

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИПИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
А.А. Авершин
« 21 августа 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

По направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
Специальность: «Экономико – правовое обеспечение экономической
безопасности»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность – 32 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. пед. наук, доцент Карчевская Н.В.
старший преподаватель Шаргаровская В.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «18» 04 2023 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой
социально-экономических
и педагогических дисциплин  Н.В. Карчевская

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «11» 04 2023 г., протокол № 3 .

Председатель учебно-методической комиссии
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Н.В. Банник

Карчевская Н.В., Шаргаровская В.И. 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Административное право» является овладение знаниями, умениями и навыками ключевых положений теории и практики системы исполнительной власти Российской Федерации в области регулирования управленческих отношений и практики их применения в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц; изучение основных понятий, принципов, категорий и положений науки и отрасли административного права, современного состояния административного законодательства, ознакомление с системой государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти, с системой субъектов административного права, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении, с видами ответственности в административном праве, с основами организации государственного управления в экономической, социально – культурной и административно – политических сферах.

Задачи изучения дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний по дисциплине, а также практических навыков работы с нормативными актами и материалами юридической практики; развитие научного мышления и способности к анализу явлений правовой действительности; усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно – правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к модулю дисциплин «Профессиональный». Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

-знание понятий и источников административного права; понятий и видов административно – правовых норм; понятий государственного управления и государственной службы; состава административного правоотношения; порядка привлечения к административной ответственности; видов административных наказаний; понятий и видов административно – правовых отношений; понятий и видов субъектов административного права; административно – правового статуса субъектов административного права;

-умение отграничения исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности; составления различных административно – правовых документов; выделения субъектов исполнительно – распорядительной деятельности из числа иных; выделение административно – правовых отношений из числа иных правоотношений;

анализа и применения на практике норм административного законодательства; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике;

-**навыки** владения методиками выявления, документирования и пресечения правонарушений в сфере экономики; в способности анализировать кодекс об административных правонарушениях, предусматривающий ответственность за правонарушения в сфере экономики.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Правоведение», «Основы российской государственности» и служит основой для освоения дисциплин «Уголовное право. Экономические преступления», «Уголовный процесс».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Перечень планируемых результатов |
|---|---|---|
| <p>УК- 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода к научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества; этапы исторического развития человечества; терминологическую систему уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; использовать полученные теоретические знания об обществе в учебной и профессиональной деятельности; критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; применять системный подход в профессиональной деятельности владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; навыками самооценки и самоконтроля; общенаучными методами (системного общения)</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> | <p>ОПК-5.1. Знает правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы ОПК-5.3. Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач</p> | <p>знать: правовые и этические нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; уметь: самостоятельно работать с законодательной базой; правильно и по форме составлять управленческие документы владеть: навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач</p> |
|---|---|---|

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов (зач. ед.) | | |
|---|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| Общая учебная нагрузка (всего) | 144 (4 зач.е.) | - | 144 (4 зач. ед) |
| Обязательная контактная работа (всего) в том числе: | 52 | - | 16 |
| Лекции | 18 | - | 8 |
| Семинарские занятия | - | - | - |
| Практические занятия | 34 | - | 8 |
| Лабораторные работы | - | - | - |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | - | - |
| Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>) | - | - | - |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 92 | - | 128 |
| Форма аттестации | зачёт | - | зачёт |

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия административного права.

Понятие и предмет административного права; методы административно – правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; основные черты и функции государственного управления, муниципального управления, публичного регулирования, публичного администрирования; принципы публичного администрирования; исполнительная власть как вид государственной власти; основные признаки государственной административной (исполнительной) власти; источники (формы выражения) и принципы административного права; административное право и административное законодательство; система административного права.

Тема 2. Система публичного административного права.

Понятие системы публичного администрирования и её элементы; понятие, структура и виды административно – правовых норм; основные формы реализации административно – правовых норм; административно – правовые формы публичного администрирования; организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти; акты и договоры; понятие и основные черты правовых актов публичного администрирования в пространстве и времени; требования, предъявляемые к актам публичного администрирования; административно – правовые договоры.

