

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра общинженерных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИПИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
А.А. Авершин
(подпись)
« 24 » апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ»**

по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника,
профиль «Электроснабжение»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника. – 20 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 144 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., 19 июля 2022 г.).

СОСТАВИТЕЛИ:

старший преподаватель Карпова Л.Е.,
канд. техн. наук, доцент Сафонов В.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общинженерных дисциплин «18» апреля 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
общинженерных дисциплин В.И. Сафонов В.И. Сафонов

Переутверждена: «__» ____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена: «__» ____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой
электромеханики и транспортных систем А.Г. Петров А.Г. Петров

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановский инженерно-педагогический институт (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «21» апреля 2023 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» Н.В. Банник Н.В. Банник

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели изучения дисциплины – повышение уровня практического владения современными русским литературным языком у студентов нефилологических вузов в разных сферах функционирования языка, в письменной и устной его разновидностях; формирование коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; усовершенствование готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Задачи: освоить базовые понятия дисциплины; качественно повысить уровень речевой культуры, овладения общими представлениями о системе норм русского литературного языка; сформировать умения организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в модуль "Информационно-коммуникационная культура" обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 13.03.02 Профессиональное обучение (по отраслям).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основных единиц и уровней языка, их признаков и взаимосвязи, орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; навыки использования норм русского литературного языка в письменной и устной речи.

Дисциплина реализуется кафедрой общепрофессиональных дисциплин.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Русский язык и культура речи».

Является основой для освоения дисциплин «Далековедение», «Деловые коммуникации», «Теория и риторика научного текста».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Демонстрирует знание системы норм современного русского языка на уровне	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и правописания. УК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	Уметь: осуществлять письменную и устную коммуникацию в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, в соответствии с речевой ситуацией; пользоваться справочниками и словарями разных типов.
		Владеть: нормами русского литературного языка; навыками монологической и диалогической речи в различных коммуникативных ситуациях; навыками устной и письменной коммуникации; правилами речевого этикета.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	54	-	6
Лекции	-	-	-
Семинарские занятия	54	-	6
Практические занятия	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	90	-	138

Форма аттестации	зачет	-	зачет
------------------	-------	---	-------

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Морфемика и словообразование русского языка.

Тема 2. Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Имя существительное.

Тема 3. Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Имя прилагательное.

Тема 4. Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Имя числительное.

Тема 5. Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Местоимение.

Тема 6. Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Глагол.

Тема 7. Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Причастие и деепричастие.

Тема 8. Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Наречие.

Тема 9. Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Служебные части речи.

Тема. 10. Синтаксические нормы русского языка в профессиональной коммуникации.

Тема 11. Обобщение учебного материала за весенний семестр.

4.3. Лекции

Не предполагаются учебным планом.

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Морфемика и словообразование русского языка.	4	-	0,5
2	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Имя существительное.	4	-	0,5
3	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Имя прилагательное.	4	-	0,5
4	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Имя числительное.	4	-	0,5
5	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Местоимение.	6	-	0,5

6	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Глагол.	4	-	1
7	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Причастие и деепричастие.	4	-	0,5
8	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Наречие.	4	-	0,5
9	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Служебные части речи.	6	-	0,5
10	Синтаксические нормы русского языка в профессиональной коммуникации.	12	-	1
11	Обобщение учебного материала за весенний семестр.	2	-	-
Итого:		54	-	6

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Морфемика и словообразование русского языка.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию.	2	-	4
2	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Имя существительное.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию.	2	-	6
3	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Имя прилагательное.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию.	2	-	6

4	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Имя числительное.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию.	2	-	6
5	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Местоимение.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Подготовка к контрольной работе.	4	-	6
6	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Глагол.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию.	4	-	8
7	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Причастие и деепричастие.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию.	2	-	6
8	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Наречие.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию.	2	-	4
9	Морфологические нормы русского языка в профессиональной коммуникации. Служебные части речи.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Подготовка к контрольной работе	4	-	6

10	Синтаксические нормы русского языка в профессиональной коммуникации.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Подготовка к контрольной работе	6		8
11	Обобщение учебного материала за весенний семестр.	Работа с учебными пособиями. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачёту.	6		6
12	Зачёт		2	-	2
Итого:			38	-	68

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Русский язык и культура речи» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос;
- разноуровневые задания;
- аудиторные контрольные работы.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Национальная шкала (зачет)	Характеристика знания дисциплины и ответов
Зачтено	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
Не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Инфантова Г.Г., Русский язык. Введение в науку о языке. Лексикология. Этимология. Фразеология. Лексикография: Учебник / Г.Г. Инфантова, Л.Г. Барлас, М.Г. Сейфулин, Н.А. Сенина – М.: Академический Проект, 2020. – 227 с. (Gaudeamus) – ISBN 978-5-8291-2613-1 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126131.html>

