

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИПИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
А.А. Авершин
(подпись)
« 21 » апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

По направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
Специальность: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровая безопасность предприятия» по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). – 19 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровая безопасность предприятия» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 129 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 08 февраля 2021 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. пед. наук, доцент Карчевская Н.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «13» сентября 2023 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой
социально-экономических
и педагогических дисциплин  Н.В. Карчевская

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «21» апреля 2023 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Н.В. Банник

© Карчевская Н.В., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности.

- изучение организационной структуры профильной организации и действующей в ней структуры управления;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, производственной (преддипломной) практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы;
- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом 3-го курса очной формы обучения; 5-го курса заочной формы обучения;
- углубление навыков самостоятельной работы при анализе деятельности предприятия;
- повышение качества подготовки специалистов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определённых навыков профессиональной работы по направлению подготовки, необходимых для получения квалификации «специалист».

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы. Предоставляется возможность выполнить сбор необходимого материала для успешного выполнения итогового отчета о производственной (преддипломной) практике.

2. ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР,
- углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с утвержденным ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями,
- получение дополнительной информации о функционировании структур,

связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;

- самооценка для углубления специализации выпускника с целью формирования

3. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности.

- изучение организационной структуры профильной организации и действующей в ней структуры управления;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, производственной (преддипломной) практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы;
- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом 3-го курса очной формы обучения; 5-го курса заочной формы обучения;
- углубление навыков самостоятельной работы при анализе деятельности предприятия;
- повышение качества подготовки специалистов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определённых навыков профессиональной работы по направлению подготовки, необходимых для получения квалификации «специалист».

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы. Предоставляется возможность выполнить сбор необходимого материала для успешного выполнения итогового отчета о производственной (преддипломной) практике.

4. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности.

- изучение организационной структуры профильной организации и действующей в нем структуры управления;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, производственной (преддипломной) практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы;
- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом 3-го курса очной формы обучения; 5-го курса заочной формы обучения;
- углубление навыков самостоятельной работы при анализе деятельности предприятия;
- повышение качества подготовки специалистов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определённых навыков профессиональной работы по направлению подготовки, необходимых для получения квалификации «специалист».

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы. Предоставляется возможность выполнить сбор необходимого материала для успешного выполнения итогового отчета о производственной (преддипломной) практике.

5. ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР,
- углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с утвержденным ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями,
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- самооценка для углубления специализации выпускника с целью формирования

предпосылок его скорейшего и профильного трудоустройства.

- подготовка к самостоятельной работе по специальности.

6. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

6.1. Практика опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Маркетинг», «Оценка рисков» «Налоги и налогообложение»,

«Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций», «Анализ финансовой отчетности бюджетных, автономных и казённых учреждений», «Антикризисное управление», «Учебной практики», «Производственной практики» и др. А так же навыки полученные при прохождении учебной и производственной практик.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики:

знать:

- содержание статей Конституции РФ;
- смысл и социальную значимость своей профессии;
- правовые основы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- современные методы и критерии оценки экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности;
- использовать математический инструментарий при решении экономических задач;
- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- работать в традиционных компьютерных программах (Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel) и основных программах обработки статистических данных (MS Excel, STADIA, SPSS, STATISTICA)

владеть:

- навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения;
- навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.03.05 «Экономическая безопасность» профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить утвержденные задания согласно теме ВКР для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – места практики, подготовить отчет о прохождении практики, написать и защитить выпускную квалификационную работу.

6.2. В случае успешного завершения прохождения производственной (преддипломной) практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения квалификации специалиста.

6.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: основные категории и понятия основных экономических и естественнонаучных дисциплин; экономический смысл инструментария, применяемого в основных экономических и естественнонаучных дисциплинах; закономерности функционирования современной экономики; уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов уметь: собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить ее достоверность, исследовать действующую нормативно-правовую базу, подобрать типовые методики расчета экономических показателей владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей. уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	знать: основные инструменты математического анализа, математической статистики, методики планирования социально-экономических показателей, способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты. владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий, навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.

ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	знать: основные понятия экономической теории; основы построения и расчета современной системы показателей; основы анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. уметь: использовать источники экономической информации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию; разрабатывать различные плановые документы и обосновывать эффективность их реализации владеть: современными методами сбора и обработки экономических данных; методами и приемами анализа, планирования, прогнозирования экономических явлений и процессов; современными методиками расчета и анализа экономических показателей.
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый,	знать: методику ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета
	оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	хозяйствующих субъектов; формирования бухгалтерской, финансовой, оперативной, управленческой и статистической отчетности; уметь: осуществлять аналитический и синтетический учет фактов хозяйственной деятельности; формировать элементы бухгалтерской, финансовой, оперативной, управленческой и статистической отчетности; владеть: навыками документального оформления хозяйственных операций, отражения их на счетах бухгалтерского учета; составления налоговой, статистической отчетности; формирования показателей оперативной отчетности.
ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	знать: основные понятия права, основы Конституционного строя РФ, её конституционное право; конституционные права и обязанности. уметь: применять понятийно-категориальный правовой аппарат; ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка. владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.
ПК-8	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	знать: методику ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; формирования бухгалтерской, финансовой, оперативной, управленческой и статистической отчетности; уметь: осуществлять аналитический и синтетический учет фактов хозяйственной деятельности; формировать элементы бухгалтерской, финансовой, оперативной, управленческой и статистической отчетности; владеть: навыками документального оформления хозяйственных операций, отражения их на счетах бухгалтерского учета; составления налоговой, статистической отчетности; формирования показателей оперативной отчетности.

ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права. уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы.
		владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	знать: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению; условия и особенности совершения правонарушений и преступлений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений. уметь: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы, дифференцировать правонарушения, выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений. владеть: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий, способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию, навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений
ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	знать: закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности, общества, государства владеть: приемами анализа и оценки юридически значимой информации с целью предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

ПК-12	способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	знать: понятия правомерных действий, преступления и правонарушения в экономической сфере, а также способы их выявления, документирования, раскрытия и пресечения правоохранительными органами и службами безопасности организаций уметь: выполнять анализ юридических действий и событий, правильно оформлять процессуальные документы, исковые заявления, заявления, жалобы, служебные записки владеть: навыками организации и проведения служебных расследований для выявления признаков коррупционного поведения с учетом критериев сомнительных финансовых операций
ПК-13	способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	знать: нормы права и обычаи делового оборота, устанавливающие порядок осуществления расследований экономических преступлений в форме дознания уметь: выполнять комплекс процедур по расследованию экономических преступлений в государственных учреждениях и компаниях, частных предприятиях владеть: навыками идентификации выявленных признаков экономических преступлений с применением расследования в форме дознания
		знаков экономических преступлений с применением расследования в форме дознания
ПК-14	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	знать: содержание и характер административных правонарушений, порядок производства по делам об административных правонарушениях уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств владеть: навыками применения нормативных актов, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
ПК-15	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	знать: системы методов и средств судебно-экспертных исследований; основ естественнонаучных методов, применяемых при реализации судебно-экспертных методик; областей применения различных научных методов анализа; метрологических характеристик различных методов. уметь: умением исследования различных вещественных доказательств современными научными методами; оценки качества получаемых результатов; обработки получаемых результатов с помощью современного программного обеспечения и стандартных пакетов программных продуктов владеть: исследования различных материалов современными научными методами анализа, применяемыми в судебной экспертизе; анализа и обработки получаемых результатов