Тема 3. Административное правоотношение. Административные регламенты.

Понятия, основные черты и особенности административных правоотношений; виды административных правоотношений; критерии классификации; структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов; основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений; субъекты административных правоотношений; юридические факты в административном праве; административные регламенты как нормативные акты публичной администрации; административные процедуры.

Тема 4. Централизованная публичная администрация.

Принципы организации и деятельности публичной администрации; аппараты Правительства Российской Федерации как орган публичной администрации; система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации; должностные лица и государственные служащие, их административно – правовой статус.

Тема 5. Органы исполнительной власти.

Понятие и основы административно – правового статуса органа исполнительной власти; компетенция органа, система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы её построения; особенности организации органов исполнительной власти в субъектах

Российской Федерации; высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, особенности их правового статуса и полномочия.

Тема 6. Децентрализованная публичная администрация.

Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования; государственные корпорации и их административно – правовой статус; самореализуемые организации; местное самоуправление.

Тема 7. Частные субъекты.

Административно – правовой статус гражданина Российской Федерации; классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации; особенности административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства; организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно – правовой статус; понятие и виды общественных объединений; основания и порядок образования общественных объединений, прекращение их деятельности; административно – правовой статус политических партий; административно – правовой статус религиозных организаций; субъективные публичные права частных лиц и конфликты при их реализации.

Тема 8. Правоотношения и ответственность по административному законодательству.

Понятие и признаки административного правонарушения; состав административного правонарушения; элементы и виды административного состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона; виды субъектов административного правонарушения; признаки и особенности их ответственности; вина, её формы и административно – правовое значение; отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка; понятие и особенности, основания и виды административной ответственности; отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности; обстоятельства, исключающие административную ответственность; субъекты административной ответственности; понятие, цели и система административных наказаний; общие правила и сроки наложения наказаний за административные правонарушения; институт наказательной (карательной) административной ответственности в российском праве; административная ответственность как ответственность администрации; ответственность должностных лиц по административному законодательству; ответственность государства за вред, причинённый частным лицам публичными служащими; концептуальные проблемы праввосстановительной административной ответственности.

Тема 9. Защита прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании.

Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц; разрешение административных споров: законы об административных процедурах; законы об административных судах и/или административном судопроизводстве, законы об альтернативных средствах разрешения споров; обеспечение режима законности в публичном администрировании; принцип законности; контроль и надзор над деятельностью публичной администрации; контроль как функция публичного управления, как определённый этап в управленческом цикле, как способ обеспечения законности; надзорная деятельность в сфере публичного администрирования: отраслевая и межотраслевая.

4.3. Лекции

| № п/п | Название темы | Объем часов | | |
|--------|---|-------------|--------------------|---------------|
| | | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1. | Основные понятия административного права | 2 | - | 2 |
| 2. | Система публичного административного права | 2 | - | |
| 3. | Административное правоотношение. Административные регламенты | 2 | - | 2 |
| 4. | Централизованная публичная администрация | 2 | - | |
| 5. | Органы исполнительной власти | 2 | - | 2 |
| 6. | Децентрализованная публичная администрация | 2 | - | |
| 7. | Частные субъекты | 2 | - | |
| 8. | Правоотношения и ответственность по административному законодательству | 2 | - | 2 |
| 9. | Защита прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании | 2 | - | |
| Итого: | | 18 | - | 8 |