2. Инфантова Г.Г., Русский язык: Морфология: Учебник для вузов / Под ред. Г.Г. Инфантовой - М.: Академический Проект, 2020. - 351 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2614-8 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126148.html>

3. Князев С.В., Пожарицкая С.К., Современный русский литературный язык: Фонетика, орфоэпия, графика и орфография: Учебное пособие для вузов / Князев С.В., Пожарицкая С.К. - М.: Академический Проект, 2020. - 430 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2612-4 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126124.html>

4. Тум Е. А. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект: учебное пособие / Е. А. Тум. - Новосибирск: НГТУ, 2021. - 104 с. - ISBN 978-5-7782-4521-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778245211.html>

б) дополнительная литература:

2. Вяткина, И. В. Русский язык и деловые коммуникации: учебное пособие/ И. В. Вяткина, Е. В. Слепнева. - Казань: КНИТУ, 2020. - 96 с. - ISBN

978-5-7882-2937-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788229379.html>

3. Сложное предложение. Хрестоматия к семинарским занятиям по курсу "Современный русский язык. Синтаксис сложного предложения" / Н. Б. Кошкарёва, Е. С. Кузнецова, Е. Н. Сорокина. - Новосибирск: РИЦ НГУ, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-4437-1349-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785443713496.html>

6. «Русская речь» – научно-популярный журнал Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН, Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина и Российской академии наук. Издается с января 1967 года, выходит 6 раз в год. Режим доступа: <http://russkayarech.ru/>

7. «Мир русского слова» – научно-методический журнал, информационный орган Российского общества преподавателей русского языка и литературы («РОПРЯЛ»). Издается ежеквартально с 2000 года. Режим доступа: <http://mirs.ropryal.ru/>

8. «Русский язык в школе» – рецензируемый научно-методический журнал, основан в 1914 году. Режим доступа: <https://www.riash.ru/jour>

в) методические рекомендации:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» для студентов направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Сост. Л.Е. Карпова. – Луганск: изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2020. – 26 стр.

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.пф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России «Культура.РФ» – <https://www.culture.ru/>

Справочно-информационный портал "Грамота.ру" – <http://gramota.ru/>

Образовательный журнал "Текстология.ру" – <https://www.textologia.ru/>

Виртуальная библиотека словарей и учебной литературы – <https://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации»

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание системы норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и правописания. УК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	Тема 1	2
				Тема 2	2
				Тема 3	2
				Тема 4	2
				Тема 5	2
				Тема 6	2
				Тема 7	2
				Тема 8	2
				Тема 9	2
				Тема 10	2
				Тема 11	2
				Тема 11	2

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций.

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Демонстрирует знание системы норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и правописания.	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Уметь: осуществлять письменную и устную коммуникацию в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами,	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7,	Устный опрос, разноуровневые задания, аудиторные контрольные работы.

	иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	в соответствии с речевой ситуацией; пользоваться справочниками и словарями разных типов. Владеть: нормами русского литературного языка; навыками монологической и диалогической речи в различных коммуникативных ситуациях; навыками устной и письменной коммуникации; правилами речевого этикета.	Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11.	
--	---------------------------	---	---	--	--

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Русский язык в сфере профессиональной коммуникации»**

Вопросы для устного опроса.

1. Морфемика. Морфемный состав слова.
2. Основа слова.
3. Морфологические способы образования слов.
4. Неморфологические способы словообразования.
5. Правописание морфем.
6. Характеристика имени существительного как части речи.
7. Склонение имен существительных.
8. Имя прилагательное как часть речи.
9. Склонение имен прилагательных.
10. Имя числительное как часть речи.
11. Склонение имен числительных.
12. Местоимение как часть речи.
13. Склонение местоимений.
14. Характеристика глагола и его форм.
15. Грамматические признаки глагола.
16. Спряжение глагола.
17. Грамматическая характеристика причастия.
18. Склонение причастий.
19. Грамматическая характеристика деепричастий.
20. Наречие как часть речи.
21. Правописание наречий.
22. Предлог как служебная часть речи.
23. Правописание предлогов.