ПК-16	способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	знать: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности уметь: использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности владеть: методиками по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства
ПК-17	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	знать: правила и нормы оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; реквизиты оформления документов; правила организации работы с документами уметь: составлять и оформлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; вести делопроизводство и организовывать архивное хранение документов организации; владеть: навыками оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; навыками работы с входящей, внутренней и исходящей документацией; навыками организации делопроизводства в организациях
ПК-18	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	знать: тактику силового пресечения правонарушений уметь: осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства владеть: приемами силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного и эффективного применения и использования табельного оружия, специальных средств
ПК-19	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	знать: предмет, категории и задачи психологии, основные направления психологических исследований; основные методы психологии с учетом экономической специфики и профессиональной подготовки экономистов; социально-психологическую теорию личности, группы, коллектива, теорию и практику управления персоналом. уметь: использовать полученные знания по психологии в своей практической деятельности; организовывать индивидуальную и групповую деятельность людей с учетом их психологических особенностей; управлять внутригрупповыми процессами, связанными с проблемными ситуациями и межличностными конфликтами. владеть: психологическими способами воздействия на людей

ПК-20	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	знать: знанием закона РФ «О государственной тайне»; законодательной, нормативно-правовой и научной составляющих информационной безопасности; проблем информационной безопасности уметь: противодействовать утечке информации в сфере профессиональной деятельности; обеспечивать соблюдение режима секретности. владеть: навыками выявлять обстоятельства, способствующие нарушению информационной безопасности; приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности
ПК-21	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-21)	знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, методы прогнозирования развития и оценки последствий техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений, уметь: оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, обморожениях, тепловом и солнечном ударах, при поражении электрическим током; владеть: навыками самоспасения и спасения пострадавших при стихийных бедствиях, авариях (катастрофах) на транспорте и на производственных объектах, при пожаре
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	знать: систему нормативного регулирования аудиторской, контрольно-ревизионной деятельности, бухгалтерского учёта, налогообложения и информационную базу анализа экономических и социально-экономических показателей; методы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, анализа и обработки ее результатов уметь: применять методы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов на практике; использовать основные приемы и методы учета, анализа и аудита операций, связанных с деятельностью предприятия, обобщать и интерпретировать полученные результаты планировать; организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности владеть: методикой организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; навыками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; навыками планирования, организации и проведения аудиторских проверок

ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	знать: методику проведения проверок; принципы и алгоритм организации проверок; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов уметь: собирать и анализировать исходные данные; определять объекты проверок; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в интересах внутренних и внешних пользователей отчётности по результатам проверок; анализировать отчётность для принятия управленческих решений; готовить аналитические отчёты для формирования профессионального суждения на основе собранных и проанализированных данных; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. владеть: навыками организации проверок; навыками анализа отчетности
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Знать: теоретические основы функционирования финансовой системы, основные теоретические положения эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов уметь: применять понятийно-категориальный аппарат; оценивать источники доходов и направления расходования бюджетных средств; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые показатели; выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов владеть: навыками эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов
ПК-25	способность оценивать эффективность систем внут-	знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; современные про-

	ренного контроля и аудита	граммные продукты, необходимые для решения экономико-управленческих задач; объекты и инструменты контроллинга; российский и зарубежный подходы к организации контроллинга на предприятии; организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии и организации всех форм собственности. уметь: применять современный экономический инструментарий для решения содержательных экономических задач; использовать современное программное обеспечение для решения экономических задач; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне; обосновывать создание службы контроллинга; управлять деятельностью службы контроллинга; оценивать эффективность и качество работы службы контроллинга; разрабатывать инструменты контроллинга с учетом объекта. владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; современной методикой построения экономических моделей; практическими навыками создания службы контроллинга; анализа деятельности службы контроллинга
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	знать: показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности уметь: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности владеть: навыками и методами анализа отчетности и показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности
ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранения	знать: сущность, содержание, методологию контроля уметь: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение владеть: навыками контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение
ПК-28	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать: источники сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач, методологию формирования баз данных уметь: осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач владеть: методами анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-29	способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной эко-	знать: основные категории и понятия основных экономических дисциплин; экономический смысл инструментария, применяемого в основных экономических дисциплинах; закономерности функционирования современ-

	номической информации и обосновывать свой выбор	ной экономики уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей владеть: навыками применения современного экономико-математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ПК-30	способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30)	знать: виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-31	способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования; основные виды и содержание статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности владеть: навыками сбора и методами обработки и анализа статистических данных о социально-экономических процессах в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-32	способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	знать: возможные экономические риски; методологию и методические приемы оценки рисков при исходной информации уметь: составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности; осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы владеть: навыками анализа и оценки возможных эко-

		номических рисков; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности; способы экспертной оценки факторов риска
ПК-33	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)	знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений уметь: навыками анализа и оценки возможных экономических рисков; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности; способы экспертной оценки факторов риска владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-34	способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	знать: виды информации для выявления рисков и угроз экономической безопасности уметь: реализовывать мероприятия по получению экономически и юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее владеть: навыками анализа и оценки угроз экономической безопасности и разработки инновационных проектов в целях минимизации угроз, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-35	способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	знать: состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность уметь: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность владеть: навыками и методами анализа перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
ПК-36	способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	знать: прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов уметь: составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов владеть: навыками и методами составления прогнозов динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-41	способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	знать: основные методы разработки стратегии экономической и финансовой безопасности организаций уметь: определять информационную базу, методы ее обработки, осуществлять необходимые планово-экономические расчеты по разработке стратегии, разрабатывать программы ее реализации, применять технические средства и программные продукты владеть: навыками проведения аналитических и плано-

		во-экономических расчетов, методиками стратегического анализа и планирования стратегии обеспечения экономической безопасности организации, разработки управленческих решений по ее реализации
ПК-42	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	знать: методы управления малым коллективом; основные методы мотивации персонала, оценки эффективности его функционирования уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, мотивировать их на достижение желаемого результата, разрабатывать нормативно-правовую базу управления персоналом, оценивать результаты его труда владеть: методами и приемами планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета результатов
ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	знать: основы и методы, используемые в процессе управления, основные теории менеджмента, методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения, способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности уметь: использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда, прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления владеть: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности, методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных
ПК-44	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	знать: правила и нормы оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; реквизиты оформления документов; правила организации работы с документами уметь: составлять и оформлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; вести делопроизводство и организовывать архивное хранение документов организации; владеть: навыками оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; навыками работы с входящей, внутренней и исходящей документацией; навыками организации делопроизводства в организациях

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная (преддипломная)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Время проведения практики: по учебному плану программы подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность»:

а) на очной форме обучения – в 10 семестре в течение 3 недель;

б) на заочной форме обучения – в 11 семестре в течение 3 недель;

Объектами практики могут быть:

1) предприятия и организации материальной сферы различных организационно-правовых форм, а именно: предприятия промышленности, сельского хозяйства, транспорта, связи, торговли, общественного питания, строительного комплекса;

2) организации сферы услуг (жилищно-коммунальных, рекламных, бытовых, сферы туризма и гостеприимства и т.п., целью функционирования которых является удовлетворение общественно-необходимых потребностей с целью извлечения прибыли);

3) учреждения и организации различного организационно-правового статуса, а также структуры силовых ведомств, связанные с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности

Перечень конкретных предприятий и организаций определяется на основе заключенных договоров и заявок профильных организаций на индивидуальное прохождение практики, утверждается приказом проректора по УР и доводится до студентов на организационном собрании перед началом практики.