4.4. Практические (семинарские) занятия

| № п/п | Название темы | Объем часов | | |
|-------|--|-------------|--------------------|---------------|
| | | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1. | Основные понятия административного права | 2 | - | 2 |
| 2. | Основные черты и функции государственного управления | 2 | - | |
| 3. | Система публичного административного права | 2 | - | |
| 4. | Понятие и основные черты правовых | 2 | - | |

| | | | | |
|---------------|---|-----------|----------|----------|
| | актов публичного администрирования | | | |
| 5. | Административное правоотношение. Административные регламенты | 2 | - | 2 |
| 6. | Централизованная публичная администрация | 2 | - | |
| 7. | Система органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов | 2 | - | |
| 8. | Государственная служба, государственные служащие | 2 | - | |
| 9. | Органы местного самоуправления | 2 | - | |
| 10. | Децентрализованная публичная администрация | 2 | - | |
| 11. | Частные субъекты | 2 | - | |
| 12. | Организации как частные субъекты | 2 | - | |
| 13. | Правоотношения и ответственность по административному законодательству | 2 | - | |
| 14. | Субъекты административных правонарушений | 2 | - | |
| 15. | Административная ответственность | 2 | - | 2 |
| 16. | Защита прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании | 2 | - | |
| 17. | Контроль за деятельностью публичной администрации | 2 | - | |
| Итого: | | 32 | - | 8 |

4.5. Лабораторная работа студентов.

Учебной программой лабораторные работы по дисциплине «Административное право» не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Название темы | Вид СРС | Объем часов | | |
|-------|--|---|-------------|--------------------|---------------|
| | | | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1. | Административно – политическая сфера как объект публичного администрирования | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 2. | Публичное администрирование хозяйственно – экономической сферы | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 3. | Социально – культурная сфера и её публичное администрирование | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| 4. | Публичное администрирование (административно – исполнительное право) | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 5. | Административно – судебное право | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 6. | Законность и дисциплина в сфере государственного управления | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 7. | Управление в современных условиях | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 8. | Задачи и функции административного права | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 9. | Пределы действия административно – правовых норм | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 10. | Правоспособность и дееспособность субъектов административного права | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 11. | Административно – правовые гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 12. | Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 13. | Основы административно – правового положения муниципальных служащих | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |

| | | | | | |
|---------------|--|---|-----------|----------|------------|
| 14. | Отличие государственной службы от других видов трудовой деятельности | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 15. | Административные гарантии самостоятельности предприятий и учреждений | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 16. | Основы административно-правового положения религиозных объединений | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 17. | Государственное управление в современных условиях | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 18. | Государственный контроль | Самостоятельное изучение и конспектирование материала по теме | 5 | - | 7 |
| 19 | Зачёт | | 2 | - | 2 |
| Итого: | | | 92 | - | 128 |

4.7. Курсовые работы.

Учебной программой по дисциплине «Административное право» не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями) практических занятий по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум;
- доклады, сообщения;
- рефераты.

Форма аттестации: по результатам освоения дисциплины аттестация проходит в форме экзамена (включает в себя ответы на вопросы). Студенты, выполнившие 75 % текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на автоматическое получение зачёта.

В зачётную ведомость и зачётную книжку выставляются оценки по национальной шкале, приведённой в таблице.

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| зачтено | Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. |
| не зачтено | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В. Административное право: Учебник. ЮНИТП – ДАНА. 2017,- с.
2. Манохин В.М. Административное право. Учебное пособие: Ай Пи Медиа, 2011. –с.

3. Дёмин А.А. Административное право: Учебное пособие. Книгодел, 2015.-с.

4. Гумеров Т.А. Административное право: краткий курс лекций, Казань, МАГАРИФ –ВАКЫТ, 2014 – 80 с.

5.Алёхин А.П. Административное право Российской Федерации: Учебник.- М.: ИКД «Зерцало - М». 2003.-608с.;

6.Бахрах Д.Н., Российский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов, 2-е изд., измен. и доп. –М.: изд. «Норма», 2005.-799с.;

7.Мазурин С.Ф., Прокофьев К.Г. Административное право: Учебное пособие.- Санкт –Петербург, Фонд Университет, 2019.-305с.;

8.Кузякин С.В., Кузякин Ю.П. Административное право: Учебное пособие.- Одинцово, 2015.- 230с.

б) дополнительная литература:

1.Костюков А.Н., Головкин В.В., Маслов К.В., Матненко А.С., Пономарёва К.А. Административное право, практикум, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. –с.

