – 73 с. – ISBN 978- 5-7310-4732-6. – EDN MKENZJ. - URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_41222969_57398812.pdf

4. Коречков, Ю. В. Методология исследований / Ю. В. Коречков, С. В. Иванов. – Ярославль : Международная академия бизнеса и новых технологий, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-9527-0401-5. – EDN MNEFAS.

— URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_42350964_92653939.pdf

б) дополнительная литература:

1. Коршунов, И. Л. Архитектура предприятия: Учебное пособие / И. Л. Коршунов, И. С. Никифоров. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 106 с. – ISBN 978- 5-7310-4191-1. – EDN XPQIMX. - URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_35051656_66680886.pdf

2. Салий, В. В. Архитектура предприятия / В. В. Салий, Ж. А. Аксенова, О. В. Ищенко

; Российский университет кооперации, Краснодарский кооперативный институт (филиал). – Краснодар : ИП Дедкова С.А., 2018. – 173 с. – ISBN 978-5-906468-94-9. – EDN TSHTZI. - URL :
https://elibrary.ru/download/elibrary_39166543_86199471.pdf

3. Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес- процессов производственного предприятия : Учебное пособие / Е. Н. Богданова, О. И. Бедердинова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. – 90 с. – ISBN 978-5-16-111149-9. – EDN FMZQSG. - URL :
https://elibrary.ru/download/elibrary_49536807_97173440.pdf

4. Моделирование бизнес-процессов : Учебное пособие. Часть 2 / А. С. Поникарова, Е. Н. Кадеева, З. К. Кадеева, М. А. Зотов. – Казань : Издательство "Фэн" Академии наук Республики Татарстан, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-9690-0621-8. – EDN FAZBCO. - URL :
https://elibrary.ru/download/elibrary_43780286_41865517.pdf

5. Аминов, Х. И. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Х. И. Аминов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2016. – 80 с. – ISBN 978-5-7310-3679-5. – EDN XDABWP. - URL :
https://elibrary.ru/download/elibrary_27464384_44595620.pdf

6. Костикова, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Костикова, П. В. Терелянский. – Волгоград : Волгоградский государственный технический университет, 2016. – 112 с. – ISBN 978-5- 9948-2308-8. – EDN XSIIWF. - URL :
https://elibrary.ru/download/elibrary_28164381_62815072.pdf

в) Методические рекомендации:

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВПО ЛНР "Луганский национальный университет имени Владимира Даля", Изд-во: ЛНУ им. В. Даля – Луганск, 2019 – 39 с.

2. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов направления подготовки 38.04.05 – Бизнес-информатика (Магистерская программа "Бизнес-аналитика" и "Статистика") / Сост.: А.В. Велигура, А.Г. Воронова. – Луганск: изд-во: ЛНУ им. В. Даля, 2020. – 37 с.

3. Методические указания по организации и проведению производственной практики для студентов направления подготовки 38.04.05– Бизнес-информатика (Магистерская программа "Бизнес-аналитика" и "Статистика") / Сост.: А.В. Велигура, А.Г. Воронова. – Луганск: изд-во: ЛНУ им. В. Даля, 2020. – 27 с.

4. Организация и проведение научно-исследовательской работы и практики магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.05 - "Бизнес- информатика" : Инструктивно-методическое пособие. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Московский городской педагогический университет, 2021. – 64 с. – EDN CZOMGI. - URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_47262250_12777840.pdf

5. Организация и проведение практики обучающихся по направлению 38.03.05 - "Бизнес-информатика" : инструктивно-методическое пособие. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Московский городской педагогический университет, 2021. – 44 с. – EDN ZJGLRZ. - URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_45694197_46912362.pdf

г) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – http://минобрнауки.рф/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/

Справочно-правовая система «Консультант плюс». - URL: http://base.consultant.ru

Научная электронная библиотека. - URL: http://elibrary.ru/

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –https://www.studmed.ru

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

11. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика предполагает использование аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	**Бесплатное программное обеспечение**	**Ссылки**
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Оценочные средства по практике

Паспорт

оценочных средств по производственной практике
«Преддипломная»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Основной этап	4
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. УК-2.2.	Подготовительный этап	4
				Основной этап	4
				Заключительный этап	4
3.	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. УК-3.2.	Подготовительный этап	4
				Основной этап	4
4.	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионально го взаимодействия	УК-4.1. УК-4.2.	Предварительный этап	4
				Основной этап	4
				Заключительный этап	4
5.	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. УК-5.2.	Предварительный этап	4
				Основной этап	4