Выбор обучающимися профильной организации зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы, либо, соответственно, тема выпускной квалификационной работы определяется исходя из потребности профильной организации в определенной области исследования ее деятельности. Профильная организация, являющаяся базой производственной (преддипломной) практики является объектом исследования в выпускной квалификационной работе студента.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика заключается в следующем:

1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия особенностей деятельности профильной организации;

2) сбор информации об особенностях деятельности предприятий (организаций, органов, учреждений), на которых студенты проходят практику;

3) сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

4) написание отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики, который может представлять собой части аналитической и проектной глав ВКР.

Отдельно выделенной частью производственной (преддипломной) практики может быть НИРС, которая проводится в форме заявок на гранты, конкурсы, участия в различных научных проектах и хозяйственной деятельности кафедры и университета в целом.

В случае выбора студентом формы прохождения производственной (преддипломной) практики в виде научно-исследовательской работы ему предоставляется

возможность:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики - 3 зачетных единиц, 108 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)				Формы текуще- го контроля
		лекции	прак- тиче- ские	СРС	Кон- сульта- ции	
1	Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по производ- ственной (преддипломной) практике	1				Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководи- телем практики	1				Собеседование
1.3	Получение документации по практике (путёвка, про- грамма, дневник, индивиду- альное задание и др.)		1			Собеседование
1.4	Изучение литературы, ре- комендованной руководите- лем практики			30		Запись в днев- ник практики
2	Экспериментальный (рабочий) этап					
2.1	Сбор материалов для вы- полнения самостоятельного исследования			10	4	Запись в днев- ник практики
2.4	Выполнение обязательного задания			20	4	Запись в днев- ник практики
2.5	Выполнение индивидуаль- ного задания			20	4	Запись в днев- ник практики; отчет о практике
2.6	Выявление недостатков си- стемы экономико-правового обеспечения экономической безопасности базы практики и обозначение общих путей их решения			20	4	Запись в днев- ник практики; отчет о практике

2.7	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях				2	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики			5		Запись в дневник
3.	Заключительный этап					
3.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами			5		Запись в дневник
3.2	Оформление отчета о проделанной работе			5		Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника практики					Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета				2	Дифф. Зачет
Итого		2	1	85	20	108

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры экономики и финансов) включает в себя:

- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;
- вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной студентом теме ВКР;
- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику с проставлением личной подписи студента за получение данных документов в соответствующей ведомости и подписи по ознакомлению с приказом по практике;
- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практики от кафедры экономики и финансов.

Экспериментальный рабочий этап осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает следующие виды работы:

1. Знакомство с профильной организацией, выбранной студентом и основными направлениями его деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации о:
 - организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания профильной организации;
 - основных видах и масштабах деятельности;
 - организационной и производственной структуре предприятия.

В обязательном порядке необходимо использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения по стимулированию персонала и оплате труда на предприятии (при наличии), документы бухгалтерской финансовой отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах – не менее, чем за 3 полных предшествующих года), штатное расписание за период исследования.

2. Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации – включает в себя посещение совещаний по производственным вопросам, подготовку проектов документов руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильной организации по производственным вопросам.

3. Подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от выбранной темы ВКР студент по рекомендации руководителя практики от кафедры осуществляет сбор необходимых материалов.

4. Выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания по выбранной теме ВКР.

5. Проведение исследования фактических данных профильной организации – анализ показателей, характеризующих деятельность профильного предприятия по выбранной теме ВКР в соответствии с заданием, систематизация и обобщение полученных результатов.

6. Отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики от профильной организации.

7. Подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап, включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от профильной организации; простановка отметок о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики студентом в профильной организации. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от профильной организации (Приложение 1), получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителей;

- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления научных работ студентов;

- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедру;

- защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности профильной организации полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Конкретный перечень индивидуальных заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры экономики и финансов (назначенным приказом ректора руководителем ВКР) с учетом специфики профильной организации.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется как с требованиями их доступности для данных обучающихся, так и с организациями, где используются следующие системы:

- Индукционные, предназначенные для передачи голоса или иного аудио сигнала непосредственно в слуховые аппараты;
- Акустические системы: системы свободного звукового поля, предназначенные для прохождения практики учащихся с ограничениями слуха;
- Слухоречевые тренажеры.

Целесообразно рекомендовать прохождение практики в организациях, где используются компьютерные места для слабовидящих и незрячих учащихся, переносные и стационарные видео увеличители для работы с текстами и изображением, специальные пособия и письменные принадлежности со шрифтом Брайля.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В настоящее время активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятиях, в организациях (учреждениях) и информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на нее возлагается на выпускающую кафедру – кафедру экономики и финансов.

Направление студентов на практику оформляется приказом проректора университета по УР с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией – местом прохождения практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и профильной организацией или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключённых перед началом практик. В случае самостоятельного выбора профильной организации для прохождения практики (прохождения по месту работы) студент обязан не позднее, чем за 3 недели до ее начала, представить в дирекцию (на кафедру) письменное заявление о месте прохождения практики.

На профильных организациях руководство практикой осуществляется работниками предприятий от профильных организаций из числа руководителей функциональных структур, их заместителей и ведущих специалистов. Оно закрепляется соответствующим распоряжением (приказом) (Приложение 2).

Организацию процесса выполнения производственной (преддипломной) практики и ее контроль осуществляет кафедра экономики и финансов (в лице заведующего кафедрой и специалиста по учебно-методической работе), которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуру руководителя производственной практики;
- обеспечивает студента необходимой методической документацией;
- содействует студенту в получении материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой студента;
- проводит нормоконтроль отчетов по производственной практике.

Непосредственное учебно–методическое руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и финансов, которые проводят следующую работу:

- готовят и выдают каждому студенту индивидуальные задания на практику по его желанию (в соответствии с выбранной темой курсовой работы и/или темой ВКР), обеспечивая необходимыми методическими материалами;
- совместно с руководителями практики от предприятия составляют график прохождения практики, форму отчетности и т.п.;
- систематически контролируют работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи производственной (преддипломной) практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

По окончании производственной (преддипломной) практики студент представляет на кафедру отчет, который защищается в срок, установленный расписанием.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в профильной организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях профильной организации обуславливаются его потребностями.

Студент, проходящий практику, обязан:

1. Своевременно осведомиться о месте и времени прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Изучить программу практики.
3. Своевременно начать работу в установленный срок и иметь при себе все необходимые документы: программу производственной (преддипломной), дневник производственной практики.
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.
5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
6. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
7. Своевременно представлять руководителю практики дневник и письменный от-

чѐт о выполнении заданий.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов по производственной (преддипломной) практике, студент не допускается к защите.

Студент, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики или не защитивший отчет, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения.

Режим рабочего времени студентов при прохождении практики в профильных организациях регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и установленными правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Практика проводится, с одной стороны, под руководством и контролем руководителя от университета, а с другой - профильной организации.

Руководителем практики от университета назначается преподаватель кафедры. Он обязан:

1. Установить связь с руководителями объектов практики и участвовать в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации.
2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой.
3. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов для отчета, курсовых и выпускной квалификационной работ.
4. Оценивать результаты прохождения практики студентами.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
4. Своевременно представлять руководителю практики дневник и письменный отчет о выполнении заданий.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент (очной и заочной форм обучения) должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, а также итоговую оценку за практику (приложение 1);
- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- г) путевку, заверенную в профильной организации;
- д) копия распорядительного акта руководителя организации (приказ, распоряжение) (приложение 2).