2.Общее административное право. Учебник под общей ред. Старикова Ю.Н., 2-е изд., пересмотр. и доп. в 2-х ч. Ч.2: Воронеж, изд. Дом ВГУ, 2017.-452с.

3.Федеральный Закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

4.Федеральный Закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ

в) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Административное право» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

| Функциональное назначение | Бесплатное программное обеспечение | Ссылки |
|----------------------------------|---|---|
| Офисный пакет | Libre Office 6.3.1 | https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice |
| Операционная система | UBUNTU 19.04 | https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu |
| Браузер | Firefox Mozilla | http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx |
| Браузер | Opera | http://www.opera.com |
| Почтовый клиент | Mozilla Thunderbird | http://www.mozilla.org/ru/thunderbird |
| Файл-менеджер | Far Manager | http://www.farmanager.com/download.php |
| Архиватор | 7Zip | http://www.7-zip.org/ |
| Графический редактор | GIMP (GNU Image Manipulation Program) | http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP |
| Редактор PDF | PDFCreator | http://www.pdfforge.org/pdfcreator |
| Аудиоплеер | VLC | http://www.videolan.org/vlc/ |

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Административное право»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Контролируемые темы учебной дисциплины, практики | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| 1 | УК- 1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 | Тема 1 | 3 |
| | | | УК-1.2 | Тема 2 | 3 |
| | | | УК-1.3 | Тема 3 | 3 |
| | | | | Тема 4 | 3 |
| | | | | Тема 5 | 3 |
| | | | | Тема 6 | 3 |
| | | | | Тема 7 | 3 |
| | | | | Тема 8 | 3 |
| | | | | Тема 9 | 3 |
| 2. | ОПК- 5 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение | ОПК-5.1 | Тема 1 | 3 |
| | | | ОПК-5.2 | Тема 2 | 3 |
| | | | ОПК-5.3 | Тема 3 | 3 |
| | | | | Тема 4 | 3 |
| | | | | Тема 5 | 3 |
| | | | | Тема 6 | 3 |
| | | | | Тема 7 | 3 |
| | | | | Тема 8 | 3 |
| | | | | Тема 9 | 3 |

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № | Код контролируемой компетенции | Индикаторы достижений компетенции | Перечень планируемых | Контролируемые темы учебной | Наименование оценочного |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
|---|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|

| п/п | компетенции | (по реализуемой дисциплине) | результатов | дисциплины | средства |
|-----|-------------|-------------------------------|---------------------------|--|---|
| 1. | УК-1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 | знать уметь владеть | Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9 | Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы, творческие задания |
| 2. | ОПК-5 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | знать уметь владеть | Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9 | Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), рефераты, контрольные работы, творческие задания |

Фонды оценочных средств по дисциплине «Административное право»

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)

1. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
2. Административно – правовые гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации.
3. Особенности административно – правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Полномочия Президента Российской Федерации.
5. Органы исполнительной власти как субъекты Российской Федерации.
6. Правовой статус органов местного самоуправления.

7. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
8. Служба в органах внутренних дел в Российской Федерации.
9. Виды правовых актов управления и их юридическое значение.
10. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
11. Юридический состав административных правонарушений.
12. Давность привлечения к административной ответственности.
13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
14. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|---|
| 5 | Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объёме осветил рассматриваемую проблематику, привёл аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.) |
| 4 | Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привёл аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.) |
| 3 | Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.) |
| 2 | Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.) |

Контрольные работы по дисциплине «Административное право» учебным планом не предусмотрены.

Темы рефератов

1. Предмет и методика административного права.
2. Структура административного права.
3. Источники административного права.
4. Административно – правовой статус.
5. Виды административно – правовых статусов.
6. Административно – правовой статус граждан. Его отличие от административно – правового статуса личности.