		взаимодействия		Заключительный этап	4
6.	УК-6	Способен определять реализовывать приоритеты собственной деятельности способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. УК-6.2.	Основной этап	4
				Заключительный этап	4
7.	ОПК-1.	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	Основной этап	4
8.	ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	Основной этап	4
				Заключительный этап	4
9.	ОПК-3.	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование профессионально й деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Основной этап	4

10.	ОПК-4.	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.	Подготовительный этап Основной этап	4
11.	ОПК-5.	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	Предварительный этап	4
				Основной этап	4
				Заключительный этап	4
12.	ПК-1.	Способен проводить анализ предметной области, разрабатывать требования к ИС, управлять изменениями и рисками	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Основной этап	4
13.	ПК-2.	Способен проводить оценку бизнес- возможностей организации, разрабатывать стратегии управления изменениями организации	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	Основной этап	4
14.	ПК-3.	Способен применять методы системного анализа для моделирования бизнес-процессов, осуществлять проектирование и трансформацию архитектуры организации	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Основной этап Заключительный этап	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Знать: виды, методы и концепции критического анализа; Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций; Знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной	Основной этап	Отчет по практике
2.	УК-2	УК-2.1. УК-2.2.	деятельности; Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план- график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике

3.	УК-3.	УК-3.1. УК-3.2.	Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; Уметь: осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата; Владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели;	Подготовительный этап Основной этап	Дневник, отчет по практике
4.	УК-4.	УК-4.1. УК-4.2.	Знать: специфику коммуникативной деятельности в рамках профессии; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно- образовательной среде универсальные закономерности структурной организации самоорганизации и текста; Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; Владеть: навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

5.	УК-5.	УК-5.1. УК-5.2.	Знать: специфику коммуникативной деятельности в рамках профессии; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно- образовательной среде универсальные закономерности структурной организации самоорганизации и текста; Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; Владеть: навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета
6.	УК-6	УК-6.1. УК-6.2.	Знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; Уметь: правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; Владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда;	Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике

7.	ОПК-1.	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	Знает: цели использования ИТ инфраструктуры предприятия, требования к ней и её влияние на бизнес- процессы предприятия; Умеет: проводить анализ ИТ инфраструктуры предприятия с целью совершенствование бизнес- процессов с использованием современных технических средств и программного инструментария Владеет: навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес- процессов;	Подготовительный этап Основной этап	Дневник, отчет по практике
8.	ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	Знает: методы математического программирования для решения задач в условиях ограниченности используемых ресурсов; Умеет: осуществлять поиск и анализ инноваций в сфере ИКТ; разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ; Владеет: навыками обоснования вариантов решения профессиональных задач с учётом заданных условий и ограничений; навыками выявления набора альтернативных решений; методами получения оптимального решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ;	Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет

9.	ОПК-3.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Знает: современные методы и программный инструментарий обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта; Умеет: осуществлять системный анализ информации, использовать статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия решений; подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области осуществления стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности; самостоятельно выбирать и обосновывать выбор современных методов и программного инструментария сбора, интеллектуальной обработки данных; Владеет: методами и программными средствами поддержки принятия управленческих решений и стратегического планирования с использованием систем искусственного интеллекта;	Основной этап	Дневник, отчет по практике
10.	ОПК-5	ОПК-5.1. ОПК-5.2 ОПК-5.3..	Знает: методы математических и социально-экономических наук, необходимые для выполнения самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; Умеет: применять методы критического анализа и синтеза информации, интерпретировать результаты количественных и качественных исследований для решения отдельных задач в рамках самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; Владеет: навыками исследовательской деятельности; навыками применения системного анализа в рамках выполнении самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-	Основной этап Заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета

			профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ;		
11.	ПК-1.	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Знать: место требований пользователей в процессе предпроектного обследования; концептуально-теоретические основы управления рисками и управления изменениями в проектах; Уметь: проводить предпроектное обследование организаций с целью выявлению пользовательских требований к ИС; выявлять и анализировать риски; Владеть: методиками обследования организаций с целью выявления пользовательских требований; навыками решения различных задач по управлению рисками и изменениями в проектах;	Основной этап	Дневник, отчет по практике
12.	ПК-2.	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	Знание: основные методологические подходы оценки экономических и социальных условий и рационального управления социально-экономическими системами Умение: использовать экономико-математические методы и модели для оценки экономических и социальных условий и рационального управления социально-экономическими системами; Владеть: способность использовать экономико-математические методы и модели для оценки экономических и социальных условий и рационального управления социально-экономическими системами;	Основной этап	Отчет по практике
13.	ПК-3.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Знать: методы сбора информации для построения моделей архитектуры предприятия; Уметь: провести работы по сбору и структуризации информации для построения моделей архитектуры предприятия; Владеть: методами анализа и моделирования архитектуры предприятия в ходе обследования организации;	Основной этап	Отчет по практике

Оценочные средства по производственной практике

Отчетность по итогам прохождения производственной практики магистров включает в себя:

Дневник прохождения практики;

Отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатываетсявсоответствииистребованиямиипожеланиямируководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

Оценочные средства по учебной практике

Отчетность по итогам прохождения учебной практики магистров включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

Перечень вопросов при защите отчета по практике

1. Законодательство и нормативно правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.
2. Структура, расположение, режим работы предприятия.
3. Безопасность жизнедеятельности и гражданская оборона предприятия.
4. Делопроизводство на предприятии.
5. Оформление документации по практике.
6. Оформление списка использованных источников согласно требований.
7. Вопросы по результатам выполнения индивидуального задания.

Оценка результатов прохождения учебной практики является комплексной.

Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета практики, руководителем практики от кафедры согласно приказу, результата, полученного по итогам защиты отчета перед комиссией, возглавляемой заведующим кафедрой, по следующей формуле:

$$O_И = (0{,}2 \cdot O_1 + 0{,}5 \cdot O_2 + 0{,}3 \cdot O_3),$$

где Ои – итоговая оценка, %;

O_1 – оценка, выставленная руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета;

O_2 – оценка, выставленная руководителем учебной практики от кафедры;

O_3 – оценка, полученная по итогам устной защиты отчета. O_1, O_2, O_3 выставляется по пятибалльной шкале.

При выставлении оценки учитываются:

1. Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
2. Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;
3. Выполнение поставленных целей и задач;
4. Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
5. Качество оформление отчетной документации.
6. Своевременность оформление отчетной документации.
7. . Оценка руководителей практики.
8. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительные отзывы. Успешно защитил отчет по практике.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил	

	положительные отзывы. Успешно защитил отчет по практике.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах. Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительные отзывы. Защитил отчет по практике.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Не оформил или не предоставил отчет по практике. Получил отрицательные отзывы. Не смог защитить отчет по практике.	не зачтено

Оценочные средства по учебной практике

Отчетность по итогам прохождения учебной практики магистров включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

Перечень вопросов при защите отчета по практике

1. Законодательство и нормативно правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.
2. Структура, расположение, режим работы предприятия.
3. Безопасность жизнедеятельности и гражданская оборона предприятия.
4. Делопроизводство на предприятии.
5. Оформление документации по практике.
6. Оформление списка использованных источников согласно требований.

7. Вопросы по результатам выполнения индивидуального задания.

Оценка результатов прохождения учебной практики является комплексной.

Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета практики, руководителем практики от кафедры согласно приказу, результата, полученного по итогам защиты отчета перед комиссией, возглавляемой заведующим кафедрой, по следующей формуле:

$$ОИ = (0{,}2 \cdot О1 + 0{,}5 \cdot О2 + 0{,}3 \cdot О3),$$

где Ои – итоговая оценка, %;

$О_1$ – оценка, выставленная руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета;

$О_2$ – оценка, выставленная руководителем учебной практики от кафедры;

$О_3$ – оценка, полученная по итогам устной защиты отчета. $О_1$, $О_2$, $О_3$ выставляется по пятибалльной шкале.

При выставлении оценки учитываются:

1. Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
2. Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;
3. Выполнение поставленных целей и задач;
4. Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
5. Качество оформление отчетной документации.
6. Своевременность оформление отчетной документации.
7. Оценка руководителей практики.
8. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает	зачтено

	принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительные отзывы. Успешно защитил отчет по практике.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительные отзывы. Успешно защитил отчет по практике.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах. Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительные отзывы. Защитил отчет по практике.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Не оформил или не предоставил отчет по практике. Получил отрицательные отзывы. Не смог защитить отчет по практике.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)