24. Характеристика союзов.
25. Правописание союзов.
26. Частица как служебная часть речи.
27. Правописание частиц.
28. Характеристика междометий и модальных слов.
29. Правописание междометий и модальных слов.
- 30.Словосочетание как синтаксическая единица.
- 31.Характеристика простого предложения.
- 32.Формы подлежащего и сказуемого в простом предложении.
- 33.Второстепенные члены предложения.
- 34.Односоставные и неполные простые предложения.
- 35.Осложнение простого предложения.
- 36.Знаки препинания в простых предложениях.
- 37.Сложносочиненные предложения, их виды.
- 38.Разновидности сложноподчиненных предложений.
- 39.Бессоюзные сложные предложения.
- 40.Сложные предложения с разными видами связи.
- 41.Знаки препинания в сложных предложениях.
- 42.Характеристика текста.
- 43.Монологическая и диалогическая речь в тексте.
- 44.Способы передачи чужой речи.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «устный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Полный развернутый ответ на вопрос, убедительность в обосновании тезисов, отсутствие фактических ошибок и неточностей; грамотное использование терминологии; обоснованная ссылка на научные источники; композиционная цельность, логичность изложения; допущена 1 речевая ошибка
4	Полный развернутый ответ на вопрос, но не все тезисы убедительно обосновываются, в ответе допущены 1-2 фактические ошибки; в ответ включены теоретические понятия, но допущена 1 ошибка в их употреблении; не всегда обоснованное привлечение текста научных источников; небольшие погрешности в композиционной цельности и логичности изложения; допущены 2-3 речевые ошибки.
3	Ответ поверхностный, отсутствует обоснованность тезисов, допущены 3-4 фактические ошибки; допущены 2 ошибки в употреблении теоретических понятий; текст научных источников привлечен только лишь как пересказ изображенного; нарушение композиционной связи между смысловыми частями ответа, мысль повторяется и не развивается; допущены 4 речевые ошибки.
2	Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу, допущено более 4 фактических ошибок; не используются теоретические понятия или допускаются 3 ошибки и более в их употреблении; текст научных источников не привлекается; не прослеживается композиционное единство ответа, допущены грубые

	нарушения последовательности частей высказывания, существенно затрудняющие понимание смысла; допущены 5 и более речевых ошибок.
--	---

Разноуровневые задания

Примеры разноуровневых заданий.

Тема 1. Морфологические нормы русского языка. Имя существительное.

Задание 1.

Просклоняйте существительные.

Земля, студентка, актер, день, речь.

Задание 2.

Определите, к каким числовым формам относятся данные существительные и словосочетания. Какие из них могут иметь формы единственного и множественного чисел, а какие – только единственного или только множественного.

Сталь, слои, электрика, углерод, осадки, покой, коньки, тоска, характер, штаны, честь, часы, Донецк, медь, Кордильеры, Дунай; высоты науки, глубины моря, технические масла, лечебные грязи, минеральные воды.

Тема 2. Морфологические нормы русского языка. Имя прилагательное.

Задание 1.

От следующих имён прилагательных образуйте краткие формы мужского рода единственного числа, устно составьте с ними предложения. Определите синтаксическую функцию кратких прилагательных в предложении.

Бесчисленный, величественный, ответственный, знойный, стройный, тёплый, мужественный, торжественный, праздный, искусственный, невежественный, тождественный, достойный, прилежный.

Задание 2.

От данных в скобках слов образуйте прилагательные с суффиксами -к- или -ск-, согласуйте их с существительными и запишите полученные словосочетания.

(Январь) метель, (дерзить) ответ, (Волга) берега, (скользить) дорога, (вязнуть) грунт, (богатырь) размах, (матрос) служба, (француз) литература, (рыбак) лодка, (Урал) самоцветы, (калмык) песни, (казах) степи, (киргиз) лошади, (узбек) хлопок, (декабрь) морозы, (июнь) ночи, (низ) давление, (Сибирь) пельмени, (комендант) час, (Астрахань) арбузы, (весить) аргумент.

Тема 6. Морфологические нормы русского языка. Причастие и деепричастие.

Задание 1.

С данными причастиями составьте словосочетания, запишите их, вставляя пропущенные буквы.

Скач...щий, дыш...щий, колебл...щаяся, колыш...щиеся, стел...щийся, брезж...щий, стро...щееся, бор...щиеся, душ...щие, гон...щий, дума...щий, люб...щие, прострел...нная, пристрел...нные, удосто...нный, завещ...нный, скле...нный, озабоч...нный, накопл...нный.

Задание 2.

От данных глаголов образуйте деепричастия, руководствуясь таблицей. При этом имейте в виду, что от некоторых глаголов деепричастия не образуются в силу разных причин.

Знать, узнать, любить, проверить, измерить, увидеть, обессилеть, изучать, изучить, шить, услышать, остаться, пить, судить, читать, писать, давать, держать, жалеть, понять, сказать, коснуться, оглохнуть, услышать, умыться, испечь, смеяться, петь, ныть.

Глаголы	Вид	Деепричастия	
		несовершенного вида	совершенного вида
говорить	несоверш.	говоря	—
сказать	соверш.	—	сказав (сказавши)

Тема. 10. Синтаксические нормы русского языка в профессиональной коммуникации.