- 7.Административно – правовой статус иностранных граждан.
- 8.Административно – правовой статус общественных объединений.
- 9.Административно – правовой статус Президента Российской Федерации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 5 | Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объёме осветил рассматриваемую проблематику, привёл аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ. |
| 4 | Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привёл аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ. |
| 3 | Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет, в достаточной степени, профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ. |
| 2 | Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.) |

Тесты

Вариант 1

1.Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации предусматривает ответственность за административные:

- 1)деяния;
- 2)ошибки;
- 3)правонарушения (проступки).

2.Не является административным наказанием:

- 1)арест;
- 2)дисквалификация;
- 3)штраф;
- 4)выговор.

3.К обстоятельствам, исключаящим производство по делу об административном правонарушении, относятся:

- 1)отмена закона, установившего административную ответственность;
- 2)действие лица без крайней необходимости;
- 3)наличие события административного правонарушения.

4.Дисквалификации, как вид административного взыскания, может быть подвергнут:

- 1)физические лица;
- 2)юридические лица.

5.Что может быть доказательством по делу об административных правонарушениях:

- 1)любые данные, полученные с нарушением закона;
- 2)любые фактические данные, на основании которых может быть установлено правонарушение;
- 3)результаты проверки, полученные с нарушением закона.

6.Освобождает ли от ответственности виновное физическое лицо назначение юридическому лицу административного наказания:

- 1)не освобождает;
- 2)освобождает.

7.Единоличный орган исполнительной власти, действующий в рамках определённой административно – территориальной единицы, ставшей правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа – исполнительного комитета – это:

- 1)департамент;
- 2)администрация;
- 3)управление;
- 4)орган местного самоуправления.

8.Только в качестве основного административного наказания может применяться:

- 1)арест;
- 2)административный штраф;
- 3)исправительные работы.

9.Предупреждение как мера административного наказания выносится:

- 1)в письменной форме;
- 2)в устной форме;
- 3)оба варианты верны.

10. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2) Федеральное Собрание Российской Федерации;
- 3) Правительство Российской Федерации;
- 4) Президент и Правительство.

Вариант 2

1. Предметом административного права является:

- 1) управленческие отношения;
- 2) личные неимущественные отношения;
- 3) классовые отношения;
- 4) общественные отношения.

2. Методом административно – правового регулирования являются:

- 1) совокупность средств и способов воздействия на управленческие отношения, поведение их участников;
- 2) совокупность юридических фактов;
- 3) совокупность социальных отношений на определённой территории;
- 4) способы реализации полномочий Президента РФ.

3. В качестве субъектов административно – правовых отношений:

- 1) не могут выступать государственные органы;
- 2) государственные органы выступают в виде исключения;
- 3) выступают государственные органы, юридические лица, физические лица.

4. Горизонтальные правоотношения в сфере исполнительной власти реализовываются:

- 1) между инспектором ГИБДД и правонарушителем;
- 2) между ректором и деканом;
- 3) между президентом и председателем правительства;
- 4) между преступником и правоохранительным органом.

5. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах государственной службы Российской Федерации» госслужащих подлежит аттестации:

- 1) не чаще одного раза в 2 года, но не реже одного раза в 4 года;
- 2) не чаще одного раза в 3 года, но не реже одного раза в 5 лет;
- 3) не чаще одного раза в 4 года, но не реже одного раза в 6 лет;
- 4) не чаще одного раза в 5 лет, но не реже одного раза в 7 лет.

6. Административная ответственность наступает:

- 1) за нарушение условий договора;
- 2) за внедоговорное причинение вреда;

- 3) за административный проступок;
- 4) за преступление.

7. Какой принцип не входит в круг принципов, на которых базируется административная ответственность:

- 1) законность;
- 2) слабости;
- 3) неотвратимость ответственности;
- 4) целесообразности ответственности.

8. Кто имеет право назначить наказание в виде конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения:

- 1) судья;
- 2) начальник органа дознания;
- 3) прокурор;
- 4) инспектор ДПС.

9. К административно – правовому режиму относится:

- 1) режим военного положения;
- 2) режим забастовочного положения;
- 3) режим бедственного положения;
- 4) режим великолепного положения.

10. Участником административного процесса является:

- 1) доносчик;
- 2) свидетель;
- 3) кляузник;
- 4) интриган.