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой экономики и финансов.

Структура и содержание отчета

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполнения обязательного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчёт по производственной практике должен содержать разделы:

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист
2. Договор, распоряжение директора предприятия (организации) об организации практики, путевка, отзыв руководителя практики от предприятия (организации)
3. Бланк «Задания» на практику
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Индивидуальное задание
8. Заключение
9. Список источников
10. Приложение

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью

Договор и путевка - установленного образца.

Задание – отражает подробную структуру и календарный план выполнения задания на практику. Кроме того, в графе «Заключение и оценка выполнения» руководитель практики от профильной организации – базы практики – делает заключение о выполнении задания («выполнено»/«не выполнено») и выставляет оценку по пятибалльной системе («неудовлетворительно»/«удовлетворительно»/«хорошо»/«отлично»). В графе «Подпись руководителя практики от организации» руководитель практики от профильной организации закрепляет выставленную оценку подписью .

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете .

Введение – отражает цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – представляет краткую характеристику профильной организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления ее развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу производственной (преддипломной) практики и рассмотреть, как эта работа выполняется в профильной организации.

Программа основной части производственной (преддипломной) практики включает следующие разделы:

1) Обязательное задание

1.1 Общая характеристика деятельности профильной организации. Необходимо изучить сферу, виды, цели и задачи деятельности, организационно-правовую форму организации; наличие коммерческой тайны; состояние, структуру и динамику правонарушений в организации; оценить основные деструктивные факторы внешней и внутренней среды, основные показатели деятельности организации; оценить реальную и потенциальную сумму нанесенного и предотвращенного ущерба; имеющиеся факты промышленного шпионажа; реальность угроз физической расправы над сотрудниками со стороны преступных элементов; фактические возможности со стороны местных правоохранительных органов в оказании помощи организации в пресечении правонарушений; взаимоотношения с конкурентами и соблюдение правил функционирования рыночной экономики.

1.2 Организационная структура управления службы (подразделения) безопасности организации и ее характеристика. Необходимо изучить организационную и функциональную структуру, основные цели, задачи и специализацию (направления деятельности), области ответственности службы (подразделения) безопасности организации, координацию управленческих взаимосвязей с функциональными подразделениями организации, стиль управления, должностные инструкции (обязанности) руководителя и сотрудников подразделения, состав и численность персонала, наличие специальных средств, технических и иных средств, а также потребности в них и оружии, степень правовой и иной подготовки сотрудников по вопросам обеспечения безопасности предприятия, морально-психологический климат в коллективе. Снять копии с должностных инструкций и приложить к отчету.

1.3 Правовое обеспечение деятельности службы (подразделения) безопасности организации. Необходимо изучить и проанализировать нормативно-правовые и учредительные документы, регламентирующие деятельность службы (подразделения) безопасности организации (устав организации, положение о службе (подразделении) безопасности, лицензии на руководителя и персонал службы безопасности), планы и инструкции (по охране объектов организации, защите организации, обеспечению сохранности активов, категорированию помещений, разграничению прав доступа на объекты организации и др.). Ознакомиться с политикой (концепцией, стратегией) экономической безопасности организации, должностными обязанностями, нормативами материально-технического обеспечения и др. Снять копии и приложить к отчету.

1.4 Информационная безопасность организации и ее элементы. Необходимо изучить структуру и способы сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой, маркетинговой). Оценить уровень защиты этой информации в организации. Ознакомиться с методами сбора обработки и хранения внешней информации о социально-экономических процессах в РФ и регионе, действующих законах и др. нормативных актах, о конъюнктуре фондовых, финансовых, инвестиционных и товарных рынков и степени использования этой информации в управлении организацией. Изучить порядок обеспечения непрерывной работы и восстановления информации (функциональную схему ведения архивов; порядок ведения текущих, долговременных, аварийных архивов; состав резервного оборудования; действия персонала в аварийных ситуациях). Снять копии и приложить к отчету (должностная ин-

структура администратора сети безопасности; план защиты информации, план обеспечения непрерывной работы и восстановления информации и др.).

1.5 Функциональные сферы безопасности организации и их характеристика.

Необходимо изучить промышленную, энергетическую, технологическую, экологическую, санитарно-эпидемиологическую, пожарную, научно-техническую, кадровую, социально-психологическую, правовую, физическую (силовую) безопасность организации. Оценить средства и методы достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности организации (кадровое, материально-техническое, правовое, финансовое обеспечение). Снять копии разработанных в организации документов и приложить к отчету.

2) Вариативное задание¹

Студентом осуществляется анализ показателей хозяйственно-финансовой деятельности профильной организации. Необходимо выполнить анализ и оценку эффективности управления профильной организацией и анализ ее хозяйственной деятельности в разрезе темы (в соответствии с выбранной темой курсовой работы и/или темой ВКР) по согласованию с научным руководителем по направлениям:

А. Практика на производственном (коммерческом) предприятии

Основные изучаемые вопросы:

- 1) организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые профильной организацией;
- 2) параметры, определяющие масштабы деятельности (организационная структура профильной организации, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, технологическая структура, география бизнеса, география рынка);
- 3) текущие и стратегические цели профильной организации (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов);
- 4) система документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью профильной организации (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.);
- 5) функциональная структура предприятия в части отделов (финансовый, кадров, планово - экономический, экономической безопасности, отдел по работе с ценными бумагами, бухгалтерия и т.п.), взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов;
- 6) организация бухгалтерского учета в профильной организации и его учетной политики, основные результаты хозяйственной деятельности, наличие фактов недостач, растрат, хищений, убытков и ущерба;
- 7) анализ внешних условий функционирования профильной организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы), работа по предупреждению недобросовестной конкуренции и оценке надежности деловых партнеров;
- 8) анализ налогов, уплачиваемых предприятием, оценка налоговой нагрузки (минимум за 3 предыдущих года), характеристика методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых профильной организацией;
- 9) организация охраны объектов профильной организации (пропускной режим, категорирование помещений, разграничение прав доступа);
- 10) выявление и оценка факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и других деструктивных факторов, оказывающих негативное влияние на экономиче-

скую безопасность профильной организации, оценить реальную и потенциальную сумму нанесенного и предотвращенного ущерба;

11) оценка средств и методов достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности профильной организации (кадровое, материально-техническое, правовое, финансовое обеспечение);

12) особенности работы отдела профильной организации, на базе которой студент проходил производственную практику.

Б. Практика в коммерческих банках

1. Общая характеристика кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает:

- описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого банка, с выделением ее преимуществ и недостатков;
- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- состава и количества филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка;
- описание и анализ деятельности подразделений банка, ответственных за управление экономической безопасностью коммерческого банка;
- особенности работы отдела банка, на базе которого студент проходил производственную практику;
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность

2. Сведения из устава кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников, систему риск-менеджмента банка, управление рисками кредитной организации;

3. Оценить общее экономическое состояние банка

4. Анализ кредитной политики банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализом динамикой выданных кредитов, описанием процентной политики банка;

5. Описание методик оценки кредитоспособности заемщика и определения уровня кредитного риска банка с указанием того, насколько существующие методы оказывают влияние на уровень экономической безопасности кредитной организации;

6. Исследование депозитной политики банка;

7. Анализ деятельности по выпуску и обслуживанию банковских карт с выделением рисков платежных операций коммерческого банка;

8. Оценка места, которое занимает банк на фондовом рынке; изучение порядка расчетно-кассового обслуживания;

10. Оценка рисков кредитных и депозитных операций коммерческого банка;

11. Анализ и оценка угроз и возможностей внешней среды деятельности кредитной организации.