Задание 1.

Определите синтаксически свободные словосочетания и фразеологические единицы; объясните случаи двоякого понимания.

Терять книгу, терять голову, терять друзей, терять высоту, терять из вида, терять шапку, терять время;

дать ручку, дать обед, дать слово, дать отбой, дать журнал, дать распоряжение;

лить воду, лить слезы, пролить чернила, пролить кровь.

Задание 2.

Найдите главные члены предложения. Определите, чем выражено подлежащее.

1.Первое послевоенное лето дарило теплом щедро – и днем, и ночью. Цветы цвели и пахли неистово. Появилось великое множество бабочек (Д. Гранин).

2. У стенгазеты стоят двое, при моем приближении замолкают (Гр. Бакланов).

3.Освободить народы – завидная доля (В. Аксенов).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «разноуровневые задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	90-100% правильно выполненных заданий
4	70-89% правильно выполненных заданий

3	50-69% правильно выполненных заданий
2	0-49% правильно выполненных заданий

Контрольная работа

Примеры заданий для аудиторных контрольных работ.

Контрольная работа по морфологии.

Вариант 1

1. Подберите к данным словам определения, выраженные именами прилагательными, укажите разряды прилагательных.

Рояль, дорога, дерево, бра.

2. Поставьте существительные в форму именительного и родительного падежей множественного числа:

Автор, дядя, адрес, звено, метла.

3. Просклоняйте числительные.

Семнадцатый, двадцать девять, сто один.

4. Перепишите предложение, выпишите выделенные слова и проанализируйте их лексические и грамматические признаки.

Чувство утраченной родины и вера в новую жизнь, которую можно найти, открыть, совершенно так же, как открыл Колумб свою Америку, пришло ко мне в девятилетнем возрасте с такой силой, что я в эту неведомую прекрасную страну попробовал даже убежать из гимназии (М. М. Пришвин).

Вариант 2

1. Подберите к данным словам определения, выраженные именами прилагательными, укажите разряды прилагательных.

Картофель, дочь, ведро, какаду.

2. Поставьте существительные в форму именительного и родительного падежей множественного числа:

Араб, барышня, блюдо, килограмм, сапог.

3. Просклоняйте числительные.

Тринадцатый, тридцать четыре, семьсот.

4. Перепишите предложение, выпишите выделенные слова и проанализируйте их лексические и грамматические признаки.

Хотя Порфирий Владимирович и отказался от суда над братом, но великодушные маменьки так поразило его, что он никак не решился скрыть от неё опасные последствия, которые влекла за собой сейчас высказанная мера (М. Е. Салтыков-Щедрин).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильное выполнение 90-100% заданий)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильное выполнение 70-89% заданий)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильное

	выполнение 50-69% заданий)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильное выполнение менее 50% заданий)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы

1. Морфемика. Морфемный состав слова.
2. Основа слова.
3. Морфологические способы образования слов.
4. Неморфологические способы словообразования.
5. Правописание морфем.
6. Характеристика имени существительного как части речи.
7. Склонение имен существительных.
8. Имя прилагательное как часть речи.
9. Склонение имен прилагательных.
10. Имя числительное как часть речи.
11. Склонение имен числительных.
12. Местоимение как часть речи.
13. Склонение местоимений.
14. Характеристика глагола и его форм.
15. Грамматические признаки глагола.
16. Спряжение глагола.
17. Грамматическая характеристика причастия.
18. Склонение причастий.
19. Грамматическая характеристика деепричастий.
20. Наречие как часть речи.
21. Правописание наречий.
22. Предлог как служебная часть речи.
23. Правописание предлогов.
24. Характеристика союзов.
25. Правописание союзов.
26. Частица как служебная часть речи.
27. Правописание частиц.
28. Характеристика междометий и модальных слов.
29. Правописание междометий и модальных слов.
30. Словосочетание как синтаксическая единица.
31. Характеристика простого предложения.
32. Формы подлежащего и сказуемого в простом предложении.
33. Второстепенные члены предложения.
34. Односоставные и неполные простые предложения.
35. Осложнение простого предложения.
36. Знаки препинания в простых предложениях.
37. Сложносочиненные предложения, их виды.
38. Разновидности сложноподчиненных предложений.
39. Бессоюзные сложные предложения.

- 40.Сложные предложения с разными видами связи.
- 41.Знаки препинания в сложных предложениях.
- 42.Характеристика текста.
- 43.Монологическая и диалогическая речь в тексте.
- 44.Способы передачи чужой речи.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации (зачет)

Шкала оценивания	Характеристика знания дисциплины и ответов
Зачтено	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
Не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)