Вариант 3

1. Административное право регулирует в основном деятельность:

- 1) органов исполнительной власти;
- 2) органов законодательной власти;
- 3) органов судебной власти;
- 4) органов прокуратуры.

2. Субъектами исполнительной власти являются:

- 1) суды;
- 2) парламенты;
- 3) правительства;
- 4) образовательные учреждения.

3. Административная дееспособность:

- 1) наступает раньше административной правоспособности;

- 2) наступает позже административной правоспособности;
- 3) наступает одновременно с административной правоспособностью;
- 4) не наступает никогда.

4. В сфере административного права:

- 1) отсутствует договорная форма оформления правоотношений;
- 2) широко практикуются договорные отношения между правонарушителем и административным органом;
- 3) в исключительных случаях административный орган может заключить договор с правонарушителем;
- 4) иногда заключаются договоры между административными органами.

5. К квалификационному разряду, присвоенному государственному служащему, относится:

- 1) действительный государственный советник Российской Федерации;
- 2) государственный советник Российской Федерации;
- 3) муниципальный советник Российской Федерации;
- 4) заслуженный советник Российской Федерации.

6. К квалификационному разряду, присваиваемому государственному служащему, относится:

- 1) действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса;
- 2) действительный государственный советник Российской Федерации 4 класса;
- 3) действительный государственный советник Российской Федерации 5 класса;
- 4) действительный государственный советник Российской Федерации 6 класса.

7. Методом управленческого действия является:

- 1) убеждение;
- 2) выговор;
- 3) приз;
- 4) сюрприз.

8. В состав административного правонарушения не входит:

- 1) субъективная сторона;
- 2) объективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) нравственная сторона деяния.

9. Дисквалификация устанавливается на срок:

- 1) от 48 ч. до 1 мес.;

- 2)от 15 сут. до 1 г.;
- 3)от 1 мес. до 1 г.;
- 4)от 6 мес. до 3 лет.

10.Участником административного процесса является:

- 1)крутой;
- 2)слабый;
- 3)понятой;
- 4)неслух.

Вариант 4

1.Административное право относится к сфере:

- 1)публичного права;
- 2)частного права;
- 3)Конституционного права;
- 4)уголовного права.

2.Система административного права складывается:

- 1)из общей и особенной части;
- 2)из общей, особенной и единичной части;
- 3)из абстрактной и конкретной части;
- 4)из публичной и частной части.

3.Административную ответственность может установить:

- 1)только Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 2)только федеральный закон;
- 3)закон или подзаконный акт;
- 4)и закон, и подзаконный акт.

4.К числу должностей государственной службы относятся:

- 1)высшие, главные, ведущие, младшие;
- 2)начальствующие, подчинённые, средние;
- 3)высшие, главные, средние, мелкие;
- 4)младшие, старшие, руководящие, управляющие.

5.К квалификационному разряду, присваиваемому государственному служащему, относится:

- 1)советник Российской Федерации;
- 2)советник субъекта Российской Федерации;
- 3)советник муниципального образования;
- 4)советник органа местного самоуправления.

6. Государственным служащим, проходящим федеральную государственную службу, присваивается:

- 1) классные чины;
- 2) классные ранги;
- 3) классные звания;
- 4) классные должности.

7. Методом управленческого действия является:

- 1) выговор;
- 2) замечание;
- 3) поощрение;
- 4) сюрприз.

8. К административно – правовому режиму относится:

- 1) режим чрезвычайного положения;
- 2) режим необычайного положения;
- 3) режим случайного положения;
- 4) режим неудобного положения.

9. Гражданин Российской Федерации, имеющий также гражданство другого государства, рассматривается Российской Федерацией только как:

- 1) иностранный гражданин;
- 2) лицо без гражданства;
- 3) гражданин Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом;
- 4) свояк.

10. Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении – это:

- 1) привод;
- 2) административное задержание;
- 3) административный арест;
- 4) доставление.