В. Практика в налоговых органах

Основные изучаемые вопросы:

1) характеристика структуры управления (инспекции), наименование отделов и их функции;

2) информационные потоки инспекции по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности налогового органа;

3) состав плательщиков и их учет;

4) состав и структура доходов, мобилизуемых на территории, подконтрольной налоговому органу (минимум за 3 предыдущих года), доля налогов, мобилизуемых в Федеральный бюджет, в бюджеты территорий;

5) организация приема налоговой отчетности в налоговых органах;

6) состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей;

7) организация и порядок проведения камеральных и выездных проверок;

8) практика использования автоматизированных систем при проведении камеральных проверок;

9) документальное оформление решения по налоговой проверке;

10) характеристика мер, принимаемых Управлением (инспекциями) по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов;

11) практика урегулирования разногласий с налогоплательщиком;

12) документальное оформление привлечения к участию в выездной налоговой проверке специалиста и эксперта;

13) результаты контрольной работы Управления (инспекции) Федеральной налоговой службы России за отчетный период;

14) особенности работы отдела управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

Г. Практика в следственных и оперативных органах СК России, Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России МВД России (ГУЭБиПК РФ)

Основные изучаемые вопросы:

1) система следственных и оперативных органов в Российской Федерации;

2) структура подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), основные функции;

3) практика рассмотрения сообщений об экономических преступлениях;

4) практика обеспечения правоприменительных полномочий в области обеспечения экономической безопасности государства;

5) организация выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных межрегиональных, международных экономических и налоговых преступлений в приоритетных сферах экономики, преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, предварительное следствие по которым обязательно;

6) организация выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных экономических и налоговых преступлений, вызывающих большой общественный резонанс;

7) организация профилактических и оперативно-розыскных мероприятий по защите всех форм собственности от преступных посягательств в целях обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;

8) организация документальных проверок и ревизий в целях выявления, пресечения и раскрытия экономических и налоговых преступлений, носящих международный и межрегиональный характер; организация в рамках своей компетенции борьбы с легализацией денежных средств или иного имущества, полученных преступным путем;

9) практика участия отдела в пределах своей компетенции в организации борьбы с финансированием терроризма, экстремизма и иной противоправной деятельности;

10) анализ практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности (минимум за 3 предыдущих года);

11) анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления (минимум за 3 предыдущих года);

12) практика работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел (составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела);

13) судебные экспертизы и составление проекта постановления о назначении экспертизы по уголовному делу;

14) порядок окончания предварительного следствия путем составления обвинительного заключения и направлением дела прокурору;

15) особенности работы отдела, управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Д. Практика в органах государственного и муниципального управления, финансовых и контрольно-надзорных органах (министерства финансов, департаменты и управления финансов, контрольно-счетные органы, территориальные органы Росфиннадзора и т.п.)

Основные изучаемые вопросы:

1) структура территориальных органов, их функции, организация работы;

2) характеристика экономики области (района, города);

3) анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;

5) разграничение доходов по уровням бюджетной системы: виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные) и их процентное распределение между бюджетами различного уровня;

6) анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, города);

7) особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура плательщиков, по формам собственности, по масштабам деятельности: крупные, средние, мелкие, по типу: организации, физические лица); оценка налоговой отдачи различных отраслей;

8) оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории;

9) анализ динамики и структуры неналоговых доходов бюджета области (района, города);

10) оценка обеспеченности собственными доходными источниками и зависимость

территории от трансфертов, субвенций, дотаций;

11) финансово-экономическая экспертиза проектов законов и нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также государственных программ;

12) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета;

13) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ;

14) наличие и уровень развития отраслей производства, имеющих жизненно важное значение для региона, как в обычных, так и в экстремальных условиях и позволяющих не допустить критической зависимости экономики от импорта важнейших видов продукции, а также обеспечить сохранение государственного контроля над стратегическими ресурсами;

15) состояние научно-технического потенциала региона, в том числе в области инновационного развития;

16) устойчивость региональных финансов и финансовой системы в целом;

17) анализ практики организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;

18) практика участия территориального органа в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

19) оценка влияния на состояние экономической безопасности региона различных факторов дестабилизации;

20) оценка кризисных ситуаций в регионе по различным аспектам экономической безопасности;

21) анализ ключевых проблем экономики региона и возможности обеспечения поступательного развития его инфраструктуры;

22) особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Е. Практика в организациях-финансовых посредниках (негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и т.д.)

1. Общая характеристика деятельности финансового посредника:

- Описание профиля деятельности финансового посредника;
- Составление карты рисков финансового посредника;
- Виды финансовых посреднических услуг, оказываемых клиентам;
- Состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации;
- Характеристика организационной структуры финансового посредника;
- Описание деятельности подразделений, ответственных за достижение экономической безопасности финансового посредника;
- Рассмотрение учредительных документов посредника с указанием существующих

в них недостатков;

- Описание внутренней документации финансового посредника, регламентирующей оказание финансовых посреднических услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков и управление экономической безопасностью финансового посредника;
- Особенности работы отдела финансового посредника, на базе которого студент проходил производственную практику.

2. Описание клиентской базы финансового посредника:

- сегмент рынка, на котором функционирует финансовый посредник;
- описание инвестиционных продуктов (для инвестиционной компании) и пенсионных программ – отдельно по обязательному и добровольному пенсионному страхованию, а также по корпоративным программам;

- выделение рисков, возникающих при работе с различными группами клиентов и направления по их снижению;

3. Анализ инвестиционной деятельности финансового посредника:

4. Экономический анализ деятельности финансового посредника

3) Индивидуальное задание

Включает в себя развернутое исследование по плану, утвержденному руководителем практики от кафедры, предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, работу с информационными системами для решения задач экономико-правового обеспечения экономической безопасности профильной организации, выявление угроз ее финансово-хозяйственной деятельности.

Индивидуальное задание необходимо выполнить по плану, выданному руководителем практики.

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от профильной организации, направленных на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от университета.

4) Недостатки системы экономической безопасности и деятельности предприятия (организации)

Студентом осуществляется подведение итогов: на основе проведенного исследования при выполнении обязательного задания, вариативного и индивидуального заданий выявляются проблемы системы экономической безопасности профильной организации и их влияние на его положение на рынке.

5) Рекомендации по устранению недостатков, перспективы предприятия

Студентом осуществляется разработка рекомендаций по совершенствованию системы экономической безопасности профильной организации с оценкой их влияния на его положение на рынке.

Заключение

Необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по совершенствованию деятельности профильной организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

Список источников

В данном разделе в соответствии с требованиями действующих стандартов по биб-

лиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Приложение

Включает формы отчетности профильной организации (заполненные унифицированные формы учетной и статистической отчетности (их копии) не менее, чем за последние три года, используемые в ее деятельности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу); формы статистических обследований; наиболее типичные формы договоров и контрактов, заключаемые организацией со своими партнёрами (заказчиками, исполнителями, поставщиками, банками, обслуживающими и другими организациями), не содержащие конфиденциальной информации предприятия; копии локальных актов; сгруппированный в табличном виде теоретический материал (формулы, определения, блок-схемы и т.п.).

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 1.1).

Таблица 1.1 - Продолжительность и примерный график прохождения практики

Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Количество дней
1. Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности	4
2. Выполнение обязательного задания	5
3. Выполнение вариативного задания	5
4. Выполнение индивидуального задания	6
5. Оформление отчета	4

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формы аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет.

При возвращении с производственной (преддипломной) практики в вуз студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает ее итоги и собранные материалы. При этом руководитель от кафедры дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от профильной организации.

Итоговый контроль практики проводится при защите отчета.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру:

- дневник, заполненный по всем разделам, подписанный руководителем практики от профильной организации;
- письменный отчет о практике, подписанный руководителями практики от профильной организации и от кафедры;
- отзыв о работе студента в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заве-

ренная подписью руководителя практики от практики от профильной организации и скрепленная ее печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета по практике методом *свободного собеседования* в форме зачета, организуя ее перед комиссией, созданной заведующим кафедрой, с составлением протокола защиты. По итогам защиты практики оформляется протокол защиты отчета (см. Приложение 9) и выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в протоколе, экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Результаты практики оцениваются по БРС согласно технологической карте по практике.

85-100 баллов	Отлично
70-84 балла	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
0-51 балл	Неудовлетворительно

У студентов заочной формы обучения результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «*отлично*» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов профильной организации, умело проанализировал полученный во время практики материал и получил положительный отзыв-характеристику из профильной организации; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования профильной организации (и мероприятий по их устранению) выполнил качественно и на соответствующем уровне в полном объеме, ответил на все вопросы развернуто и по существу.

Оценка «*хорошо*» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов профильной организации, проанализировал полученный во время практики материал, ответил на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, получил положительный отзыв-характеристику из профильной организации; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования профильной организации (и мероприятий по их устранению) выполнил качественно и на соответствующем уровне, но с отдельными незначительными нареканиями, в полном объеме.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов профильной организации, недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, ответил на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, получил отзыв-характеристику из профильной организации с указанием отдельных недостатков; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования профильной организации (и мероприятий по их устранению) выполнил фрагментарно.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и фи-

нансовых документов профильной организации, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не ответил на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил дневник и отчет о практике, получил отрицательный отзыв-характеристику из профильной организации; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования предприятия (и мероприятий по их устранению) выполнил принципиально неверно или не выполнил.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной (преддипломной) практике

Тип заданий – Задание на практику

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Текущий контроль:

- 1.1. Назовите цели и задачи практики.
- 1.2. Раскройте содержание программы практики (разделы).
- 1.3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики.
- 1.4. Раскройте структуру отчета по практике.
- 1.5. Назовите основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность профильной организации
- 1.6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия.

2. Промежуточный контроль:

- 2.1. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму профильной организации.
- 2.2. Раскройте организационную структуру управления профильной организации.
- 2.3. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности профильной организации.
- 2.4. Дайте характеристику организации производственного процесса профильной организации.
- 2.5. Дайте характеристику документооборота профильной организации.
- 2.6. Дайте характеристику экономических подразделений профильной организации.
- 2.7. Раскройте содержание учётной политики профильной организации.
- 2.8. Раскройте содержание финансовой политики профильной организации.
- 2.9. Раскройте содержание налоговой политики профильной организации.
- 2.10. Дайте характеристику организации бухгалтерского учета и отчетности профильной организации.

3. Итоговый этап:

- 3.1. Дайте характеристику результатов деятельности профильной организации за отчетный год.
- 3.2. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике.
- 3.3. Дайте характеристику информационной базы деятельности профильной организации.
- 3.4. Сформулируйте основные проблемы в деятельности профильной организации на современном этапе.
- 3.5. Дайте рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации.
- 3.6. Анализ отзыва на студента, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.

3.7 Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

3.8 Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

Структура оценочных средств

Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства/вопросы по защите
1. Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26	Пороговый Повышенный	Отчет/Вопросы 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 3.1, 3.4,
2. Дневник практики		Пороговый Повышенный	Дневник/Вопросы 3.5, 3.6, 3.7
3. Характеристика с профильной организации		Пороговый Повышенный	Характеристика/Вопросы 3.8
4. Приложение		Пороговый Повышенный	Приложение/Вопросы 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.10, 3.2, 3.3

Материалы практики (отчет с вложенным в него договором, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

В процессе защиты производственной (преддипломной) практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии и формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
индекс	формулировка				
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	знать: основные категории и понятия основных экономических и естественно-научных дисциплин; экономический смысл инструментария, применяемого в основных экономических и естественно-научных дисциплинах; закономерности функционирования современной экономики; уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с по-	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	субъектов	ставленной задачей владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений			
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов уметь: собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить ее достоверность, исследовать действующую нормативно-правовую базу, подобрать типовые методики расчета экономических показателей владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей. уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать	знать: основные инструменты математического анализа, математической статистики, методики планирования социально-экономических показателей, способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами уметь: выполнить расчеты для разработ-	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты. владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий, навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.			
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	знать: основные понятия экономической теории; основы построения и расчета современной системы показателей; основы анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. уметь: использовать источники экономической информации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию; разрабатывать различные плановые документы и обосновывать эффективность их реализации владеть: современными методами сбора и обработки экономических данных; методами и приемами анализа, планирования, прогнозирования экономических явлений и процессов; современными методиками расчета и анализа экономических показателей.	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюд-	знать: методику ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; формирования бухгалтерской, финансовой, оперативной, управленческой и статистической отчетности; уметь: осуществлять аналитический и синтетический учет фактов хозяйственной деятельности; формировать элементы бухгалтерской, финансовой, оперативной, управленческой и статистической отчетности; владеть: навыками документального оформления хозяйственных операций, отражения их на счетах бухгалтерского	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	жетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	учета; составления налоговой, статистической отчетности; формирования показателей оперативной отчетности.			
ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	знать: основные понятия права, основы Конституционного строя РФ, её конституционное право; конституционные права и обязанности. уметь: применять понятийно-категориальный правовой аппарат; ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка. владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-8	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	знать: методику ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; формирования бухгалтерской, финансовой, оперативной, управленческой и статистической отчетности; уметь: осуществлять аналитический и синтетический учет фактов хозяйственной деятельности; формировать элементы бухгалтерской, финансовой, оперативной, управленческой и статистической отчетности; владеть: навыками документального оформления хозяйственных операций, отражения их на счетах бухгалтерского учета; составления налоговой, статистической отчетности; формирования показателей оперативной отчетности.	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, со-	знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права,	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	здающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права. уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы. владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.			
ПК-10	способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	знать: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению; условия и особенности совершения правонарушений и преступлений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений. уметь: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы, дифференцировать правонарушения, выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений. владеть: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий, способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию, навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-11	способность	знать: закономерности преступности,	инструкта	Отчет,	Пороговый

	реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	преступного поведения и методов их предупреждения уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности, общества, государства владеть: приемами анализа и оценки юридически-значимой информации с целью предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	ж, консультации самостоятельная работа	собеседование	Повышенный
ПК-12	способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	знать: понятия правомерных действий, преступления и правонарушения в экономической сфере, а также способы их выявления, документирования, раскрытия и пресечения правоохранительными органами и службами безопасности организаций уметь: выполнять анализ юридических действий и событий, правильно оформлять процессуальные документы, исковые заявления, заявления, жалобы, служебные записки владеть: навыками организации и проведения служебных расследований для выявления признаков коррупционного поведения с учетом критериев сомнительных финансовых операций	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-13	способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	знать: нормы права и обычаи делового оборота, устанавливающие порядок осуществления расследований экономических преступлений в форме дознания уметь: выполнять комплекс процедур по расследованию экономических преступлений в государственных учреждениях и компаниях, частных предприятиях владеть: навыками идентификации выявленных признаков экономических преступлений с применением расследования в форме дознания	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-14	способность	знать: содержание и характер админи-	инструкта	Отчет,	Пороговый

	осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	стративных правонарушений, порядок производства по делам об административных правонарушениях уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств владеть: навыками применения нормативных актов, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	ж, консультации самостоятельная работа	собеседование	Повышенный
ПК-15	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	знать: системы методов и средств судебно-экспертных исследований; основ естественнонаучных методов, применяемых при реализации судебно-экспертных методик; областей применения различных научных методов анализа; метрологические характеристики различных методов. уметь: умением исследования различных вещественных доказательств современными научными методами; оценки качества получаемых результатов; обработки получаемых результатов с помощью современного программного обеспечения и стандартных пакетов программных продуктов владеть: исследования различных материалов современными научными методами анализа, применяемыми в судебной экспертизе; анализа и обработки получаемых результатов	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-16	способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в	знать: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности уметь: использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности владеть: методиками по силовому пресе-	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	чению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства			
ПК-17	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	знать: правила и нормы оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; реквизиты оформления документов; правила организации работы с документами уметь: составлять и оформлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; вести делопроизводство и организовывать архивное хранение документов организации; владеть: навыками оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; навыками работы с входящей, внутренней и исходящей документацией; навыками организации делопроизводства в организациях	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-18	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	знать: тактику силового пресечения правонарушений уметь: осуществлять действия по задержанию и сопровождению правонарушителей, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства владеть: приемами силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного и эффективного применения и использования табельного оружия, специальных средств	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-19	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	знать: предмет, категории и задачи психологии, основные направления психологических исследований; основные методы психологии с учетом экономической специфики и профессиональной подготовки экономистов; социально-психологическую теорию личности, группы, коллектива, теорию и практику	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

		управления персоналом. уметь: использовать полученные знания по психологии в своей практической деятельности; организовывать индивидуальную и групповую деятельность людей с учетом их психологических особенностей; управлять внутригрупповыми процессами, связанными с проблемными ситуациями и межличностными конфликтами. владеть: психологическими способами воздействия на людей			
ПК-20	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	знать: знанием закона РФ «О государственной тайне»; законодательной, нормативно-правовой и научной составляющих информационной безопасности; проблем информационной безопасности уметь: противодействовать утечке информации в сфере профессиональной деятельности; обеспечивать соблюдение режима секретности. владеть: навыками выявлять обстоятельства, способствующие нарушению информационной безопасности; приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности	инструктор ж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-21	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в про-	знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, методы прогнозирования развития и оценки последствий техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений, уметь: оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, обморожениях, тепловом и солнечном ударах, при поражении электрическим током; владеть: навыками самоспасения и спасения пострадавших при стихийных бедствиях, авариях (катастрофах) на транспорте и на производственных объектах, при пожаре	инструктор ж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	цессе решения служебных задач (ПК-21)				
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	знать: систему нормативного регулирования аудиторской, контрольно-ревизионной деятельности, бухгалтерского учёта, налогообложения и информационную базу анализа экономических и социально-экономических показателей; методы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, анализа и обработки ее результатов уметь: применять методы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов на практике; использовать основные приемы и методы учета, анализа и аудита операций, связанных с деятельностью предприятия, обобщать и интерпретировать полученные результаты планировать; организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности владеть: методикой организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; навыками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; навыками планирования, организации и проведения аудиторских проверок	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	знать: методику проведения проверок; принципы и алгоритм организации проверок; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов уметь: собирать и анализировать исходные данные; определять объекты проверок; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в интересах внутренних и внешних пользователей отчётности по результатам проверок; анализировать отчётность для принятия управленческих решений; готовить аналитические отчёты для формирования профессионального суждения на основе собранных и проанализированных данных; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. владеть: навыками организации прове-	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

		рок; навыками анализа отчетности			
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Знать: теоретические основы функционирования финансовой системы, основные теоретические положения эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов уметь: применять понятийно-категориальный аппарат; оценивать источники доходов и направления расходования бюджетных средств; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые показатели; выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов владеть: навыками эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-25	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; современные программные продукты, необходимые для решения экономико-управленческих задач; объекты и инструменты контроллинга; российский и зарубежный подходы к организации контроллинга на предприятии; организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии и организации всех форм собственности. уметь: применять современный экономический инструментарий для решения содержательных экономических задач; использовать современное программное обеспечение для решения экономических задач; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне; обосновывать создание службы контроллинга; управлять деятельностью службы контроллинга; оценивать эффективность и качество работы службы контроллинга; разрабатывать инструменты контроллинга с учетом объекта. владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; современной методикой построения экономических моделей; практическими навыками создания службы контроллинга; анализа деятельности	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

		службы контроллинга			
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	знать: показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности уметь: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности владеть: навыками и методами анализа отчетности и показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	знать: сущность, содержание, методологию контроля уметь: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение владеть: навыками контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-28	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать: источники сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач, методологию формирования баз данных уметь: осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач владеть: методами анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-29	способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать	знать: основные категории и понятия основных экономических дисциплин; экономический смысл инструментария, применяемого в основных экономических дисциплинах; закономерности функционирования современной экономики уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор инструментальных средств	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	свой выбор	для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей владеть: навыками применения современного экономико-математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений			
ПК-30	способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30)	знать: виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-31	способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования; основные виды и содержание статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности владеть: навыками сбора и методами обработки и анализа статистических данных о социально-экономических процессах в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-32	способность проводить анализ возможных	знать: возможные экономические риски; методологию и методические приемы оценки рисков при исходной информации	инструктаж, консультации	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	уметь: составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности; осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы владеть: навыками анализа и оценки возможных экономических рисков; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности; способности экспертной оценки факторов риска	ции самостоятельная работа		
ПК-33	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)	знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений уметь: навыками анализа и оценки возможных экономических рисков; навыками оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности; способности экспертной оценки факторов риска владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-34	способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	знать: виды информации для выявления рисков и угроз экономической безопасности уметь: реализовывать мероприятия по получению экономически и юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее владеть: навыками анализа и оценки угроз экономической безопасности и разработки инновационных проектов в целях минимизации угроз, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

		сфере экономики			
ПК-35	способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	знать: состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность уметь: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность владеть: навыками и методами анализа перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-36	способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	знать: прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов уметь: составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов владеть: навыками и методами составления прогнозов динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-41	способность принимать участие в разработке стратегии экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	знать: основные методы разработки стратегии экономической и финансовой безопасности организаций уметь: определять информационную базу, методы ее обработки, осуществлять необходимые планово-экономические расчеты по разработке стратегии, разрабатывать программы ее реализации, применять технические средства и программные продукты владеть: навыками проведения аналитических и планово-экономических расчетов, методиками стратегического анализа и планирования стратегии обеспечения экономической безопасности организации, разработки управленческих решений по ее реализации	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-42	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	знать: методы управления малым коллективом; основные методы мотивации персонала, оценки эффективности его функционирования уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, мотивировать их на достижение желаемого результата, разрабатывать нормативно-правовую базу управления персоналом, оценивать результаты его труда владеть: методами и приемами планирования и организации служебной деятель-	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

		ности исполнителей, осуществления контроля и учета результатов			
ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	знать: основы и методы, используемые в процессе управления, основные теории менеджмента, методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения, способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности уметь: использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда, прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления владеть: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности, методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-44	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	знать: правила и нормы оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; реквизиты оформления документов; правила организации работы с документами уметь: составлять и оформлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; вести делопроизводство и организовывать архивное хранение документов организации; владеть: навыками оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; навыками работы с входящей, внутренней и исходящей документацией; навыками организации делопроизводства в организациях	инструктаж, консультации самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

10. Методические указания студентам по прохождению практики

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт–Times New Roman;
- 2) размер шрифт–14 кегль;
- 3) параметры страницы:

- верхнее поле –20 мм;
- нижнее поле –20 мм;
- левое поле –30 мм;
- правое поле –15 мм;
- 4) межстрочный интервал –1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка»)–125 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15–20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию (например, первая по порядку ее приведения таблица первого раздела нумеруется–1.1, второго раздела–2.1 или второй рисунок третьего раздела – Рис.3.2).

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1.2) показали, что...».

Таблица 1.2 – Основные итоги деятельности предприятия

Показатели	2022	2023	2024	В 2023 г. от 2022 г.		В 2024 г. от 2023 г.	
				(+,-)	%	(+,-)	%
Объем реализованной продукции, тыс. руб.							
Полная себестоимость, тыс. руб.							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

– пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы предприятия, а также практическими материалами по финансово–экономической

деятельности предприятия;

- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;

- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной и справочной литературе, а также материалам, публикуемым в периодической печати.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, в рамках которой происходит изучение необходимых материалов. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой производственной практики.

Для ознакомления с профильной организацией руководитель от организации осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с организацией деятельности профильной организации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности профильной организации студент готовит его краткую организационно-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности профильной организации, профиль, организационная структура профильной организации, технологические и другие особенности, связанные с функционированием профильной организации.

Студенты должны уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы профильной организации, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности профильной организации.

Кроме того, студенту необходимо ознакомиться с законодательными, нормативными актами и инструктивными материалами, регламентирующими порядок деятельности объекта производственной практики.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы ВКР, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является поэтому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в отчете (в курсовой работе, ВКР). Параллельно следует обдумать найденную информацию, причем данный процесс должен совершаться в течение всей работы над темой.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, отчет по практике может включать теоретическую часть, которая может содержать обзор источников по выбранной теме исследования (курсовой работы, ВКР), в т.ч. научные статьи за последние 3 года. Их необходимо оформить согласно требований к оформлению научных работ студентов.

Список использованных источников необходимо группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

Ссылки на литературу можно оформлять следующим образом: в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Нормативно-правовая литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ от 31.07.98: (в редакции последующих изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. I) № 146-ФЗ от 31.07.98: (в редакции последующих изменений и дополнений).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. II) № 117-ФЗ от 5.08.00: (в редакции последующих изменений и дополнений).
6. Таможенный кодекс Российской Федерации № 5221-1: утв. ВС РФ 18.06.93) (в редакции последующих изменений и дополнений).
7. Информационно-правовая система «Консультант плюс»

Основная литература

1. Донцова Л. В. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : практикум : учеб. пособие : [гриф УМО] / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дело и Сервис, 2015. – 159 с.
2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 1094 с.
3. Чеглакова С. Г. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие : [гриф УМО] / С. Г. Чеглакова. – 2-е изд., перераб. – М. : Дело и Сервис, 2014. – 286 с.

Дополнительная литература

1. Мескон М. Основы менеджмента : Пер. с англ. / Майкл Мес-кон, Майкл Альберт,

- Франклин Хедоури. – 3-е изд. – М. [и др.] : Вильямс, 2008. – 665 с.
2. Управление производством и операциями : учеб. пособие для маги-странтов и специа-листов : [гриф УМО] / Ред. В. Л. Попов. – СПб. и др. : Пи-тер, 2014. – 334 с. : ил. – (Учеб-ное пособие : стандарт третьего поколения) .
3. Экономика предприятия (организации) : учебник : [гриф МО РФ] / Ред. В. Я. Поздня-ков, О. В. Девяткин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 640 с.
4. Соломанидина Т. О. Кадровая безопасность компании / Т. О. Со-ломанидина, В. Г. Со-ломанидин. – М. : Альфа-Пресс, 2011. – 688 с.
5. Кузык Б. Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное програм-мирование : учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономика, 2011. – 604 с.
6. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Фи-нансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крама-ренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515.html>
7. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10502.html>
8. Грызунова Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Грызунова, М.В. Радостева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гу-манитарный университет, 2012. — 152 с. — 978-5-98079-822-2. — Режим па: <http://www.iprbookshop.ru/14524.html>
9. Терехова Е.А. Экономическая оценка рисков [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Терехова, Н.В. Мозолева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская тамо-женная академия, 2016. — 100 с. — 978-5-9590-0886-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69853.html>
10. Афонин П.Н. Система управления рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — 978-5-4377-0067-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42738.html>
11. Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Элек-тронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Омарова, Л.Н. Косякова, А.Л. Попова. — Элек-трон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 224 с. — 978-5-903090-64-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html>
12. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014. — 236 с. — 978-5-91178-099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38595.html>
13. Юрьева Л.В. Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Юрьева, Е.В. Дол-женкова, М.А. Казакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 288 с. — 978-5-4365-0639-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61675.html>
14. Чепулянис А.В. Теоретико-методические основы стратегического учета и анализа за-трат [Электронный ресурс] / А.В. Чепулянис, С.А. Бороненкова. — Электрон. текстовые

данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 218 с. — 978-5-7996-1679-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66600>.

Периодические издания

1. «Аудит и финансовый анализ».
2. «Справочник экономиста».
3. «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
4. «Управление персоналом».
5. «Инновационный менеджмент».
6. «Стандарты и качество».
7. «Менеджмент качества».

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows XP (или более поздняя версия)
2. Пакет Microsoft Office 2007 (или иная версия)

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при выполнении программы практики:

Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
http://www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://erp-tools.ru	Портал разработчиков ERP-систем, ERP-решений, статей ERP, новостей ERP и событий ERP
http://www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
http://grebennikon.ru/	Электронная библиотека ИД «Гребенников»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.biblioclub.ru/	Университетская библиотека online
http://www.ivis.ru/	Центральная пресса России
http://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека
http://polpred.com/	Полпред. База данных экономики и права

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требования к условиям реализации производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра *экономики и финансов*

Специальность: **38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Специализация: **«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Вид практики: **производственная практика (преддипломная)**

Количество недель по учебному плану: **4 недели.**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная.**

Форма обучения – очная: семестр: 10, зачетных единиц: 9

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов²*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)³*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁴*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

² Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

³ Необходимые для защиты практики документы: характеристика с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁴ Количество приложений 10-15.

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от глубины вернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁵ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*
1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы	1	2

⁵ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

	директором от кафедры)	звезда места прохождения практики		
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с профильного предприятия (содержание характеристики)	Если оценка «неудовлетворительно», то выставляется общая оценка «неудовлетворительно», независимо от других оценок	6	10
	Оценка руководителем практики от кафедры:			
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики		6	12
4	Подведение итогов (недостатки системы экономической безопасности предприятия (организации) и рекомендации по их устранению (перспективы предприятия)		6	12
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать деятельность предприятия и делать выводы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями		6	14
	Подведение итогов практики (защита):			
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2
2	логика и аргументированность изложения		1	2
3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
	Необходимая сумма		52	100
	Дополнительные баллы:			
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

<i>Шкала перевода баллов в оценки:</i>	
85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"

Руководитель практики: _____

Утверждено на заседании кафедры _____: протокол №_
«_____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой _____

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)