Вариант 5

1. Исполнительная власть:

- 1) занимается исключительно правотворчеством;
- 2) занимается исключительно правоприменением;
- 3) реализует, воплощает в жизнь содержание законов, конкретизирует действие последних, принимая государственные акты исключительно функции надзора за деятельностью судов;
- 4) осуществляет исключительно функции надзора за деятельностью судов.

2.Источником административного права является:

- 1)прецедент;
- 2)постановление прокурора;
- 3)Конституция Российской Федерации;
- 4)обычай.

3.Линейная зависимость реализуется в правоотношениях:

- 1)между инспектором ГИБДД и правонарушителем;
- 2)между ректором и деканом;
- 3)между супругами по поводу содержания детей;
- 4)между преступниками и правоохранительными органами.

4.Законодателем установлено:

- 1)15 квалификационных разрядов государственных служащих;
- 2)14 квалификационных разрядов государственных служащих;
- 3)13 квалификационных разрядов государственных служащих;
- 4)12 квалификационных разрядов государственных служащих.

5.К квалификационному разряду, присвоенному государственному служащему, относится:

- 1)советник государственной службы;
- 2)исполнитель государственной службы;
- 3)управитель государственной службы;
- 4)распорядитель государственной службы.

6.Организационно – правовыми формами государственной предпринимательской деятельности являются:

- 1)унитарное предприятие;
- 2)муниципальное предприятие;
- 3)коммунальное предприятие;
- 4)государственное предприятие.

7.Административная ответственность:

- 1)мягче уголовной;
- 2)жестче уголовной;
- 3)тождественна уголовной;
- 4)не существует как особый вид юридической ответственности.

8.К административно – правовому режиму относится:

- 1)режим общего положения;
- 2)режим особого положения;
- 3)режим частного положения;
- 4)режим публичного положения.

9. Участником административного процесса является:

- 1) опознаваемый;
- 2) потерпевший;
- 3) выбывший;
- 4) задумавший.

10. В состав административного правонарушения не входит:

- 1) объективная сторона;
- 2) субъективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) нравственная сторона.

Вариант 6

1. Не подлежат выяснению по делу об административном правонарушении следующие обстоятельства:

- 1) характер и размер ущерба, причинённого административным правонарушением;
- 2) наличие у потерпевшего родственников за границей;
- 3) наличие административного правонарушения;
- 4) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

2. Прокурор в пределах своих полномочий вправе:

- 1) возбуждать производство по делу об административном правонарушении;
- 2) предоставлять платные консультативные услуги;
- 3) приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении;
- 4) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении.

3. Принципом административного права является:

- 1) принцип презумпции невиновности;
- 2) принцип презумпции готовности;
- 3) принцип презумпции невменяемости;
- 4) принцип полноты.

4. Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона:

- 1) действовавшего во время совершения административного правонарушения;
- 2) действовавшего в момент рассмотрения дела об административном правонарушении;

- 3) принятого в СССР;
- 4) противоречащего Конституции России.

5. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- 1) 16 лет;
- 2) 18 лет;
- 3) 14 лет;
- 4) независимо от возраста.

6. Полномочиями освобождения от административной ответственности по малозначительности административного правонарушения обладает:

- 1) министр;
- 2) сотрудник полиции;
- 3) судья;
- 4) потерпевший.

7. Административное наказание применяется в целях:

- 1) спасения здоровья;
- 2) предупреждения совершения новых правонарушений;
- 3) унижения человеческого достоинства;
- 4) предупреждения населения.

8. По состоянию на 01.01.2023 в Российской Федерации имеется _____ видов административного наказания:

- 1) 7;
- 2) 10;
- 3) 12;
- 4) 5.

9. Предупреждение – мера административного наказания, выраженная в _____ физических и юридических лиц:

- 1) аресте;
- 2) поощрении;
- 3) дисквалификации;
- 4) официальном порицании.

10. Административный штраф является _____ взысканием:

- 1) разумным;
- 2) письменным;
- 3) денежным;
- 4) социальным.

Вариант 7

1. Конфискацией орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительное _____ обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей:

- 1) легальное;
- 2) безвозмездное;
- 3) законное;
- 4) возмездное.

2. Обстоятельством, смягчающим административную ответственность, признаётся:

- 1) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
- 2) совершение административного правонарушения группой лиц;
- 3) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- 4) оказание квалифицированной юридической помощи.

3. Сроки, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, не исчисляются:

- 1) сутками;
- 2) часами;
- 3) минутами;
- 4) месяцами.

4. Производство по делам об административных правонарушениях ведётся:

- 1) на русском языке;
- 2) на языке, которым владеет потерпевший;
- 3) на языке, которым владеет большинство участников административного производства;
- 4) на языке, которым владеет судья.

5. По общему правилу дела об административном правонарушении подлежат:

- 1) открытому рассмотрению;
- 2) закрытому рассмотрению;
- 3) приоткрытому рассмотрению;
- 4) рассмотрению без галстуков.

6. Кто уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях, совершённых гражданами, призванными на военные сборы?

- 1) судьи гарнизонных военных судов;
- 2) судьи районных судов;

- 3) начальники военных подразделений;
- 4) дознаватели полиции.

7. Кто может являться законным представителем физического лица?

- 1) адвокат, защитник;
- 2) представитель по доверенности;
- 3) родители, усыновители, опекуны, попечители;
- 4) сотрудники органов прокуратуры.

8. Участником административного процесса является:

- 1) прокурор;
- 2) народный заседатель;
- 3) помощник судьи;
- 4) уборщица.

9. К административно – правовому режиму относится:

- 1) режим диктатуры пролетариата;
- 2) демократический режим;
- 3) режим охраны государственной границы;
- 4) режим усиления государства.

10. Административная ответственность – это:

- 1) вид гражданско – правовой ответственности;
- 2) вид уголовно – правовой ответственности;
- 3) вид дисциплинарной ответственности;
- 4) вид юридической ответственности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|---|
| 5 | Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов) |
| 4 | Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов) |
| 3 | Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов) |
| 2 | Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов) |

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачёт)

Теоретические вопросы

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы административно – правового регулирования.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Принципы публичного администрирования.
5. Источники (формы выражения) и принципы административного права.
6. Понятие системы публичного администрирования и её элементы. Понятие, структура и виды административно – правовых норм.
7. Основные формы реализации административно – правовых норм.
8. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти.
9. Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений.
10. Виды административных правоотношений.
11. Структура административного правоотношения.
12. Принципы организации и деятельности публичной администрации.
13. Аппараты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации как органы публичной администрации.
14. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации.
15. Понятие и основы административно – правового статуса органа исполнительной власти.
16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы её построения.
17. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
18. Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования.
19. Государственные корпорации и их административно – правовой статус.
20. Местное самоуправление.
21. Административно – правовой статус гражданина Российской Федерации.
22. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
23. Особенности административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
24. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.
25. Элементы и виды административных составов.
26. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.
27. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц.
28. Обеспечение режима законности в публичном администрировании.

29. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации.
30. Безопасность как объект публичного администрирования.
31. Полиция в Российской Федерации.
32. Публичное администрирование в области юстиции.
33. Публичное администрирование сферы финансов.
34. Публичное администрирование промышленности и энергетики.
35. Публичное администрирование природопользования и охраны окружающей среды.
36. Публичное администрирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты граждан.
37. Образование и наука как объекты публичного администрирования.
38. Публичное администрирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.
39. Понятие, предмет и особенности административно – процессуального права, его структуры.
40. Управленческий и юрисдикционный подходы.
41. Административно – процессуальные нормы и отношения.
42. Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство.
43. Административно – судебное право.
44. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачёт»)

В зачётную ведомость и зачётную книжку выставляются оценки по национальной шкале, приведённой в таблице.

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| зачтено | Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. |
| не зачтено | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы |

Лист изменений и дополнений

| № п/п | Виды дополнений и изменений | Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения | Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами) |
|----------|--------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |